




БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 грудня 2013 року

Богодухів

№ 450

Зареєстровано в Богодухівському районному
управлінні юстиції Харківської області
«24» грудня 2013 р. за № 1/60
Уповноважена особа органу
державної реєстрації

(підпис)

**Про визначення на
конкурсних засадах
підприємства (організації)
для здійснення функцій
робочого органу**

З метою державного регулювання пасажирських перевезень, визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), здатного забезпечувати належну якість підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі району, відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081, керуючись статтями 6, 20, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Умови конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань

конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Богодухівського району (додаються).

2. Це розпорядження набирає чинності з дня опублікування в Богодухівській районній громадсько-політичній газеті «Маяк».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації П.М. Гуріна.

Голова районної
державної адміністрації




В.М. БЕЛИЙ

Аркуші погодження додаються

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Богодухівської
районної державної адміністрації
Харківської області

09 грудня 2013 року №450

Зареєстровано в Богодухівському районному
управлінні юстиції Харківської області
«24» грудня 2013 р. за № 1/60
Уповноважена особа органу
державної реєстрації

(ПІДПИС)

УМОВИ

**конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації)
для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і
підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з
визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних
маршрутах загального користування, що не виходять за межі
Богодухівського району**

I. Загальні положення

1. Умови конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Богодухівського району (далі - Умови) розроблені відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на

автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року №1081 (далі – Порядок).

2. Ці Умови визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Богодухівського району.

3. Організатором з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Богодухівського району (приміські маршрути), є Богодухівська районна державна адміністрація Харківської області (далі - Організатор).

4. Об'єктом конкурсу є виконання функцій з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

5. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємства (організації), яке спроможне забезпечити належну якість організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять межі Богодухівського району.

6. Терміни в цих Умовах вживаються у значеннях, наведених в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

7. На робочий орган покладаються функції відповідно до пункту 14 Порядку.

8. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), що мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень та цим Умовам.

9. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:

- 1) надають послуги з перевезень;
- 2) провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;
- 3) представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

II. Порядок підготовки до проведення конкурсу

1. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

2. Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, в якому визначаються:

- 1) основні характеристики об'єкта конкурсу;
- 2) строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;

3) місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

4) умови конкурсу.

3. З метою участі у конкурсі підприємство (організація) - претендент подає секретарю конкурсного комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

1) заяву на участь у конкурсі з визначення робочого органу за формою, що додається;

2) копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;

3) копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту;

4) копії документів, що підтверджують наявність у підприємства матеріально-технічного забезпечення.

Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

4. Подані на конкурс документи реєструються секретарем конкурсного комітету в журналі обліку. Документи, що надійшли після встановленого строку не приймаються.

Документи, подані не в повному обсязі не реєструються і повертаються претенденту з відповідним обґрунтуванням. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь в конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити на протязі двох днів та подати документи повторно.

5. Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

6. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

III. Процедура проведення конкурсу

1. Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

2. Основні критерії відбору переможця:

1) найбільший досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років);

2) кількість фахівців з питань організації пасажирських перевезень;

3) наявні матеріальні ресурси та технології для забезпечення проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників.

3. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає Умовам конкурсу.

4. Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

Рішення конкурсного комітету оформляється протоколом, який

підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

5. Переможець конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

6. Організатор на підставі протоколу засідання конкурсного комітету укладає з переможцем Конкурсу договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

IV. Розгляд спорів

1. Скарга за результатами конкурсу може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 30 календарних днів з моменту одержання скарги.

2. Неврегульовані Організатором спори розв'язуються в установленому законодавством порядку.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М. Іванова

Додаток

до Умов конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Богодухівського району (пункт 3 розділу II)

Заява

на участь у конкурсі з визначення робочого органу

(повна назва підприємства(організації))

претендує на участь у конкурсі на визначення підприємства (організації) для виконання функцій робочого органу.

З умовами проведення конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений.

I. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

Повне найменування суб'єкта господарювання:

Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання:

Прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання:

Телефон:

Факс:

II. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

Поштовий індекс:

Область:

Район:

Місто (село):

Вулиця:

Будинок:

Кімната (офіс):

III. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ

1. Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
2. Завірена копія Статуту (Положення) підприємства (організації).
3. Завірені копії документів, що підтверджують наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту та їх освіту.
4. Завірені копії документів, що підтверджують наявність офісного приміщення, легкових автомобілів, комп'ютерної техніки, засобів зв'язку.

Усі дані, викладені в поданих документах, відповідають дійсності.

_____ 20__ р.

(підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

МП

Заяву прийнято _____ 20__ р. _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада
та підпис особи, яка прийняла документи)