



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*20 грудня 2013 року*

Богодухів

№ 474

**Про затвердження перспективного  
плану (основних напрямів)  
діяльності Богодухівської  
районної державної адміністрації  
на 2014 рік**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року № 21 (зі змінами):

1. Затвердити перспективний план (основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2014 рік (далі – перспективний план), що додається.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань перспективного плану.

2.2. Інформувати про виконання перспективного плану голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 січня 2015 року.

3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання перспективного плану до 25 січня 2015 року.

4. Відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення у засобах масової інформації звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у 2014 році.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.М. БЄЛИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
20 грудня 2013 року № 474

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
**(основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на 2014 рік**

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
<b>1. Засідання колегії районної державної адміністрації</b>			
1	Відповідно до плану засідань колегії Богодухівської районної державної адміністрації на 2014 рік	Згідно з планом роботи	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації
<b>2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника</b>			
1	Аналіз виконання:		
	- завдань Програми економічного і соціального розвитку району за 2013 рік;	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
	- Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та діяльності місцевих рад району за 2013 рік	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Розробка Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації на 2014 рік та координація роботи щодо їх реалізації	Січень та протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
3	Розроблення проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2015 рік	Грудень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5	Проведення моніторингу районного балансу попиту і пропозицій на основні види продовольчих товарів, картоплі та овочів	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6	Аналіз ходу реалізації в районі програм та заходів. Підготовлення інформації про стан вирішення актуальних проблемних питань району, що потребують вирішення на обласному або державному рівні	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7	Підготовлення інформації щодо аналізу надходжень до місцевих бюджетів району податку на доходи фізичних осіб	Щотижня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
8	Виконання заходів Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
9	Підготовлення інформації про хід виконання Плану заходів на 2014 рік щодо реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2015 року	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
10	Підготовлення звіту щодо діяльності розташованих в районі підприємств державного сектора економіки	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
11	Підготовлення інформації про стан виконання Державної цільової соціальної програми подолання бідності на період до 2015 року (із питань, які відносяться до відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації)	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
12	Аналіз стану галузей промисловості та підготовка пропозицій стосовно покращення показників розвитку району	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
13	Підготовлення інформації про стан проведення закупівель головними розпорядниками бюджетних коштів	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
14	Аналіз використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухова	Щопівріччя	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
15	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
16	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
17	Організація участі підприємств району у проекті Інтернет-ярмарку сільськогосподарської продукції та продуктів харчування	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
18	Підготовки та формування переліку об'єктів і заходів розвитку соціально-економічної сфери району, фінансування яких планується здійснювати за рахунок субвенцій з обласного та державного бюджетів	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
19	Здійснення моніторингу виконання Державної цільової програми підтримки соціально-економічного розвитку малих міст на 2011-2015 роки	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
20	Здійснення контролю за ходом впровадження в районі Програми економічних реформ, виконанням Національного плану дій щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава»	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
21	Оновлення даних паспорту району	Щоквартально до 5 числа першого місяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>2.1. Наради</b>			
1	Наради з питань забезпечення участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні святкових ярмарок у м. Богодухові та Великому Слобожанському ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Звітування на засіданнях постійних комісій районної ради за напрямами діяльності	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Організація та проведення засідання комітету з конкурсних торгів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідання робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у районі	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>3. Розвиток промислового комплексу</b>			
1	Аналіз обсягів реалізації та випуску продукції в натуральних показниках по промислових підприємств району	Щомісячно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Підготовлення аналітичної інформації щодо виконання фінансових планів державними підприємствами	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3	Підготовка промислових підприємств району до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 років	II та III квартали	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5	Контроль за якістю хлібобулочної продукції	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6	Здійснення контролю за своєчасними розрахунками промислових підприємств за спожиті енергоносії	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4
<b>3.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1	Підготовка та проведення нарад з керівниками промислових підприємств району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу</b>			
1	Аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Один раз на півріччя	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
2	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії в районі в розрізі категорій споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
3	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівського управління газового господарства ВАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Щоквартально	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
4	Аналіз стану впровадження заходів щодо енергозбереження на підприємствах, в організаціях та установах району	Протягом року	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
5	Забезпечення населення району балонним газом	Протягом року	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
6	Контроль за ходом виконання робіт з газифікації об'єктів району в 2014 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
7	Проведення комплексу робіт щодо складання та затвердження переліку об'єктів газифікації району на 2015 рік	IУ квартал	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
8	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад щодо виконання робіт з вуличного освітлення населених пунктів району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації
<b>4.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Підготовка та проведення засідань районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення засідань робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щоквартально	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
3	Підготовка та проведення робочих нарад з питань газифікації об'єктів району в 2014 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
<b>5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин</b>			
1	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва, фінансового стану господарств за 2013 рік	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації



1	2	3	4
2	Аналіз підготовки сільгосп підприємств району до проведення весняно-польових робіт, надання практичної та методичної допомоги щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення посіву сільськогосподарських культур	Січень - березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Проведення розрахунків паливно-мастильних матеріалів перед весняно-польовими роботами та інформування господарств щодо моніторингу цін на нафтопродукти	Січень - лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
4	Уточнення плану розвитку агропромислового комплексу району по галузях на 2014 рік	Лютий - березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Січень - квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Організація навчання інженерно-технічних працівників по підвищенню кваліфікації з експлуатації та технічному обслуговуванні нової сільськогосподарської техніки	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
7	Організація робіт щодо здійснення фінансової підтримки сільськогосподарських підприємств району за бюджетними програмами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
8	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів щодо їх проведення	Березень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
9	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
10	Аналіз утримання худоби в літній період та заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Травень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
11	Робота по залученню інвестицій і кредитних ресурсів в аграрний сектор економіки	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
12	Проведення роботи з удосконалення структури посівних площ, впровадження новітніх технологій вирощування сільськогосподарських культур та засобів виробництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
13	Сприяння розвитку молочного скотарства із здійсненням необхідного організаційного, фінансового і правового забезпечення	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
14	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень – липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
15	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
16	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур, заходи щодо його завершення та посіву озимих культур під урожай 2015 року	Липень- жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
17	Моніторинг розрахунків сільськогосподарських підприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2014 рік	Жовтень- листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
18	Заходи щодо завершення збирання врожаю соняшника, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2015 року	Жовтень- листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
19	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2014 рік	Грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
20	Відбір і направлення перспективної молоді на денну та заочну форми навчання у вищі навчальні заклади I-IV рівнів акредитації сільськогосподарського профілю за рахунок бюджетних асигнувань	Червень-липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
21	Надання методичної допомоги господарствам району з виконання вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
22	Організація виконання:		
	- програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років;	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки;	Протягом року	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі
	- програми розвитку овочівництва та картоплярства у Богодухівському районі на період до 2020 року;	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- програми по ліквідації вогнищ карантинних організмів по 2015 рік	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
<b>5.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Підготовка та проведення нарад з : - керівниками сільгосп підприємств; - головними агрономами; - головними зоотехніками; - головними інженерами; - головними бухгалтерами; - головними економістами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Нарада з питань збирання зернових у 2014 році	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань надзвичайної протиепізоотичної комісії	Протягом року	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі
4	Організація та проведення засідання районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з проведення роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Організація та проведення засідань комісії для координації робіт з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам	Протягом року	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі
7	Організація та проведення засідань районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
8	Організація та проведення засідань земельної комісії райдержадміністрації	Протягом року	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі
9	Організація та проведення засідань робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
11	Організація та проведення засідання робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
12	Організація та проведення засідання комісії з розгляду документів одержувачів коштів державного бюджету для розвитку тваринництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
<b>6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність</b>			
1	Аналіз виконання бюджету району за 2013 рік	Січень	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Аналіз виконання бюджету району, в т. ч. районного	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
3	Підготовлення прес-релізів про виконання бюджету району у 2014 році та висвітлення його на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
4	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5	Аналіз використання коштів трансфертів, одержаних із Державного бюджету України	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
6	Контроль за відповідністю бюджетного законодавства та аналіз правильності формування місцевих бюджетів на 2014 рік	I квартал	Фінансове управління райдержадміністрації
7	Подати на розгляд до районної ради пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету за 6 та 9 місяців 2014 року (в разі потреби)	Липень, жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації
8	Участь в організації та проведенні Міжнародного економічного форуму «Інновації. Інвестиції. Харківські ініціативи!» (м. Харків)	Вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
9	Організація роботи щодо формування проекту бюджету району на 2015 рік	II півріччя	Фінансове управління райдержадміністрації
10	Здійснення постійного контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів на освіту, охорону здоров'я, фізичну культуру та спорт, молодь, соціальний захист населення	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
11	Робота по залученню кредитних ресурсів банків у розвиток реального сектору економіки (сільське господарство, промисловість, транспорт тощо)	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації
12	Проведення спільних комплексних ревізій місцевих рад району з питань стану дотримання фінансово-бюджетної дисципліни при формуванні, складанні та затвердженні місцевих бюджетів	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації, міжрайонна державна фінансова інспекція
13	Аналіз надходжень податку з доходів фізичних осіб до бюджету і відпрацювання питання щодо резервів збільшення його доходної частини	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
14	Збільшення обсягу експортних операцій промислових підприємств та забезпечення позитивного експортно-імпортного сальдо району	Щоквартально до 15 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
15	Моніторинг обсягу іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності підприємств району	Щоквартально до 15 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
16	Надання інвестиційних пропозицій району до обласної державної адміністрації	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
17	Організація участі підприємств району в Міжнародному оптово-роздрібному ярмарку «Курський Коренський ярмарок 2014» (Російська Федерація)	Червень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
<b>6.1. Народи, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Проведення наради з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами за підсумками виконання місцевих бюджетів району : <ul style="list-style-type: none"> <li>- за I квартал 2014 року ;</li> <li>- за I півріччя 2014 року ;</li> <li>- за 9 місяців 2014 року</li> </ul>	Квітень Липень Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації
2	Проведення семінару з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, з питань методики та підходів щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2015 рік	Листопад - грудень	Фінансове управління райдержадміністрації
3	Проведення семінарів з працівниками районних планово-економічних служб соціально-культурної сфери, соціального захисту, головними бухгалтерами місцевих рад щодо вивчення нормативних документів з питань складання та використання кошторисів видатків, здійснення контролю за плануванням та ефективним використанням бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
4	Проведення семінарів з головними бухгалтерами бюджетних установ з питань вдосконалення бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах та організаціях району	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації



1	2	3	4
<b>7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення</b>			
1	Організація і проведення санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій	Квітень-травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
2	Проведення I етапу щорічного Всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
3	Підготовки та надання до обласної державної адміністрації аналітичної інформації щодо якості питної води та стану питного водопостачання в районі	Квітень - травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
4	Реалізація заходів щодо охорони об'єктів культурної спадщини в частині занесення пам'яток архітектури району до Державного реєстру нерухомих пам'яток України	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
5	Проведення моніторингу стану введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
6	Контроль за станом проходження опалювального сезону 2013-2014 років, організація і контроль за підготовкою житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і його проходження	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
7	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування на підприємствах, в установах і організаціях району відповідно до Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енерго-ресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації
8	Організація контролю за виконанням річного плану будівництва та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства за рахунок усіх джерел фінансування	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
9	Забезпечення виконання:		
	- програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2014 роки;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми «Поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки»;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми «Питна вода Богодухівського району на 2011-2020 роки»;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми розроблення (оновлення) містобудівної документації у Богодухівському районі на 2012-2015 роки	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10	Здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги	Щоквартально	Відділи райдержадміністрації: економічного розвитку і торгівлі, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

1	2	3	4
11	Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
12	Виконання завдань з будівництва об'єктів у районі та ефективного використання вкладень, що спрямовуються на цю мету	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
13	Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території	Протягом року	Відділи райдержадміністрації: економічного розвитку і торгівлі, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
14	Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств житлово-комунального господарства району	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
15	Реалізація державної політики з питань утримання житлового фонду	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
16	Здійснення моніторингу щодо технічного стану житлового господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
17	Реалізація державної політики з питань формування і утримання житлового фонду соціального призначення	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
18	Здійснення контролю за забезпеченням споживачів району тепловою енергією	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Забезпечення виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
20	Здійснення аналізу стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
21	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схеми планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
22	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом року	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
23	Аналіз роботи підприємств зв'язку щодо задоволення потреб жителів району	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
24	Разом з відділенням ДАІ РВ ГУМВС України в Харківській області проводити обстеження стану автомобільних доріг загального користування та залізничних переїздів через які проходять автобусні маршрути	Протягом року	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за ходом підготовки підприємств та організацій транспорту і зв'язку до роботи в зимових умовах 2014-2015 років	II півріччя	Сектор інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4
26	Організація перевірок автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам санітарного та технічного стану	2 рази на квартал	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
27	Організація перевезення пільгового контингенту пасажирів згідно з чинним законодавством усіма перевізниками незалежно від форм власності	Протягом року	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
28	Проведення обстеження пасажиропотоків на маршрутах руху автотранспорту району з метою визначення необхідної кількості автобусів на кожному з них	Протягом року	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
29	Проведення перевірок автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту	Постійно	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
30	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування в організаціях, установах та підприємствах району відповідно до заходів Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району у 2010-2014 роках	Щоквартально	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
31	Сприяння реалізації заходів щодо забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку району	Серпень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
32	Аналіз виконання завдань Програми розвитку сфери побутового обслуговування населення району на 2011-2015 роки	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
33	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
34	Розробка графіка виїзної торгівлі у віддалені села району, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
35	Розробка дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
36	Аналіз рівня інфляції та складових індексу споживчих цін	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
37	Моніторинг цін на основні продовольчі товари на споживчому ринку району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
38	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові та Великого Слобожанського ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
39	Сприяння відкриттю підприємств побутового обслуговування населення	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
40	Проведення нарад з керівниками ринків з питань належного рівня контролю за дотриманням суб'єктами господарювання різних форм власності правил торгівлі на ринках, ветеринарних, санітарних і протипожежних вимог та правил безпеки праці	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
41	Обстеження залізниці, станцій щодо підготовки їх до обслуговування у весняно-літній період 2014 року	II півріччя	Сектор інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4
42	Перевірка ходу підготовки підприємств транспорту, зв'язку та дорожнього господарства до роботи в зимових умовах 2014-2015 років	II півріччя	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації
43	Контроль за дотриманням перевізниками всіх форм власності Указу Президента України від 01 червня 2005 року №900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Постійно	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
44	Збір та узагальнення інформації щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
45	Аналіз роботи виконавчих комітетів місцевих рад району з питання організації кредитування забудовників	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
46	Надання допомоги місцевим радам району в підготовці пропозицій щодо містобудівних умов і обмежень забудови територій	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
<b>7.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Підготовка та проведення засідань робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення нарад щодо будівництва об'єктів у районі	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Підготовка та проведення нарад з питань газифікації району в 2014 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
4	Підготовка та проведення нарад з питань благоустрою населених пунктів району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення нарад з питань діяльності житлово-комунального господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань робочої групи з перевірки діяльності перевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території району	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
7	Організація та проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району	У разі необхідності	Сектор інфраструктури райдержадміністрації
8	Організація та проведення засідань районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014-2015 років	Квітень - жовтень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
<b>8. Розвиток та підтримка підприємництва</b>			
1	Аналіз діяльності в районі суб'єктів малого бізнесу за 2013 рік	Березень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації



1	2	3	4
2	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11 вересня 2003 року № 1160 „Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”	В разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3	Підготовки:		
	- плану підготовки проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	В разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	В разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- звітів про відстеження результативності регуляторних актів районної державної адміністрації	В разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4	Аналіз ефективності роботи дозвільного центру райдержадміністрації для суб'єктів господарювання	Щоквартально	Державний адміністратор сектора інфраструктури райдержадміністрації
5	Проведення моніторингу щодо надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації та через засоби поштового зв'язку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6	Виконання заходів Програми підтримки розвитку малого підприємництва в районі на 2013-2014 роки	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>8.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1	Організація та проведення засідань комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації	В разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення навчання для адміністраторів центру надання адміністративних послуг Богодухівського району райдержадміністрації	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Організація та проведення засідань робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих	В разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>9. Соціальний захист населення</b>			
1	Забезпечити виконання:		
	- Комплексної програми соціального захисту населення Богодухівського району на 2011-2015 роки;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- заходів щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та подальшого підвищення рівня оплати праці працівників району;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- програми зайнятості населення Богодухівського району на період до 2017 року;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- програми підтримки громадської організації ветеранів локальних війн «Єдність» на 2012-2014 роки;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної програми підтримки діяльності Богодухівської районної організації ветеранів України;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2	Аналіз рівня заробітної плати працівників району в розрізі видів економічної діяльності та районів області	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Моніторинг стану впровадження підприємствами, установами та організаціями району нових розмірів мінімальної заробітної плати	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
4	Організація роботи з бездомними та звільненими з місць позбавлення волі громадянами	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр зайнятості
5	Здійснення розподілу санаторно-курортних путівок, які надійдуть до району для забезпечення ветеранів війни, осіб, на яких поширюються Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6	Здійснення заходів щодо соціального забезпечення учасників бойових дій (воїнів-інтернаціоналістів) в рамках підготовки та проведення в Харківській області Року учасників бойових дій на територіях інших держав	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7	Проведення двомісячника з укладання колективних договорів підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності	Лютий-березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8	Проведення роботи з надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу та твердого палива, аналізувати стан своєчасного фінансування в повному обсязі передбачених видатків за призначеними субсидіями за рахунок субвенцій держави	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
9	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел фінансування	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
10	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
11	Продовжити проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
12	Постійно здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
13	Проводити перевірку цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
14	Проводити роз'яснювальну роботу з представниками сільських рад щодо нововведення у соціальному захисті	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
15	Організація виконання заходів щодо посилення соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
16	Провести аналіз стану демографічної ситуації та використання трудових ресурсів району	Вересень-жовтень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
17	Внесення змін до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
18	Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій управлінням Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
19	Забезпечення деяких категорій громадян санаторно-курортними путівками для оздоровлення	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
20	Вивчення проблемних питань, пов'язаних із наданням всебічної допомоги бездомним громадянам та особам, звільненим із місць позбавлення волі	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
21	Аналіз стану створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
22	Аналіз стану травматизму невинуватого характеру	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
23	Моніторинг стану створення робочих місць за видами економічної діяльності	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
24	Організація і проведення заходів щодо підвищення рівня привабливості для населення оплачуваних громадських робіт	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
25	Організація та проведення заходів в межах Всеукраїнського рейду «Урок»	III квартал	Служба у справах дітей райдержадміністрації
26	Організація та здійснення контролю законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, де працюють діти	Щоквартально	Служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
27	Підготовки методичних рекомендації щодо організації соціальної роботи з різними категоріями отримувачів послуг, у т.ч. щодо здійснення соціального супроводу сімей, профілактики сімейного неблагополуччя та соціального сирітства	I квартал	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
28	Здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
29	Здійснення контролю за станом профілактичної роботи з питань подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, правопорушень та злочинності	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
30	Здійснення контролю за станом призначення та виплатою коштів державної цільової субвенції на утримання у сімейних формах виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
31	Здійснення контролю за:		
	- своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів та піклувальників;	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
	- своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах;	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
	- закріпленням за дітьми житла та майна	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
32	Забезпечення виконання у районі заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
33	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці»	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
34	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
35	Організація та проведення у навчальних закладах району лекцій на правову тематику, днів та тижнів правових знань	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
36	Організація роботи з подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня» та подання заявок на виплату одноразової винагороди жінкам, яким було присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня»	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
37	Організація обліку багатодітних сімей	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
<b>9.1. Нарadi, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Підготовка і проведення засідань:		
	- комісії з питань соціальної політики райдержадміністрації;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щоквартально	Районний центр зайнятості

1	2	3	4
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	В міру необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щоквартально	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	Щоквартально	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації



1	2	3	4
	- координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації	Щоквартально	Служба у справах дітей райдержадміністрації
2	Організація та проведення семінару-наради з керівниками підприємств та організацій району з питання укладання колективних договорів на 2014 рік	Лютий	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
<b>10. Охорона здоров'я</b>			
1	Організація та проведення профілактичних оглядів жителів району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
2	Застосування механізмів управління та контролю якості медичної допомоги на всіх рівнях	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
3	Реалізація програмно-цільового підходу щодо ефективного та раціонального використання бюджетних ресурсів шляхом виконання комплексної обласної програми «Здоров'я Слобожанщини» на 2012-2014 роки	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
4	Проведення організаційних заходів щодо зміцнення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я усіх рівнів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
5	Вирішення питання кадрових диспропорцій, особливо у закладах охорони здоров'я сільської місцевості	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
6	Підвищення якості медичної допомоги дітям та матерям у контексті регіоналізації перинатальної служби району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
7	Організація медичної допомоги соціально незахищених верств населення відповідно до реєстрів хворих пільгових категорій	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
8	Забезпечення реалізації Закону України «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2012-2016 роки»	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
9	Забезпечення реалізації Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми імунізацій та захисту населення від інфекційних хвороб на 2009-2015 роки»	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
10	Проведення моніторингу стану реалізації Пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 340 у рамках виконання соціальних ініціатив Президента України	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
11	Забезпечення реалізації Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року»	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня

1	2	3	4
12	Продовження модернізації сфери охорони здоров'я відповідно до нормативно-законодавчих актів центральних та місцевих органів виконавчої влади	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
13	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами, зубопротезуванням	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
14	Організація виконання в районі:		
	- заходів щодо виконання в районі Концепції розвитку охорони здоров'я населення України;	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
	- заходів щодо виконання в районі програми профілактики і лікування гіпертензії в Україні;	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
	- програми «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
15	Проведення ремонтів приміщень закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
16	Медикаментозне обслуговування сільських мешканців через мережу комунальних підприємств-аптек	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
17	Аналіз використання бюджетних коштів закладами охорони здоров'я, забезпечення фінансування захищених статей видатків	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
18	Моніторинг заходів, спрямованих на поліпшення стану здоров'я дітей та жінок	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня

1	2	3	4
19	Аналіз надання амбулаторно-поліклінічної допомоги мешканцям району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
20	Проведення роботи з аналізу та підготовки інформаційної довідки щодо кількості пролікованих іногородніх хворих після ДТП в центральній районній лікарні	Січень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
21	Організація проведення поглиблених медичних оглядів школярів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
22	Організація здійснення контролю медичними працівниками за якістю харчування дітей в період літньої оздоровчої кампанії 2014 року в пришкільних таборах	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
23	Внесення змін до електронного реєстру з метою забезпечення інсуліном в повному обсязі всіх інсулінозалежних хворих на цукровий діабет	Щомісяця до 10 числа	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
24	Організація обстеження та транспортування пацієнтів зі складу пільгового контингенту до обласного госпіталю для інвалідів війни	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
25	Організація проведення медичного огляду державних службовців	Червень-липень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
26	Продовження роботи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я з метою ефективного використання наявних фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня

1	2	3	4
27	Проведення аналізу своєчасного введення в експлуатацію, ефективного використання обладнання та ліків в медичних установах району	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
28	Забезпечення вдосконалення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
<b>10.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1	Підготовка та проведення засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
2	Проведення медичної наради із завідуючими фельдшерсько-акушерськими пунктами та завідуючими відділеннями центральної районної лікарні	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
3	Проведення клінічних конференцій для лікарів центральної районної лікарні	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
<b>11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери</b>			
1	Забезпечення виконання:		
	- районної програми «Шкільний автобус» на 2011-2015 роки;	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- програми забезпечення пожежної безпеки в навчальних закладах відділу освіти Богодухівської райдержадміністрації на період 2010-2014 років;	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
	- районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
	Аналіз виконання районної цільової соціальної програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року	Січень - лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
2	Забезпечити виконання планів-графіків засідань районних методичних об'єднань, курсової підготовки педагогічних кадрів	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
3	Проведення державної атестації Братеницької загальноосвітньої школи I-III ступенів та Максимівської загальноосвітньої школи I-II ступенів	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
5	Комплексне вивчення стану роботи навчальних закладів району	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
5	Організація направлення дітей до ДП «МДЦ «Артек» та ДП «УДЦ «Молода гвардія»	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
6	Направлення дітей на оздоровлення за рахунок коштів обласного бюджету	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
7	Підбиття підсумків виставки «Замість ялинки – зимовий букет»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
8	Новорічна програма для молоді «З Новим роком!»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
9	Розважальна програма «Тетянин день»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
10	Організація та проведення районних конкурсів учнівських науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук	Січень, лютий, квітень	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
11	Участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурс-захист екологічних проектів	Січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
12	Участь у обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття»	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
13	Районні зональні змагання «Малі олімпійські ігри»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
14	Єдиний урок у загальноосвітніх навчальних закладах району на тему «Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
15	Участь у фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Музи і діти» (м. Дергачі)	Січень-лютий	Сектор культури райдержадміністрації
16	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Найкращий читач України 2014 року»	Січень-лютий	Сектор культури райдержадміністрації
17	Заходи до 200 річчя від дня народження Т.Г. Шевченка	Січень-травень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації
18	Молодіжна розважальна програма до дня Святого Валентина	Лютий	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту
19	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав до 25 річниці виведення радянських військ із Афганістану та вечір-пам'ять „Афганська свічка”	Лютий	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації, відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
20	Першість району з шашок	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
21	Змагання з шахів серед загальноосвітніх навчальних закладів району	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
22	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
23	Районні змагання з баскетболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
24	Районні змагання з волейболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
25	Заходи до Дня захисника Вітчизни	Лютий	Сектор культури райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
26	Участь в обласному культурно-мистецькому святі «Масляна на Коропових хуторах»	Лютий	Сектор культури райдержадміністрації
27	Заходи до Міжнародного жіночого дня	Березень	Сектор культури райдержадміністрації
28	Свято вшанування матерів-героїнь, прийомних матерів, матерів-вихователів дитячих будинків сімейного типу	Березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації
29	Підготовлення матеріалів до засідання обласного штабу з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
30	Збір та узагальнення районних планових показників щодо оздоровлення дітей за бюджетні кошти у 2014 році (1-ОБК)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації



1	2	3	4
31	Проведення в навчальних закладах району заходів з нагоди Національного Шевченківського дня	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації
32	Круглий стіл «Гендер і сім'я»	Березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
33	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва „Барви Слобожанщини”	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
34	Круглий стіл «Наше право – бути захищеним від насильства»	Березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
35	Районні змагання з настільного тенісу	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
36	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту на приз «Богодухівський стрибунець»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
37	Районний місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
38	Конкурс “Весняні дзвіночки”	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
39	Акція «Ми – разом»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
40	Всеукраїнський Еко-тиждень «День довкілля»	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації
41	Районний конкурс виконавців гумористичних творів «Смійтеся на здоров'я»	Квітень	Сектор культури райдержадміністрації
42	Відкриття футбольного сезону-2014	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
43	Науково-практична конференція «Людина, її права та свободи в контексті Євроінтеграції»	Квітень-травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
44	«Старти надій» серед загальноосвітніх шкіл району I-II ступенів	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
45	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія»	Квітень	Сектор культури райдержадміністрації
46	Першість району по футболу (перше коло)	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
47	Спартакіада серед державних службовців	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
48	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?»	Квітень-травень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
49	Дитячо-юнацький футбольний турнір «Шкіряний м'яч»	Квітень-травень, вересень-листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
50	Проведення роз'яснювальної роботи серед випускників шкіл щодо зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників шкіл району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації
51	Фестиваль військово-патріотичної пісні до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації
52	Вахта пам'яті до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
53	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
54	Заходи, присвячені закінченню навчального року та випуску учнів загальноосвітніх навчальних закладів	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
55	Зустріч голови районної державної адміністрації з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів, нагородженими медалями	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
56	Участь у обласному фестивалі «Жива вода»	Травень	Сектор культури райдержадміністрації
57	Участь в обласному етапі конкурсу «Навчальний заклад року»	Травень-вересень	Відділ освіти райдержадміністрації
58	Дитячо-юнацький футбольний турнір, присвячений Святу Весни і Праці	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
59	Футбольний та волейбольний турніри на «Кубок героя Терезова»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
60	Участь у Дельфійських іграх Слобожанщини	Травень	Сектор культури райдержадміністрації
61	Підготовка та проведення святкових заходів з нагоди:		
	- Міжнародного дня захисту дітей;	Червень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації
	- Дня молоді;	Червень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації
	- Дня родини	Липень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, сектор культури райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
62	Участь в обласному фестивалі дитячої творчості для дітей з вадами здоров'я „Повір у себе”	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
63	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
64	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
65	Першість району зі спортивної рибалки та пляжного волейболу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
66	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Червень – серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
67	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей в пришкільних оздоровчих таборах з денним перебуванням	Червень-серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
68	Всеукраїнський олімпійський день бігу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
69	Спортивно-розважальна програма до Дня Конституції	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
70	Народне гуляння на міському водоймищі до свята Івана Купала	Липень	Сектор культури райдержадміністрації
71	Спортивно-розважальна програма до свята Івана Купала	Липень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
72	Регіональний фестиваль «Сьогодні Івана, а завтра Купала»	Липень	Сектор культури райдержадміністрації
73	Районна конференція педагогічних працівників	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
74	Вахта пам'яті до Дня визволення міста Богодухова від фашистських загарбників	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
75	Футбольні та волейбольні турніри, легкоатлетичні змагання, присвячені Дню визволення міста від фашистських загарбників	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
76	Огляд-конкурс на кращу підготовку закладів освіти до нового 2014-2015 навчального року	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
77	Фізкультурно-оздоровче багатоборство	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
78	Спортивно-розважальна програма до Дня Незалежності України	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
79	Районний огляд-конкурс експозицій місцевих рад району «Барви Богодухівщини»	Серпень	Сектор культури райдержадміністрації
80	Участь у відкритому фестивалі обрядового та сучасного весільного дійства «Весілля в Малинівці-плюс»	Серпень	Сектор культури райдержадміністрації
81	Участь у етнічно-мистецькому фестивалі „Печенізьке поле”	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
82	Збір та узагальнення попередніх районних підсумкових показників оздоровчої кампанії 2014 року	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
83	Збір та узагальнення районних показників за 9 місяців щодо оздоровлення дітей за бюджетні кошти у 2014 році (2-ОБК)	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
84	Диспут «Вплив гендерних стереотипів на формування шкідливих звичок у молоді»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
85	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації
86	Розважальна програма «З новим навчальним роком, друзі!»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
87	Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
88	Районний конкурс аматорських театральних колективів «Театральний калейдоскоп»	Вересень	Сектор культури райдержадміністрації
89	Участь у регіональному конкурсі аматорських колективів «На крилах Мельпомени»	Вересень	Сектор культури і райдержадміністрації
90	Першість району з легкоатлетичного кросу	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
91	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
92	Районний конкурс-фестиваль фольклорного мистецтва «Золоті ключі Покрови»	Жовтень	Сектор культури райдержадміністрації
93	Участь у міжнародному фестивалі традиційної народної культури «Покуть»	Жовтень	Сектор культури райдержадміністрації
94	Першість району по футболу серед загальноосвітніх шкіл району I-III ступенів	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
95	Розіграш Кубку ветеранів по футболу	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
96	Районний фестиваль «Нашадки козацької слави»	Жовтень-листопад	Відділ освіти райдержадміністрації
97	Конкурс «Козацькі забави»	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
98	Фестиваль «Ділова жінка – 2014»	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
99	Першість району по футболу (друге коло)	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
100	Проведення районних предметних олімпіад з базових навчальних предметів	Листопад-грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
101	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
102	Акція «16 днів проти гендерного насильства»	Листопад – грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
103	Акція „Молодь за здоровий спосіб життя”	Листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
104	Заходи до Міжнародного дня волонтера „Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!”	Грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді
105	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі – ні!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
106	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
107	Поповнення фондів бібліотек району періодичними виданнями, вітчизняною та зарубіжною книжковою продукцією	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
108	Організація роботи з подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня» та подання заявок на виплату одноразової винагороди жінкам, яким було присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня»	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
109	Здійснення профілактичних заходів (рейдів) щодо виявлення та вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного та іншого насильства з боку дорослих, жебракують	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
110	Розробка та розповсюдження серед дітей та різних категорій сімей соціально-рекламних матеріалів (буклетів, інформаційних листівок, плакатів, пам'яток тощо) щодо прав та обов'язків неповнолітніх	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
111	Забезпечення роботи мобільних пунктів для надання консультативних послуг бездоглядним, безпритульним дітям, дітям з девіантною поведінкою	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
112	Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та впровадження заходів щодо соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
113	Здійснення заходів щодо підготовки до самостійного життя випускників інтернатних установ з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
114	Забезпечення надання консультативних послуг з питань профілактики та запобігання ранньому соціальному сирітству.	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
115	Здійснення заходів щодо профілактики та запобігання негативних явищ у дитячому середовищі	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді



1	2	3	4
116	Надання методичної і практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів роботи	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
117	Розробка інструктивно-методичних листів за жанрами	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
<b>11.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Семінари з клубними працівниками району	Щоквартально	Сектор культури райдержадміністрації
2	Наради із керівниками навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації
3	Звіт робочої групи з оптимізації мережі бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів області	Вересень	Сектор культури райдержадміністрації
4	Методичні семінари з вчителями-предметниками району	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
5	Семінари з бібліотечними працівниками району	Щоквартально	Сектор культури райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
<b>12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі</b>			
1	Інформування населення через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт райдержадміністрації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його поліпшення	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2	Організація висвітлення системної інформаційно-роз'яснювальної роботи через ЗМІ щодо змісту, цілей та механізму реалізації державної політики	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3	Організація висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4	Організація проведення оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5	Участь у прес-конференціях представників політичних партій, громадських об'єднань, засіданнях «круглих столів» з актуальних суспільно-політичних питань	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6	Аналіз суспільно-політичних акцій, які проводяться різними політичними силами	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
7	Робота з реалізації :		
	- районної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2013-2015 роки;	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2013-2015 роки	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Забезпечення підготовки і проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем визначення перспектив розвитку району	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
9	Моніторинг центральних та регіональних засобів масової інформації	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
10	Організація прес-конференцій, інтернет-конференцій за участю керівництва районної державної адміністрації	Щотижня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
11	Систематизація та аналіз інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Щотижня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, забезпечення проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
13	Організація систематичного оперативного розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації відкритої статистичної інформації про події в економічній, соціальній, культурній та іншій сферах життя району	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
14	Уточнення інформації у районному управлінні юстиції про зареєстровані на території району осередки об'єднань громадян	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
15	Організація оперативного висвітлення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Щоп'ятниці протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
16	Висвітлення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації в рубриці «Прес-центр райдержадміністрації інформує» в районній газеті «Маяк»	Щовівторка протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
17	Підготовка довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі за 2013 рік	Січень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
18	Організація та взаємодія з структурними підрозділами райдержадміністрації щодо своєчасного подання інформації відповідно до порядку інформаційного наповнення та переліку показників офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Постійно	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
19	Забезпечення системи прямих та гарячих ліній в друкованих засобах масової інформації з метою інформування населення про діяльність районної державної адміністрації	Постійно	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
20	Оперативне висвітлення проблемних питань в районній газеті „Маяк” під рубрикою „гаряча лінія”	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
21	Організація тижнів відкритості органів виконавчої влади району для засобів масової інформації	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
22	Аналіз та систематизація публікацій в районній газеті „Маяк” та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
23	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо конструктивної взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян для забезпечення стабільності в районі	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
24	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
25	Організація з метою взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян проведення «круглих столів» з керівниками районних осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
26	Участь у масових заходах, які організовані за ініціативи політичних партій та громадських організацій району	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
27	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
28	Аналіз інформації про роботу райдержадміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрації	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
29	Участь у вивченні форм та методів роботи структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування з питань виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
30	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
31	Збір інформації про діяльність депутатів місцевих рад на території району	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
32	Підготовка історичних довідок до державних свят та знаменних подій, ювілеїв громадських діячів	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
33	Підготовка та опрацювання громадсько-політичного паспорта району	Щоквартально	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
34	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
35	Організація виконання Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації». Забезпечення і реалізація державної політики щодо релігії та церкви	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
36	Організація виконання доручення Президента України від 06 червня 2011 року № 1-1/1107 щодо реалізації прав і законних інтересів релігійних організацій, сприяння встановленню відносин взаємної релігійної та світоглядної терпимості й поваги між громадянами	Щоквартально	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
37	Організація виконання доручення Президента України від 10 квітня 2012 року № 1-1/839 щодо запровадження періодичних зустрічей з керівниками релігійних організацій з метою сприяння у вирішенні актуальних питань діяльності цих організацій	Щоквартально	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
38	Організація відвідування та поздоровлення керівництвом районної державної адміністрації духовенства та віруючих релігійних громад з православними святами	За окремим планом	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
39	Інформування населення району щодо порядку уточнення персональних даних виборця	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
40	Інформування населення району про діяльність відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
<b>12.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації	Щоквартально	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
<b>13. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян</b>			
1	Організація виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Богодухівському районі у 2011-2015 роках	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
2	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
3	Провести аналіз умов діяльності відділення дільничних інспекторів міліції РВ ГУМВС України в Харківській області та заходів щодо поліпшення роботи дільничних інспекторів міліції	Вересень	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів та свят	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
5	Забезпечення інформування населення через районну газету „Маяк” про стан правопорядку в районі	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
6	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
7	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Щоквартально	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
8	Розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, а також проектів нормативно-правових актів районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації, з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації



1	2	3	4
9	Організація та участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
10	Вивчення стану дотримання в районі законодавства, регламентуючого захист прав і законних інтересів дітей, попередження злочинності серед неповнолітніх	І півріччя	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
11	Забезпечення виконання заходів районної Програми запобігання і протидії корупції у Богодухівському районі на 2013-2015 роки	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
12	Проведення співбесід з питань виконання антикорупційного законодавства з державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
13	Надання методичної допомоги у здійсненні правової роботи в структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
14	Перевірка відповідності законодавству України проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів рішень районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, розробниками яких є структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
15	Організація та участь у реалізації державної правової політики щодо забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, правильного застосування законодавства в районній державній адміністрації, її структурних підрозділах, представленні інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
16	Участь у роботі, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) у відповідній сфері: погодження (візування) проектів договорів, участь у їх підготовленні та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
17	Узагальнювати результати перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади на відповідність чинному законодавству	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
18	Здійснювати перевірки:		
	- щодо правильності застосування трудового законодавства в структурних підрозділах райдержадміністрації;	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
	- наказів керівників структурних підрозділів райдержадміністрації на їх відповідність чинному законодавству	Щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Організаційне забезпечення виконання Указу Президента України від 08 грудня 2008 року № 1149/2008 «Про Всеукраїнський тиждень права»	Листопад-грудень	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
20	Організація проведення заходів щодо правової освіти населення на території району	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
21	Надання безоплатної первинної правової допомоги населенню	За окремим графіком	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
22	Аналіз стану проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
23	Аналіз стану надходження звернень громадян	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
24	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
25	Організація роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед неповнолітніх	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
26	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
27	Забезпечення конституційного права голосу громадян	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
28	Підготовка інформації про стан виконання соціально-правових запитів	Щоквартально	Архівний відділ райдержадміністрації
29	Організація користування архівними документами та надання довідок, копій, витягів соціально-правового характеру на запити громадян	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
30	Організація виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
<b>13.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Організація та проведення засідань ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації	Щоквартально	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
2	Організація та проведення засідань районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Нарада з питання «Взаємодія органів та служб, які здійснюють контроль за умовами утримання і виховання, соціального супроводу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах»	Квітень	Служба у справа дітей райдержадміністрації
5	Засідання «круглого столу» «Сучасний стан соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Червень	Служба у справа дітей райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
7	Організація та проведення засідань спостережної комісії	Щомісяця	Районний центр зайнятості
<b>14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення</b>			
1	Організація роботи районної комісії з приписки юнаків 1997 року народження до призовної дільниці об'єднаного міського військового комісаріату	Січень-березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2	Організація виконання у районі програми «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України»	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
3	Аналіз стану допризовної підготовки в районі (спільно з відділом освіти райдержадміністрації та ОМВК) відповідно до Указу Президента України від 25 жовтня 2002 року № 948/2002	Квітень-травень, жовтень – листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація роботи районної призовної комісії під час весняної та осінньої призовних кампаній 2014 року	I квартал, III квартал	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
5	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2014 році	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
6	Моніторинг виконання плану організаційних та практичних заходів райдержадміністрації, місцевих рад району, підприємств, установ і організацій щодо дій під час пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Лютий- квітень, вересень- листопад	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
7	Моніторинг виконання плану запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на воді	Протягом року	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
8	Підготовка до пожежонебезпечного періоду в лісах району. Перевірка виконання протипожежних заходів у ДП „Гутянське лісове господарство”	Квітень- травень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
9	Проведення заходів щодо підтримки міського пункту управління у стані готовності до використання за призначенням	Протягом року	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
10	Підготовка до пропуску весняного паводка та організація виконання протипаводкових заходів	Лютий- березень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
11	Проведення командно-штабних навчань, тренувань, планових перевірок, навчально-методичних зборів із керівним складом районної евакуаційної комісії	Протягом року	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
12	Проведення командно-штабних навчань, тренувань з органами управління та силами оперативного реагування Богодухівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту	Протягом року	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
13	Перевірка потенційно небезпечних об'єктів району	Щоквартально	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
<b>14.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Нарада керівного складу Цивільної оборони району за підсумками виконання наказу начальника Цивільної оборони району "Про підготовку та основні завдання Цивільної оборони Богодухівського району у 2013 році й визначення завдань на 2014 рік"	Січень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Третій четвер першого місяця кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
3	Підготовка та проведення засідання районної комісії з координації та забезпечення безперебійного і безпечного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці	Листопад-грудень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Засідання районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2014 році	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення засідань районної евакуаційної комісії	Третій четвер грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
6	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації	Протягом року	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації
<b>15. Охорона довкілля</b>			
1	Вивчати ситуацію на об'єктах району по дотриманню вимог чинного природоохоронного законодавства (за окремим планом)	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Здійснення моніторингу стану навколишнього природного середовища району та відповідне інформування населення через газету «Маяк» та зацікавлені організації з метою вирішення екологічних проблем	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Організація виконання рішення районної ради від 12 травня 2001 року (XXXIX сесія У скликання) «Про затвердження перспективної місцевої схеми екологічної мережі Богодухівського району»	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації



1	2	3	4
4	Організація виконання районної програми «Ліси Богодухівщини» на 2007-2015 роки	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5	Моніторинг роботи виконкомів місцевих рад щодо підтримання належного санітарного стану та благоустрою у населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
<b>15.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1	Організація і проведення засідань районної координаційної ради з екологічних проблем	Щоквартально	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
<b>16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>			
1	Забезпечити участь керівництва райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації у роботі сесій сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
2	Організація проведення комплексних перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
3	Проведення виїзних нарад у місцевих радах району за наслідками проведених перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
5	Сприяння органам місцевого самоврядування у виконанні ними власних повноважень. У ході виконання зазначеного завдання ініціювати проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з головами місцевих рад, їх участь у плануванні та підготовленні робочих поїздок голови районної державної адміністрації до населених пунктів району	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
6	Організаційне забезпечення зустрічей голови районної державної адміністрації з депутатами різних рівнів	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
7	Організація висвітлення в районній газеті „Маяк” діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Відділи апарату райдержадміністрації організаційний, масових комунікацій
8	Вивчення, узагальнення та поширення нових форм і методів діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району, надання їм методичної та практичної допомоги	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
9	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
10	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
11	Надання методичної допомоги в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
13	Координація діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
14	Продовжити практику узагальнення кращих досвідів роботи виконавчих комітетів місцевих рад району за напрямками діяльності	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
15	Реалізація Плану заходів щодо організаційного забезпечення обговорення та роз'яснення проекту Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
16	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства при прийнятті рішень виконкомів	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
17	Здійснення перевірок активів органів місцевого самоврядування, виданих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству України	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
18	Сприяння виборчим комісіям щодо організації проведення виборів депутатів місцевих рад, сільського, селищного, міського голів у частині матеріально-технічного забезпечення	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Забезпечення здійснення райдержадміністрацією повноважень, делегованих районною радою	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації, <i>начальники</i> структурних підрозділів райдержадміністрації
20	Надання консультативної та практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо розробки регуляторних актів	У міру необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
21	Узагальнення звітів щодо проведення у місцевих радах закупівель за державні кошти	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
22	Надання консультативної та практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо розробки програм економічного і соціального розвитку територіальних громад району на 2015 рік	Грудень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
23	Проведення тематичних і контрольних перевірок додержання вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
24	Організація та проведення у населених пунктах району Днів села	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації
25	Надання методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району щодо виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
26	Забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
<b>16.1. Семінари, наради</b>			
1	Організація та проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами, у т.ч. спільних з головними бухгалтерами та секретарями місцевих рад	Щоквартально	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
2	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району в апаратних нарадах у голови райдержадміністрації	1,2,3 середа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
3	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування в засіданнях колегії райдержадміністрації, у т. ч. спільних зі зборами адміністративно-господарського активу району та виїзних	4 середа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
<b>17. Міжнародні зв'язки</b>			
1	Реалізація спільних заходів відповідно до протоколу про співробітництво в соціально-економічній, науково-технічній та гуманітарно-культурній сферах між Мантуровським районом Курської області (Російська Федерація) та Богодухівським районом Харківської області (Україна)	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
<b>17.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1	Організація та проведення наради з питань підготовки підприємств району до участі у Курському Коренському ярмарку	Червень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>18. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, інших документів</b>			
1	Забезпечення оперативного контролю за виконанням законів України, актів Президента України, рішень Уряду, розпоряджень та доручень голови обласної і голови районної державних адміністрацій, цільових комплексних програм райдержадміністрації, простої кореспонденції (здійснюватиметься за кварталними планами роботи райдержадміністрації)	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, відділ контролю апарату райдержадміністрації
2	Вивчення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад району з питань організації контролю за виконанням документів	Щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
3	Проведення перевірки виконання цільових комплексних програм, що діють у районі, та розпоряджень голови райдержадміністрації, які мають тривалий термін виконання	Відповідно до контрольних термінів	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
4	Підготовка інформації про порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	Щоп'ятниці	Відділ контролю апарату райдержадміністрації

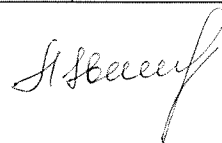
1	2	3	4
5	Підготовка та проведення «Днів контролю» (перевірка реального стану виконання поставлених завдань у розпорядчих документах обласної та районної державних адміністрацій з виїздом на місця)	За окремим графіком	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
6	Здійснення аналізу стану виконання завдань, визначених у дорученнях голови райдержадміністрації за результатами комплексних виїздів	Щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
7	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених у розпорядчих документах голови обласної державної адміністрації, з виїздом на місця	Щокварталу (за окремим графіком)	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
<b>19. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної адміністрації</b>			
1	Інвентаризація програмно-технічних засобів. Створення реєстру програмно-технічних засобів. Поновлення комп'ютерного парку	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
2	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
3	Забезпечення належного функціонування бази даних ІПС «Законодавство» в апараті райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
4	Надання методичної допомоги з питань інформатизації структурним підрозділам райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Підтримання в належному стані захисту інформації в комп'ютерній мережі апарату райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання Програми інформатизації Богодухівського району на 2014-2016 роки	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
7	Забезпечення функціонування локальної мережі райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
8	Забезпечення цілодобового функціонування локальної комп'ютерної мережі та офіційного веб-сайту Богодухівської районної державної адміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
9	Забезпечення функціонування системи зберігання та архівування електронних документів в апараті райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
10	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та розвитку інформаційно-комп'ютерних технологій	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
11	Технічний супровід селекторних нарад Харківської обласної державної адміністрації із використанням обласної системи відеоконференцзв'язку та IP-телефонії	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
<b>19.1. Наради, семінари, засідання комісії</b>			
1	Проведення інструктажу працівників райдержадміністрації щодо необхідності дотримання законодавства у сфері авторського права при використанні комп'ютерних програм	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації



1	2	3	4
<b>20. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації (за окремим графіком)</b>			
<b>21. Перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)</b>			
<b>22. Участь у підготовці та проведенні масових заходів з нагоди</b>			
1	Відзначення професійних свят та ювілейних дат згідно з квартальними планами роботи районної державної адміністрації	протягом року	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), начальники структурних підрозділів райдержадміністрації

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**Л.М.Іванова**

Явтушенко 3 20 18

Бугайова 3 20 18

