



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 грудня 2013 року

Богодухів

№ 479

**Про організацію проведення
в районі Днів села**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вивчення соціально-економічного стану сільських населених пунктів району, вирішення проблем їх жителів та забезпечення ефективної співпраці з органами місцевого самоврядування, організованого проведення святкових заходів:

1. Створити районну оперативну групу для вивчення соціально-економічного стану населених пунктів і підготовки пропозицій щодо вирішення проблем їх мешканців та організації проведення в районі Днів села (далі – районна оперативна група) і затвердити її персональний склад, що додається.

2. Районній оперативній групі за 10 днів до проведення Дня села (згідно з графіком, що додається) забезпечити вивчення та узагальнення матеріалів щодо стану справ на території відповідної ради, про що завчасно інформувати голову районної державної адміністрації.

3. Затвердити загальний склад представників районної державної адміністрації, районної ради, територіальних органів виконавчої влади для участі у заходах з нагоди Днів села, що додається.

4. До проведення Днів села залучати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району, приватних підприємців, депутатів районної та місцевих рад.

5. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району проводити необхідну роботу з підготовки та організації проведення Днів села на відповідній території.

6. Відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.), районній газеті «Маяк» (Чернишова Т.В.) забезпечити оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та сторінках видання ходу проведення Днів села.

7. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) інформувати про виконання розпорядження голову районної державної адміністрації до 30 жовтня 2014 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків).

**Голова районної
державної адміністрації**



В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

24 грудня 2013 року № 479)

СКЛАД


районної оперативної групи для вивчення соціально-економічного стану населених пунктів і підготовки пропозицій щодо вирішення проблем їх мешканців та організації проведення в районі Днів села

1. ЮРЧЕНКО
Олексій Вікторович заступник голови районної державної адміністрації, голова районної оперативної групи
2. САМУТІН
Іван Петрович заступник голови районної ради, заступник голови районної оперативної групи (за згодою)
3. НІКУЛЬШИНА
Тетяна Миколаївна головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, секретар районної оперативної групи
4. АДАМЕНКО
Михайло Григорович начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
5. БЕЗМІНОВА
Інна Георгіївна начальник відділу освіти районної державної адміністрації
6. ВОЛОШКО
Алла Миколаївна завідувач сектора культури районної державної адміністрації
7. ПРОШУТЯ
Віталій Васильович головний лікар КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодучівського району»
8. ЖИЖИРІЙ
Наталія Володимирівна начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
9. КИРИЧЕНКО
Ольга Вікторівна завідувач сектора інфраструктури районної державної адміністрації
10. КЛОЧКО
Людмила Володимирівна завідувач сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

11. КОВАЛЬОВ
Олександр Федорович
начальник фінансового управління районної
державної адміністрації
12. МАСАЛІТІНА
Тетяна Михайлівна
начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства районної державної
адміністрації
13. ТЕЛЕШЕНКО
Ірина Петрівна
начальник відділу економічного розвитку і
торгівлі районної державної адміністрації
14. ТОРЯНИК
Наталія Володимирівна
начальник відділу Держземагентства у
Богодухівському районі (за згодою)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Явтушенко 3 20 18



Л.М.Іванова

Додаток

до розпорядження голови
районної державної
адміністрації

24 грудня 2013 року № 479

ГРАФІК
проведення в районі Днів села у 2014 році

№ пп	Назва ради	Назва населеного пункту	Рік заснування	Дата проведення	Час проведення
1	Шарівська селищна рада	смт Шарівка	1700	23 серпня	15-00
2	Губарівська сільська рада	с. Губарівка	1685	24 серпня	17-00
3	Дмитрівська сільська рада	с. Новософіївка	1754	14 жовтня	14-00
4	Забродівська сільська рада	с. Заброди	1794	07 липня	18-00
5	Зарябинська сільська рада	с. Зарябинка	1798	06 травня	16-00
6	Івано-Шийчинська сільська рада	с. Івано-Шийчине	1785	07 липня	18-00
7	Крисинська сільська рада	с. Крисино	1764	28 червня	16-00
8	Куп'єваська сільська рада	с. Куп'єваха	1684	29 червня	15-00
9	Петропавлівська сільська рада	с.Петропавлівка	1790	12 липня	15-00
10	Полково-Микитівська сільська рада	с. Полкова Микитівка	1677	06 липня	18-00
11	Сазоно-Баланівська сільська рада	с. Сазоно-Баланівка	1764	12 липня	17-00
12	Степнянська сільська рада	с. Степне	1930	07 жовтня	16-00
13	Хрущово-Микитівська сільська рада	с. Хрущова Микитівка	1676	16 серпня	16-00

1	2	3	4	5	6
14	Улянівська сільська рада	с.Улянівка	1933	09 серпня	14-00

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

24 2779 HR 2013 року № 479

**ЗАГАЛЬНИЙ СКЛАД
представників районної державної адміністрації, районної ради,
територіальних органів виконавчої влади для участі
у заходах з нагоди Днів села**

1. Голова районної державної адміністрації
2. Голова районної ради (за згодою)
3. Перший заступник голови районної державної адміністрації
4. Заступники голови районної державної адміністрації
5. Заступник голови районної ради (за згодою)
6. Керівник апарату районної державної адміністрації
7. Керуючий справами районної ради (за згодою)
8. Начальник РВ ГУ МВС України в Харківській області (за згодою)
9. Начальник Богодухівського РВ ГУ ДСНС України у Харківській області (за згодою)
10. Начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
11. Начальник районної служби з питань захисту прав споживачів (за згодою)
12. Завідувач сектора культури районної державної адміністрації
13. Начальник управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі (за згодою)
14. Завідувач сектора інфраструктури районної державної адміністрації
15. Завідувач сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
16. Начальник фінансового управління районної державної адміністрації

17. Начальник Богодухівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Міндоходів у Харківській області (за згодою)
18. Начальник відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
19. Головний лікар КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
20. Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
21. Редактор районної газети «Маяк» (за згодою)
22. Спеціаліст I категорії - юрисконсульт районної ради (за згодою)
23. Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
24. Начальник цеху телекомунікаційних послуг №1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)
25. Начальник відділу освіти районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18

