

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
22.09.2011 № 426

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на IV квартал 2011 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району				
<i>Спільне засідання колегії райдержадміністрації та колегії Державного архіву Харківської області</i>				
1	Про розвиток архівної справи у районі	21 жовтня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<i>Спільні засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району</i>				
2	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2011 року та завдання до кінця поточного року	26 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	2. Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2011 року		Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07.12.2010 (XLII позачергова сесія У скликання)		Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан матеріально-технічної бази і фінансування закладів культури та збереження культурної спадщини		Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	5. Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, як основної форми влаштування дітей до сімейних форм виховання		Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	6. Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

3	1. Про стан реалізації на території району основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	23 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	2. Підведення підсумків роботи сільсько-господарських підприємств району		Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про організаційні та методичні засади удосконалення системи роботи з контрольними документами		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	4. Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	1. Про виконання Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (зі змінами)	28 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	2. Звіт начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. щодо проведення відділом освіти райдержадміністрації у 2011 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»		Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

	3. Про виконання Програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки, затвердженої рішеннями районної ради від 28.10.2008 (XXIV сесія У скликання)		Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	4. Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2011 році		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2011 року та завдання до кінця поточного року	Жовтень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

2	Про розвиток архівної справи у районі	Жовтень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2011 року	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Про стан виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07.12.2010 (XLII позачергова сесія У скликання)	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
5	Про стан матеріально-технічної бази і фінансування закладів культури та збереження культурної спадщини	Жовтень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, як основної форми влаштування дітей до сімейних форм виховання	Жовтень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району	Жовтень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

8	Про проведення приписки до призовної дільниці громадян 1995 року народження	Листопад	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Про стан реалізації на території району основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Листопад	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
10	Підведення підсумків роботи сільськогосподарських підприємств району	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Про організаційні та методичні засади удосконалення системи роботи з контрольними документами	Листопад	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Про виконання Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (зі змінами)	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Про роботу відділу освіти райдержадміністрації щодо проведення у 2011 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Грудень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

14	Про виконання Програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки, затвердженої рішеннями районної ради від 28.10.2008 (XXIV сесія У скликання)	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2011 році	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Про впорядкування документів	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Про затвердження перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2012 рік	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2012 року	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Про затвердження Списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на 2012 рік для державної служби на посади першого заступника, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

20	Про затвердження Списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на 2012 рік на посади керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників, і Списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади спеціалістів районної державної адміністрації	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Про затвердження графіків відпусток на 2012 рік	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2012 рік	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Про створення прийомної сім'ї	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

28	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	В разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за III квартал 2011 року ; - за 10 місяців 2011 року; - за 11 місяців 2011 року	До 10 жовтня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній		Загальний відділ апарату	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	адміністрації: - за III квартал 2011 року; - за 10 місяців 2011 року; - за 11 місяців 2011 року	До 10 числа щомісяця	райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів засідань колегії райдержадміністрації	Протягом 5-ти днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3-термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що нащдійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 7 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, управліннях та відділах	До 5 жовтня	Сектор контролю апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації за III квартал 2011 року		райдержадміністрації	райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за III квартал 2011 року	До 25 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2011 року	До 5 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Аналіз планування роботи виконавчих комітетів сільських, селищних рад на IV квартал 2011 року	До 15 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Аналіз проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району за III квартал 2011 року	До 15 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
18	Підготовка щоденних та щотижневих планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно та щоп'ятниці	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться: - управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації; - місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на I квартал 2012 року ; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у I кварталі 2012 року; - проведення сесій місцевих рад району в I кварталі 2012 року ; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в I кварталі 2012 року ; - проведення співбесід голови райдержадміністрації з керівниками органів місцевого самоврядування на I квартал 2012 року; - засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на I квартал 2012 року; - семінарів-нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації на 2012 рік;	До 20 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - ради по роботі з кадрами на 2012 рік ; - навчання осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників та спеціалістів райдержадміністрації на 2012 рік ; - навчання працівників апарату на 2012 рік; - роботи з кадровим резервом на посади державних службовців в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації на 2012 рік 			
21	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на I квартал 2012 року	До 10 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Складання статистичної звітності про якісний склад державних службовців райдержадміністрації	До 5 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Жовтень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	
25	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану	Жовтень – грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Аналіз, підготовка та подання інформації про стан виконання заходів взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів району	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12.08.2005	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	
28	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у III кварталі 2011 року	До 15 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			преси та інформації апарату райдержадміністрації	
32	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			преси та інформації апарату райдержадміністрації	
35	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Наповнення веб-сайту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців;	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - щомісячного поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - проведення заходів, направлених на виявлення виборців, які відсутні у Реєстрі 			
38	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за III квартал 2011 року за кодами програмної класифікації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
41	Складання змін до мережі установ, які отримують кошти з місцевого та державного бюджетів на 2011 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
42	Розробка та подання на затвердження штатних розписів апарату, управлінь, відділів та інших	Листопад	Відділ фінансово-господарського	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	структурних підрозділів райдержадміністрації, що вводяться з 1 грудня 2011 року		забезпечення апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
43	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Грудень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
44	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.11 № 74	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки за результатами III кварталу 2011 року	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 5 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту,	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації,	Кириченко О.І. – перший заступник

1	2	3	4	5
	зв'язку, торгівлі		відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
49	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
50	Здійснення заходів щодо дотримання правил роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Аналіз виконання заходів Програми розвитку сфери торговельного обслуговування населення Богодухівського району на 2010-2012 роки	До 10 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
52	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	До 25 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
53	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

54	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	Підготовка звіту про здійснення закупівель за державні кошти	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка інформації щодо здійснення регуляторної діяльності	До 1 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

60	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
61	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
62	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
63	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
64	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 9 місяців 2011 року; - за 10 місяців 2011 року; - за 11 місяців 2011 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
67	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
68	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної адресної допомоги, державної допомоги особам, які мають право на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
69	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
70	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
71	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
72	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

73	Аналіз проведених перерахунків субсидій, призначених сім'ям, які мають засоби обліку, згідно з фактичним використанням житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
74	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

75	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
76	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

77	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз проведення комплексу осінньо-польових робіт в сільськогосподарських підприємствах району	До 1 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз продажу тваринницької продукції (товарність, якість), внутрігосподарського забою в господарствах району	Жовтень – грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
80	Аналіз реалізації тваринницької продукції (молоко, м'ясо)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
81	Аналіз декларування зерна відповідно до Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні»	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
82	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК «Харківобленерго» та Богодухівського управління газового господарства ВАТ «Харківгаз» щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
83	Аналіз стану поточних платежів населення, інших	Щомісяця	Відділ містобудування,	Присяник О.М. –

1	2	3	4	5
	споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес		архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
84	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
85	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
86	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
87	Про використання коштів різних джерел фінансування при проведенні у районі в 2011 році будівельних та ремонтних робіт	До 20 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
88	Аналіз виконання основних планових	Щомісяця	Управління	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	протиепізоотичних заходів		агропромислового розвитку райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
89	Аналіз стану розвитку освітньої галузі	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
90	Аналіз стану підготовки навчальних закладів району та клубних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2011-2012 років	До 15 жовтня	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
91	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
92	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
93	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
94	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
95	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
96	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
97	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
98	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
99	Аналіз реалізації Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
100	Аналіз роботи клубних закладів району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
101	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
102	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо охорони лісів від пожеж у пожежонебезпечний період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
103	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
104	Інформування про стан погодження номенклатури справ на 2012 рік в органах місцевого самоврядування	Листопад	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
105	Інформування про стан погодження номенклатури справ на 2012 рік в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	<p>Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчих комітетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сазнобаланівської сільської ради; - Сухининської сільської ради; - Ульянівської сільської ради 	<p>Жовтень Листопад Грудень</p>	<p>Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
2	<p>Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Сухининська сільська рада; - Дмитрівська сільська рада; - Іваношійчинська сільська рада; 	<p>5 жовтня</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації, Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Червононівська сільська рада; - Хрущовомикитівська сільська рада; 	12 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Ульяновська сільська рада; - Зарябинська сільська рада; 	19 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Шарівська селищна рада; - Крисинська сільська рада; 	2 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Олександрівська сільська рада; - Павлівська сільська рада; 	9 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська міська рада;	16 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Сазнобаланівська сільська рада; - Петропавлівська сільська рада; 	7 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Губарівська сільська рада; - Сіннянська сільська рада; 	14 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Вінницькоіванівська сільська рада; - Степнянська сільська рада 	21 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Семеноярський ФАП; 	5 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- КП «Богодухіввода»;	7 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський геріатричний пансіонат;	10 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Мерлянської загальноосвітньої школи I-II ступенів;	11 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський медичний коледж;	12 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Вінницькоіванівська загальноосвітня школа I-II ступенів;	17 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- Зарябинська сільська рада;	21 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом СФГ Гапонцева В.Б.;	25 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) районної державної адміністрації;	2 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Богодухівський геріатричний пансіонат;	4 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Гутянської амбулаторії сімейної медицини;	8 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський ліцей № 3;	9 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ «Гутянський елеватор»;	14 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Богодухівський райавтодор» дочірнього підприємства «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;	18 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- СТОВ ім. Ватутіна;	21 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Забродівської ЗОШ I-II ступенів;	22 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівське управління газового господарства ПАТ «Харківгаз»;	2 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Богодухівський медичний коледж;	7 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський об'єднаний міський військовий комісаріат;	12 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Богодухівської гімназії № 1;	13 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська міжрайонна виконавча дирекція Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;	14 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ТОВ «Трайгон Фармінг Харків»;	16 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- Матвіївська ЗОШ I-III ступенів;	19 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Полковомикиківської ЗОШ I-III ступенів	27 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Проведення комплексних виїздів у населені пункти району з метою вирішення проблем територіальних громад	Щомісяця	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
6	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Аналізувати на відповідність чинному законодавству рішення виконавчих комітетів місцевих рад району та розпорядження сільських, селищних, міського голів	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
17	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Перевірити роботу:			
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;	Жовтень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Листопад	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

19	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Проведення разом з міжрайонним контрольно-ревізійним відділом у Богодухівському та Краснокутському районах ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Вивчення роботи сільськогосподарських підприємств району щодо проведення осінньо-польових робіт	Жовтень – листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Вивчення стану роботи загальноосвітніх навчальних закладів району з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу Тарасенко О.Б. та Жиленко В.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: <ul style="list-style-type: none"> - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Опрацювання громадсько-політичного паспорту району	До 5 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Участь у роботі комісій районної ради	Протягом кварталу	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2011 року; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2011 року та завдання до кінця поточного року»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів і міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в I півріччі 2011 року»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про підготовку проекту Програми соціально-економічного розвитку району на 2012 рік» 	<p>До 5 жовтня</p> <p>До 10 жовтня</p> <p>26 жовтня</p> <p>9 листопада</p> <p>7 грудня</p>	<p>Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Звіт начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. щодо проведення відділом освіти райдержадміністрації у 2011 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»»; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади 	<p>Щомісяця</p> <p>28 грудня</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи у I півріччі 2011 року ; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	<p>До</p> <p>10 жовтня</p> <p>2-й четвер</p> <p>щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
4	<p>„ Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2011 році» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>26 жовтня</p> <p>28 грудня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в структурних підрозділах райдержадміністрації; - організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України» 	Протягом кварталу 23 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	<p>«Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про роботу районної державної адміністрації щодо забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства» 	Протягом кварталу 2 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	«Про державну таємницю»: - складання акту перевірки під час перевірки стану режимно-секретної роботи	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - підготовка доповіді за результатами доопрацювання документів мобілізаційного плану	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
9	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Щомісяця до 15 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
10	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичній партії та дотримання статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	<p>«Про інформацію»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про виконання Програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки, затвердженої рішеннями районної ради від 28 жовтня 2008 року (XXIV сесія У скликання)» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>28 грудня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
15	<p>«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування 	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
16	<p>„Про відпустки”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
17	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Земельний кодекс України: - організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юктури	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	«Про декларування зерна»: - організація контролю за зберіганням зерна суб'єктами аграрного ринку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	«Про охорону праці»:			
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	«Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	«Про державну підтримку малого підприємництва»: - організація та проведення засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва	10 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району та розгляд матеріалів на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	<p>«Про зайнятість населення»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення, проведення заходів щодо бронювання робочих місць; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виділення та використання коштів місцевих бюджетів для організації та проведення оплачуваних громадських робіт у районі» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>9 листопада</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
32	<p>«Про колективні договори та угоди»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
33	<p>«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
34	<p>«Про охорону дитинства»:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу; 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - формування банку даних дітей пільгових категорій 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
35	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	«Про Державний бюджет України на 2011 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району «Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2011 року»	Щомісяця до 10 числа 26 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	«Про енергозбереження»: - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 7 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)»	26 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
40	«Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо відвідування учнями занять та повернення до навчання учнів, які не навчались; - контроль за працевлаштуванням випускників 9-их та 11-их класів	Протягом кварталу До 20 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	«Про позашкільну освіту»: - здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	«Про національну програму інформатизації»: - розширення корпоративної мережі відділу освіти райдержадміністрації за рахунок підключення (перепідключення) шкіл району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	<p>«Про фізичну культуру і спорт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про виконання Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (зі змінами)» 	Протягом кварталу 28 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	<p>«Про попередження насильства в сім'ї»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про хід виконання районних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 05.05.2009 № 150» 	Протягом кварталу 16 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	<p>«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	«Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про оздоровлення та відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
48	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про дотримання вимог чинного законодавства про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу 21 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
51	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Грудень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
53	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
54	«Про культуру»: - здійснити контроль за виконанням вимог Закону	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
55	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків підприємств та населення за житлово-комунальні послуги	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	<p>«Про регулювання містобудівної діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан реалізації на території району основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; - організація та проведення засідання комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району 	<p>23 листопада</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
57	<p>«Про цивільну оборону України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	<p>Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
58	<p>«Про державний матеріальний резерв»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району 	<p>До 15 жовтня</p>	<p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	<p>Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
59	<p>«Про об'єкти підвищеної небезпеки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки; - організація та проведення засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	<p>Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
60	<p>«Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	<p>Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
61	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»: - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та колегії Державного архіву Харківської області з питання «Про розвиток архівної справи у районі»	21 жовтня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
62	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України :				
1	Від 17.02.2001 №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Від 01.09.2002 №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
3	Від 10.06.2005 № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»: - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4	Від 27.12.2005 № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	2-ий четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 16.04.2010 №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації 	<p>Щомісяця до 2 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації</p>
7	<p>Від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В.-заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
Розпоряджень Президента України :				
1	Від 16.09.1998 №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27.04.1994 №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - здійснення контролю за правильністю надання додаткових оплачуваних відпусток в структурних підрозділах райдержадміністрації; - підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації про надання державним службовцям додаткових відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Від 03.05.1994 №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01.12.1994 №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: <ul style="list-style-type: none"> - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 19.06.1996 №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Від 25.05.1998 №731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: - внесення змін та доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03.08.1998 № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 30.10.1998 № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	<p>Від 09.03.1999 №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»:</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Куп’єваського сільського голови Доценко Т.І., Павлівського сільського голови Тарасенка П.А. та Сіннянського сільського голови Білухи Л.А. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»</p>	12 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	<p>Від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 28.02.2001 №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 29.03.2001 № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 15 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
13	Від 19.08.2002 № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації	До 20 вересня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
15	Від 04.03.2002 № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
16	Від 29.01.2003 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
17	Від 29.04.2004 №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Від 12.07.2005 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
19	Від 06.02.2006 № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
20	Від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - ведення обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 29.11.2006 № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12.12.2006 №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
23	Від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування»: - забезпечення призначення та виплати грошової компенсації інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	<p>Від 21.02.2007 №272 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу із зарахування до кадрового резерву на посади державних службовців I-III категорії, призначення на які здійснюється Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України або Кабінетом Міністрів України чи погоджується з Кабінетом Міністрів України»:</p> <p>- формування кадрового резерву на посаду голови районної державної адміністрації на 2012 рік і подача необхідних документів до конкурсної комісії облдержадміністрації для формування кадрового резерву на посади державних службовців I-III категорій</p>	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
25	<p>Від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»:</p> <p>- здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Від 08.10.2008 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
27	Від 20.12.2008 №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - умови для призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми для громадян, звільнених з роботи на підставі п. 1 ч. 1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
28	Від 04.02.2009 №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Від 11.03.2009 № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - встановлення підвищення до державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
30	Від 18.03.2009 № 282 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку тваринництва»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку тваринництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 20.05.2009 № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Від 17.06.2009 № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Від 14.07.2010 № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
34	Від 28.07.2010 № 647 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	Від 08.09.2010 № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
36	Від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - забезпечення роботи Громадської ради при районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
37	Від 27.04.2011 № 523 «Про внесення змін до порядку нарахування податку на додану вартість, що сплачується до державного бюджету переробними підприємствами за реалізовані ними молоко, молочну сировину та молочні продукти, м'ясо і м'ясопродукти, іншу продукцію переробки тварин, закуплених у живій вазі, а також виплати і використання коштів, що надійшли від його сплати»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Від 10.08.2011 № 306 «Про затвердження порядку декларування цукру»: - контроль за дотриманням у районі порядку декларування цукру	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.4. Доручень Кабінету Міністрів України:				
1	Від 23.01.2009 №2902/1/1-09 щодо надання відомостей відділам ведення Державного реєстру виборців згідно зі ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»: - здійснення контролю за формою подання відомостей про виборців, що надаються суб'єктами надання таких відомостей, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 22.01.2001 №24 "Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації": - підготувати аналіз критичних виступів і публікацій діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації з їх розглядом та вжитими заходами	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

2	Від 24.05.2004 №196 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року №468»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 1 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 04.07.2005 №382-К «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2005 року № 402»: - надати інформацію до облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 06.07.2006 №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2006 року №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»: - інформувати щомісяця облдержадміністрацію про організацію виконання постанови	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 03.02.2006 №615 “Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області”: - розглянути на засіданні земельної комісії питання стану виконання заходів та інформувати обласну державну адміністрацію	До 5 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

6	Від 19.06.2007 №381 «Про регіональну координаційну раду з питань захисту прав споживачів»: - надати звіт за наслідками роботи координаційної ради з питань захисту прав споживачів у районі та розглянути його на черговому її засіданні	До 10 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 27.03.2009 №165 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади”: - здійснювати контроль за своєчасною підготовкою інформації про діяльність органів державної влади	Щомісяця 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків громадськістю, усправах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
8	Від 06.04.2009 №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - інформувати про виконання розпорядження та розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім’ї, жінок та дітей при відділі у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	До 25 жовтня	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 5 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

10	Від 30.11.2009 №702 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - підготувати інформацію про хід виконання заходів у районі	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 08.12.2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - інформувати про хід виконання заходів; - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 21.01.2010 №16 «Про хід виконання обласної цільової програми підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу»: - щомісяця звітувати про хід виконання обласної цільової програми	Щомісяця до 10 числа	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 05.02.2010 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»: - підготувати інформацію та розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

14	Від 22.02.2010 №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 21.07.2010 №394 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2010-2011 роки»: - проаналізувати на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення стан виконання Програми	До 15 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Від 03.08.2010 №417 «Про створення обласної робочої групи з питань раціонального використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства»: - інформувати облдержадміністрацію про створення робочої групи; - організація та засідання районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства	До 10 жовтня 6 жовтня 3 листопада 1 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 06.09.2010 №498 «Про стан роботи із зверненням громадян за підсумками I півріччя 2010 року»: - підготовка інформації щодо проведеної роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації; - інформування про проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	До 5 жовтня Щопонеділка	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Від 13.09.2010 №508 «Про посилення контролю за використанням та охороною земель на території області»: - інформувати облдержадміністрацію про неухильне дотримання вимог Земельного кодексу України; - надавати до облдержадміністрації проекти розпоряджень про надання згоди на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Постійно	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 13.10.2010 №561 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: - надавати до облдержадміністрації інформацію про стан міжнаціональних відносин у районі та забезпечення прав національних меншин	До 5 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Від 19.11.2010 №639 «Про затвердження комплектування курсів держустанови «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами на 2011 рік»: - інформувати облдержадміністрацію про направлення слухачів на курси	До 15 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

21	Від 09.12.2010 №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»: - надати інформацію про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у районній державній адміністрації	До 25 жовтня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Від 19.01.2011 № 15 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області»: - забезпечення щоденного моніторингу виконання доходної частини бюджету; - проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету	До 10 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 21.01.2011 №20 «Про забезпечення житлом і працевлаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які закінчують навчання в професійно-технічних навчальних закладах у 2011 році»: - інформувати облдержадміністрацію про забезпечення житлом і працевлаштуванням дітей-сиріт	До 15 листопада	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Від 02.03.2011 №87 «Про заходи щодо оптимізації та розвитку мережі поштового зв'язку області»: - інформувати облдержадміністрацію про виконання заходів	До 1 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

25	Від 22.03.2011 №111 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2011 року»: - інформувати обласну державну адміністрацію про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 5 числа	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 25.03.2011 №116 «Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в місцевих органах виконавчої влади»: - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо покращення роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації	До 5 жовтня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

27	Від 28.03.2011 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»: - інформувати про хід виконання розпорядження облдержадміністрацію	До 15 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 01.04.2011 №137 «Про відзначення 50-ти річчя першого польоту людини в космос»: - інформувати про хід виконання розпорядження облдержадміністрацію	До 15 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
29	Від 01.04.2011 №148 «Про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку Харківської області серед регіонів України за 2010 рік»: - інформувати облдержадміністрацію про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку району	Щомісяця до 5 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 01.04.2011 №149 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - надати інформацію до облдержадміністрації про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення	Щомісяця до 1 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

31	Від 26.04.2011 №199 «Про затвердження Асортименту хліба та хлібобулочних виробів, що користуються найвищим споживчим попитом у регіоні»: - інформувати облдержадміністрацію про наявність у торговельній мережі району затвердженого асортименту хліба та хлібобулочних виробів	Щомісяця до 25 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 05.05.2011 №214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати; - щоденний моніторинг надходження внесків до Пенсійного фонду України	Щомісяця до 5 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Від 05.05.2011 №215 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх відносин. Аналіз залучення іноземних інвестицій. Прикордонне співробітництво Харківської області протягом 2011 року»: - надати інформацію до облдержадміністрації про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх відносин	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

34	Від 10.05.2011 №236 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2011 року»: - інформувати облдержадміністрацію про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання лісових пожеж	До 15 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
35	Від 20.05.2011 №278 «Про організацію проведення оплачуваних громадських робіт у філіях Дочірнього підприємства «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 15 жовтня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
36	Від 07.06.2011 №298 «Про організацію виконання Регіональної Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про стан виконання програми та розглянути на засіданні комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	До 12 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
37	Від 07.06.2011 №302 «Про заходи щодо виконання Регіональної угоди між облдержадміністрацією, спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об'єднаннями в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

38	Від 07.06.2011 №306 «Про роботу райдержадміністрацій щодо стабілізації та розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 5 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Від 07.06.2011 №307 «Про заходи щодо оптимізації мережі закладів культури області»: - інформувати облдержадміністрацію про виконання заходів	До 1 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
40	Від 13.07.2011 №388 «Про організацію та проведення огляду-конкурсу захисних споруд (цивільного захисту)»: - інформувати облдержадміністрацію про проведення огляду-конкурсу	До 5 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М - заступник голови райдержадміністрації

41	<p>Від 05.08.2011 №441 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни на підприємствах, в установах та організаціях області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання рішення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району від 31 серпня 2011 року «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни на підприємствах, установах та організаціях району за підсумками роботи I півріччя 2011 року» 	<p>До 1 листопада 23 листопада</p>	<p>Фінансове управління райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації</p>
42	<p>Від 10.08.2011 №445 «Про проведення в Харківській області роз'яснювальної роботи з питань запровадження земельної реформи в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надати інформацію до облдержадміністрації про проведену роз'яснювальну роботу 	<p>Щомісяця до 10 числа</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації</p>
43	<p>Від 16.08.2011 №457 «Про оснащення підприємств-виробників теплової енергії, надавачів послуг з централізованого тепло- і водопостачання та багатоквартирних будинків засобами обліку і регулювання води та теплової енергії»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження 	<p>До 5 жовтня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації</p>

44	Від 05.09.2011 №490 «Про підсумки виконання бюджету області за I півріччя 2011 року»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 10 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 06.07.2006 №01-24/3280: - інформувати облдержадміністрацію про зміни в керівному складі райдержадміністрації та надавати дані про наявність вакантних посад державних службовців	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 24.04.2008 №01-25/2749: - інформувати про наявність судових справ із земельних питань, стороною або третьою особою в яких виступає райдержадміністрація	До 5 числа щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 13.06.2008 №01-50/3838: - надати інформацію про стан справ щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 07.07.2008 №01-75/4320 - інформувати голову Харківської обласної державної адміністрації з питань організації та проведення земельних аукціонів в області	Щомісяця до 10 числа	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 09.03.2010 № 01-49/1162: - інформувати облдержадміністрацію про упорядкування видачі документів дозвільного характеру	Щомісяця до 15 числа	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

6	Від 15.03.2010 №01-50/749: - інформувати облдержадміністрацію про стан нормування праці	До 1 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Від 25.05.2010 №01-25/3028: - підготувати інформацію про виконання доходної частини місцевих бюджетів району	До 15 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 01.06.2010 №01-107/3366: - інформувати про залучення інвестицій та потенційних інвесторів	Щомісяця до 1 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 27.09.2010 №01-56/6611: - інформувати про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 10 жовтня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 25.2010.10 №01-50/7409: - надати інформацію облдержадміністрації про затвердження основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 16.11.2010 №01-108/8039 - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення щодо передачі енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго»	Щомісяця до 10 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

12	Від 23.12.2010 №01-108/9245: - інформувати про стан виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Від 23.12.2010 № 01-57/9261: - інформувати облдержадміністрацію про стан санітарної очистки населених пунктів району	До 22 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
14	Від 10.01.2011 №01-47/66: - інформувати облдержадміністрацію про заходи щодо зменшення податкової заборгованості до місцевих бюджетів області та забезпечення виконання річних планових показників доходів	До 15 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 28.01.2011 №01-47/635: - інформувати облдержадміністрацію про забезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у 2011 році	До 5 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 23.02.2011 № 01-16/1291: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення про введення в експлуатацію індивідуального житла	До 5 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

17	Від 02.03.2011 № 01-16/1523: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виявлення, зберігання та знешкодження непридатних пестицидів у Харківській області	До 10 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 02.03.2011 №01-16/1524: - надати інформацію обласній державній адміністрації про стан розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів області	Щомісяця до 10 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
19	Від 11.03.2011 №01-16/1691: - надати інформацію про аналіз надходжень до місцевих бюджетів області податку з доходів фізичних осіб за 2010 рік; - активізувати проведення засідання робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України у райдержадміністрації	До 15 жовтня 27 жовтня 24 листопада 29 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 21.03.2011 № 01-16/1938 - інформувати обласну держадміністрацію про хід виконання робіт з газифікації населених пунктів району в 2011 році	До 5 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 21.03.2011 №01-102/1972 - інформувати облдержадміністрацію про вивчення стану виконання у 2011 році актів і доручень Президента України	Щомісяця до 25 числа	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

22	Від 12.04.2011 №1-16/2687: - проінформувати про фінансову підтримку районних комунальних друкованих засобів масової інформації, засновниками та співзасновниками газет та про стан передплати на газету «Слобідський край»	До 5 жовтня та до 30 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
23	Від 26.04.2011 №01-102/3065: - інформувати облдержадміністрацію про виконання затверджених показників місцевих бюджетів	Щомісяця до 14 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 04.05.2011 №01-16/3274: - надати інформацію до облдержадміністрації про хід виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 21.01.11 про введення в експлуатацію індивідуального житла у районах області та містах обласного значення	До 5 жовтня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
25	Від 19.05.2011 №01-16/3663: - надати інформацію про стан розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів району; - активізувати роботу районної міжвідомчої комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	До 10 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
26	Від 19.05.2011 №01-102/3700: - інформувати обласну державну адміністрацію про хід виконання доручення із забезпечення виплат із заробітної плати з нарахуваннями та відпускних працівникам бюджетної сфери, що фінансуються із місцевих бюджетів	До 5 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

27	Від 20.05.2011 №01-16/3706: - надати до облдержадміністрації інформацію за підсумками селекторної наради від 13.05.2011 про стан розрахунків платників з Пенсійним фондом України	Щомісяця до 15 числа	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
28	Від 07.06.2011 №01-16/4224: - надати інформацію за підсумками селекторної наради від 06.06.2011 про контроль за сплатою та дотриманням умов користування ставками, що знаходяться в басейнах річок загальнодержавного користування, при оренді земель водного фонду	До 5 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 07.06.2011 №01-102/4225: - інформувати облдержадміністрацію про додаткові заходи щодо запобігання виникненню пожеж у природних екосистемах	До 15 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
30	Від 23.06.2011 №01-16/4694: - надати інформацію за підсумками селекторної наради від 10.06.2011 про стан проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів та виділення коштів на виконання робіт	До 1 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 24.06.2011 №01-16/4737: - надати інформацію до облдержадміністрації щодо забезпечення сталої роботи закладів культури в області в осінньо-зимовий період 2011-2012 років	До 3 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

32	Від 08.07.2011 №01-16/5205: - інформувати облдержадміністрацію про стан підготовки області до відзначення 20-ї річниці Незалежності України	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Від 12.07.2011 №01-16/5225: - надати до облдержадміністрації інформацію про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати та внесків до Пенсійного фонду України	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
34	Від 22.07.2011 №01-16/5605: - надати інформацію до облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 08.07.2011 про стан та перспективи вирощування картоплі та овочів в господарствах області	До 20 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Від 22.08.2011 №01-16/6376: - проінформувати облдержадміністрацію за підсумками селекторної наради від 17.06.2011	До 15 жовтня та до 15 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації :				
1	Від 31.01.2001 №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку щодо стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

2	Від 22.04.2002 №97 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14.03.2002 №108 «Про міжгалузеву регіональну комплексну програму «Здоров'я нації на 2002-2011 роки»: - надати інформацію голові райдержадміністрації про хід виконання програми	До 1 листопада	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 24.02.2003 №50 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 року №1877 «Про затвердження Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна»: - забезпечення подання щомісячних декларацій суб'єктами зберігання зерна	До 5 числа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 15.08.2005 №517 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 04.07.05 №382-К»: - інформувати голову райдержадміністрації про рекомендованих кандидатур на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління НАДУ При Президентіві України	До 15 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

5	<p>Від 28.12.2005 №967 “Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 29 листопада 2005 року №598 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”:</p> <p>- надати аналітичну довідку щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади</p>	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	<p>Від 10.03.2006 №185 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.02.2006 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин використання та охорони земель на території Харківської області»:</p> <p>- інформувати голову про хід виконання розпорядження</p>	До 5 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

7	<p>Від 31.07.2006 №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови КМУ від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»:</p> <p>- підготувати інформацію про кількість створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць</p>	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Від 05.05.2008 №461 «Про стан комплектування Збройних Сил України військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом»:</p> <p>- підготувати інформацію голові райдержадміністрації про хід виконання розпорядження</p>	До 20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

9	<p>Від 27.04.2009 №139 “Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 березня 2009 року №165 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”:</p> <p>- підготувати інформацію про стан реалізації додаткових заходів щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади</p>	До 15 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 17.08.2009 №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- інформувати про стан справ у районі щодо забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу</p>	До 5 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

11	Від 17.12.2009 №552 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - розглянути на засіданні районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства хід виконання заходів	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 28.12.2009 №570 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 21.01.2010 №16 «Про хід виконання обласної цільової програми підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 10 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

14	Від 19.02.2010 №51 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.02.10 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 15.07.2010 №287 «Про заходи щодо підтримки багатодітних сімей в Богодухівському районі на 2010-2011 роки»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання заходів	До 25 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
16	Від 10.08.2010 №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на комунальні послуги за спрощеним порядком»: - інформування про забезпечення своєчасного прийняття від організацій, що надають житлово-комунальні послуги, відомостей про забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами для призначення житлових субсидій; - організація та засідання робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком у районній державній адміністрації	Щомісяця до 10 числа 8 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

17	Від 21.09.2010 №395 «Про організацію виконання програми зайнятості населення Богодухівського району 2010-2011 роки»: - здійснювати контроль за станом виконання основних показників програми зі створення робочих місць і залучення населення до активних форм зайнятості	До 15 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 01.10.2010 №415 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 06.09.2010 №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010»: - підготовка та направлення до облдержадміністрації звіту за показниками Класифікатора у порівнянні з відповідним періодом минулого року - підготовка та направлення до облдержадміністрації інформації щодо дотримання графіків проведення особистого та виїзного прийомів керівництвом райдержадміністрації; - організація та проведення постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян	До 5 жовтня Щопонеділка 13 жовтня 10 листопада 8 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Від 27.10.2010 №458 «Про роботу центральної районної лікарні щодо впровадження в життя законів України, актів Президента України з питань охорони здоров'я»: - підготувати довідку голові райдержадміністрації з питань охорони здоров'я	До 5 листопада	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

20	Від 12.11.2010 №476 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13.10.2010 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: - забезпечення організації заходів щодо рівних політичних, соціальних, культурних прав та свобод національних меншин	До 5 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В .- заступник голови райдержадміністрації
21	Від 15.11.2010 №477 «Про заходи щодо оптимізації видатків та мережі бюджетних установ району на 2011 рік»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання заходів	До 15 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 28.12.2010 №554 «Про стан виконання районних програм та заходів у сфері освіти»: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан виконання програм та заходів у сфері освіти	До 15 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

23	<p>Від 13.01.2011 №9 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за надходженням копій рішень виконкомів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення комплексних перевірок місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади та складання за їх результатами актів; - аналіз виконання виконавчими комітетами місцевих рад заходів щодо усунення недоліків, виявлених робочою групою райдержадміністрації у ході проведення перевірок з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади 	<p>Протягом кварталу</p> <p>Щомісяця</p> <p>Щомісяця</p>	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	<p>Від 24.01.2011 №18 «Про стан матеріально-технічної бази закладів культури району»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка інформації про стан матеріально-технічної бази закладів культури району 	До 20 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 24.01.2011 №22 «Про заходи щодо вдосконалення діяльності апарату районної державної адміністрації у 2011 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання та підготовка інформації щодо вдосконалення діяльності апарату райдержадміністрації 	До 15 жовтня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

26	Від 01.02.2011 №37 «Про організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту): - організація виконання заходів щодо порядку використання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) для господарських, культурних та побутових потреб	До 1 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації
27	Від 02.02.2011 № 45 «Про створення належних умов для перебування підопічних в інтернатних установах системи органів праці та соціального захисту населення»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 07.02.2011 №51 «Про затвердження плану заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки»: - забезпечення організованого проведення заходів в межах Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»; - організація та проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини у райдержадміністрації	До 20 грудня Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

29	Від 21.02.2011 №63 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.01.11 №15 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області в 2011 році»: - забезпечення щоденного моніторингу по виконанню доходної частини бюджету; - проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету	До 10 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 01.03.2011 № 75 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році»: - інформувати про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району	До 20 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Від 11.04.2011 №128 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 01.04.2011 №137 «Про відзначення 50-річчя польоту людини в космос»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 15 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

32	<p>Від 20.04.2011 №134 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 28.03.2011 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- підготовка матеріалів щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення району та надання інформації голові райдержадміністрації</p>	До 15 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	<p>Від 29.04.2011 №150 «Про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку Богодухівського району серед районів Харківської області за 2010 рік»:</p> <p>- підготовка інформації щодо комплексної оцінки соціально-економічного розвитку Богодухівського району</p>	Щомісяця до 2 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	<p>Від 29.04.2011 №156 «Про стан додержання антикорупційного законодавства держслужбовцями та посадовими особами місцевого самоврядування щодо реалізації у районі Плану організації виконання Указу Президента України від 27.10.2009 №870 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11.09.2009 «Про стан злочинності у державі та координацію діяльності органів державної влади у протидії злочинним проявам та корупції»:</p> <p>- інформувати про хід виконання розпорядження</p>	До 20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

35	Від 13.05.2011 №173 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 10.05.2011 №236 «Про затвердження плану організаційних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період»: - підготовка матеріалів з виконання планів щодо запобігання виникнення лісових пожеж	До 10 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
36	Від 24.05.2011 №178 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26.04.2011 №19 «Про затвердження Асортименту хліба та хлібобулочних виробів, що користуються найвищим споживчим попитом у регіоні»: - підготовка аналітичної інформації щодо використання борошна із зерна державного інтервенційного фонду та державного матеріального резерву, надання її до Головного управління економіки облдержадміністрації	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Від 24.05.2011 №179 «Про підсумки роботи по підвищенню рівня газифікації населених пунктів району у 2010 році та завдання на 2011 рік»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

38	Від 01.06.2011 №186 «Про заходи щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до опалювального періоду 2011-2012 років»: - забезпечити виконання заходів щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до опалювального періоду 2011-2012 років	Щомісяця до 5 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
39	Від 01.06.2011 №187 «Про діяльність виконавчих комітетів Іваношійчинської та Павлівської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій»: - інформувати голову про хід виконання розпорядження	До 12 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Від 01.06.2011 №192 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 05.05.2011 №214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - забезпечити виконання планових показників з надходження коштів до бюджету, своєчасно фінансувати виплату пенсій відповідно до норм чинного законодавства, реально зменшувати існуючі заборгованості	Щомісяця до 5 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

41	Від 14.06.2011 №222 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 №278 «Про організацію проведення оплачуваних громадських робіт у філіях Дочірнього підприємства «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»: - інформування голови райдержадміністрації про забезпечення організації проведення оплачуваних громадських робіт	До 15 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації
42	Від 21.06.2011 №257 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції райдержадміністрації»: - забезпечити виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації; - організація та проведення ради протидії злочинності і корупції у районній державній адміністрації	До 5 грудня 24 листопада	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Від 29.06.2011 №260 «Про стан виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій»: - забезпечити виконання та інформування голови райдержадміністрації про стан виконання доручень	До 1 грудня	Сектор контролю райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
44	Від 29.06.2011 №261 «Про стан розвитку краєзнавства у районі як пріоритетного напрямку в роботі Богодухівської централізованої бібліотечної системи»: - інформувати голову про хід виконання розпорядження	До 15 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

45	Від 26.06.2011 №263 «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2011 році»: - інформувати голову про виконання розпорядження	До 30 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Від 18.07.2011 №292 «Про Державну надзвичайну протиепідемічну комісію при райдержадміністрації»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 10 числа	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
47	Від 29.07.2011 №305 «Про стан розвитку малого підприємництва у районі»: - підготовка матеріалів про стан розвитку малого підприємництва та надання інформації голові райдержадміністрації; - організація та засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації	До 30 грудня 10 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Від 29.07.2011 №307 «Про організацію роботи щодо стану ведення архівної справи в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації»: - підготувати інформацію голові райдержадміністрації про стан роботи щодо ведення архівної справи в райдержадміністрації	До 25 грудня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

49	Від 29.07.2011 №312 «Про стан реалізації на території району Загальнодержавної програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини до 2011 року в рамках виконання етапів реформування первинного та вторинного рівнів наданої медичної допомоги»: - надати інформацію голові райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 1 грудня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
50	Від 01.08.2011 №313 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району в I півріччі 2011 року»: - підготовка та направлення до облдержадміністрації звіту за показниками Класифікатора у порівнянні з відповідним періодом минулого року	До 1 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Від 01.08.2011 №315 «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року»: - підготувати інформацію голові райдержадміністрації про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2011 року	До 1 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
52	Від 08.08.2011 №320 «Про підсумки роботи промислового комплексу району за I півріччя 2011 року та завдання до кінця року»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 25 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

53	Від 08.08.2011 №321 «Про організацію виконання Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки»: - забезпечити організацію виконання та інформування голови райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 12 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
54	Від 08.08.2011 №351 «Про організацію надання звітності національній компанії «Нафтогаз України» з будівництва об'єктів газопостачання в Богодухівському районі»: - проінформувати голову райдержадміністрації з надання звітності компанії «Нафтогаз України»	Щомісяця до 16 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
55	Від 23.08.2011 №379 «Про призов громадян на строкову службу у жовтні-листопаді 2011 року»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження; - організація та проведення засідання призовної комісії	До 10 грудня жовтень – листопад	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

56	Від 29.08.2011 №383 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 13.07.2011 №388 «Про організацію та проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)»: - підготовка звіту голові райдержадміністрації про організацію виконання заходів щодо проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)	До 5 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
57	Від 02.09.2011 №389 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни на підприємствах, установах та організаціях району за підсумками I півріччя 2011 року»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 грудня	Міжрайонний контрольно-ревізійний відділ у Богодухівському та Краснокутському районах	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Від 02.09.2011 №391 «Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2011-2012 навчального року»: - підготовка матеріалів голові райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 30 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
59	Від 15.09.2011 №418 «Про заходи щодо усунення недоліків, виявлених облдержадміністрацією у ході вивчення роботи апарату райдержадміністрації»: - забезпечити виконання заходів про усунення недоліків та проінформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 17 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :

1	Від 22.03.2006.№01-03/456: - інформувати про транспортне обслуговування населення району	До 20 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 08.06.2007 №01-03/760: - інформувати про стан виконання заходів щодо передачі об'єктів соціальної сфери у комунальну власність територіальних громад району	До 15 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 23.08.2007 №01-03/1191: - надати інформацію про організацію виконання Плану заходів щодо взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів області	До 5 жовтня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 04.09.2007 № 01-03/1270: - надати інформацію про заходи щодо забезпечення на території району розвитку сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - забезпечення діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, права дитини на сімейне виховання, поширення мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, створення сприятливих умов утримання дітей у зазначених формах виховання	До 10 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

5	Від 24.01.2009 №01-03/143: - підготувати інформацію голові райдержадміністрації про стан використання майна, що належить до комунальної та спільної власності територіальних громад району	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 05.01.2010 №01-03/10: - підготувати інформацію про забезпечення у районі здійснення аналізу цінової ситуації на споживчому ринку	Щомісяця до 25 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 21.05.2010 № 01-03/741: - інформувати про стан розвитку малого підприємництва в районі	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 03.06.2010 №01-03/829: - інформувати про хід виконання плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.12.2009 №570	До 20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Від 09.06.2010 №01-03/852: - інформувати про виконання завдань, встановлених за наслідками проведення виїзного засідання обласного штабу з підготовки до осінньо-зимового періоду 2011-2012 років у районі	Щомісяця до 10 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О. М.- заступник голови райдержадміністрації

10	Від 14.06.2010 №01-03/896: - інформувати про стан справ щодо залучення інвестицій в реальний сектор економіки району	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
11	Від 09.07.2010 № 01-03/1065: - здійснити аналіз рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 26.07.2010 № 01-03/1287: - здійснити перевірку роботи автоперевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території району	До 5 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
13	Від 17.11.2010 № 01-03/2209: - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацією	Щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Від 07.12.2010 №01-03/2327: - про роботу благодійної організації «Богодухівська лікарняна каса» та розширення представництва в ній підприємств, установ та організацій району	До 1 листопада	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 15.12.10 №01-03/2384: - надати звіт про стан розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	До 1 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О. М.- заступник голови райдержадміністрації

16	Від 20.01.2011 №01-03/134: - надати звіт про підсумки роботи щодо попередження та запобігання проявам корупції серед держслужбовців райдержадміністрації та заходи щодо попередження та профілактики корупції на 2011 рік	До 10 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 10.02.2011 №01-03/300: - інформувати про рейтингову оцінку соціально-економічного розвитку району	До 10 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 16.02.2011 №01-03/335: - надати інформацію про визначення основних проблем життєдіяльності Куп'єваської, Сазнобаланівської, Петропавлівської територіальних громад	До 10 жовтня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
19	Від 21.02.2011 №01-03/363: - інформувати голову райдержадміністрації про результати роботи щодо попередження злочинів проти життя і здоров'я особи та стан розкриття тяжких і особливо тяжких злочинів	До 20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

20	Від 28.02.2011 №01-03/416: - інформувати про стан виконання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів; - організація та проведення засідання комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації	До 25 грудня 8 грудня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Від 04.03.2011 №01-03/482: - надати інформацію про стан виконання заходів з енергозбереження; - забезпечити ведення аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів у розрізі груп споживачів	До 25 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12.03.2011 №01-03/530: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан вирішення основних проблем життєдіяльності територіальних громад Забродівської сільської ради та Шарівської селищної ради	До 1 грудня До 15 грудня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
23	Від 18.03.2011 № 01-03/667: - інформувати про стан роботи щодо надання послуг з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Щомісяця до 5 числа	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 06.04.2011 №01-03/765: - інформувати про стан проведення заходів з благоустрою територій району	До 10 грудня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 11.04.2011 №01-03/802: - надати інформацію про вивчення стану виконання актів і доручень Президента України	Щомісяця до 25 числа	Сектор контролю райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

26	Від 11.04.2011 №803: - інформувати про стан виконання виконками Богодухівської міської, Гутянської та Шарівської селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	До 15 грудня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 20.04.2011 №01-03/894: - інформувати про хід виконання деяких проблем життєдіяльності Вінницькоіванівської та Зарябинської територіальних громад	До 1 грудня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 20.04.2011 № 01-03/895: - здійснити аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів і міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 25 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 21.04.2011 №01-03/899: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан вирішення основних проблем життєдіяльності Петропавлівської та Олександрівської територіальних громад	До 1 грудня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 18.05.2011 №01-03/1095: - інформувати про розгляд подання Богодухівського РВ ГУМВС України в Харківській області в порядку ст.23-1 ПК України	До 20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

31	Від 18.05.2011 №01-03/1098: - інформувати про стан розвитку фізичної культури і спорту на території району	До 1 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 18.05.2011 №01-03/1102: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан вирішення основних проблем життєдіяльності територіальних громад ПолковомиKITівської сільської та Гутянської селищної рад	До 15 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
33	Від 02.06.2011 №01-03/1214: - надати звіт про виконання першочергових заходів щодо підготовки закладів освіти до нового 2011-2012 навчального року	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Від 14.06.2011 №01-03/1293: - надати інформацію голові райдержадміністрації про результати призову громадян на строкову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань	До 10 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Від 14.06.2011 № 01-03/1303: - здійснити організацію роботи щодо покращення рейтингових показників за рівнем соціально-економічного розвитку по району в частині рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

36	Від 20.06.2011 №01-03/1351: - забезпечити проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств установ та організацій району	До 15 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
37	Від 20.06.2011 №01-03/1352: - інформувати про стан проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів та виділення коштів на виконання робіт	До 25 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Від 15.07.2011 №01-03/1595: - підготувати інформацію по результатам сходки громадян в Крисинській сільській раді	До 10 листопада	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Від 15.07.2011 №01-03/1596: - надати інформацію про стан реалізації на території району державної політики щодо розвитку підприємництва	До 25 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Від 19.07.2011 №01-03/1622: - підготувати інформацію за результатами зустрічі в трудовому колективі Хрущовомикитівської ЗОШ I-II ступенів від 12.07.2011	До 5 жовтня	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
41	Від 21.07.2011 №01-03/1645: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан вирішення основних проблем життєдіяльності територіальних громад Ульянівської та Сіннянської сільських рад	До 10 листопада	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

42	Від 22.07.2011 №01-03/1658: - інформувати про стан зберігання заборонених та непридатних до використання засобів захисту рослин і заходи, що вживаються відповідними службами району щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з ураженням сільськогосподарських культур хворобами та шкідниками	До 1 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Від 27.07 2011 №01-03/1681: - підготувати інформацію про стан фінансово-бюджетної дисципліни в Богодухівському районі за результатами контрольно-ревізійної-роботи міжрайонного контрольно-ревізійного відділу в Богодухівському та Краснокутському районах	До 1 грудня	Міжрайонний контрольно-ревізійний відділ в Богодухівському та Краснокутському районах	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Від 03.08.2011 №01-03/1748: - надати інформацію за результатами зустрічі в трудовому колективі Олександрівської ЗОШ І-ІІ ступенів від 15.07.2011	До 1 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Від 05.08.2011 №01-03/1778: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан вирішення основних проблем життєдіяльності територіальних громад Куп'єваської та Червононівської сільських рад	До 2 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
46	Від 05.08.2011 №01-03/ 1777: - надати інформацію за результатами зустрічі в трудовому колективі Богодухівського району електричних мереж 11.07.2011	До 5 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

47	Від 22.08.2011 №01-03/1881: - надати інформацію за результатами зустрічі в трудовому колективі Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату 04.08.2011	До 1 листопада	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Від 07.09.2011 №01-03/2017: - надати інформацію за результатами зустрічі в трудовому колективі ВАТ «Богодухівський хлібозавод» від 08.08.2011	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.9. Інших документів:				
1	Районний бюджет на 2011 рік, затверджений рішенням районної ради від 30.12.2010 (ІУ позачергова сесія VI скликання) - підготувати інформацію про виконання районного бюджету за 9 місяців 2011 року для розгляду на сесії районної ради	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Комплексна програма розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (із змінами), затверджена рішенням районної ради від 14.09.2007 (ХУ позачергова сесія V скликання) - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

3	<p>Районна Програма «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 14.01.2008 (XX сесія V скликання):</p> <p>- підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради</p>	Листопад	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	<p>Районна Програма модернізації матеріально-технічної бази закладів освіти на 2008-2012 роки, затверджена рішенням районної ради від 14.08.2008 (XXIII сесія V скликання):</p> <p>- підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради</p>	Листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Програма розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 17.12.2009 (XXXVI позачергова сесія V скликання)</p> <p>- підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради</p>	Листопад	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
6	<p>Програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 05.07.2011 (VII сесія V скликання):</p> <p>- підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради</p>	Грудень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

7	Районна Програма підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 05.07.2011 (VII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Програма розвитку місцевого самоврядування в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 05.07.2011 (VII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розробленні програм, заходів районної державної адміністрації				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2011 року	До 15 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 3 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації,	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації,

1	2	3	4	5
			управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	заступники голови райдержадміністрації
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові	Жовтень – листопад	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення осінньо-польових робіт	Жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної допомоги господарствам по виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
9	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку	Кириченко О.І.-перший заступник голови

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
10	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
11	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
12	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
13	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
14	Організація контролю за ходом зимівлі худоби в сільськогосподарських підприємствах району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
15	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2011 рік	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
27	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
29	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
30	Розроблення проекту районної програми поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
31	Розроблення проекту районної програми «Питна вода Богодухівського району на 2011-2020 роки»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
32	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	Надання допомоги сім'ям, які потерпіли від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
41	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкоммах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Вивчення стану організації виховної роботи в: - Кручанській загальноосвітній школі I-III ступенів; - Богодухівському ліцеї № 3; - Богодухівській гімназії № 1	Жовтень Листопад Грудень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
46	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
47	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
48	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
49	Проведення комплексних перевірок, надання практичної і методичної допомоги : - фінансовому управлінню райдержадміністрації; - відділу освіти райдержадміністрації; - відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Жовтень Листопад Грудень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний, юридичний, сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
50	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
51	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення контролю за виконанням особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах, направлення на навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, організація проходження резервістами стажування на майбутніх посадах тощо)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
52	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” єдиної державної комп'ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
53	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
54	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
55	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
56	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
57	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
59	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
60	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. – державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
62	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
63	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв’ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Вшанування людей похилого віку»;	4 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Про стан розрахунків за спожиті енергоносії споживачами району»;	14 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Підготовка водних об’єктів району до зимового періоду»;	28 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Виконання військового обов'язку в запасі»»</p>	19 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Організація Закону України «Про доступ до публічної інформації»»</p>	11 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Дидики В.О. Тема: «Закон України «Про врегулювання містобудівної діяльності» щодо забудови земельної ділянки»;</p>	25 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- директора Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Допомога відділення інвалідам»;</p>	29 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- методиста районного методичного кабінету районного відділу освіти райдержадміністрації Зленко О.К. Тема: «Про проведення районного конкурсу «Учитель року - 2012»;</p>	9 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації Матвеевої Ю.М. Тема: «Особливості повноважень юридичного відділу апарату райдержадміністрації»;</p>	20 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. Тема: «Підсумки соціально-економічного розвитку району за 2011 рік»</p>	30 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	<p>- директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Обслуговування пенсіонерів та осіб, які потрапили в скрутне матеріальне становище»;</p>	3 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Надання послуг поштового та електрозв'язку населенню»;</p>	7 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника начальника управління праці та соціального захисту населення, начальника відділу адресної соціальної допомоги райдержадміністрації Григорович Л.М. Тема: «Порядок оформлення та надання субсидій населенню»;</p>	11 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- директора Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Порядок нарахування соціальних виплат потерпілим на виробництві»;</p>	13 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації Матвеевої Ю.М. Тема: «Про права громадян відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p>	1 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «Форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p>	3 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- директора районного центру для сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації Прилуцької Н.Є. Тема: «Держава гарантує підтримку дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей»;</p>	15 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади»;</p>	22 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Розвиток краєзнавства у районі, як пріоритетний напрямок роботи бібліотек»;</p>	13 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- заступника начальника управління пенсійного фонду України в Богодухівському районі Лобойко Л.Г. Тема: «Пенсійна реформа в Україні, як пріоритет державної політики»;</p>	16 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника голови райдержадміністрації Зирянової В.В. Тема: «Функціонування соціальної сфери району»;</p>	20 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- голови райдержадміністрації Коновалова Л.С.</p>	27 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	<p>- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Дидики В.О. Тема: «Підготовка району до зими»;</p>	10 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- директора районного центру для сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації Прилуцької Н.Є. Тема: «Соціальний супровід сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях»;</p>	31 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Завершення комплексу осінньо-польових робіт»;</p>	10 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «Створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»;</p>	17 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Ключко Л.В. Тема: «Проведення новорічних та різдвяних свят у районі»</p>	5 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Організація особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
7	Організація висвітлення в районній газеті “Маяк” діяльності виконавчих комітетів: - Сазнобаланівської сільської ради ; - Сухининської сільської ради ; - Ульяновської сільської ради	Жовтень Листопад Грудень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Організація та проведення Днів інформування населення: - Охоплення незайнятого населення району активними формами зайнятості – основне завдання органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та 67 річниця визволення України від фашистських загарбників; - Пенсійна реформа в Україні; - Суспільно-політична ситуація в районі	27 жовтня 24 листопада 29 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	<p>Підготувати для районної газети “Маяк” привітання голови райдержадміністрації з нагоди :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародного дня людей похилого віку ; - Дня працівників освіти ; - Дня юриста ; - Всесвітнього дня пошти ; - Дня працівників санітарно-епідеміологічної служби ; - Дня Українського козацтва ; - Дня працівників харчової промисловості ; - 67-ої річниці визволення України від фашистських загарбників ; - Дня автомобіліста і дорожника; - Дня працівників соціальної сфери ; - Дня працівників радіо, телебачення і зв’язку ; - Дня працівників сільського господарства ; - Дня працівників прокуратури ; - Дня працівників статистики ; - Дня місцевого самоврядування ; - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ; - Дня працівників суду ; - Дня міліції ; - Дня енергетика 	<p>До</p> <p>1 жовтня 2 жовтня 8 жовтня 9 жовтня 9 жовтня</p> <p>14 жовтня 16 жовтня 28 жовтня</p> <p>30 жовтня 6 листопада 16 листопада 20 листопада</p> <p>1 грудня 5 грудня 7 грудня 14 грудня</p> <p>15 грудня 20 грудня 22 грудня</p>	<p>Сектор з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
15	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2011 року;	Жовтень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- підготовки та проведення осіннього комплексу робіт;	Жовтень – листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- проведення осінньо-польових робіт в господарствах району;	До 1 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за 9 місяців 2011 року;	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Грудень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакати «Образ, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба»; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - «Маєте право більше знати»; - «Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту»; - буклети «Я проти насильства», «Що робити в критичних ситуаціях»; - «Пам'ятай: ти не одна» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з Регламентом	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	25 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	30 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	24 листопада	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-практикум для працівників клубних закладів району «Сценічна мова та культура в роботі театрального колективу»;	Листопад	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- конкурс професійної майстерності для працівників бібліотек-філій «Бібліографічні посібники малих форм»;	Листопад	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	16 листопада	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	16 листопада	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	14 жовтня 25 листопада 23 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- семінари вчителів-предметників (за окремим планом);	За окремим графіком	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації «Про заходи з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»	23 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- наради із зоветспеціалістами сільськогосподарських підприємств району	3 жовтня 1 листопада 1 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії ;	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	29 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення ;	17 листопада	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	12 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації ;	27 жовтня 24 листопада 29 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства ;	6 жовтня 3 листопада 11 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвитку виноградарства і садівництва ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	27 жовтня 24 листопада 29 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	22 грудня	Головний спеціаліст міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	22 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Дидика В.О.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	13 жовтня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	20 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	29 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району ;	13 жовтня 10 листопада 8 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	20 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	3 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	6 жовтня 20 жовтня 3 листопада 24 листопада 8 грудня 15 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	20 жовтня 17 жовтня 15 грудня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	20 жовтня 17 листопада 15 грудня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	22 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	29 грудня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	15 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	27 жовтня 24 листопада 29 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосппідприємств ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	6 жовтня 17 листопада 15 грудня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	8 грудня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	20 жовтня 17 листопада 15 грудня	Районний центр зайнятості населення	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	20 жовтня 17 листопада 22 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	24 листопада	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації ;	8 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	17 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	6 жовтня 20 жовтня 3 листопада 17 листопада 1 грудня 15 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	24 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	6 жовтня 13 жовтня 10 листопада 24 листопада 8 грудня 29 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	В міру необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	13 жовтня 10 листопада 8 грудня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	15 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань запровадження та функціонування системи управління якістю в районній державній адміністрації;	В разі необхідності	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	29 грудня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з впровадження проектів по переведенню об'єктів соціальної сфери і житлово-комунального господарства на автономне електричне опалення;	В разі необхідності	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	17 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	27 жовтня 24 листопада 29 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	13 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	8 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	10 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгоспідприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	В міру необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	13 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;	В разі необхідності	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- громадської ради при райдержадміністрації;	22 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	13 жовтня 10 листопада 8 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної призовної комісії;	За окремим планом	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектору району ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з підготовки проектів договорів з виконавцями мобілізаційних завдань;	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з проведення інвентаризації меліоративних площ сільгоспугідь та розташованих на них об'єктів інженерної інфраструктури, внутрішньогосподарських меліоративних систем зрошувального землеробства;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного оперативного штабу;	В разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної протиепідемічної комісії;	17 листопада	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2011-2012 років;	17 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Концерт до Дня працівників освіти, посвята в юні музиканти	1 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Заходи з нагоди Дня людей похилого віку	3 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Книжкова виставка-прогностик «Жовтень ходить по краю та й виганяє птахів з раю»	1 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Книжкова виставка, літературно-музична година «Магія звуків»	4 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Книжкова виставка-подорож «Книги нашого дитинства»	6 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Заходи з нагоди Дня юриста	6 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Заходи з нагоди Всесвітнього дня пошти	7 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
8	Заходи з нагоди Дня працівників санітарно-епідеміологічної служби	10 жовтня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Районна виставка кращих робіт юннатів «Щедрість рідної землі»	10 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Заходи з нагоди Дня працівників харчової промисловості	13 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Святкові заходи до Дня українського козацтва	14 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Книжкова виставка-спомин «В боях за Україну...» до дня визволення України від фашистських загарбників	20 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Заходи з нагоди 67-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Заходи з нагоди Дня автомобіліста і дорожника	28 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
15	Книжкова виставка-прогностик «Листопад стелить землю листям, а грудень - снігом»	1 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Заходи з нагоди Дня працівників соціальної сфери	3 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Заходи з нагоди Дня залізничника	4 листопада	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
18	Книжкова виставка-вікторина до Дня української мови та писемності «Беру тебе, як скарб, в пісенній вроді з джерел, що не міліють у народі»	8 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	9 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Книжкова виставка-діалог «Погані звички – погане життя»	10 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

21	Заходи з нагоди Дня працівників радіо, телебачення і зв'язку	16 листопада	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
22	Заходи з нагоди Дня студента	17 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Урочистості з нагоди Дня працівників сільського господарства	18 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Книжкова виставка – реквієм «Блукало лихо по землі» до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	22 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Районна виставка дитячих плакатів «Спасибі – ні!»	25 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	26-27 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

27	Заходи з нагоди Дня прокуратури	1 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Книжкова виставка-бесіда до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Глобальна проблема XXI століття»	1 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	1 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Книжкова виставка-прогностик «То сніг, то завірюха, бо вже зима коло вуха»	2 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Заходи до Міжнародного дня волонтера „Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!”	5 грудня	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Заходи з нагоди Дня місцевого самоврядування	7 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Розгорнута книжкова виставка-спомин «Чорнобиль, попередження, набат, його уроків людство не забуде» до Дня ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	10 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

34	Районна виставка писанкарства «Різдвяна писанка»	12 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Книжкова виставка «Правова стежина»	15 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Заходи з нагоди Дня благодійництва	15 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Районна виставка зимових композицій «Замість ялинки - гілка»	15 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	19 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Розважальна програма до Дня Святого Миколая	19 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

41	Святкові заходи з нагоди Дня міліції	20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Заходи з нагоди Дня енергетика	22 грудня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
43	Новорічні свята (за окремим планом)	з 25 грудня	Відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Книжкова виставка-мозаїка «Новорічний калейдоскоп»	25 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9. Інші заходи				
1	Першість області з футболу серед команд ДЮСШ	2, 9 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Фінальні змагання з легкої атлетики за програмою XXII Спартакіади області на Кубок голови обласної державної адміністрації	8 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

3	Першість області з легкої атлетики серед районів і міст області	8-9 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Літературно-музична година до Дня українського козацтва «Щоб козацькому роду не було переводу»	12 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Літературна подорож до Дня українського козацтва «Козацькими шляхами в майбутнє»	14 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Конкурс «Козацькі забави»	14 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Святкова літургія до Покрови Пресвятої Богородиці	14 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Районний етап Всеукраїнської виставки робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Фінальні змагання з настільного тенісу за програмою XXII Спартакіади області на Кубок голови обласної державної адміністрації	15 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Районний конкурс фольклорного мистецтва «Золоті ключі Покрови»	16 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

11	Установча сесія Богодухівського територіального відділення Малої академії наук	17 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Літературна година «Доброта – найвища цінність»	20 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Фінальні змагання з шахів за програмою XXII Спартакіади області на Кубок голови обласної державної адміністрації	22 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Лекція-бесіда до Дня визволення України від фашистських загарбників	27 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Районний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україна»	26 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Круглий стіл з представниками районної організації ветеранів України з нагоди 67-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	26 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Проведення огляду технічного стану пожежних автомобілів і пристосованої для цілей пожежогасіння сільськогосподарської техніки	28 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
18	Проводи юнаків до Збройних Сил України	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

19	Літературна година до дня народження Є.І.Чарушина «Добре серце художника і письменника»	2 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Районний етап учнівських олімпіад з базових дисциплін	Листопад-грудень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Кубок закриття футбольного сезону	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Підведення підсумків першості району з футболу	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Круглий стіл на тему «Координація спільної роботи з кризовими сім'ями»	11 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Акція «Здорова нація – запорука майбутнього України»	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Круглий стіл на тему «Зупинимо насильство разом»	16 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Районний фестиваль талантів та краси «Юна принцеса»	16 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

28	Бесіда «Мрії про професію»	17 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Акція «16 днів проти гендерного насильства»	25 листопада-10 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Засідання клубу «Підліток і закон» на тему: «Гендерні стереотипи: від минулого до сьогодення»	25 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Фестиваль «Ділова жінка 2011»	25 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	25 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Кубок закриття футбольного сезону 2011 року	28 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Засідання клубу «Підліток і закон» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	1 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Тематична полиця «Чотири страшні букви - СНІД» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	1 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс малюнків та плакатів «Спасибі – ні!»	30 листопада-1 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

37	Участь в обласному фестивалі світової музики пам'яті М.Д.Леонтовича (м. Харків)	12-17 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Кубок області з легкої атлетики	16-17 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	Літературна розповідь «Історія новорічної іграшки»	22 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Участь у «Різдвяному подарунку міста», концерті викладачів шкіл естетичного виховання «Вчитель-учень – граємо разом» (м. Харків)	25 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
41	Новорічна казка «Вечори на хуторі поблизу Диканьки»	28 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності "Діти вулиці"	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
45	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

46	„Гаряча лінія” управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації з питання надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
47	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
48	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Л.М.Іванова

(Явтушенко Н.О.)