



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 листопада 2014 року

Богодухів

№ 40

**Про передачу документів управлінню
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 26 листопада 2012 року № 741 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій», наказу Міністерства соціальної політики України від 23 березня 2012 року № 158 «Про затвердження стандартів надання послуг соціальної підтримки населенню за принципом «єдиного вікна», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2012 року за № 525/20838, на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 серпня 2013 року № 238 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації»:

1. Утворити комісію для приймання-передачі управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації документів з питань соціального захисту багатодітних сімей, прийому та розгляду нагородних документів, формування заявок та забезпечення виплат одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) передати до 01 березня 2014 року у встановленому порядку управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації інформаційні бази даних, нормативні документи та рекомендації щодо здійснення повноважень, а також залишок посвідчень дітей та батьків багатодітних сімей.

3. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити виконання повноважень щодо соціального захисту багатодітних сімей, прийом та розгляд нагородних документів, формування заявок та здійснення виплат одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

4. Установити, що повноваження комісії припиняється після підписання акту приймання-передачі.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) інформувати районну державну адміністрацію до 15 квітня 2014 року про виконання розпорядження.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

24 лютого 2014 року № 40

Склад

комісії для приймання-передачі управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації документів з питань соціального захисту багатодітних сімей, прийому та розгляду нагородних документів, формування заявок та забезпечення виплат одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. СИЗОНЕНКО
Оксана Володимирівна | перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії |
| 2. ЖИЖИРІЙ
Наталія Володимирівна | начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| 3. МАЛЕЦЬКА
Аліна Василівна | начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії |
| 4. КЛОЧКО
Людмила Володимирівна | завідувач сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації |
| 5. КОВАЛЕНКО
Інна Анатоліївна | начальник відділу організаційної роботи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| 6. ПУГАЧ
Людмила Іванівна | начальник відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

 **Л.М. Іванова**

Жижирій 3 30'09

