



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 листопада 2014 року

Богодухів

№ 59

**Про підсумки проведення щорічної оцінки
виконання державними службовцями районної
державної адміністрації покладених на них
обов'язків і завдань у 2013 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року №1922 «Про затвердження Положення про проведення атестації державних службовців» (зі змінами), наказу Головного управління державної служби України від 31 жовтня 2003 року №122 «Про затвердження Загального порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань» (зі змінами), Порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями Богодухівської районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 17 січня 2004 року №31 (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 січня 2014 року №27 «Про проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у районній державній адміністрації», з метою здійснення регулярного контролю за проходженням державної служби та професійними досягненнями державних службовців в районній державній адміністрації проведена щорічна оцінка виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2013 році.

Щорічній оцінці в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації підлягали 84 державні службовці, не підлягали - 22 державні службовці.

Щорічна оцінка виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань пройшла на належному організаційному рівні. За результатами щорічної оцінки, проведеної безпосередніми керівниками та керівниками вищого рівня, високу оцінку одержали 19 осіб, добру - 65 осіб, задовільної, низької оцінки не одержав жоден державний службовець.

Під час проведення щорічної оцінки результатів роботи державних службовців безпосередніми керівниками і співбесіди з ними була висловлена низка рекомендацій щодо направлення на підвищення кваліфікації, посилення відповідальності за виконання службових обов'язків і доручених завдань, підвищення якості та організованості роботи з діловими паперами, покращення роботи з контрольними документами тощо.

За підсумками щорічної оцінки виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2013 році:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Врахувати результати щорічної оцінки при розгляді питань просування по службі державних службовців, присвоєння чергових рангів, встановлення передбачених законодавством надбавок, преміювання, формування кадрового резерву та інших питань проходження державної служби.

1.2. Вжити відповідних заходів щодо підвищення ефективності діяльності державних службовців, усунення недоліків, виявлених у ході проведення щорічної оцінки.

1.3. Приділяти постійну увагу питанням підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації.

2. Керівнику апарату районної державної адміністрації Івановій Л.М., сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.):

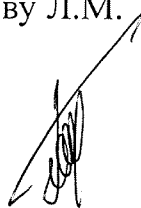
2.1. Розглянути питання про підсумки проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2013 році на черговому засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації.

2.2. Врахувати результати щорічної оцінки при визначенні щорічної та перспективної потреби в кадрах, формуванні замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців, плануванні їх кар'єри.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації розглянути підсумки проведення щорічної оцінки у своїх підрозділах на апаратних нарадах, вжити заходів щодо підвищення результативності оцінювання службової діяльності державних службовців.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.М.БЄЛИЙ