



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*24 березня 2014 року*

**Богодухів**

№ 79

**Про затвердження плану роботи  
Богодухівської районної державної  
адміністрації на II квартал 2014 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року № 21 (зі змінами):

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2014 року (далі – план роботи), що додається.
2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:
  - 2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань плану роботи.
  - 2.2. Інформувати про виконання плану роботи голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 липня 2014 року.
3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи до 25 липня 2014 року.
4. Відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та у газеті «Маяк» звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у II кварталі 2014 року.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.М. БЄЛИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
24 березня 2014 року № 79

**П Л А Н   Р О Б О Т И**  
**Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на II квартал 2014 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для розгляду:</b> <b>1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації</b> <b>1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району</b>				
<b>Спільне засідання колегії районної державної адміністрації</b> <b>та зборів адміністративно-господарського активу району</b>				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2014 року	23 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Про підсумки роботи галузі тваринництва за 2013 рік, основні завдання та перспективи розвитку	23 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

3	Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району	23 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Про підсумки оздоровлення дітей у дитячих закладах оздоровлення в 2013 році і перспективи фінансування оздоровлення дітей в 2014 році за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	23 квітня	Богодухівська міжрайонна виконавча дирекція Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2014 року	23 квітня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Звіт директора КЗ Богодухівської районної ради «Районний краєзнавчий музей» Козловського Я.В. щодо стану науково-дослідної, масово-освітньої та фондової роботи	23 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації	23 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

8	Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	23 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
9	Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	23 квітня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
<b>Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період</b>				
10	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2013-2014 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2014-2015 років	30 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
<b>Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				

11	Про хід виконання доручення голови Харківської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2013 року №01-16/9684 «Про взаємодію навчальних закладів професійно-технічної освіти із соціальними партнерами та працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів»	28 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Про стан призначення жителям району житлових субсидій за опалювальний період 2013-2014 років	28 травня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	Про функціонування центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації та шляхи підвищення ефективності його роботи	28 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Про роботу дорожніх підприємств району з поточного ремонту автомобільних доріг у 2013 році та плани щодо будівництва, капітального та поточного ремонтів у 2014 році	28 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Звіт районного управління юстиції про роботу з питань реалізації на території Богодухівського району державної політики з питань правової освіти населення та надання безоплатної первинної правової допомоги	28 травня	Богодухівське районне управління юстиції	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

16	Звіт Івано-Шийчинського сільського голови Суботи В.А. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	28 травня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання у Богодухівському районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на 2011-2016 роки	28 травня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011/2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (УІ сесія У скликання)	28 травня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
19	Про хід упорядкування архівних документів на підприємствах, в установах та організаціях району	28 травня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації	28 травня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

<b>Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				
21	Про хід виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 квітня 2011 року № 134 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 28 березня 2011 року №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»	25 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2014 році	25 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2014/2015 навчальний рік	25 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Про стан онкозахворюваності в районі	25 червня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

25	Про здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	25 червня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Про стан роботи щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації на території району	25 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Про роботу сектора інфраструктури районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	25 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку:</b>				
<b>а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації</b>				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2014 року	Квітень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Про підсумки роботи галузі тваринництва за 2013 рік, основні завдання та перспективи розвитку	Квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації



3	Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району	Квітень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Про підсумки оздоровлення дітей у дитячих закладах оздоровлення в 2013 році і перспективи фінансування оздоровлення дітей в 2014 році за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Квітень	Богодухівська міжрайонна виконавча дирекція Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2014 року	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про роботу КЗ Богодухівської районної ради «Районний краєзнавчий музей» щодо стану науково-дослідної, масово-освітньої та фондової роботи	Квітень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації	Квітень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

8	Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Квітень	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
9	Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
10	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2013-2014 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2014-2015 років	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Про закінчення опалювального сезону	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Про затвердження заходів щодо відзначення 28-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

13	Про результати роботи щодо ліквідації заборгованості за спожиту електричну енергію та природний газ	Квітень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2014 року	Квітень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Про стан призначення жителям району житлових субсидій за опалювальний період 2013-2014 років	Травень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Про функціонування центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації та шляхи підвищення ефективності його роботи	Травень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Про роботу дорожніх підприємств району з поточного ремонту автомобільних доріг у 2013 році та плани щодо будівництва, капітального та поточного ремонтів у 2014 році	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Звіт районного управління юстиції про роботу з питань реалізації на території Богодухівського району державної політики з питань правової освіти населення та надання безоплатної первинної правової допомоги	Травень	Богодухівське районне управління юстиції	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

19	Звіт Івано-Шийчинського сільського голови Суботи В.А. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Травень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання у Богодухівському районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на 2011-2016 роки	Травень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011/2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (УІ сесія У скликання)	Травень	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
22	Про хід упорядкування архівних документів на підприємствах, в установах та організаціях району	Травень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації	Травень	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

24	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2014 році	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2014/2015 навчальний рік	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Про стан онкозахворюваності в районі	Червень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Про здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Червень	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Про стан роботи щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації на території району	Червень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Про роботу сектора інфраструктури районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Червень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

30	Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2014 року	До 23 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
31	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
35	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
36	По особовому складу	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
37	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

38	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
39	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
40	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
<b>б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації</b>				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за I квартал 2014 року ; - за 4 місяці 2014 року; - за 5 місяців 2014 року	До 10 липня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній		Загальний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	адміністрації: - за I квартал 2014 року ; - за 4 місяці 2014 року; - за 5 місяців 2014 року	До 10 числа щомісяця	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільних засідань колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	Протягом 5 днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3 термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 07 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, структурних підрозділах	До 05 квітня	Сектор контролю апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату



1	2	3	4	5
	райдержадміністрації за I квартал 2014 року		Райдержадміністрації	райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за I квартал 2014 року	До 25 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2014 року	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, засідань колегії районної державної адміністрації	До 05 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Підготовка щоденних планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год.	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться структурними підрозділами районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Збір пропозицій структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2014 року	До 10 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	<p>Підготовка планів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- апаратних нарад у голови райдержадміністрації на III квартал 2014 року;</li> <li>- графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами та населенням у III кварталі 2014 року;</li> <li>- проведення сесій місцевих рад району в III кварталі 2014 року;</li> <li>- проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2014 року;</li> <li>- проведення сходів громадян за місцем їх проживання в III кварталі 2014 року;</li> <li>- засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на III квартал 2014 року</li> </ul>	До 15 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Формування плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2014 року	До 20 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у квітні, травні, червні 2014 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Опрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної та обласної державних адміністрацій	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
25	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
26	Доопрацювання та уточнення документів мобілізаційного плану у відповідності до вимог розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень його заступників і керівників структурних підрозділів облдержадміністрації	Квітень-червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
27	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Результати весняного призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
29	Аналіз, підготовка та подання інформації про хід виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Квітень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
30	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у I кварталі 2014 року	До 15 квітня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
32	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
39	Аналіз роботи районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	<p>Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців;</li> <li>- щомісячне поновлення персональних даних Реєстру;</li> <li>- перевірка та усунення кратних включень бази даних;</li> <li>- виправлення некоректностей бази даних;</li> <li>- співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях;</li> <li>- здійснення заходів, направлених на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
44	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за I квартал 2014 року за кодами програмної класифікації	Квітень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
45	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, що вводяться в дію з 01 квітня 2014 року	Квітень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
46	Складання змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2014 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
47	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Квітень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
48	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
49	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
50	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Аналіз реалізації Цілей, які мають бути досягнуті відділами, секторами апарату Богодухівської райдержадміністрації у 2014 році, затверджених наказом керівника апарату райдержадміністрації від 10 січня 2014 року № 1-о	Протягом кварталу	Відділи, сектори апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
52	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор сектора інфраструктури райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
53	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	Щомісяця до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
54	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки за 2013 року	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
55	Підготовка інформації стосовно упорядкування обліку юридичних осіб	Щомісяця до 25 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
56	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 06,16,26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
57	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	У тижневий термін після оприлюднення на офіційном у веб-сайті обласної державної адміністрації	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
60	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
61	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
63	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
64	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
65	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів щодо їх проведення	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз початку літньо-табірного утримання худоби та заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Травень-червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
67	Моніторинг стану розрахунків сільсько-господарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
68	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
69	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Травень-червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
70	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
71	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
72	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
73	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Січень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
74	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
75	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
76	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівської дільниці Дергачівської філії ПАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
77	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2014 року; - за 4 місяці 2014 року; - за 5 місяців 2014 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
78	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
79	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
80	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2014 року для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
81	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
82	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
83	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
84	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
85	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
86	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
87	Нарахування та виплата соціальних допоміг малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
88	Нарахування та виплата компенсації та допоміг громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
89	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів - в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів - в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації



90	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
91	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
92	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
93	Організація виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
94	Аналіз здійснення заходів з благоустрою територій населених пунктів району	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

95	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
96	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
97	Аналіз здійснення заходів щодо вивозу в населених пунктах району твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
98	Аналіз виконаних робіт з освітлення вулиць населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
99	Оснащення наявного житлового фонду, установ та організацій засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

100	Підготовка інформації про хід будівництва в районі	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
101	Здійснення моніторингу реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій)	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
102	Здійснення контролю за технічним оглядом доріг та їх ремонтом	Щотижня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
103	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
104	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств транспорту та зв'язку	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

105	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
106	Аналіз роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх дітей навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
107	Здійснення обліку дітей і підлітків шкільного віку всіма видами загальної середньої освіти	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
108	Про організацію харчування в загальноосвітніх навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
109	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
110	Аналіз мережі навчальних закладів району та внесення пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
111	Підсумки державної атестації навчальних закладів району	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

112	Підсумки атестації педагогічних працівників навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
113	Аналіз умов навчання, виховання та перебування дітей у закладах освіти району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
114	Аналіз навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
115	Підсумки підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників навчальних закладів району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
116	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
117	Аналіз виконання договірних умов постачальниками продуктів харчування до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
118	Здійснення контролю за своєчасним визначенням	Протягом	Служба у справах дітей	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	кварталу	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
119	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
120	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
121	Аналіз ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
122	Аналіз влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
123	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти	Протягом	Служба у справах дітей	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	кварталу	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
124	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
125	Аналіз виконання програм, та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей, і молоді, розвиток фізичної культури і спорту	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
126	Аналіз матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
127	Аналіз дотримання організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту сімей, дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
128	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації,	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
129	Аналіз підготовки документів для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
130	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
131	Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать сфери управління райдержадміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
132	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
133	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо	Протягом	Сектор культури	Сизоненко О.В. –



1	2	3	4	5
	поповнення книжкового фонду	кварталу	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
134	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
135	Аналіз стану підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 років	До 05 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
136	Аналіз роботи Богодухівської централізованої бібліотечної системи щодо поповнення книжкового фонду бібліотек-філій I кварталу 2014 року	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
137	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
138	Аналіз проведення ремонтних робіт пам'ятників історії	До 01 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
139	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
140	Аналіз потреби у кадровому забезпеченні сфери культури та подання пропозицій до Департаменту культури і туризму обласної державної адміністрації	До 05 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
141	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
142	Аналіз виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2014 року	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
143	Прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
144	Розподіл коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
145	Проведення підготовки органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони)	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
146	Аналіз стану військово-патріотичного виховання молоді в районі	Травень	Сектор мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків); Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

147	Аналіз виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (УІІ сесія УІ скликання)	Квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
148	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду, переданих органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють (діяли) на території району	Червень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
149	Аналіз стану матеріально-технічного забезпечення звичайних виборчих дільниць для проведення позачергових виборів Президента України	Квітень-травень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади: - виконавчим комітетом Крисинської сільської ради; - виконавчим комітетом Кленівської сільської ради; - Олександрівською сільською радою	Квітень Травень Червень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	<p>Організувати надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконавчому комітету Крисинської сільської ради;</li> <li>- виконавчому комітету Кленівської сільської ради;</li> <li>- Олександрівській сільській раді</li> </ul>	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Робоча група для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
3	<p>Організація та проведення Днів села:</p>			
	<p>- с. Зарябинка;</p>	<p>06 травня</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
	<p>- с. Крисино;</p>	<p>28 червня</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
	<p>- с. Куп'єваха</p>	<p>29 червня</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
4	Продовжити практику проведення зустрічей голови та заступників голови районної державної адміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району:			
	- заступника голови районної державної адміністрації Юрченка О.В. з трудовим колективом ВАТ «Ульяновське»;	02 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом Богодухівського електромеханічного заводу ДНВП «Об'єднання Комунар»;	08 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови районної державної адміністрації Юрченка О.В. з трудовим колективом СТОВ «Вперед»;	09 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. з трудовим колективом амбулаторії сімейної медицини с. Хрущова Микитівка	11 квітня	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом Горьківської загальноосвітньої школи I-II ступенів;	22 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. з трудовим колективом КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	25 квітня	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом Івано-Шийчинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів;	28 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом дошкільного навчального закладу № 9 м. Богодухова;	06 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови районної державної адміністрації Юрченка О.В. з трудовим колективом ДП «Гутянське лісове господарство»;	07 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом ТОВ «Рибоконсервний завод «Екватор»;	12 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови районної державної адміністрації Юрченка О.В. з трудовим колективом СВК ім. Каразіна;	14 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом ТОВ «Лекорна»;	20 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. з трудовим колективом районної державної лікарні ветеринарної медицини в Богодухівській районі;	23 травня	Районна державна лікарня ветеринарної медицини в Богодухівській районі	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом СФГ «Промінь»;	26 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом ТОВ СП «Родіна»	03 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови районної державної адміністрації Юрченка О.В. з трудовим колективом ТОВ «Богодухівський комбікормовий завод»;	04 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови районної державної адміністрації Юрченка О.В. з трудовим колективом ТОВ «Богодухівсьількомсервіс»;	11 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. з трудовим колективом Дмитрівського дошкільного навчального закладу;	13 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовими колективами КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня та КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»;	17 червня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня та КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. з трудовим колективом Богодухівського УВП УТОС	27 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Надання практичної та методичної допомоги місцевим радам району щодо організації та проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року	Квітень-травень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
9	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району: - Крисинська сільська рада; - Кленівська сільська рада; - Олександрівська сільська рада	10 квітня 08 травня 12 червня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремими графіками)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Координація діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування з питання використання об'єктів комунальної власності	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання забудовникам будівельних паспортів на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах на території району	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо оформлення паспортів прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
25	Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, внесення пропозицій місцевим радам щодо необхідності розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Здійснення контролю за наданням інформації органами місцевого самоврядування підприємствами, організаціями, установами до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Взаємодія з органами місцевого самоврядування в частині проведення безстрокової акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Квітень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
30	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
31	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
32	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо отримання населенням бюджетної дотації за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
33	Надання методичної допомоги з питань приватизації та паювання майна і землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
34	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
36	Надання допомоги в забезпеченні сільськогосподарських товаровиробників усіх форм власності сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин, паливно-мастильними матеріалами, технікою та іншими матеріально-технічними ресурсами	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
37	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Проведення аналізу виконання Інструкції щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку	Травень - червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
40	Здійснення заходів щодо створення оптимальних умов для отримання дітьми всіх видів освіти	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Сприяння охопленню більшої кількості дітей шкільного віку позашкільною освітою	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
45	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Сприяти активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
48	Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
49	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
50	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей; - соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні Днів села	За окремим планом	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
52	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Вивчення стану справ у закладах культури: - Крисинського СБК; - Кленівської та Мерлянської бібліотек-філій; - Олександрівського СК	Квітень Травень Червень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Сприяння клубним закладам в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
55	Проведення роз'яснювальної роботи щодо надання платних послуг закладами культури району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
56	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 05 квітня	Відділ масових комунікацій	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
57	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
58	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор сектора інфраструктури райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
59	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку, надання обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Звіт Івано-Шийчинського сільського голови Суботи В.А. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>- організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про роботу сектора інфраструктури районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»</p>	<p>28 травня</p> <p>25 червня</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Сектор інфраструктури райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <p>- підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи в I кварталі 2014 року;</p> <p>- організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</p>	<p>До 10 квітня 2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
4	<p>«Про засади запобігання і протидії корупції»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення роботи з державними службовцями апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;</li> <li>- забезпечення оприлюднення відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік голови та заступників голови районної державної адміністрації;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011/2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (УІ сесія У скликання)»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>Квітень (протягом місяця з дати подання декларації)</p> <p>23 квітня</p> <p>28 травня</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації»</li> </ul>	Протягом кварталу 23 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	<p>«Про службу в органах місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району</li> </ul>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	<p>«Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень</li> <li>- інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації;</li> </ul>	Щомісяця  Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	23 квітня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	«Про вибори Президента України»: - організація та проведення апаратної наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про готовність звичайних виборчих діляниць до проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року»	14 травня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - кеорівник апарату райдержадміністрації
9	«Про захист персональних даних»: - отримання згоди на обробку персональних даних від новопризначених працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	«Про державну таємницю»: - складання акту квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
11	«Про військовий обов'язок та військову службу»: - аналіз організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2014 році	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
12	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - уточнення договорів в частині виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
13	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань; - організація та проведення апаратної наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про суспільно-політичну ситуацію у районі напередодні проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року»	Щомісяця  07 травня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
15	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
16	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
17	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
19	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
20	«Про відпустки»: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників районної державної адміністрації; - своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	«Про Національну програму інформатизації»: - контроль за виконанням Національної програми інформатизації, її окремих завдань та проектів (або їх частин)	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
23	«Про електронні документи та електронний документообіг»: - впровадження системи електронного документообігу в діяльність районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
24	«Про електронний цифровий підпис»: - вжиття відповідних заходів щодо запровадження електронного цифрового підпису	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
25	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: - контроль та розмежування доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
26	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор сектора інфраструктури райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві; - організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки роботи галузі тваринництва за 2013 рік, основні завдання та перспективи розвитку»	Протягом кварталу  23 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юнктури; - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2014 році»	Протягом кварталу  25 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	«Про охорону праці»:			
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях району з питання дотримання вимог законодавства з охорони праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	«Про здійснення державних закупівель» : - збір та узагальнення інформації за формою №1-торги від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	<p>«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збір матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо прийняття, перегляду та відстеження результативності ними регуляторних актів та надання інформації до Департаменту економіки і міжнародних відносин обласної державної адміністрації</li> </ul>	До 30 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	<p>«Про державну підтримку малого підприємництва»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва у Богодухівському районі на 2013-2014 роки за I квартал 2014 року</li> </ul>	Квітень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
35	<p>«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок ліквідації аварії на ЧАЕС та організацію і проведення у районі заходів до 28-ої річниці Чорнобильської катастрофи»</li> </ul>	Щомісяця  09 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
36	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
38	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення та заходів щодо бронювання робочих місць	Постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
41	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
42	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
43	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
44	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до банку даних дітей цих категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток;</p> <p>- організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання у Богодухівському районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на 2011-2016 роки»</p>	<p>Протягом кварталу</p> <p>28 травня</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
45	<p>«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:</p> <p>- призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації</p>	<p>Двічі на місяць</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
46	<p>«Про Державний бюджет України на 2014 рік»:</p> <p>- здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про хід усунення недоліків, викладених у зведеній довідці про результати ревізії бюджету Богодухівського району за період з 01 січня 2009 року по завершений звітний місяць 2013 року»</p>	<p>Щомісяця до 10 числа 16 квітня</p>	<p>Фінансове управління райдержадміністрації</p>	<p>Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
47	«Про енергозбереження»: - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)	До 25 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
48	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
49	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - здійснення моніторингу за розробленням та оновленням містобудівної документації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
50	«Про благоустрій населених пунктів»: - організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання на території району Закону України «Про благоустрій населених пунктів»	23 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
51	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
52	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 07 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
53	«Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
54	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка інформації щодо дотримання пожежної безпеки у районі	До 25 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
55	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
56	<p>«Про фізичну культуру і спорт»:  - аналіз створення умов для розвитку фізичної культури в районі, досягнення високих результатів спортсменами району на змаганнях різних рівнів;  - організація та проведення апаратної наради у голови районної державної адміністрації з питання «Звіт завідувача сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. щодо організації та проведення у районі фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, забезпечення пропаганди здорового способу життя»</p>	<p>Протягом кварталу  11 червня</p>	<p>Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
57	<p>«Про попередження насильства в сім'ї»:  - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
58	<p>«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»:  - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
59	<p>«Про оздоровлення і відпочинки дітей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2014 року»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>23 квітня</p>	<p>Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
60	<p>«Про освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо контролю відвідування учнями навчальних занять, повернення до навчання учнів, які не навчались;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про першочергові заходи щодо підготовки закладів освіти району до нового 2014-2015 навчального року»</li> </ul>	<p>До 16 квітня</p> <p>11 червня</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
61	<p>«Про загальну середню освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моніторинг стану управлінської діяльності та навчально-виховної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах району</li> </ul>	<p>До 22 квітня</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
62	<p>«Про позашкільну освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях</li> </ul>	<p>До 25 травня</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
63	«Про дошкільну освіту»: - аналіз охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	До 15 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
64	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом прийняття рішень комісією з питань захисту прав дитини	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
67	«Про охорону дитинства»: - забезпечення прав дітей на життя, охорону здоров'я, достатній життєвий рівень, захист від усіх форм насильства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
68	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
69	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	До 20 червня Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
70	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
71	<p>«Про музеї та музейну справу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею;</li> <li>- аналіз здійснення екскурсійної діяльності працівниками районного краєзнавчого музею;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Звіт директора КЗ Богодухівської районної ради «Районний краєзнавчий музей» Козловського Я.В. щодо стану науково-дослідної, масово-освітньої та фондової роботи»</li> </ul>	<p>Щомісяця</p> <p>До 28 червня 23 квітня</p>	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
72	<p>«Про культуру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району</li> </ul>	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
73	<p>«Про охорону культурної спадщини»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення аналізу збереження культурної спадщини району;</li> <li>- оформлення охоронних договорів на пам'ятки культури</li> </ul>	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
74	<p>«Про Національний архівний фонд та архівні установи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення моніторингу виконання дотримання вимог чинного законодавства щодо складання та удосконалення номенклатур справ на 2014 рік органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють на території району;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про хід упорядкування архівних документів на підприємствах, в установах та організаціях району»</li> </ul>	<p>Протягом місяця</p> <p>28 травня</p>	<p>Архівний відділ райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
<p><b>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України:</b> <b>Указів Президента України:</b></p>				
1	<p>Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
2	Від 29 червня 2000 року № 832 “Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна”: - проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»:</p> <p>- здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установам</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший голови райдержадміністрації
7	<p>Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»:</p> <p>- організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</p>	2 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <p>- надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади</p>	Щомісяця до 02 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
9	Від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»: - контроль за дотриманням виконання Указу Президента України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 19 травня 2011 року №558 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями» - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	<p>Від 28 грудня 2011 року №756 «Про проведення у 2013 році в Україні Року дитячої творчості»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести аналіз діяльності дитячої музичної школи щодо охоплення дітей району музичною освітою;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан роботи щодо сприяння забезпеченню освітньо-культурних потреб дітей, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримки талановитих та обдарованих дітей, організації змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи в рамках Року дитячої творчості»</li> </ul>	<p>До 15 травня  05 червня</p>	<p>Сектор культури райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації, сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
12	<p>Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації;</li> <li>- підготовка довідок за результатами перевірки</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
13	Від 11 квітня 2012 року № 257 «Про додаткові заходи з підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка»: - організація та проведення в навчальних закладах району заходів з нагоди 200-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 26 лютого 2013 року №93 «Про відзначення 17-ої річниці Конституції України»: - організація культурно-мистецьких заходів у районі	До 28 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 14 жовтня 2013 року № 562 «Про строки проведення чергових призовів, чергові призови громадян України на строкову військову службу до внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України та звільнення в запас військовослужбовців у 2014 році »: - аналіз проведення весняної призовної кампанії	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
<b>Розпоряджень Президента України:</b>				
1	Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>4.3. Постанов Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток; - перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року № 731 “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації ; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців ; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)

1	2	3	4	5
7	<p>Від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»:</p> <p>- організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	21 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»:</p> <p>- здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 07 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	Від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 10 вересня 2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»: - контроль за використанням в райдержадміністрації комп'ютерних програм	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
17	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації (розподілу обов'язків)
20	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	<p>Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»:</p> <p>- здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей:</p> <p>- здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
29	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації з питання формування та реалізації державної політики	20 червня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації; - видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Від 27 березня 2013 року № 261 «Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - організація оздоровлення постраждалих громадян в частині забезпечення санаторно-курортними путівками або виплати грошової компенсації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»: - вивчення стану виконання основних завдань РСО райдержадміністрації	Квітень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
38	Від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету»: - забезпечити виконання заходів щодо економії державних коштів	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
<b>4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2010 року № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: - контроль за ходом проведення акції в населених пунктах району та інформування керівництва райдержадміністрації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
2	Від 01 березня 2014 року № 156-р «Про заходи що збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання»: - забезпечити виконання встановлених завдань	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
<b>4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 03 серпня 2006 року № 411 «Про закріплення зон відповідальності між водолазними аварійно-рятувальними службами (станціями) області»: - забезпечити контроль за укладенням договорів із водолазними аварійно-рятувальними службами з відповідним виконанням робіт та інформуванням облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Від 23 липня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 05 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

3	<p>Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення у I кварталі 2014 року</p>	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	<p>Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <p>- здійснити аналіз виконання заходів у 1-му кварталі 2014 року та інформувати про їх виконання обласну державну адміністрацію</p>	До 20 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 21 квітня 2010 року №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у 2010-2015 роках»:</p> <p>- забезпечити контроль за організацією оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2014 року та інформування обласної державної адміністрації у встановлені терміни</p>	До 01 квітня До 05 червня До 20 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

6	<p>Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії питання стану реалізації Програми у I кварталі 2014 року</li> </ul>	До 10 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	<p>Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя 2010 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активізувати роботу постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян;</li> <li>- забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан роботи із зверненнями громадян</li> </ul>	Квітень  Щопонеділка	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

8	<p>Від 09 грудня 2010 року №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан виконавської дисципліни у I кварталі 2014 року;</li> <li>- надання звітності, щодо стану виконання доручень голови обласної державної адміністрації, за встановленими формами</li> </ul>	До 25 квітня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	<p>Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати обласну державну адміністрацію про виконання регіональних заходів у I кварталі 2014 року</li> </ul>	До 05 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу розглянути питання виконання плану заходів у I кварталі 2014 року</li> </ul>	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації



11	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформувати обласну державну адміністрацію про стан цінової ситуації на споживчому ринку району	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 21 вересня 2012 року №550 «Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: - забезпечити контроль за здійсненням систематичного аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району та інформувати обласну державну адміністрацію	До 15 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 18 грудня 2012 року №730 «Про забезпечення державного контролю в галузі земельних відносин на території області»: - забезпечити контроль за неухильним дотриманням вимог Земельного кодексу України; - контролювати надання реєстру виданих розпоряджень у галузі земельних відносин до Юридичного департаменту обласної державної адміністрації	Щомісяця до 10 числа	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі Харківської області	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

14	Від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 29 квітня 2013 року №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»: - контроль за проведенням комплексного аналізу перспективних інвестиційних пропозицій та проектів, що плануються до впровадження на території району	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Від 28 серпня 2013 року №321 «Про проведення в Харківській області щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою»: - контроль за організацією та здійсненням заходів з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ побутових та інших відходів; - провести перевірку реального стану виконання завдань з виїздом на місце	Щочетверга до 30 травня  Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

17	<p>Від 18 вересня 2013 року №362 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення»:</p> <p>- контролювати хід виконання заходів та інформувати обласну державну адміністрацію</p>	До 10 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
18	<p>Від 21 листопада 2013 року №475 «Про затвердження плану комплектування курсів та навчально-консультаційного пункту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2014 рік»:</p> <p>- здійснення контролю за повним і своєчасним направленням на навчання керівного складу фахівців у сфері цивільного захисту згідно з планом комплектування курсів</p>	До 15 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	<p>Від 26 листопада 2013 року №480 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»:</p> <p>- надати до обласної державної адміністрації узагальнену інформацію про виконання заходів у районі</p>	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

20	Від 17 лютого 2014 року №48 «Про заходи щодо виконання обласного та місцевих бюджетів області у 2014 році»: - здійснення контролю за станом виконання заходів у районі	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
<b>4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі у районі - інформувати обласну державну адміністрацію щодо стану розрахунків по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - інформувати обласну державну адміністрацію про проведену роботу щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 05 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - забезпечити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

4	Від 04 січня 2013 року №01-28/18: - інформувати обласну державну адміністрацію про участь районної державної адміністрації у заходах міжнародного характеру	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 08 жовтня 2013 року №01-16/8240: - контролювати хід проведення у районі технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)	До 05 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Від 31 жовтня 2013 року №01-28/9043 : - підведення підсумків підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013/214 років та проходження опалювального сезону.	До 15 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Від 08 листопада 2013 року №01-16/9277: - здійснення контролю за станом збереження сільськогосподарських тварини у господарствах району; - підведення підсумків роботи галузі тваринництва та аналіз стану утримання худоби в зимовий період	Щомісяця до 05 числа До 16 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 25 листопада 2013 року №01-16/9669: - інформування обласної державної адміністрації про результати організації та проведення поглиблених медичних оглядів школярів	До 28 травня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

9	Від 09 грудня 2013 року №01-16/10105: - контроль за станом діяльності постійних робочих груп з питань оптимізації та організаційно-фінансової збалансованості мережі закладів культури місцевих органів влади	До 15 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 24 грудня 2013 року №01-16/10708: - контроль за станом розробки проектів землеустрою користувачів, які використовують земельні ділянки сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	До 15 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 12 лютого 2014 року №01-16/1040: - контролювати хід створення в області об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Від 17 лютого 2014 року №01-16/1159: - контроль за забезпеченням умов та результативності ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» службами у справах дітей районних державних адміністрацій, міських рад	Щомісяця до 05 числа	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

**4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:**

1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації	Щомісяця до 10 числа	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 31 липня 2006 року №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»»: - розглянути на засіданні робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць питання створених нових робочих місць у районі, згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження	До 10 квітня  Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

3	<p>Від 11 серпня 2006 року №667 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.08.2006 року №411 «Про закріплення зон відповідальності між водолазними аварійно-рятувальними службами (станціями) області»:</p> <p>- забезпечити контроль за укладенням договорів із водолазними аварійно-рятувальними службами та відповідним виконанням робіт</p>	До 15 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;</p> <p>- інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження</p>	До 05 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації



5	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08.12.2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;</li> <li>- забезпечити інформування про хід виконання заходів</li> </ul>	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	<p>Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів із реалізації програми</li> </ul>	До 20 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

7	<p>Від 05 травня 2010 року №137 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2010-2015 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити контроль за підготовкою до оздоровлення та відпочинку дітей;</li> <li>- інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження</li> </ul>	<p>До 01 квітня До 03 червня До 17 червня</p>	<p>Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
8	<p>Від 10 серпня 2010 року №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розглянути на засіданні оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком питання взаємодії з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг, щодо своєчасного проведення перерахунків за фактично спожиті послуги;</li> <li>- інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження</li> </ul>	<p>До 10 квітня  Щомісяця до 10 числа</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>

9	Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16.08.2011 року №459 «Щодо надання Богодухівською районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації щодо організації надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам	До 20 квітня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Від 28 жовтня 2011 року №476 «Про розвиток архівної справи у районі»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 01 червня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу питання виконання плану заходів	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

12	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03.03.2012 №212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у Богодухівському районі першому кварталі 2014 року</p>	До 12 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	<p>Від 24 травня 2012 року №270 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської районної державної адміністрації»:</p> <p>- здійснити контроль за зберіганням документів у електронному вигляді в мережевих папках згідно із затвердженою номенклатурою</p>	Щомісяця до 10 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

14	Від 05 червня 2012 року №304 «Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження	До 25 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 24 січня 2013 року №7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Від 09 жовтня 2013 року №337 «Про стан та подальший розвиток дитячо-юнацького спорту»: - інформування голови райдержадміністрації про реалізацію завдань у ході виконання розпорядження	До 01 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 15 жовтня 2013 року №351 «Про надання дозволу на дарування частки у праві власності на житловий будинок на ім'я малолітньої дитини»: - контроль за виконанням розпорядження та інформуванням голови райдержадміністрації	До 01 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 18 жовтня 2013 року №361 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 вересня 2013 року №378 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2013-2014 роках»: - активізувати роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та розглянути на її засіданні питання проведених заходів у районі; - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 14 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Від 11 листопада 2013 року №388 «Про організацію виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 15 жовтня 2013 року №414 «Про підготовку та проведення заходів, присвячених відзначенню 200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка»: - контроль за виконанням заходів у районі та інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 04 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

20	Від 21 листопада 2013 року №421 «Про організацію і проведення приписки громадян України 1997 року народження до призовної дільниці Богодухівського району у 2014 році»: - інформування голови районної державної адміністрації про результати проведення приписки громадян	До 10 квітня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
21	Від 02 грудня 2013 року №440 «Про забезпечення пожежної безпеки на території Богодухівського району»: - контроль за виконанням протипожежних заходів на об'єктах району	До 01 квітня	Богодухівський РВ ГУ ДСНС України у Харківській області	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Від 10 грудня 2013 року №460 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2013 року №480 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»: - надати голові районної державної адміністрації узагальненої інформації про виконання заходів у районі	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

23	Від 12 грудня 2013 року №466 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2014 рік»: - забезпечити систематичний контроль за виконанням заходів з подальшим інформуванням голови районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
24	Від 30 грудня 2013 року №487 «Про хід виконання Програми «Поводження з твердими побутовими відходами на період до 2015 року», затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XVI сесія VI скликання)»: - надати голові районної державної адміністрації аналіз результатів роботи з організації і здійснення заходів щодо поводження з твердими побутовими відходами	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Від 31 грудня 2013 року №489 «Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2013 році»: - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 15 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації



26	Від 31 грудня 2013 року №494 «Про роботу управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі щодо реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення»: - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання завдань щодо погашення заборгованості	До 10 травня	Управління Пенсійного фонду України у Богодухівському районі	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 24 лютого 2014 року №40 «Про передачу документів управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації»: - забезпечити здійснення контролю за передачею сектором у справах молоді та спорту районної державної адміністрації управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації у встановленому порядку необхідних документів	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 25 лютого 2014 року №45 «Про стан готовності сільськогосподарських підприємств району до весняно-польових робіт»: - інформувати голову районної державної адміністрації про організацію та якість проведеного комплексу весняно-польових робіт сільськогосподарськими товаровиробниками	До 30 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

29	Від 25 лютого 2014 року №47 «Про стан взаємодії районної державної адміністрації з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами з питань забезпечення законності і правопорядку на території району»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 20 червня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
30	Від 26 лютого 2014 року №53 «Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-травні 2014 року»: - здійснити контроль за організацією проведення весняної призовної кампанії	До 10 червня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
31	Від 06 березня 2014 року №64 «Про проведення невідкладних заходів щодо уточнення військового обліку»: - здійснити контроль за забезпеченням своєчасного і якісного проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів району у разі оголошення мобілізації	Щомісяця до 10 числа	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

32	Від 11 березня 2014 року №68 «Про проведення у Богодухівському районі щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою»: - забезпечити контроль за організаційними заходами з прибирання та приведення в належний санітарний стан територій району; - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	Щочетверга  До 01 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
33	Від 12 березня 2014 року №70 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 лютого 2014 року №48 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області у 2014 році»: - забезпечити контроль за виконанням затверджених показників бюджетів району	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
<b>4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :</b>				
1	Від 21 травня 2010 року №01-03/741: - забезпечити контроль за станом розвитку малого підприємництва в районі	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 16 березня 2012 року №01-03/817: - забезпечити здійснення контролю за системою оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району	До 28 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

3	Від 19 липня 2012 року №01-03/2005: - забезпечити контроль за організацією проведення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району	До 15 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 17 січня 2013 року №01-03/186: - контроль за підготовкою узагальненої інформації щодо стану утримання доріг до сільських населених пунктів, що перебувають на обслуговуванні філії «Богодухівський райавтодор» в зимовий період, та планування проведення ремонтних робіт	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Від 25 квітня 2013 року №01-03/1125: - забезпечити контроль за станом усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами Гутянської та Шарівської селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади	До 20 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03 липня 2013 року №01-03/1905: - забезпечити контроль за виконанням доручення голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Дня віддаленого села» 02 липня 2013 року у Степнянській територіальній громаді щодо стану проведення робіт з освітлення	До 15 квітня	Виконавчий комітет Степнянської сільської ради	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

7	Від 06 серпня 2013 року №01-03/2307: - забезпечити контроль за виконанням доручення голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Дня віддаленого села» 30 липня 2013 року у Зарябинській територіальній громаді щодо стану проведення робіт з освітлення	До 01 травня	Виконавчий комітет Зарябинської сільської ради	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 08 серпня 2013 року №01-03/2328: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації під час проведення «Днів влади у громаді»	До 01 квітня До 01 травня До 01 червня	Сільські, селищні ради, структурні підрозділи райдержадміністрації, організації та підприємства району	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Від 08 серпня 2013 року №01-03/2342: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Дня віддаленого села» 06 серпня 2013 року у Івано-Шийчинській територіальній громаді с. Братениця	До 10 квітня	Виконавчий комітет Івано-Шийчинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Від 14 серпня 2013 року №01-03/2408: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 12 серпня 2013 року в Гутянській територіальній громаді с. Первухинка	До 01 квітня До 15 квітня	Виконавчий комітет Гутянської селищної ради, філія «Богодухівський райавтодор» ДП «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

11	Від 29 серпня 2013 року №01-03/2558: - забезпечити контроль за виконанням доручення голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 28 серпня 2013 року у Дмитрівській територіальній громаді щодо стану проведення робіт з освітлення у с. Новософіївка	До 01 травня	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 12 вересня 2013 року №2724: - підготовка узагальненої інформації щодо стану галузі тваринництва у районі та висновки проходження зимового періоду утримання худоби	До 20 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 12 вересня 2013 року №01-03/2725: - контроль за роботою підприємств зв'язку та проведенням аналізу щодо перспектив їх розвитку	До 15 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Від 18 вересня 2013 року №01-03/2783: - здійснення системного контролю за роботою з оздоровлення дітей та підлітків влітку 2014 року	До 01 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 11 жовтня 2013 року №01-03/3096: - на галузевій нараді у першого заступника голови райдержадміністрації заслухати хід виконання районної програми «Шкільний автобус», затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року №93-VI	До 01 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

16	Від 11 жовтня 2013 року №01-03/3097: - забезпечити контроль за станом проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів школярів району в 2013-2014 роках	До 20 червня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 18 жовтня 2013 року №01-03/3185: - забезпечити контроль за інформуванням голови райдержадміністрації про заходи, що вживаються з метою зменшення питомих витрат електроенергії на подачу води водопостачальними підприємствами району	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Від 15 листопада 2013 року №01-03/3475: - контроль за забезпеченням додержання на території району вимог чинного законодавства у сфері містобудування та архітектури	До 05 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Від 18 грудня 2013 року №01-03/3850: - підготувати узагальнену інформацію голові районної державної адміністрації про виконання доручень, наданих під час проведення «Днів віддаленого села»	До 01 квітня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Від 16 січня 2014 року №01-03/156: - інформування голови районної державної адміністрації про результати реалізації завдань Президента України щодо відзначення 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка	До 04 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

21	Від 05 березня 2014 року №01-03/714: - забезпечити контроль за проведенням у районній державній адміністрації Днів планування	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Від 06 березня 2014 року №01-03/748: - контролювати хід виконання Програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія V скликання)	До 15 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>4.9. Інших документів:</b>				
1	Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія VI скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Квітень	Сектор справах молоді та спору райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації



2	Комплексна Програма профілактики правопорушень у Богодухівському районі у 2011-2015 роки (зі змінами), затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія VI скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
3	Програма забезпечення пожежної безпеки в навчальних закладах відділу освіти Богодухівської райдержадміністрації на період 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (II сесія VI скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації</b>				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за I квартал 2014 року	До 15 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації,	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			структурні підрозділи райдержадміністрації	
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 03 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району і торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Забезпечення реалізації державної політики у сфері управління майном	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної, консультаційної допомоги	Протягом	Відділ економічного	Юрченко О.В. -

1	2	3	4	5
	підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу	кварталу	розвитку і торгівлі райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
9	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів із різних джерел фінансування для запровадження інвестиційних проектів у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа, щомісячно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Розробка плану проведення збирання ранніх зернових культур урожаю 2014 року	Червень	Управління агропромислового	Юрченко О.В. - заступник голови

1	2	3	4	5
			розвитку райдержадміністрації	райдержадміністрації
16	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Надання методичної допомоги господарствам по виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
26	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
29	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до

1	2	3	4	5
			господарства райдержадміністрації	розподілу обов'язків)
33	Здійснення контролю за утриманням в належному стані пам'ятників, братських могил та місць почесних поховань до Дня Перемоги	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування	постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
36	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
37	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
38	Удосконалення системи обліку газо- та електропостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	До 10 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	Інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
40	Сприяти роз'ясненню законодавства про відходи серед населення.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
41	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
42	Організація роботи з виконання програми економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Постійно	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
44	Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
45	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Травень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
46	Здійснити контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища, за діяльністю об'єктів поводження з відходами	Протягом травня-червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
47	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
48	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
49	Контроль за станом комп'ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
50	Реалізація заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Забезпечення проведення державної атестації закладів освіти	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
52	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
53	Вивчення стану організації та проведення державної підсумкової атестації у навчальних закладах району	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
54	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів загальноосвітніх навчальних закладів області з української мови, математики та історії України	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Вивчення стану організації оздоровлення в дошкільних навчальних	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
60	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
64	Вивчення стану організації виховної роботи в: - Крисинській ЗОШ I-III ступенів; - Кленівській ЗОШ I-II ступенів	Квітень Травень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
68	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячого будинку сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
69	Надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
70	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
71	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
72	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сектору культури райдержадміністрації;</li> <li>- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;</li> <li>- сектору інфраструктури райдержадміністрації</li> </ul>	Квітень Травень Червень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
73	Перевірити роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2014 року та за результатами підготувати доповідну записку	До 10 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
74	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
75	Організація проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Квітень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
76	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
77	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
78	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
79	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” Єдиної державної комп'ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
80	Перевірити роботу:			

1	2	3	4	5
	- комісії з питань соціальної політики райдержадміністрації;	Квітень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання житлових субсидій за спрощеним порядком;	Травень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документацій	Червень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
81	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
82	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
83	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
84	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
85	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
86	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
87	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
88	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
89	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
90	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
91	Забезпечення здійснення адміністрування та контролю за сталим функціонуванням локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту апарату райдержадміністрації та інших інформаційних ресурсів	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
92	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
93	Забезпечення технічної готовності електронного зв'язку, необхідного для забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
94	Запровадження програмно-технічних засобів автоматизованих робочих місць державних службовців апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
95	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
96	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
97	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. - державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі</b>				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв’ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			

1	2	3	4	5
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Костенко А.М. Тема: «Виконання закону України «Про державну реєстрацію виборців на території Богодухівського району»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Надання адміністративних послуг в райдержадміністрації»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації Жижирий Н.В. Тема: «Соціальний захист ветеранів»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- Крисинського сільського голови Шарова В.А. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Виконання військового обов'язку у запасі»;	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
	- начальника відділу освіти райдержадміністрації Безмінової І.Г. Тема: «Створення умов для всебічного розвитку талановитих та обдарованих дітей»;	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Організація та проведення оздоровчої кампанії 2014 року»	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «Форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування »	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора цивільного захисту райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Безпека поведження на воді в літній період»;	Червень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора культури райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Розвиток народної творчості на Богодухівщині»;	Червень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
	- Олександрівського сільського голови Глуценка С.О. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»	Червень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- завідувача сектора культури райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Оптимізація закладів культури»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- першого заступника голови райдержадміністрації Сизоненко О.В. Тема: «Пріоритетні напрямки розвитку медицини в Богодухівському районі»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Оздоровлення дітей району протягом літнього періоду»;	Квітень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу масових комунікацій апарату	Травень	Відділ масових	Сахно Л.Б. -

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Взаємодія райдержадміністрації із засобами масової інформації та громадськістю»;		комунікацій апарату райдержадміністрації	начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: «Послуги районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді для осіб, що звільнились з місць позбавлення волі»;	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Про Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов»;	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу статистики у Богодухівському районі Світличної Г.Ф. Тема: «Демографічна ситуація в районі»;	Червень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- голови райдержадміністрації Белого В.М. Тема: «Суспільство проти корупції»	Червень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	- завідувача сектора з питань постраждалих	Квітень	Відділ масових	Сахно Л.Б. -

1	2	3	4	5
	внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС Лещенко В.В. Тема: «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»;		комунікацій апарату райдержадміністрації	начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі Змієвського І.С. Тема: «Епізоотичний стан у Богодухівському районі та виконання законодавчих директив щодо ідентифікації всіх видів тварин»;	Травень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Призначення соціальних виплат потерпілим на виробництві»	Червень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М.;	1, 3 понеділок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В.;	3, 4 середа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.	1, 3 п'ятниця щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Організація та проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:			
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ВАТ «Ульяновське»;	02 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Сіннянській сільській раді	09 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Хрущово-Микитівській сільській раді;	11 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Вінницько-Іванівській сільській раді;	14 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»;	25 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Івано-Шийчинській сільській раді;	28 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ДП «Гутянське лісове господарство»;	07 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у ТОВ «Рибоконсервний завод «Екватор»;	12 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Павлівській сільській раді;	14 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у районній державній лікарні ветеринарної медицини в Богодухівському районі;	23 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у СФГ «Промінь»;	26 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ТОВ «Богодухівський комбікормовий завод»;	04 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Червононівській сільській раді;	09 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної	11 червня	Загальний відділ	Юрченко О.В. -

1	2	3	4	5
	адміністрації Юрченком О.В. у ТОВ «Богодухівськомсервіс»;		апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Дмитрівській сільській раді;	13 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Губарівській сільській раді;	23 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Богодухівському УВП УТОС	27 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками:			
	- відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;	2 вівторок та 4 четвер щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Телешенко І.П. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;	2 та 4 середа щомісяця	Управління агропромислового розвитку	Адаменко М.Г. - начальник управління агропромислового

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	розвитку райдержадміністрації
	- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;	1, 2, 3 понеділок щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- фінансового управління райдержадміністрації;	1 понеділок і 3 вівторок щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;	1 понеділок та 2 п'ятниця щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- відділу освіти райдержадміністрації;	Щовівторка	Відділ освіти райдержадміністрації	Безмінова І.Г. - начальник

1	2	3	4	5
				відділу освіти райдержадміністрації
	- архівного відділу райдержадміністрації;	1 вівторок та 3 четвер щомісяця	Архівний відділ райдержадміністрації	Дручинська І.В. - начальник архівного відділу райдержадміністрації
	- сектора у справах дітей та молоді райдержадміністрації;	Щопонеділка	Сектор у справах дітей та молоді райдержадміністрації	Клочко Л.В. - завідувач сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації
	- сектора інфраструктури райдержадміністрації;	1 середа та 3 п'ятниця щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.В. - завідувач сектора інфраструктури райдержадміністрації
	- сектора культури райдержадміністрації;	2 вівторок, 3 п'ятниця щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Волошко А.М. - завідувач сектора культури райдержадміністрації
	- сектора цивільного захисту райдержадміністрації;	1 понеділок та 3 четвер	Сектор цивільного захисту	Церковний С.М. - завідувач сектора

1	2	3	4	5
		щомісяця	райдержадміністрації	цивільного захисту райдержадміністрації
	- служби у справах дітей райдержадміністрації	1, 2, 4 понеділок щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Галілей З.М. - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
8	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації
9	<p>Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконавчого комітету Крисинської сільської ради;</li> <li>- виконавчого комітету Кленівської сільської ради;</li> <li>- Олександрівської сільської ради</li> </ul>	<p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, масових комунікацій	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	<p>Підготовка та висвітлення в районній газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації привітань голови райдержадміністрації з професійними та державними святами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Днем працівників ракетно-космічної галузі України;</li> <li>- Великоднем;</li> <li>- Днем Чорнобильської трагедії;</li> <li>- Днем Перемоги;</li> <li>- Днем журналіста;</li> <li>- Днем медичного працівника;</li> <li>- Днем Скорботи та вшанування пам'яті жертв війни;</li> <li>- Днем державної служби;</li> <li>- Днем Конституції України;</li> <li>- Днем молоді</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації разом з структурними підрозділами райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за I квартал 2014 року;	Квітень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- своєчасної сплати коштів за спожити природний газ та електроенергію;	Квітень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- завершення опалювального сезону в районі;	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- щодо проведення та матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств для проведення весняно-польових робіт та догляду за сільськогосподарськими культурами	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- порядку отримання коштів державного бюджету для розвитку тваринництва;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- про підсумки виконання бюджету району за I квартал 2014 року;	Квітень-травень	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Гендер - соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- порядку встановлення статусу людини, яка постраждала від торгівлі людьми;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Квітень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плакати “Образа, погроза, приниження, ревнощі, побиття. Мовчати не треба.”;</li> <li>- буклети «Гендерна освіта в Україні»;</li> <li>- “Маєте право більше знати”;</li> <li>- “Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту”;</li> <li>- «Плануєте їхати за кордон і хочете бути в безпеці - ПРОКОНСУЛЬТУЙТЕСЬ»</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	<p>Висвітлення на сторінках газети «Маяк», офіційному веб-сайті райдержадміністрації та сайті відділу освіти райдержадміністрації матеріалів щодо проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заходів з нагоди 28-ї річниці Чорнобильської трагедії у навчальних закладах району;</li> <li>- нарад з керівниками навчальних закладів району;</li> <li>- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;</li> <li>- засідань методичних об’єднань вчителів-предметників</li> </ul>	<p>Квітень</p> <p>Щомісяця</p> <p>Червень</p> <p>Щотижня</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання</b>				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	1, 2, 3 середа щомісяця	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації в I кварталі 2014 року	08 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	27 червня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	26 червня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів районної державної адміністрації;	25 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	27 червня	Організаційний відділ роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- методично-бібліографічні рекомендації «Нерозгаданий феномен М.В.Гоголя» для завідуючих бібліотек-філій до 205-річчя від дня народження М.В.Гоголя»;	02 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- практичні заняття для бібліотекарів з малим стажем роботи на тему «Організація обслуговування користувачів»;	16 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар для клубних працівників району на тему «Масові свята, як форма активізації дозвілля населення»;	23 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- методичний день для завідуючих бібліотеками-філіями «Бібліотеки в період підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні»;	30 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	20 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	20 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- наради щодо прийняття в експлуатацію індивідуальних житлових будинків;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради щодо газифікації населених пунктів району;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради з питання реалізації діючих програм щодо будівництва (придбання) доступного житла;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради з питань проведення акції «За чисте довкілля»;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;	13 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	19 квітня 24 травня 21 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- семінари вчителів-предметників:</li> <li>- історії та правознавства;</li> <li>- економіки;</li> <li>- Православної культури Слобожанщини;</li> <li>- математики;</li> <li>- німецької мови;</li> <li>- Захисту Вітчизни;</li> <li>- російської мови та світової літератури;</li> <li>- фізичної культури;</li> <li>- фізики;</li> <li>- шкільних бібліотекарів;</li> <li>- англійської мови;</li> <li>- української мови та літератури;</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації з питання «Про хід виконання заходів щодо оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах» та «Про забезпечення працевлаштування дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, які закінчують навчальні заклади у 2014 році»;	26 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	05 квітня 06 травня 05 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	24 травня 7 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними інженерами сільськогосподарських підприємств району;	26 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- наради за підсумками роботи підпорядкованих галузей виробництва (рослинництво, тваринництво)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	29 травня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	19 червня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	12 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	29 травня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	24 квітня 29 травня 26 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	22 травня	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	29 травня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	10 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком;	22 травня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	При потребі (за дорученням голови комісії)	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	10 квітня 15 травня 12 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	10 квітня 15 травня 12 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	24 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств;	12 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	В міру надходжень заяв	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації;	22 травня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації
	- спостережної комісії;	24 квітня 29 травня 19 червня	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	17 квітня 15 травня 19 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	26 червня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	05 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	17 квітня 15 травня 19 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці;	10,24 квітня 08,22 травня 12,19 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;	10 квітня 15 травня 12 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	При потребі	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	26 червня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	05 травня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	19 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	17 квітня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	10 квітня 08 травня 12 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектору району;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла;	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- організаційного комітету з проведення в райдержадміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;	24 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної призовної комісії;	За окремим графіком	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
<b>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо</b>				
1	Участь учнів дитячої музичної школи імені В.Т. Борисова у X відкритому фестивалі-конкурсі вокального мистецтва в м. Харків «Вінок Слобожанщини»	04-05 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Мандрівка віртуальною країною здоров'я «Скажи життю - так»	07 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Районна виставка-конкурс «Великодня писанка»	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Заходи з нагоди Благовіщення	07 квітня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Районна виставка-акція «SOS-вернісаж»	08-12 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою»	09,10,11 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Відбіркові прослуховування учнів класу сольного співу дитячої музичної школи ім. В.ТБорисова для участі у Дельфійських іграх Слобожанщини	10 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Лекція «Гендерні стереотипи від минулого до сьогодення»	11, 18 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Заходи з нагоди Дня працівників ракетно-космічної галузі України	12 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Заходи до Дня працівників ДАІ МВС України	14 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	15-30 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Народознавча година до Великодніх свят	17 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	Лекція до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць «Черняхівська культура на Богодухівщині»	18 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Книжкова виставка-роздум до Дня Чорнобильської трагедії «Квітневі сльози»	18 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Акція «Ми разом»	18 квітня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Вечір пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії «І все перекреслив урановий атом»	19 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
17	Інформаційний стенд до Дня Чорнобильської трагедії «День Чорнобильської трагедії»	19 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	Участь у Всеукраїнському конкурсі-фестивалі мистецтв «Родник талантов» (м. Харків)	19 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
19	Участь у Х обласному конкурсі обдарованої молоді «Музична Слобожанщина» (м. Харків)	20 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Заходи з нагоди Великодня	20 квітня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
21	Виставка писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	23 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
22	Районний етап Всеукраїнської військово-патріотичної спортивної гри «Сокіл» («Джура»)	24 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
23	Конкурс «Весняні дзвіночки»	25 квітня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
24	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Дзвони Чорнобиля»	25 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	Тематична бесіда до Дня Чорнобильської трагедії	25 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Година спілкування, книжкова виставка «З Чорнобилем пов'язані навіки»	25 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Кубок відкриття футбольного сезону 2014 року	28 квітня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія»	28 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
29	Акція «Серце до серця»	Квітень, травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Районний місячник «Спорт для всіх спільна турбота»	Квітень травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Першість району по футболу (перше коло)	Квітень-червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Демонстрація художніх фільмів про Велику Вітчизняну війну до Дня Перемоги	Травень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Святкові заходи з нагоди Міжнародного дня солідарності трудящих	01-02 травня	Сектор культури райдержадміністрації, відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	Дитячо-юнацький футбольний турнір	01 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Година пам'яті до Дня Перемоги «Пам'ять полеглим, шана живим»	07 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Фестиваль військово-патріотичної пісні	07 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	Книжкова виставка-спомин до Дня Перемоги «Імена, які стали легендою»	07 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Тематична екскурсія до Дня Перемоги	08 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
39	Святкові заходи до Дня Перемоги	08-09 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	08-09 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
41	Вахта пам'яті	8-9 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
42	Футбольний та волейбольний турніри «Кубок героя Терезова»	09 травня	Сектор у справах молоді та спорту Райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
43	Бесіда до Дня Матері «Лиш мати вміє жити, аби світитися немов зоря»	10 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
44	Урочистості до Дня Матері	11 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
45	Книжкова виставка до Дня матері «Без мами немає життя»	13 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
46	Книжкова виставка-диспут «Майбутнє України з Європою»	14 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
47	День відкритих дверей у районному краєзнавчому музеї до Міжнародного дня музеїв	15 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
48	Районна спартакіада державних службовців	16 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
49	Книжкова виставка «У книжки немає канікул»	17 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
50	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	17 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
51	Круглий стіл «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	23 травня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
52	Бібліотечна година та книжкова виставка до Дня слов'янської писемності і культури «Історія писемності на книжковій справі»	24 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Свято Останнього дзвоника в навчальних закладах району	24 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Урочистості з нагоди закінчення школи випускниками загальноосвітніх навчальних закладів району	Травень-червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	Свято радості, присвячене Міжнародному дню захисту дітей	01 червня	Сектори райдержадміністрації: у справах молоді та спорту, культури, відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	Заходи з нагоди Дня працівників легкої промисловості	02 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
57	Книжкова виставка «День Святої Трійці»	03 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
58	Бесіда, книжкова виставка «Правила поведінки – попереджають»	06 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
59	Заходи з нагоди Дня журналіста	06 червня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	Краєзнавча година «Історія нашого міста»	10 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
61	Вечір вшанування медичних працівників району «Від серця до серця»	14 червня	Сектор культури райдержадміністрації, КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	17 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
63	Книжкова виставка-розповідь до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни «1941 рік. Вогонь народної помсти»	18 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
64	Диспут «Рівні на папері та в житті»	20 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	Тематична екскурсія краєзнавчим музеєм до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	20 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	Реквієм до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни «Нам не забути дні війни, на віки в пам'яті вони»	20 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	Урочистості з нагоди Дня державної служби	23 червня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
68	Всеукраїнський олімпійський день бігу	23 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
69	Книжкова виставка-полеміка до Дня Конституції «Конституція – головний закон держави»	25 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
70	Святкові заходи з нагоди Дня Конституції України	27-28 червня	Сектор культури райдержадміністрації, відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
71	Святкові заходи з нагоди Дня молоді	29 червня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
<b>9. Інші заходи</b>				
1	Тиждень охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях району	21-27 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Квітень - травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

3	Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів	15 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
5	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе )	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

10	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
11	Оздоровлення дітей пільгових категорій та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах	Червень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Участь у Всеукраїнських, Міжнародних, обласних масових заходах з учнівською молоддю	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Продовольчі ярмарки	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

**Заступник керівника апарату  
районної державної адміністрації,  
начальник організаційного відділу**

**Н.О. Явтушенко**