



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 березня 2014 року

Богодухів

№ 83

**Про здійснення в районі заходів
з підготовки і проведення позачергових
виборів Президента України**

З метою організації виконання вимог Закону України «Про вибори Президента України», керуючись статтями 2, 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план основних організаційних заходів з підготовки і проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року (додається).

2. Утворити районну робочу групу з питань сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії позачергових виборів Президента України (далі – районна робоча група) та затвердити її персональний склад (додається).

3. Закріпити заступників голови районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за місцевими радами району з метою надання практичної допомоги в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій та реалізації їх повноважень на період підготовки і проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року (додається).

4. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади забезпечити виїзд на місця для надання органам місцевого самоврядування методичної та практичної допомоги.

Про результати виїздів інформувати до 20 квітня 2014 року голову районної робочої групи через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації.

5. Районній робочій групі (Сизоненко О.В.):

5.1. Забезпечити створення для всіх суб'єктів виборчого процесу рівних умов участі у виборах, недопущення під час підготовки та проведення виборів будь-яких проявів адміністративного тиску, незаконного втручання у виборчий процес, а також унеможливлення використання посадовими особами службового становища, службових приміщень, транспорту, засобів зв'язку для підтримки окремих кандидатів на пост Президента України, партій (блоків) –

суб'єктів виборчого процесу, їх уповноважених представників, довірених осіб, офіційних спостерігачів.

5.2. Вжити необхідних заходів для створення належних умов для здійснення виборчими комісіями їх повноважень, зокрема, шляхом забезпечення за участю органів місцевого самоврядування виборчих комісій необхідними приміщеннями відповідно до визначених нормативів, транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою згідно з нормами, переліком і вимогами, установленними Центральною виборчою комісією, забезпечення охорони приміщень виборчих комісій, виборчих бюлетенів та іншої виборчої документації.

5.3. Створити належні умови для реалізації громадянами виборчих прав, вільного волевиявлення під час голосування, у тому числі громадянами з обмеженими можливостями, забезпечивши їм, зокрема, безперешкодний доступ до приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, до інформації з передвиборної агітації.

5.4. Ужити передбачених Законом України «Про вибори Президента України» заходів із забезпечення уточнення попередніх списків виборців, зокрема, шляхом своєчасного подання органам ведення Державного реєстру виборців визначених законом відомостей.

5.5. Забезпечити відведення місць та обладнання у визначений Законом України «Про вибори Президента України» строк стендів, дошок оголошень у людних місцях для розміщення матеріалів передвиборної агітації, не допускати розміщення друкованих передвиборних агітаційних матеріалів, політичної реклами та повідомлень про перебіг виборчого процесу на пам'ятках архітектури, а також у місцях, де вони перешкоджають безпеці дорожнього руху.

5.6. Вирішити питання щодо надання приміщень, придатних для проведення публічних заходів передвиборної агітації, які організовують відповідні виборчі комісії.

5.7. Забезпечити рівні умови для роботи засобів масової інформації з метою об'єктивного висвітлення в установленому порядку ходу виборчого процесу, надання органами виконавчої влади, їх посадовими і службовими особами в межах своїх повноважень представникам засобів масової інформації необхідних відомостей щодо підготовки та проведення виборів.

5.8. Передбачити та забезпечити проведення інформаційних заходів із питань застосування виборчого законодавства України та підвищення політичної культури громадян, ознайомлення громадян із порядком голосування на виборах.

6. Відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити надання постійної підтримки громадським організаціям у проведенні заходів, спрямованих на підвищення правової культури учасників виборчого процесу, здійснення громадського контролю за організацією та проведенням позачергових виборів Президента України.

7. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.):

7.1. Вжити заходів із забезпечення належного громадського порядку та безпеки протягом виборчого процесу, у тому числі в день голосування та дні встановлення результатів виборів.

7.2. Забезпечити охорону виборчої документації та діляниць, охорону та супровід під час отримання виборчих бюлетенів і транспортування їх до місця дислокації.

8. Запропонувати Богодухівському РВ ГУ ДСНС України у Харківській області (Соломаха В.О.) здійснити перевірки діляниць щодо відповідності їх нормам пожежної безпеки.

9. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 25 квітня, 15 та 30 травня 2014 року .

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.М.БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
28 березня 2014 року № 83

ПЛАН
основних організаційних заходів з підготовки і проведення
позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Провести семінар-нараду з сільськими, селищними, міським головами та секретарями місцевих рад району із питань вивчення законодавства стосовно реалізації повноважень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з підготовки та проведення позачергових виборів Президента України	04 квітня	Відділи апарату районної державної адміністрації: організаційний, масових комунікацій, ведення Державного реєстру виборців
2.	Узагальнити надану місцевими радами району інформацію щодо: - відведення місць та обладнання стендів, дошок оголошень у людних місцях для розміщення матеріалів передвиборної агітації; - визначення приміщень, придатних для проведення публічних заходів передвиборної агітації	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	Здійснити перевірки приміщень для розміщення дільничних виборчих комісій і дільниць для проведення виборів (згідно з нормативними вимогами)	До 20 квітня	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (відповідно до закріплення), керівники органів місцевого самоврядування району
4.	Вжити заходів щодо створення належних умов для здійснення виборчими комісіями їх повноважень:		
	- надання необхідних приміщень відповідно до існуючих нормативів та їх облаштування;	У встановлені законодавством терміни	Місцеві ради району
	- надання транспортних засобів, засобів зв'язку та телефонних апаратів, обладнання, інвентарю, оргтехніки згідно із встановленими нормами;	У встановлені законодавством терміни	Місцеві ради району, сектор розвитку інфраструктури районної державної адміністрації, цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком»
	- забезпечення засобами пожежної безпеки;	У встановлені законодавством терміни	Місцеві ради району, сектор цивільного захисту районної державної адміністрації, Богодухівський РВ ГУ ДСНС України у Харківській області
	- проведення інвентаризації малих і великих скриньок та забезпечення своєчасної передачі їх виборчим комісіям;	У встановлені законодавством терміни	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
	- забезпечення достатньою кількістю кабін для таємного голосування	У встановлені законодавством терміни	Місцеві ради району
5.	Сприяти оприлюдненню в газеті «Маяк» рішення про утворення дільничних виборчих комісій, їх склад, а також про зміни в її складі	Не пізніше як на третій день після дня прийняття рішення	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
6.	Вжити заходів для створення належних умов для роботи відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації стосовно підготовки списків виборців, іменних запрошень та їх друкування (забезпечення необхідною кількістю паперу, заправка картриджів, тощо)	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Відділи апарату районної державної адміністрації: фінансово-господарського забезпечення, ведення Державного реєстру виборців
7.	Провести апаратну нараду у голови районної державної адміністрації з питання «Про суспільно-політичну ситуацію у районі напередодні проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року»	07 травня	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.	Забезпечити передачу попередніх списків виборців та іменних запрошень дільничним виборчим комісіям звичайних виборчих дільниць	До 08 травня включно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
9.	Забезпечити подання до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації відомостей, передбачених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	До 14 травня включно	Суб'єкти подання відомостей періодичного поновлення бази даних Державного реєстру виборців
10.	Провести апаратну нараду у голови районної державної адміністрації з питання «Про готовність звичайних виборчих дільниць до проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року»	14 травня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації
11.	Вжити заходів із забезпечення належного громадського порядку та безпеки протягом виборчого процесу, у тому числі в день голосування та дні встановлення результатів виборів	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної держадміністрації, Богодухівський РВ ГУ МВС України в Харківській області
12.	Організувати роботу з роз'яснення виборчого законодавства серед населення під час перебування в населених пунктах району, на підприємствах, в установах і організаціях	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Заступники голови районної державної адміністрації, начальники структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівники органів місцевого самоврядування району
13.	Передбачити проведення у професійному аграрному ліцеї та медичному коледжі лекцій, семінарів, додаткових занять для роз'яснення виборчого законодавства України	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Відділ освіти районної державної адміністрації, управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації, КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
14.	Організувати в бібліотеках, клубах, інших закладах культури тематичні виставки, проведення інших заходів для ознайомлення громадян із виборчим законодавством, правами виборців, процедурою голосування	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Сектор культури районної державної адміністрації
15.	У межах визначених повноважень забезпечити надання постійної підтримки громадським організаціям у проведенні заходів, спрямованих на підвищення правової культури учасників виборчого процесу, здійснення громадського контролю за організацією та проведенням позачергових виборів Президента України	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
16.	Всебічно сприяти діяльності офіційних спостерігачів від іноземних держав і міжнародних організацій, суб'єктів виборчого процесу у здійсненні ними повноважень, передбачених Законом України «Про вибори Президента України» (забезпечити в разі необхідності приміщеннями та умовами для роботи). Інформувати керівника районної робочої групи про прибуття в район спостерігачів та їх плани	Протягом всього періоду виборчої кампанії	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
17.	Опрацювання звернень громадян України, поданих до Державного реєстру виборців, про тимчасову зміну місця голосування без зміни виборчої адреси	До 19 травня включно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
18.	Виготовлення та передача уточнених списків виборців на звичайних виборчих дільницях відповідним дільничним виборчим комісіям	До 22 травня включно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
19.	Сприяти дільничним виборчим комісіям в отриманні виборчих бюлетенів (забезпечення транспортом та охороною)	22-23 травня включно	Сектор інфраструктури районної державної адміністрації, сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, Богодухівський РВ ГУ МВС України в Харківській області
20.	Забезпечити охорону виборчих дільниць і приміщень, де розташовані виборчі комісії, а також охорону виборчих бюлетенів під час отримання і транспортування та іншої виборчої документації, охорону громадського порядку під час підготовки і проведення виборів	22-25 травня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, Богодухівський РВ ГУ МВС України в Харківській області
21.	Вжити заходів щодо недопущення розміщення матеріалів передвиборної агітації, політичної реклами, у тому числі повідомлень про перебіг виборчого процесу, на об'єктах культурної спадщини	Під час проведення передвиборної агітації	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
22.	Відповідно до статті 88 Закону України «Про вибори Президента України» забезпечити передачу виборчої та іншої документації від виборчих комісій	Після офіційного оприлюднення результатів виборів	Архівний відділ районної державної адміністрації, місцеві ради району

1	2	3	4
23.	Забезпечити передачу на збереження виборчих скриньок, кабін для голосування, печаток, штампів, методичної літератури, переданих від виборчих комісій (ст.88 Закону України «Про вибори Президента України»)	Після офіційного оприлюднення результатів виборів	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, місцеві ради району

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

28 вересня 2014 року № 83

С К Л А Д

районної робочої групи з питань сприяння органам виконавчої влади та місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії позачергових виборів Президента України


1. СИЗОНЕНКО
Оксана Володимирівна перший заступник голови районної державної адміністрації, голова районної робочої групи
2. ЮРЧЕНКО
Олексій Вікторович заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови районної робочої групи
3. ІВАНОВА
Лілія Миколаївна керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови районної робочої групи
4. ЛУЧКО
Ірина Вікторівна головний спеціаліст організаційного відділу апарату районної державної адміністрації, секретар районної робочої групи
5. АДАМЕНКО
Михайло Григорович начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6. БЕЗМІНОВА
Інна Георгіївна начальник відділу освіти районної державної адміністрації
7. БІДИЛО
Анатолій Іванович начальник організаційного відділу районної ради (за згодою)
8. БОРОДАВКА
Анатолій Іванович начальник районного управління юстиції (за згодою)
9. ВОЛОШКО
Алла Миколаївна завідувач сектора культури районної державної адміністрації

10. ГОВОРУХА
Сергій Михайлович
начальник Богодухівського РЕМу (за згодою)
11. ДРУЧИНСЬКА
Ірина Володимирівна
начальник архівного відділу районної державної адміністрації
12. ЖИЖИРІЙ
Наталія Володимирівна
начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
13. КИРИЧЕНКО
Ольга Вікторівна
завідувач сектора інфраструктури районної державної адміністрації
14. КОВАЛЕНКО
Андрій Михайлович
завідувач сектора інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації
15. КОВАЛЕНКО
Едуард Вікторович
начальник Богодухівського РВ ГУ МВС України в Харківській області (за згодою)
16. КОВАЛЬОВ
Олександр Федорович
начальник фінансового управління районної державної адміністрації
17. КОСТЕНКО
Антоніна Михайлівна
начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
18. МАСАЛІТІНА
Тетяна Михайлівна
начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації
19. МАТВЄЄВА
Юлія Миколаївна
начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
20. ПРОШУТЯ
Віталій Васильович
головний лікар КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (за згодою)
21. САМУТІН
Іван Петрович
заступник голови Богодухівської районної ради (за згодою)

22. САХНО
Лариса Болиславівна
начальник відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
23. СОЛОМАХА
Володимир Олексійович
начальник Богодухівського РВ ГУ ДСНС України в Харківській області (за згодою)
24. ТЕЛЕШЕНКО
Ірина Петрівна
начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
25. ТКАЧЕНКО
Інна Антонівна
начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головний бухгалтер
26. ТОРЯНИК
Микола Васильович
керуючий справами Богодухівської районної ради (за згодою)
27. ФЕНЬ
Денис Дмитрович
начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації
28. ШЕПЕЛЬ
Микола Миколайович
завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
29. ШКАРЛАТ
Сергій Борисович
начальник цеху телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)
30. ЯВТУШЕНКО
Наталія Олександрівна
заступник керівника апарату районної державної адміністрації, начальник організаційного відділу

Керівник апарату районної державної адміністрації

Явтушенко 3 20 18



Л.М.Іванова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
28 березня 2014 року № *83*

ЗАКРІПЛЕННЯ

**керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації,
територіальних органів міністерств, інших центральних органів
виконавчої влади за місцевими радами з метою надання практичної
допомоги в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій
та реалізації їх повноважень на період підготовки і проведення
позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року**

Назва місцевої ради	Заступник голови райдержадмі- ністрації	Відповідальний за дільниці
Богодухівська міська	Сизоненко О.В.	Ковальов О.Ф. Телешенко І.П.
Гутянська селищна	Юрченко О.В.	Адаменко М.Г.
Шарівська селищна	Юрченко О.В.	Самутін І.П.
Вінницько-Іванівська сільська	Сизоненко О.В.	Галілей З.М.
Губарівська сільська	Юрченко О.В.	Змієвський І.С.
Дмитрівська сільська	Юрченко О.В.	Світлична Г.Ф.
Забродівська сільська	Сизоненко О.В.	Волошко А.М.
Зарябинська сільська	Сизоненко О.В.	Лещенко Н.В.
Івано-Шийчинська сільська	Юрченко О.В.	Безмінова І.Г.
Кленівська сільська	Сизоненко О.В.	Заполочна І.О.
Крисинська сільська	Сизоненко О.В.	Жижирій Н.В.
Куп'єваська сільська	Юрченко О.В.	Торяник М.В.
Олександрівська сільська	Сизоненко О.В.	Церковний С.М.
Павлівська сільська	Юрченко О.В.	Торяник Н.В.
Петропавлівська сільська	Сизоненко О.В.	Кириченко О.В.
Полково-Микитівська сільська	Юрченко О.В.	Житник Г.І.
Сазоно-Баланівська сільська	Сизоненко О.В.	Прилуцька Н.Є.
Сіннянська сільська	Юрченко О.В.	Корзаченко Т.В.
Степнянська сільська	Юрченко О.В.	Грищенко М.І.
Сухининська сільська	Сизоненко О.В.	Прошутя В.В.
Улянівська сільська	Юрченко О.В.	Клочко Л.В.
Хрущово-Микитівська сільська	Сизоненко О.В.	Дручинська І.В.
Червононівська сільська	Сизоненко О.В.	Масалітіна Т.М.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Явтушенко 3 20 18

Л.М.Іванова