



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 квітня 2017 року

Богодухів

№ 101

**Про влаштування дитини, позбавленої
батьківського піклування, на виховання
та спільне проживання до прийомної сім'ї**

Відповідно до ст. ст. 13, 16, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 (зі змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), розглянувши заяву подружжя [ім'я та прізвище], які проживають по вул. [адреса], буд. [номер] у м. [місто] Харківської області про влаштування до їх прийомної сім'ї дитини, позбавленої батьківського піклування,

[ім'я та прізвище] року народження, мати якої позбавлена батьківських прав (рішення Богодухівського районного суду від [дата] березня [рік] року по справі № [номер]), батько позбавлений батьківських прав (рішення Богодухівського районного суду від [дата] березня [рік] року по справі [номер]), висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від [дата] квітня [рік] року.

1. Влаштувати з [дата] квітня [рік] року до прийомної сім'ї подружжя [ім'я та прізвище] та [ім'я та прізвище], на їх житлову площу на спільне проживання та виховання неповнолітньої [ім'я та прізвище], листопада [рік] року народження, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка перебуває на обліку дітей, що можуть бути усиновлені, мешканку с. Сухини Богодухівського району Харківської області.

2. Покласти на прийомних батьків [ім'я та прізвище] та [ім'я та прізвище] персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток дитини [ім'я та прізвище].

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

3.1. Підготувати проект договору про влаштування [ім'я та прізвище] на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї подружжя [ім'я та прізвище] та [ім'я та прізвище].

3.2. Передати прийомним батькам [ім'я та прізвище] та [ім'я та прізвище] відповідні документи на [ім'я та прізвище].

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання прийомної дитини [ім'я та прізвище].

3.4. Щорічно до 15 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Прилуцька Н.Є.):

4.1. Забезпечити індивідуальний супровід неповнолітньої **Богданівської І.**, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Закріпити за неповнолітньою **Богданівською І.** соціального працівника.

4.3. Щорічно до 05 січня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання **Богданівської І.** за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини з часу її влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.):

6.1. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію неповнолітньої **Богданівської І.**

6.2. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, проводити безоплатне обстеження та лікування неповнолітньої **Богданівської І.**

6.3. Щорічно до 05 січня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я неповнолітньої **Богданівської І.** та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікаря.

7. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Ключко Л.В.) забезпечити оздоровлення **Богданівської І.**

8. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 січня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до неповнолітньої **Богданівської І.**

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.М. БЄЛИЙ