



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 квітня 2014 року

Богодухів

№ 112

**Про стан забезпечення в
районній державній адміністрації
виконання Закону України
«Про доступ до публічної
інформації»**

З метою забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації шляхом надання інформації за запитами, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», ст. 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» :

1. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1.1. Продовжувати вживати заходів щодо дотримання вимог актів чинного законодавства, що регламентують роботу щодо забезпечення доступу до публічної інформації.

1.2. Посилити контроль за перебігом розгляду запитів на інформацію у підпорядкованих структурних підрозділах районної державної адміністрації.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Безумовно дотримуватися вимог Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415, що зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції 04 жовтня 2011 року за №1/54 та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року №77, що зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції 07 березня 2012 року за №1/57.

2.2. Вживати невідкладних заходів щодо надання своєчасної, достовірної, точної та повної інформації під час задоволення запиту на інформацію, розпорядником якої є структурний підрозділ районної державної адміністрації.

2.3. Підтримувати в належному стані систему обліку та реєстрації запитів на інформацію, що надходять до структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати виконкомам сільських, селищних та міської рад питання щодо стану виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглядати на засіданнях виконкомів не рідше одного разу на рік.

4. Начальнику відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації Сахно Л.Б.:

4.1. Посилити роботу щодо організації інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

4.2. Взяти під особистий контроль опрацювання, систематизацію, аналіз та забезпечення задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, та надання консультацій під час оформлення запиту.

4.3. Продовжувати практику проведення навчань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів сільських, селищних, міської рад і відповідальних осіб з питань забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації за запитом.

4.4. Відслідковувати зміни до визначеного районною державною адміністрацією розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів у межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України та вживати відповідних заходів.

4.5. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації через відділ контролю апарату районної державної адміністрації до 05 січня 2015 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



О.В.ЮРЧЕНКО