



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 квітня 2014 року

Богодухів

№ 11Ф

Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання рішення колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу від 23 квітня 2014 року «Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації», з метою вжиття дієвих заходів щодо надання роботі з кадрами системного, планового характеру, забезпечення державної служби кваліфікованими фахівцями, здатними вирішувати важливі питання економічного і соціального розвитку району:

1. Керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Проаналізувати стан роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу, організацію роботи з державними службовцями та кадровим резервом і за результатами проведеного аналізу вжити необхідних заходів щодо підвищення ефективності кадрової роботи, дієвості кадрового резерву, покращення кадрового діловодства.

1.2. Забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативних актів щодо ведення кадрової роботи та проходження державної служби.

1.3. Здійснити заходи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників.

1.4. Забезпечити підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до потреби.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Розглянути питання про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу на апаратних нарадах.

2.2. Інформацію про вжиті заходи надати сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації до 01 вересня 2014 року.

3. Сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.):

3.1. Узагальнити інформацію про стан кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу, надану керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, та розглянути зазначене питання на черговому засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації.

3.2. Інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження через відділ контролю апарату районної державної адміністрації до 01 жовтня 2014 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



О.В.ЮРЧЕНКО