



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 4-с
спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів
адміністративно-господарського активу району
від 23 квітня 2014 року**

9. Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації.

Проаналізувавши та обговоривши підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району відмічають, що в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації проводиться постійна робота щодо вдосконалення кадрової роботи, спрямованої на забезпечення державної служби кваліфікованими фахівцями, здатними вирішувати важливі питання економічного і соціального розвитку району, постійно вживаються заходи щодо надання роботі з кадрами системного, планового характеру.

Забезпечено виконання Комплексного плану роботи з кадрами районної державної адміністрації на 2013 рік, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 грудня 2012 року № 165-к.

Розпорядженням голови районної державної адміністрації 14 січня 2014 року №4 затверджено комплексний план роботи з кадрами районної державної адміністрації на 2014 рік, забезпечується його виконання.

Питання кадрової роботи у 2013 році розглядалися на 2 спільних засіданнях колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району 23 січня та 24 квітня, на засіданні колегії районної державної адміністрації 27 листопада, у I кварталі 2014 року - на засіданні колегії районної державної 22 січня.

Загальна чисельність державних службовців районної державної адміністрації за штатними розписами становить 113 осіб. Станом на 01 квітня 2014 року на посадах працює 101 особа, укомплектованість кадрами складає 89%.

Вакантні посади заміщуються молодими перспективними працівниками. Протягом 2013 року проведено 6 засідань конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, за підсумками конкурсу призначено на відповідні посади 1 особу, 2 засідання конкурсної комісії фінансового управління районної державної адміністрації, призначено 1 особу.

Всього у 2013 році призначено, переведено на більш високі і рівнозначні посади (у зв'язку із зміною структури відповідного підрозділу) 34 державних службовців. Звільнено 10 працівників.

У 2014 році проведено 4 засідання конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців. Призначено 3 державних службовців, переведено на іншу посаду – 1, звільнено 3 працівників.

Використовується така форма добору фахівців для державної служби, як попереднє стажування претендентів на посади державних службовців. У 2013 році стажування пройшло 8 осіб, у поточному році – 2 особи.

Здійснюється постійний контроль за проходженням працівниками районної державної адміністрації державної служби: за присвоєнням чергових рангів державних службовців, встановленням надбавок за вислугу років.

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 жовтня 2013 року №369 «Про проведення атестації державних службовців районної державної адміністрації» у листопаді-грудні 2013 року проводилась атестація державних службовців районної державної адміністрації.

Рішеннями атестаційних комісій визнані такими, що відповідають займаній посаді, 82 державні службовці, такими, що відповідають займаній посаді за певних умов - 3 працівники. Працівників, що не відповідають займаній посаді, немає.

З метою підвищення ефективності діяльності державних службовців районної державної адміністрації та відповідальності за доручену справу, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 грудня 2012 року №816 проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань за 2012 рік. Високу оцінку одержали 18 осіб, добру - 52 особи, задовільну – 3 особи, низької оцінки не одержав жоден державний службовець районної державної адміністрації.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 січня 2014 року №27 проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2013 році. Високу оцінку одержали 19 осіб, добру - 65 особи, задовільної і низької оцінки не одержав жоден державний службовець.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 лютого 2013 року №41 «Про проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації в період з 01 березня по 25 квітня 2013 року проведено I тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець». У конкурсі взяло участь 12 державних службовців районної державної адміністрації (5 працівників – в номінації «Кращий керівник» і 7 – в номінації «Кращий спеціаліст»).

Завершується проведення I туру конкурсу «Кращий державний службовець» у 2014 році, в якому беруть участь 11 державних службовців районної державної адміністрації.

Проведена робота щодо своєчасного заповнення державними службовцями районної державної адміністрації декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік, оприлюднення декларацій голови та заступників голови районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

Вжито заходів щодо підвищення ефективності діяльності ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації. У 2013 році проведено 4 засідання ради (21 лютого, 30 травня, 26 вересня і 26 грудня), на яких розглянуто 20 питань. У поточному році проведено 1 засідання ради, розглянуто 5 питань.

Важлива роль відводиться формуванню кадрового резерву для державної служби. До складу кадрового резерву на 2013 рік було включено 183 особи, з них на посади голови, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації - 21 чол., працівників апарату - 40 чол., керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації - 66 чол., інших працівників - 56 чол.

У 2013 році з 13 призначених та переведених на посади вищого рівня державних службовців в кадровому резерві перебували 7 осіб.

Сформовані і затверджені списки осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади першого заступника, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації, керівників та спеціалістів підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

До кадрового резерву на посади державних службовців районної державної адміністрації на 2014 рік включено 178 осіб, із них жінки складають 77,5 %, молодь віком до 30 років – 34,8 %, працівники віком від 31 до 40 років – 38,2 %. До кадрового резерву зараховано 4 магістри державного управління, 10 магістрів державної служби.

Значна увага приділяється питанням підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації.

За рекомендаціями районної державної адміністрації підготовлено 14 магістрів державного управління та 23 магістри державної служби. Продовжують навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України за заочною формою 2 особи. У Харківському національному економічному університеті навчаються 4 державні службовці.

Рекомендуються на навчання за магістерською підготовкою у 2014 році: до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президенті України – 1 державний службовець районної державної адміністрації, планують вступати до Харківського національного економічного університету ім. Семена Кузнеця 9 державних службовців.

У 2013 році підвищили кваліфікацію 29 державних службовців: в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президенті України (м. Київ) за професійною програмою – 1 державний службовець, в Харківському регіональному інституті

державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України - 27 державних службовців: за професійною програмою – 6 осіб, за програмою короткотермінового тематичного семінару – 21 особа, 1 працівник - в ТОВ Консалтинг-правова фірма «Спартак».

Стан роботи з кадрами систематично аналізується і обговорюється в структурних підрозділах районної державної адміністрації, усуваються недоліки у веденні кадрової роботи. У 2013 році проведено 12 перевірок стану роботи з кадрами: 4 планові комплексні перевірки здійснення кадрового діловодства та дотримання законодавства про державну службу в управліннях районної державної адміністрації: соціального захисту населення, фінансовому, відділі освіти районної державної адміністрації; 8 перевірок названих підрозділів в рамках підготовки до проведення засідань колегії районної державної адміністрації у січні і квітні 2013 року.

Особові справи державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації сформовані відповідно до Порядку ведення особових справ державних службовців. Дані з особових справ своєчасно заносяться до бази даних локальної системи «Картка» Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри».

Записи до трудових книжок вносяться регулярно, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Разом з тим, мають місце окремі недоліки і недоопрацювання в роботі з кадрами в структурних підрозділах районної державної адміністрації, ще не повною мірою використовуються усі можливості для підвищення її ефективності.

Залишається формальним підхід до формування кадрового резерву, зокрема, в фінансовому управлінні районної державної адміністрації, де до списку резерву, як і раніше, зараховуються в основному працівники управління (один фахівець перебуває в кадровому резерві на дві посади).

Недостатньо уваги приділяється використанню кадрового резерву при призначенні осіб на посади державних службовців та їх просуванні по службі. Працівники, зараховані до кадрового резерву, при наявності вакантних посад не подають заяви для участі у конкурсі на їх заміщення.

Не використовуються усі можливості для забезпечення належної підготовки державних службовців та підвищення їх кваліфікації.

Керівниками управлінь районної державної адміністрації: фінансового, агропромислового розвитку не вживається заходів для направлення державних службовців на навчання в заочній магістратурі Харківського національного економічного університету ім. Семе́на Кузне́ця.

Майже третина працівників районної державної адміністрації не підвищували кваліфікацію протягом останніх 5 років.

Не завжди дотримується Порядок ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року №731 в частині своєчасного занесення даних до особової картки П-2 ДС.

Під час проведення перевірок кадрової роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації мали місце випадки порушення вимог Регламенту районної державної адміністрації щодо порядку призначення, переведення, звільнення працівників (здійснювалися без подання безпосереднього керівника), не готувалися подання на присвоєння чергових рангів, зарахування на стажування, встановлення надбавок, преміювання тощо.

Потребує системності і упорядкування робота з навчання державних службовців структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо ознайомлення з новими законодавчими актами та нормативними документами з питань проходження державної служби.

З метою удосконалення роботи з добору і розстановки кадрів, поліпшення якісного складу державних службовців районної державної адміністрації, забезпечення їх навчання та підвищення кваліфікації, якісного формування кадрового резерву та організації роботи з ним, колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу вирішили:

1. Керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Проаналізувати стан роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу, організацію роботи з державними службовцями та кадровим резервом і за результатами проведеного аналізу вжити необхідних заходів щодо підвищення ефективності кадрової роботи, дієвості кадрового резерву, покращення кадрового діловодства.

1.2. Забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативних актів щодо ведення кадрової роботи та проходження державної служби.

1.3. Здійснити заходи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників.

1.4. Забезпечити підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до потреби.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації розглянути питання про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу на апаратних нарадах.

Інформацію про вжиті заходи надати сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації до 01 вересня 2014 року.

3. Сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.):

3.1. Узагальнити інформацію про стан кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу, надану керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, та розглянути зазначене питання на черговому засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації.

3.2. Підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з означеного питання в тижневий термін.

**Заступник голови районної
державної адміністрації,
член колегії, головуєчий**



О.В.ЮРЧЕНКО

Іванова Л.М.



Фень Д.Д.

