



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 травня 2014 року

Богодухів

№ 132

**Про утворення Оперативного  
штабу Богодухівського району**

Керуючись статтями 6 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указу Президента України від 24 березня 2014 року №335-10т/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо нейтралізації (мінімізації) загроз зовнішньополітичного характеру», з метою забезпечення ефективної взаємодії і узгодження заходів між органами виконавчої влади і підрозділом правоохоронних органів та оперативного реагування на виклики і загрози національній безпеці:

1. Утворити Оперативний штаб Богодухівського району (далі – Оперативний штаб) та затвердити його персональний склад (додається).

2. Затвердити положення про Оперативний штаб Богодухівського району (додається).

3. Оперативному штабу розпочати роботу з відпрацювання і підтримання взаємодії між органами виконавчої влади та правоохоронними органами, а також іншими військовими формуваннями, що дислокуються на території Богодухівського району щодо оперативного реагування на зміни суспільно-політичної ситуації в районі та вжиття вичерпних заходів з метою попередження негативного розвитку подій, пов'язаних із зовнішніми загрозами національній безпеці.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.П. СЛАСТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

07 грудня 2014 року № 132

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
**Оперативного штабу Богодухівського району**

1. СЛАСТІН  
Олександр Петрович                      голова районної державної адміністрації,  
керівник Оперативного штабу
2. ЮРЧЕНКО  
Олексій Вікторович                      заступник голови районної державної  
адміністрації, заступник керівника  
Оперативного штабу
3. ШЕПЕЛЬ  
Микола Миколайович                      завідувач сектора оборонної,  
мобілізаційної та режимно-секретної  
роботи апарату районної державної  
адміністрації, секретар Оперативного  
штабу
4. КОВАЛЕНКО  
Едуард Вікторович                      начальник Богодухівського РВ ГУМВС  
України в Харківській області (за згодою)
5. ПОВОЙКО  
Ірина Олександрівна                      завідувач сектора з питань взаємодії з  
правоохоронними органами, запобігання  
та виявлення корупції апарату районної  
державної адміністрації
6. ПРУДНІКОВ  
Віктор Геннадійович                      прокурор Богодухівського району, радник  
юстиції (за згодою)
7. РЯДНИНА  
Олександр  
Володимирович                      оперативний уповноважений  
Дергачівського міжрайонного відділу  
управління СБУ в Харківській області  
(за згодою)
8. СОЛОМАХА  
Володимир Олексійович                      начальник Богодухівського районного  
відділу Головного управління ДСНС  
України в Харківській області (за згодою)

9. СУПРУН  
Сергій Миколайович  
військовий комісар Богодухівського  
об'єднаного міського військового  
комісаріату (за згодою)
10. ТУР  
Леонід Васильович  
координатор Богодухівського району  
громадського формування з охорони  
громадського порядку і Державного  
кордону «Самооборона» (за згодою)
11. ЦЕРКОВНИЙ  
Сергій Михайлович  
завідувач сектора цивільного захисту  
районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

Церковний 3 30 87



**Л.М. Іванова**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

07 травня 2017 року № 132

## ПОЛОЖЕННЯ про Оперативний штаб Богодухівського району

### 1. Загальні положення

1.1. Оперативний штаб Богодухівського району (далі - Оперативний штаб) утворений відповідно до Указу Президента України від 24 березня 2014 року №335-10т/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо нейтралізації (мінімізації) загроз зовнішньополітичного характеру».

1.2. Оперативний штаб у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативними правовими актами, що регламентують безпеку і правопорядок у районі.

1.3. Оперативний штаб є колегіальним консультативно-дорадчим органом, який діє з метою координації та підвищення рівня взаємодії органів державної влади з правоохоронними органами, силовими структурами та військовими формуваннями, що дислокуються на території Богодухівського району.

### 2. Мета та завдання

2.1. Основною метою діяльності Оперативного штабу є комплексне, системне і оперативне реагування органів державної влади та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів і військових формувань, що дислокуються на території Богодухівського району, на зміни суспільно – політичної ситуації і військову загрозу зовнішнього характеру.

2.2. Основним завданням Оперативного штабу є сприяння керівництву органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, органів військового управління у високоякісному виконанні завдань із забезпечення безпеки і правопорядку в районі.

### 3. Склад, організаційна структура і форми роботи

3.1. До складу Оперативного штабу входять представники органів виконавчої влади, правоохоронних органів, силових структур, військових формувань і громадських організацій.

3.2. Оперативний штаб складається з: керівника, заступника керівника, секретаря і членів Оперативного штабу.

3.3. Кількісний склад Оперативного штабу визначається практичною доцільністю та ефективністю його роботи.

3.4. Персональний склад Оперативного штабу затверджується розпорядженням голови Богодучівської районної державної адміністрації.

3.5. Термін дії повноважень членів Оперативного штабу - до відповідного розпорядження голови районної державної адміністрації про припинення його діяльності в цілому, або його окремих представників зокрема.

#### **4. Регламент роботи Оперативного штабу**

4.1. Формою роботи Оперативного штабу є засідання, що проводяться за рішенням його керівника. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Оперативного штабу вважається правочинним якщо на ньому присутня більшість його членів.

4.2. Засідання Оперативного штабу проводить його керівник, а в разі його відсутності - заступник керівника.

4.3. На своїх засіданнях Оперативний штаб розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Рішення Оперативного штабу приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, що підписується керівником (у разі його відсутності - заступником керівника). У разі рівного розподілу голосів голос керівника Оперативного штабу є вирішальним.

4.5. Протоколи засідань Оперативного штабу надсилаються його членам, а в разі потреби - до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій та засобів масової інформації.

4.6. Рішення Оперативного штабу можуть бути введені в дію організаційно-розпорядчими актами відповідних органів влади в межах визначеної законом компетенції, що є обов'язковими для виконання та вжиття відповідних заходів на підприємствах, установах, організаціях району в частині, що їх стосується.

4.7. У засіданнях Оперативного штабу з правом дорадчого голосу можуть брати участь запрошені особи.

4.8. Проведення нарад Оперативного штабу з використанням секретної інформації здійснюється відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року №939.

4.9. Проведення нарад Оперативного штабу з використанням інформації з обмеженим доступом за винятком секретної здійснюється відповідно до вимог Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову

інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року №1893.

## **5. Керівник Оперативного штабу**

5.1. Керівник Оперативного штабу:  
організовує роботу Оперативного штабу;  
скликає його засідання;  
керує на засіданнях Оперативного штабу;  
координує діяльність членів Оперативного штабу щодо виконання покладених на них завдань;  
підписує рішення, у тому числі витяги з протоколів рішень Оперативного штабу, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються членами Оперативного штабу;  
представляє Оперативний штаб в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;  
здійснює інші повноваження з метою виконання Оперативним штабом своїх повноважень.

## **6. Секретар Оперативного штабу**

6.1. Секретарем Оперативного штабу є завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

6.2. Секретар Оперативного штабу:  
готує проект плану роботи Оперативного штабу з урахуванням пропозицій, наданих його членами, і надає на затвердження керівнику;  
організовує підготовку, проведення засідань Оперативного штабу, ведення протоколу засідання;  
надає інформаційні матеріали членам Оперативного штабу не пізніше ніж за п'ять днів до планового засідання;  
веде документацію Оперативного штабу;  
готує матеріали до засідань Оперативного штабу;  
веде облік присутності Членів Оперативного штабу на засіданнях;  
виконує інші повноваження і доручення керівника Оперативного штабу та його заступників, пов'язані з організацією діяльності.

## **7. Члени Оперативного штабу**


7.1. Члени Оперативного штабу мають право:  
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Оперативного штабу шляхом внесення їх до порядку денного;  
пропонувати внесення змін до порядку денного та проектів рішень Оперативного штабу;  
ознайомлюватись з матеріалами і документами, підготовленими для розгляду питань на засіданні Оперативного штабу;

залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за їх згодою), експертів з відповідного напряму діяльності;

виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України з урахуванням відповідних завдань.

7.2. Член Оперативного штабу може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Богодухівської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**



**Л.М. Іванова**

Церковний 3 30 87

