



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 травня 2014 року

Богодухів

№ 138

**Про влаштування дитини-сироти на  
виховання та спільне проживання до  
дитячого будинку сімейного типу**

Відповідно до ст. ст. 13, 16, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №564 (зі змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), розглянувши заяву матері-виховательки [ім'я], яка проживає за адресою: Харківська область, м. Богодухів, вул. [адреса], буд. [номер], про влаштування до її дитячого будинку сімейного типу, утвореного розпорядженням голови районної державної адміністрації від [дата] травня 2014 року № [номер] «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі родини [ім'я] Ірени Леонідівни та влаштування на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» дитини-сироти, [ім'я] Лідії Вадимівни, [дата] серпня [рік] року народження, мати якої померла 10 серпня [рік] року (свідоцтво про смерть серія [номер], видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану по м. Харкову Харківського міського управління юстиції), батько записаний відповідно до частини першої статті [номер] Сімейного кодексу України, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 07 травня 2014 року № [номер].

1. Влаштувати з 16 травня 2014 року до дитячого будинку сімейного типу [ім'я] Ірени Леонідівни на спільне проживання та виховання малолітню [ім'я] Лідію Вадимівну, 24 серпня [рік] року народження, яка перебуває на обліку дітей, що можуть бути усиновлені, мешканку м. Харкова, за якою закріплено житло на праві користування рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 06 жовтня [рік] року № [номер] за адресою: м. Харків, вул. Червона [адреса], буд. [номер].

2. Покласти [ім'я] на матір-виховательку [ім'я] персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток малолітньої [ім'я].

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

3.1. Підготувати проект угоди про влаштування малолітньої [Ім'я] на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу [Ім'я].

3.2. Передати матері-виховательці [Ім'я] документи на малолітню [Ім'я].

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання малолітньої [Ім'я] у дитячому будинку сімейного типу.

3.4. Щорічно до 15 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дітей у дитячому будинку сімейного типу.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Прилуцька Н.Є.):

4.1. Забезпечити індивідуальний супровід малолітньої [Ім'я], який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Закріпити за малолітньою [Ім'я] соціального працівника.

4.3. Щорічно до 05 січня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання [Ім'я] за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання дитячого будинку сімейного типу.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини з часу її влаштування до дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.):

6.1. Закріпити медичного працівника за [Ім'я] Л.В. та забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію [Ім'я] Л.В.

6.2. Щорічно до 05 січня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я [Ім'я] Л.В. та дотримання матір'ю-вихователькою [Ім'я] рекомендацій лікарів.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації (Безмінова І.Г.):

7.1 Сприяти в отриманні Л.В. школярів шкільної, позашкільної та професійної освіти.

7.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дітей-вихованців, наявність одягу, навчального та розвивального приладдя, відвідування гуртків, секцій, участь матері-виховательки І.Л. у вихованні дитини.

7.3. Надавати методичну допомогу матері-виховательці І.Л.

8. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) забезпечити оздоровлення Ч.В.

9. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 січня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до малолітньої Д.В.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**О.П. СЛАСТІН**