



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 травня 2014 року

Богодухів

№ 143

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 40, 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації (додається).

3. З метою підвищення ефективності управління господарським комплексом району, більш оперативного вирішення на місцях питань економічного і соціального розвитку затвердити закріплення першого заступника голови та заступника голови районної державної адміністрації за виконками місцевих рад району з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

- від 20 серпня 2013 року №268 «Про розподіл обов'язків»;
- від 11 січня 2014 року №2 «Про внесення змін до розподілу обов'язків».

Голова районної
державної адміністрації

О.П.СЛАСТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
20 травня 2017 року № 143

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
першого заступника, заступника голови та керівника апарату
районної державної адміністрації

Перший заступник, заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голови обласної і голови районної державних адміністрацій, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також державних підприємств, установ, організацій щодо:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України, відповідних заходів обласної та районної державних адміністрацій на їх виконання.

1.2. Формування та виконання районного бюджету.

1.3. Визначення пріоритетних напрямків розвитку економіки району, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих програм і угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку району, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків.

1.4. Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці району.

1.5. Розвитку конкуренції на внутрішньому товарному ринку і ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах.

1.6. Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7. Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8. Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної і голови районної державних адміністрацій, власних доручень.

1.9. Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

2. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань: що належать до компетенції районної державної адміністрації; ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними представництвами, обласною державною адміністрацією, обласною і районною радами (із питань, що належать до її компетенції), органами місцевого самоврядування району для розгляду районною державною адміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, обласною і районною радами, органами місцевого самоврядування району в процесі поточної діяльності районної державної адміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії районної державної адміністрації, проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті районної державної адміністрації проекти рішень колегії, розпоряджень голови районної державної адміністрації, забезпечує контроль і організовує їх виконання.

5. Дає доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад району з делегованих повноважень.

6. Співпрацює з відповідними постійними комісіями районної ради, сприяє органам місцевого самоврядування району та їх посадовим особам, виконавчим органам місцевих рад у взаємодії з районною державною адміністрацією, її апаратом та структурними підрозділами.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інституту громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи в разі надходження письмового запиту з відповідними документами відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.

8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами районної держадміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню позитивного морально-психологічного клімату у трудових колективах, злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє роботі громадських організацій.

12. Вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників, згідно з розподілом обов'язків, а також про притягнення їх до відповідальності за порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку висновки і пропозиції голові районної державної адміністрації щодо погодження, укладання або розірвання контрактів із керівниками державних підприємств, організацій та установ.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. У разі необхідності вносить голові районної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної та голови районної державних адміністрацій, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, взаємодіє з територіальними органами міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи, структурні підрозділи районної державної адміністрації.

18. Спирається у своїй діяльності на відповідні підрозділи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень, взаємодіє у вирішенні питань з іншими заступниками голови районної державної адміністрації.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо відомостей стосовно запасного пункту управління, а також відомостей за

окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

20. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та протипожежною безпекою в структурних підрозділах районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

21. Здійснює керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

22. Здійснює зв'язки з постійними комісіями районної ради.

23. Забезпечує виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

24. Сприяє створенню на об'єктах, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління, систем управління якістю, екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних або міжнародних стандартів.

25. Забезпечує виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».


26. Розглядає звернення громадян і листи підприємств, установ, організацій та громадян, документи, інші матеріали, що надійшли до районної державної адміністрації в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, що надійшли з порушенням установленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомів місцевих рад району. Перший заступник голови та заступник голови районної державної адміністрації ведуть особистий прийом громадян.

27. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує розпорядження та доручення голови районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18 

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
20 травня 2014 року № 143

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між головою районної державної адміністрації,
першим заступником голови, заступником голови та
керівником апарату районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації
СЛАСТІН Олександр Петрович

1.1. Голова районної державної адміністрації:

очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і за здійснення районною державною адміністрацією її повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, у тому числі забезпечує виконання в межах Богодухівського району Харківської області Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадським і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

визначає структуру районної державної адміністрації, затверджує штатні розписи структурних підрозділів районної державної адміністрації, затверджує положення про апарат районної державної адміністрації та положення про її структурні підрозділи, спрямовує і координує діяльність першого заступника, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та здійснює контроль за їх діяльністю. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи апарату та структурні підрозділи районної державної адміністрації, призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації, працівників апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил

та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України;

виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації та визначені ним консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при районній державній адміністрації;

здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільною та територіальною обороною;

організовує виконання повноважень районної державної адміністрації у сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, а також у сфері здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

вирішує питання реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, налагодження та ефективного здійснення політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, у тому числі з профспілками; вирішує інші питання суспільно-політичного життя району, питання міжнаціональних відносин;

забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, у тому числі запобігання та протидії корупції;

організовує технічний захист інформації та створює належні умови для контролю за технічним захистом інформації в районній державній адміністрації;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в районній державній адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення;

на виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови районної державної адміністрації;

здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства для місцевих державних адміністрацій.

1.2. Голова районної державної адміністрації спрямовує та контролює діяльність:

фінансового управління Богодухівської районної державної адміністрації;
юридичного відділу апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

відділу масових комунікацій апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

відділу контролю апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

державного адміністратора сектора інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації.

1.3. Голова районної державної адміністрації забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади:

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області;

Державною фінансовою інспекцією в Харківській області;

Головним управлінням Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області;

Головним управлінням Міндоходів у Харківській області;

Управлінням Служби безпеки України в Харківській області;

прокуратурою Харківської області;

управлінням Міністерства внутрішніх справ України на Південній залізниці;

Харківським обласним військовим комісаріатом;

управлінням Державної пенітенціарної служби України в Харківській області;

Головним управлінням державної міграційної служби у Харківській області;

судами;

територіальним управлінням Державної судової адміністрації в Харківській області.

1.4. Голова районної державної адміністрації у межах своїх повноважень координує діяльність:

управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі;

Богодухівської міжрайонної державної фінансової інспекції;

Богодухівського РВ ГУ МВС України в Харківській області;

Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату;

Богодухівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Міндоходів у Харківській області;

прокуратури Богодухівського району;

Богодухівського районного суду

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

1.5. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а в разі відсутності останнього - заступник голови районної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови районної державної адміністрації

2.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Богодухівського району реалізацію державної політики в галузях:

- релігій і церкви;
- молоді;
- культури, мистецтва та туризму;
- фізичної культури та спорту;
- освіти та науки, захисту прав інтелектуальної власності;
- соціальної політики, реформування системи соціального захисту населення;
- охорони здоров'я, фармацевтичної діяльності;
- соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;
- з питань сім'ї і жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми;
- гендерної політики (рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті);
- забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян (в частині здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення).

2.2. Спрямовує та контролює діяльність:

- структурних підрозділів районної державної адміністрації:
- управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації;
- відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації;
- сектора культури Богодухівської районної державної адміністрації;
- сектора у справах молоді та спорту Богодухівської районної державної адміністрації;
- служби у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації;
- Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації.

2.3. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів, у тому числі територіальних органів національних комісій (органів державного регулювання у відповідних сферах):

Харківським обласним управлінням з фізичного виховання та спорту Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;

Головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області;
Головним управлінням Держсанепідслужби України у Харківській області;

Державною службою з лікарських засобів у Харківській області;

територіальним управлінням Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Харківській області;

територіальною державною інспекцією з питань праці у Харківській області;

виконавчою дирекцією Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Харківській області;

відділенням Національної служби посередництва і примирення в Харківській області;

обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів України;

обласним центром по нарахуванню та забезпеченню соціальних виплат;

Харківським обласним центром зайнятості;

Харківським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Харківським обласним центром матері та дитини;

Харківським обласним соціальним гуртожитком;

Харківським обласним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

Головним управлінням юстиції у Харківській області.

2.4. Забезпечує координацію головою районної державної адміністрації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

управлінням Пенсійного фонду України в Богодухівському районі;

Богодухівським районним центром зайнятості;

Богодухівською міжрайонною виконавчою дирекцією Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Богодухівським відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

Краснокутським міжрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області;

Богодухівським районним управлінням юстиції.

2.5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 2.1.

3. Заступник голови районної державної адміністрації **ЮРЧЕНКО Олексій Вікторович**

3.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Богодухівського району реалізацію державної політики в галузях:

соціально-економічного розвитку територій, підвищення конкурентоспроможності району;

внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, закупівель за державні кошти;

обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку, у тому числі торгівлі та побутового обслуговування населення;

кредитування, валютних ресурсів, інвестицій, державного регулювання; промисловості;

розвитку малого та середнього бізнесу;

реалізації законодавства з питань банкрутства підприємств;

ціноутворення і формування тарифів (крім тарифів на житлово-комунальні послуги);

зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності;

стандартизації, метрології та сертифікації;

демонополізації виробництва і розвитку конкуренції;

надання адміністративних послуг населенню;

розвитку агропромислового комплексу району, лісового та водного господарства, використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля, внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції;

реформування аграрних і земельних відносин в районі;

переробки сільськогосподарської продукції та харчової промисловості; інновацій;

житлово-комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури;

містобудування та архітектури, охорони пам'яток архітектури;

розвитку будівельного комплексу, молодіжного житлового будівництва та виробництва будівельних матеріалів;

ціноутворення і формування тарифів на житлово-комунальні послуги;

будівництва та експлуатації доріг;

підвищення рівня безпеки дорожнього руху;

електроенергетики та теплоенергетики;
 раціонального використання енергетичних ресурсів;
 пошуку, розробки та використання газових і нафтових родовищ;
 ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 транспорту і зв'язку.

3.2. Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації:

управління агропромислового розвитку Богодухівської районної державної адміністрації;
 відділу економічного розвитку і торгівлі Богодухівської районної державної адміністрації;
 відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Богодухівської районної державної адміністрації;
 сектора інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації;
 сектора цивільного захисту Богодухівської районної державної адміністрації;
 адміністратора відділу економічного розвитку і торгівлі Богодухівської районної державної адміністрації.

3.3. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади:

Головним управлінням статистики у Харківській області;
 Головним управлінням Держземагентства в Харківській області;
 Головним управлінням Міндоходів у Харківській області (у межах повноважень);
 Головним управлінням ветеринарної медицини в Харківській області;
 Державною екологічною інспекцією у Харківській області;
 Управлінням охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства у Харківській області;
 Державною інспекцією сільського господарства в Харківській області;
 Харківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства Державного агентства лісових ресурсів України;
 Харківським обласним управлінням водних ресурсів Державного агентства водних ресурсів України;
 Харківським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;
 Інспекцією з питань захисту прав споживачів у Харківській області;
 Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Харківській області;
 Державною фітосанітарною інспекцією Харківської області;
 Харківським регіональним відділенням аграрного фонду;
 Харківською регіональною філією Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»;

Харківським регіональним центром з інвестицій та розвитку;
 Східним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
 Регіональним фондом підтримки підприємництва в Харківській області;
 Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у Харківській області;
 Службою автомобільних доріг у Харківській області;
 територіальним управлінням Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки у Харківській області;
 територіальним управлінням Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України у Харківській області;
 Управлінням національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг у Харківській, Полтавській та Сумській областях;
 Харківським територіальним представництвом Національної комісії регулювання електроенергетики України;
 Головним управлінням державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області;
 Східною державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки Державної інспекції ядерного регулювання України;
 Харківським регіональним управлінням Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву (в частині реалізації коштів обласного бюджету, спрямованих на забезпечення молоді житлом);
 Харківським обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;
 Управлінням Укртрансінспекції у Харківській області;
 Регіональною інспекцією управління виконання польотів департаменту стандартів безпеки польотів Державної авіаційної служби України.

3.4. Забезпечує координацію головою районної державної адміністрації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

Богодухівською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Міндоходів у Харківській області;
 відділом статистики в Богодухівському районі;
 Богодухівською районною службою з питань захисту прав споживачів;
 управлінням ветеринарної медицини в Богодухівському районі;
 відділом Держземагентства в Богодухівському районі;
 відділенням ДАІ з обслуговування Богодухівського району Управління ДАІ ГУ МВС України в Харківській області;
 Богодухівським РВ ГУ ДСНС України у Харківській області.

3.5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими

навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 3.1.

3.6. Очолює районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

4. Керівник апарату районної державної адміністрації **ІВАНОВА Лілія Миколаївна**

4.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Богодухівського району реалізацію державної політики у галузі запобігання та протидії корупції (у межах повноважень), організовує роботу апарату районної державної адміністрації щодо правового, організаційного, інформаційно-комп'ютерного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації, добору, розстановки і навчання кадрів, ведення Державного реєстру виборців, управління діловодством та архівною справою.

4.2. Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації:

відділів:

організаційного;

загального;

контролю (в межах своїх повноважень);

юридичного (в межах своїх повноважень);

фінансово-господарського забезпечення;

ведення Державного реєстру виборців;

секторів:

кадрової роботи;

інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

архівного відділу районної державної адміністрації.

4.3. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з Управлінням державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області.

4.4. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у сферах, указаних у пункті 4.1.

5. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

- | | |
|--|--|
| перший заступник голови райдержадміністрації | - заступник голови районної державної адміністрації
Юрченко О.В. |
| керівник апарату районної державної адміністрації
Іванова Л.М. | - заступник керівника апарату райдержадміністрації, начальник організаційного відділу
Явтушенко Н.О. |

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

 **Л.М.Іванова**

Явтушенко 3 20 18



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
20 травня 2017 року № 143

ЗАКРІПЛЕННЯ

першого заступника голови та заступника голови районної державної адміністрації за виконками місцевих рад району з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади

Перший заступник голови районної державної адміністрації	Богодухівська міська рада Шарівська селищна рада Забродівська сільська рада Кленівська сільська рада Крисинська сільська рада Олександрівська сільська рада Петропавлівська сільська рада Сазоно-Баланівська сільська рада Сухининська сільська рада Хрущово-Микитівська сільська рада Червононівська сільська рада
Заступник голови районної державної адміністрації Юрченко О.В.	Гутянська селищна рада Вінницько-Іванівська сільська рада Губарівська сільська рада Дмитрівська сільська рада Зарябинська сільська рада Івано-Шийчинська сільська рада Куп'єваська сільська рада Павлівська сільська рада Полково-Микитівська сільська рада Сіннянська сільська рада Степнянська сільська рада Улянівська сільська рада

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18 