

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови районної  
державної адміністрації  
від 24 грудня 2010 року № 549

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на I квартал 2011 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для розгляду:</b> <b>1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації</b> <b>1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району</b> <i>( у січні-березні поточного року відбудеться спільне засідання колегії райдержадміністрації та адміністративно-господарського активу району)</i>				
I	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2010 рік та завдання на 2011 рік	26 січня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту)		Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

	3. Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації 29 листопада 2010 року № 496 «Про передачу закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району»		Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан реалізації у районі завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	5. Про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами в районній державній адміністрації в 2010 році		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
II	1. Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2010 рік та затвердження їх на 2011 рік	23 лютого	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про виконання Програми розвитку особистих селянських господарств району на 2004-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 3 червня 2004 року (IX сесія ХХІУ скликання)		Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та стан зайнятості населення району		Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році		Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

	5. Про стан періодичного поновлення та уточнення персональних даних Державного реєстру виборців		Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
III	1. Про стан готовності сільськогосподарських підприємств району до проведення в 2011 році комплексу весняно-польових робіт	23 березня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про підсумки виконання бюджету району за 2010 рік		Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про роботу щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС		Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про організацію правової роботи в районній державній адміністрації, спрямованої на неухильне дотримання вимог чинного законодавства		Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку:</b>				
<b>а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації</b>				
1	Про затвердження Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

2	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Про затвердження Комплексного плану роботи з кадрами на 2011 рік	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Про перенесення робочих днів у 2011 році	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2010 рік та завдання на 2011 рік	Січень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту)	Січень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
7	Про стан реалізації у районі завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами в районній державній адміністрації в 2010 році	Січень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

9	Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2010 рік та затвердження їх на 2011 рік	Лютий	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Про виконання Програми розвитку особистих селянських господарств району на 2004-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 3 червня 2004 року (IX сесія ХХІУ скликання)	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та стан зайнятості населення району	Лютий	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році	Лютий	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Про стан періодичного поновлення та уточнення персональних даних Державного реєстру виборців	Лютий	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Про утворення Громадської ради при районній державній адміністрації	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

15	Про стан готовності сільськогосподарських підприємств району до проведення в 2011 році комплексу весняно-польових робіт	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Про підсумки виконання бюджету району за 2010 рік	Березень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Про роботу щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Березень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Про організацію правової роботи в районній державній адміністрації, спрямованої на неухильне дотримання вимог чинного законодавства	Березень	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-травні 2011 року	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2011 року	Березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

21	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Про проведення у районі санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій	Березень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
23	Про підготовку і проведення у районі заходів до 25 річниці Чорнобильської катастрофи	Березень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації</b>				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за 2010 рік; - за січень 2011 року; - за лютий 2011 року	До 10 січня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за 2010 рік; - за січень 2011 року; - за лютий 2011 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Систематизація розпоряджень голови районної державної адміністрації	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, управліннях та відділах райдержадміністрації за 2009 рік	До 5 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за ІУ квартал 2010 року	До 25 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Аналіз виконання перспективного плану (основних напрямів) діяльності райдержадміністрації за 2010 рік	До 25 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 2010 рік	До 5 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
10	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації за 2010 рік	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз стану виконання Комплексної програми профілактики злочинності на 2006-2010 роки за 2010 рік	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Аналіз діяльності у районі громадських формувань з охорони громадського порядку	До 5 числа щомісяця	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Аналіз та підготовка річної доповіді про стан мобілізаційної готовності райдержадміністрації за 2010 рік	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			роботи апарату райдержадміністрації	
14	Аналіз, підготовка і подання доповіді про стан охорони державної таємниці в райдержадміністрації за 2010 рік	Лютий	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Аналіз, підготовка та подання інформації про стан виконання заходів взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів району	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12.08.05.	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			роботи апарату райдержадміністрації	
17	Проведення річної перевірки режимно-секретної роботи за 2010 рік	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану	Січень – березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Підготовка інформацій про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щоп'ятниці	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	
20	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			преси та інформації засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	
23	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямків роботи районної державної адміністрації за 2010 рік	Січень – лютий	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Аналіз виконання Програми економічного і соціального розвитку району за 2010 рік	Січень – лютий	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємств промисловості	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Аналіз використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухова	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Здійснення заходів щодо дотримання правил роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Аналіз виконання заходів щодо підтримки розвитку малого бізнесу в районі за 2010 рік	Січень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області за результатами роботи у 2010 році	У тижневий термін після оприлюднення	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

34	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Аналіз виконання Середньострокового плану районної державної адміністрації на 2010 рік	Лютий	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

40	Аналіз стану виконання у 2010 році Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Січень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Аналіз транспортного обслуговування населення, в тому числі при перевезеннях на садово-городні ділянки у 2010 році і забезпечення їх перевезення в сезон 2011 року	Березень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Контроль за відповідністю бюджетного законодавства та правильністю формування місцевих бюджетів на 2011 рік	Січень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 2010 рік; - за січень 2011 року; - за січень-лютий 2011 року	Січень Лютий Березень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
46	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
47	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
48	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державаної адресної допомоги, державної допомоги особам, які мають право на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
49	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
50	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
51	Нарахування субсидій на житлово-комунальні послуги на 2011 рік	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

52	Аналіз проведених перерахунків субсидій, призначених сім'ям, які мають засоби обліку, згідно з фактичним використанням житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
53	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
54	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

55	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
56	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

57	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
58	Аналіз стану і контроль за ходом зимівлі озимих та багаторічних трав. Організація весняного догляду за ними	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Аналіз стану і контроль за ходом підготовки сільськогосподарської техніки до роботи в 2011 році	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
60	Аналіз виконання Комплексної програми розвитку сільського господарства Богодухівського району на 2001-2005 роки та на період до 2010 року	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Аналіз стану розрахунків сільгоспвиробників району за оренду майна та землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
62	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузях рослинництва і тваринництва, фінансового стану сільгосппідприємств за 2010 рік	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва,	Протягом	Управління	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	кварталу	агропромислового розвитку райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
64	Аналіз стану підготовки господарства району до весняно-польових робіт в 2011 році	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК “Харківобленерго” та Богодухівського управління газового господарства ВАТ “Харківгаз” щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
67	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
68	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань	Протягом	Відділ містобудування,	Присяник О.М. –

1	2	3	4	5
	співвласників багатоквартирних будинків	кварталу	архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
69	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
70	Аналіз функціонування навчальних закладів району та клубних закладів в осінньо-зимовий період 2010-2011 років	Протягом кварталу	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
71	Підготовка попередньої мережі загальноосвітніх шкіл та класів на 2011-2012 навчальний рік	До 25 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
72	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
73	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
74	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			

1	2	3	4	5
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
75	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
76	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз діяльності гендерного ресурсного центру, створеного при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз роботи клубних закладів району з	Березень	Відділ культури і	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	самодіяльними колективами		туризму райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
80	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
81	Аналіз стану виконання у 2010 році Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
82	Аналіз стану виконання заходів щодо забезпечення безперервного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
83	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо дій під час підготовки та пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
84	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у зимовий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
85	Аналіз стану військово-патріотичного виховання	Березень	Сектор взаємодії з	Кириченко О.І. –



1	2	3	4	5
	молоді в районі		правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту	перший заступник голови райдержадміністрації; Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
86	Інформування про стан складання номенклатури справ на 2011 рік в органах виконавчої влади району	Лютий	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1	Перевірити виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчих комітетах: - Богодухівської міської ради; - Гутянської селищної ради; - Шарівської селищної ради	Січень Лютий Березень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад (за окремим планом-графіком)	Протягом кварталу	Заступники голови райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Участь керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Заступники голови райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Надання практичної та методичної допомоги з питань проведення виборів депутатів: - у Сазнобаланівській сільській раді 9 січня 2011 року (11 та 16 округи); - у Петропавлівській сільській раді 20 лютого 2011 року (7 округ)	До 9 січня  До 20 лютого	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, юридичний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Аналізувати на відповідність чинному законодавству рішення виконавчих комітетів місцевих рад району та розпорядження сільських, селищних, міського голів	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Перевірити стан складання та удосконалення номенклатури справ у місцевих райдах району	Січень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

12	Перевірити роботу:			
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення;	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- надзвичайної протиепізоотичної комісії;	Лютий	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць	Березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Проведення разом з міжрайонним контрольно-ревізійним відділом у Богодухівському та Краснокутському районах ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління (за спільним планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Вивчення роботи галузі тваринництва у ТОВ «Трайгон Фармінг Харків»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Супроводження умов проживання дітей в дитячому будинку сімейного типу Тарасенко О.Б., прийомних сімей Семененко В.О. та Ємельяненко І.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
21	Опрацювання громадсько-політичного паспорту району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:</b> <b>4.1. Законів України :</b>				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2010 рік та завдання на 2011 рік»;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2010 рік та затвердження їх на 2011 рік»;</li> <li>- аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ;</li> <li>- підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 2010 рік</li> </ul>	<p>26 січня</p> <p>23 лютого</p> <p>До 5 січня</p> <p>До 10 січня</p>	<p>Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
2	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- проведення перевірки управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації з питань дотримання вимог Закону та розгляд матеріалів перевірки на семінарі-наradі з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання „ Про стан реалізації у районі завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України”</li> </ul>	<p>Протягом кварталу 17 березня</p> <p>26 січня</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
3	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;</li> <li>- контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади</li> </ul>	<p>Щомісяця</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
4	<p>„Про боротьбу з корупцією”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка аналітичного звіту про стан дотримання вимог Закону у районі;</li> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району;</li> <li>- проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про підсумки роботи щодо попередження та запобігання проявам корупції серед державних службовців райдержадміністрації та посадових осіб органів місцевого самоврядування у 2010 році та заходи щодо попередження та профілактики корупції на 2011 рік»</li> </ul>	<p>До 1 лютого</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>19 січня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>



1	2	3	4	5
5	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи у 2010 році ;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання „Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році ”;</li> <li>- організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</li> </ul>	<p>Січень</p> <p>23 лютого</p> <p>2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
6	<p>«Про державну таємницю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання акту перевірки під час річної перевірки стану режимно-секретної роботи за 2010 рік</li> </ul>	<p>Січень</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
7	<p>«Про військовий обов’язок та військову службу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка доповіді про організацію весняної призовної кампанії</li> </ul>	<p>Березень</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
8	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - підготовка доповіді за результатами доопрацювання документів мобілізаційного плану	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
9	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
10	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичній партії та дотримання статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадяни об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	<p>«Про свободу совісті та релігійні організації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання;</li> <li>- контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	<p>«Про мови»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	<p>«Про інформацію»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації;</li> <li>- контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	<p>«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування</li> </ul>	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	«Про Голодомор 1932-1933 років в Україні»: - контроль щодо забезпечення відновлення історичної правди та вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	„Про відпустки”: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на проведення періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан періодичного поновлення та уточнення персональних даних Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу 23 лютого	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Земельний кодекс України: - організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	<p>«Про племінне тваринництво»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації «Про хід зимівлі галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах району»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>16 березня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
21	<p>«Про зерно та ринок зерна в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аналізу оптимізації структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юктури;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан готовності сільськогосподарських підприємств району до проведення в 2011 році комплексу весняно-польових робіт»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>23 березня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
22	<p>«Про декларування зерна»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація контролю за зберіганням зерна суб'єктами аграрного ринку</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
23	<p>«Про насіння»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
24	<p>«Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти</li> </ul>	До 10 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	<p>«Про державну підтримку малого підприємництва»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та проведення засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва</li> </ul>	24 березня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	<p>«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз стану виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>23 березня</p>	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	<p>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	<p>«Про реабілітацію інвалідів в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	<p>«Про оплату праці»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району та розгляд матеріалів на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та стан зайнятості населення району»</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення, проведення заходів щодо бронювання робочих місць	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	«Про охорону дитинства»: - здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
36	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	«Про Державний бюджет України на 2011 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і між бюджетних відносин та підготовка доповідних записок	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	«Про енергозбереження»: - здійснити аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виконання заходів з енергозбереження у 2010 році»	До 20 лютого  2 березня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	«Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо відвідування учнями занять та повернення до навчання учнів, які не навчались	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	«Про позашкільну освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти щодо охоплення учнів позашкільною освітою	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
41	«Про фізичну культуру і спорт»: - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та розгляд матеріалів на засіданні Координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	«Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про розвиток сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу  2 березня	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	«Про органи і служби у справах дітей»: - здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	«Про музеї та музейну справу»: - аналіз діяльності районного краєзнавчого музею, підготовка доповідної записки	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - аналіз стану оформлення облікових карток на пам'ятки історії району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
48	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - аналіз стану поповнення книжкового фонду за 2010 рік; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про хід реорганізації та модернізації бібліотек централізованої бібліотечної системи»	Протягом кварталу Січень  2 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Січень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
50	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
51	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
52	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 15 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
53	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
54	«Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
55	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та розгляд на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
56	«Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів»: - виготовлення та передача уточнених списків виборців; - отримання копій списків виборців, за якими проходило голосування	До 6 січня До 7 лютого До 14 січня До 25 лютого	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
57	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	<p>«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>16 березня</p>	<p>Державний реєстратор апарату райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
<p><b>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України:</b>  <b>Указів Президента України :</b></p>				
1	<p>Від 06.06.00 №767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
2	<p>Від 29.06.00 №832 «Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аналізу функціонування ринку зерна на засадах поєднання вільної конкуренції і державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
3	<p>Від 17.02.01 №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
4	<p>Від 01.09.02 №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 10.06.05 № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
6	<p>Від 27.12.05 № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами;</li> <li>- здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Від 28.03.07 № 250 «Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні»: - забезпечення організації заходів щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
8	Від 21.05.07 №431 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами Великого терору – масових політичних репресій 1937-1938 років»: - забезпечення організації заходів щодо вшанування пам'яті жертв політичних репресій 1937-1938 років	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
9	Від 07.02.08 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 16.04.10 №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”: - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади	Щомісяця до 2 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
<b>Розпоряджень Президента України :</b>				
1	Від 16.09.98 №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
2	Від 21.02.02 № 57 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»: - підготовка доповідної записки про стан реалізації заходів у районі	Лютий	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
<b>4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Від 27.04.94 №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - здійснення контролю за правильністю надання додаткових оплачуваних відпусток в структурних підрозділах райдержадміністрації; - підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації про надання державним службовцям додаткових відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03.05.94 №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01.12.94 №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 19.06.96 №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25.05.98 №731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: - внесення змін та доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03.08.98 № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - уточнення та коригування плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	До 31 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Від 30.10.98 № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 02.08.00 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
9	Від 28.02.01 №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 29.03.01 № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 15 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 15.02.02 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 19.08.02 № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 29.08.02 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 04.03.02 № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
15	Від 29.01.03 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
16	Від 29.04.04 №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
17	Від 12.07.05 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	<p>Від 06.02.06 № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»:</p> <p>- призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
19	<p>Від 19.07.06 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»:</p> <p>- ведення обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
20	<p>Від 29.11.06 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»:</p> <p>- забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	<p>Від 12.12.06 №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»:</p> <p>- контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
22	<p>Від 14.02.07 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування»:</p> <p>- забезпечення призначення та виплати грошової компенсації інвалідам</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	<p>Від 19.09.07 №1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утворення Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” та організація його роботи;</li> <li>- затвердження Плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”;</li> <li>- відбір державних службовців райдержадміністрації для участі у першому турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв</li> </ul>	Березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	<p>Від 19.09.07 № 1158 «Про затвердження Державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація проведення паспортизації населених пунктів</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 24.09.08 №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка документів та оформлення усиновлення усиновителям;</li> <li>- контроль за вихованням усиновлених дітей</li> </ul>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
26	Від 08.10.08 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
27	Від 20.12.08 №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - умови для призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми для громадян, звільнених з роботи на підставі п. 1 ч. 1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
28	Від 04.02.09 №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
29	Від 20.05.09 № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Від 21.05.09 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»: - здійснення контролю за видачею документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності	Протягом кварталу	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 14.07.10 № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
32	Від 08.09.10 № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>4.4. Доручень Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Від 23.01.09 №2902/1/1-09 щодо надання відомостей відділам ведення Державного реєстру виборців згідно зі ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»: - здійснення контролю за формою подання відомостей про виборців, що надаються суб'єктами надання таких відомостей, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 22.01.01 №24 "Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації": - підготувати аналіз критичних виступів і публікацій діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ з їх розглядом та вжитими заходами	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Від 08.12.05 №615 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»: - підготувати звіт про взаємодію районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району у 2010 році	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

3	Від 03.02.06 №49 “Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області”: - розглянути на засіданні земельної комісії питання стану виконання заходів	До 31 березня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 18.05.07 №292 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»: - провести аналіз виконання додаткових заходів щодо захисту прав та законних інтересів дітей у районі, про що підготувати узагальнену довідку	До 25 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 19.06.07 №381 «Про регіональну координаційну раду з питань захисту прав споживачів»: - надати звіт за наслідками роботи координаційної ради з питань захисту прав споживачів у районі та розглянути його на черговому її засіданні	До 10 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 05.05.08 року №266 «Щодо активізації міжнародних зв'язків, зовнішньоекономічної діяльності та залучення прямих іноземних інвестицій»: - надати матеріали щодо експортно-імпортних операцій та підготовка аналітичної записки до Головного управління економіки обласної державної адміністрації	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

7	<p>Від 18.02.09 № 74 „Про стан роботи органів виконавчої влади з добору кандидатів для участі в конкурсному відборі до Національної академії державного управління при Президентові України”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз стану підготовки державних службовців та осіб, зарахованих до кадрового резерву на керівні посади, з метою визначення потреби навчання кадрів та забезпечення якісного набору слухачів для навчання в Академії;</li> <li>- інформування облдержадміністрації про потребу в підготовці державних службовців у 2011 році</li> </ul>	До 25 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 27.03.09 №165 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати контроль за своєчасною підготовкою інформації про діяльність органів державної влади</li> </ul>	Щомісяця 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків громадськістю, усправах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

9	<p>Від 10.07.09 №375 «Про заходи щодо виконання Регіональної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Харківськими обласними об'єднаннями організацій роботодавців та профспілковими об'єднаннями Харківської області на 2009-2010 роки»:</p> <p>- проінформувати про стан виконання заходів щодо виконання Регіональної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Харківськими обласними об'єднаннями організацій роботодавців та профспілковими об'єднаннями Харківської області на 2009-2010 роки</p>	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 23.07.09 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу</p>	До 5 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
11	<p>Від 13.08.09 №443 «Про здійснення організаційних заходів, спрямованих на покращення роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування і державного підприємництва, установ і організацій з громадськістю, якісного надання адміністративних державних) послуг споживачам»:</p> <p>- підготувати інформацію про хід виконання організаційних заходів</p>	До 15 січня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

12	Від 23.11.09 №682 «Про затвердження плану комплектування курсів державної установи «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами на 2010 рік»: - інформувати про проходження курсів відповідальними особами району	До 31 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
13	Від 30.11.09 №702 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - підготувати інформацію про хід виконання заходів у районі	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
14	Від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - підготувати інформацію про хід виконання плану заходів	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 10.12.09 року №717 «Про забезпечення житлом і працевлаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які закінчують професійно-технічні навчальні заклади в 2010 році»: - інформувати про виконання розпорядження голову райдержадміністрації	До 10 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

16	Від 24.12.09 № 748 «Про розрахунки за енергоносії»: - проводити аналіз стану розрахунків за енергоносії	До 15 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 21.01.10 №16 «Про хід виконання обласної цільової програми підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу»: - щомісяця звітувати про хід виконання обласної цільової програми	Щомісяця до 10 числа	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 26.01.10 №24 «Про стан злочинності у державі та координацію діяльності органів державної влади»: - підготувати аналітичний звіт за результатами роботи щодо взаємодії райдержадміністрації з правоохоронними органами району за 2010 рік	До 15 січня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 05.02.10 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»: - підготувати інформацію та розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



20	Від 22.02.10 №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 11.03.10 №145 «Про поновлення договору оренди землі»: - інформувати про хід виконання розпорядження	До 15 січня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 20.05.10 №237 «Про стан справ у тваринництві та заходи щодо розвитку галузі в господарствах області»: - інформувати про хід виконання розпорядження щодо стану справ у галузі тваринництва району	До 5 січня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 25.05.10 № 250 «Про утворення робочої групи з питань забезпечень безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що не належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином»: - інформувати про діяльність робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щомісяця до 24 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

24	Від 11.06.10 №310 «Про проведення в області щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»: - інформувати про хід виконання розпорядження	Щочетверга	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 21.07.10 №394 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2010-2011 роки»: - інформувати про стан виконання основних показників Програми створення робочих місць, залучення населення до активних форм зайнятості	До 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Від 03.09.2010 №497 «Про підсумки роботи з контрольними документами в Харківській обласній державній адміністрації у I півріччі 2010 року»: - інформувати про хід виконання розпорядження голови облдержадміністрації	До 20 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
27	Від 27.10.10 №584 «Про передачу закладів (підрозділів) охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст районів»: - затвердити акти прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики – сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району	До 15 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

28	Від 27.12.10 № 736 «Про заходи щодо створення центрів фізичного здоров'я населення»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготувати пропозиції щодо утворення на території району центру фізичного здоров'я населення</li> </ul>	До 31 березня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Від 23.12.10 № 722 «Про заходи подальшої реалізації завдань у сфері державної кадрової політики»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан реалізації у районі завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України»</li> </ul>	До 1 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 24.04.08 №01-25/2749: <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати про наявність судових справ із земельних питань, стороною або третьою особою в яких виступає райдержадміністрація</li> </ul>	До 5 числа щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 06.07.06 №01-24/3280: <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати облдержадміністрацію про зміни в керівному складі райдержадміністрації та надавати дані про наявність вакантних посад державних службовців</li> </ul>	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

3	Від 13.06.08 №01-50/3838: - надати інформацію про стан справ щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 20.10.08 №01-50/6715: - підготувати інформацію щодо соціально-трудоких відносин на підприємствах, в установах району	До 3 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 09.03.10 № 01-49/1162: - інформувати облдержадміністрацію про упорядкування видачі документів дозвільного характеру	Щомісяця до 15 числа	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 25.05.10 №01-25/3028: - підготувати інформацію про виконання доходної частини місцевих бюджетів району	До 15 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 01.06.10 №01-107/3366: - інформувати про залучення інвестицій та потенційних інвесторів	Щомісяця до 1 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

8	Від 11.06.10 №01-25/3656: - інформувати щодо вжиття заходів неухильного та своєчасного виконання актів і доручень Президента України; - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацію	До 15 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Від 27.09.10 №01-56/6611: - інформувати про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 19.11.10 № 01-28/8167: - інформувати про стан погашення заборгованості по заробітній платі та внесків до Пенсійного фонду	До 1 січня, до 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 01.12.10 №01-57/8493: - інформувати про санітарну очистку населених пунктів, стан розрахунків за спожитий газ та створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	До 1 лютого	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 10.12.10 №01-108/8811: - інформувати про стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати та внесків до Пенсійного фонду України	До 1 січня, до 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

13	Від 23.12.10 №01-108/9245: - інформувати про стан виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації :</b>				
1	Від 31.01.01 №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку з повним аналізом стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 12.03.01 №60 «Про стан виконання у районі Указу Президента України від 28 січня 2000 року №113 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності»: - аналіз стану виконання заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності	До 10 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 06.06.01 №133 «Про заходи щодо забезпечення стабільної епізоотичної ситуації у районі»: - інформувати про заходи забезпечення стабільної епізоотичної ситуації у районі	До 5 січня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

4	Від 16.05.02 №123 «Про посилення вимогливості за дотриманням Закону України» «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти»: - інформувати про хід виконання розпорядження	До 15 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 24.02.03 №50 “Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 року №1877 “Про затвердження Порядку декларування зерна суб’єктами зберігання зерна”: - забезпечення подання щомісячних декларацій відповідно до Порядку декларування зерна суб’єктами зберігання зерна	До 5 числа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 26.01.04 №48 «Про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп’ютерних програм»: - інформувати про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп’ютерних програм	До 10 березня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Від 15.08.05 №517 „Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 4 липня 2005 року №382-к”: - надання до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації відомостей про працевлаштування осіб, які закінчили навчання в магістратурах державного управління, і відомостей про магістрів державної служби, які працюють в органах виконавчої влади, із зазначенням їх просування по службі	До 1 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

8	Від 15.12.05 №899 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 6 грудня 2005 року №614 «Про посилення заходів щодо профілактики високопатогенного грипу птиці»: - інформувати про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 20 числа	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 28.12.05 №967 “Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 29 листопада 2005 року №598 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”: - надати аналітичну довідку щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 07.04.06 №268 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 22 березня 2006 року №157 «Про затвердження Програми правової освіти населення Харківської області на 2006-2010 роки»: - звітувати про стан виконання у районі Програми правової освіти населення Харківської області	До 15 січня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



11	Від 17.04.06 №296 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 22 березня 2006 року №168 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2006-2010 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств району»: - надати аналітичну довідку про стан розвитку у районі сфери побутового обслуговування населення та мережі підприємств	До 15 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 31.07.06 №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови КМУ від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»: - підготувати інформацію про кількість створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 16.06.07 №505 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 18 травня 2007 року №292 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»: - забезпечити виконання заходів щодо захисту прав та законних інтересів дітей	До 25 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

14	Від 29.10.07 №1044 «Про заходи щодо поліпшення у районі стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища»: - підготувати довідку про стан виконання заходів щодо поліпшення у районі стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	До 1 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 28.12.07 №1349 «Про хід виконання Комплексної програми профілактики злочинності в Богодухівському районі на 2006-2010 роки»: - здійснити аналіз стану виконання Комплексної програми профілактики злочинності в Богодухівському районі на 2006-2010 роки	До 10 січня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
16	Від 27.04.09 №139 “Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 березня 2009 року №165 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”: - підготувати інформацію про стан реалізації додаткових заходів щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади	До 15 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

17	Від 21.07.09 №259 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської державної адміністрації від 10 липня 2009 року №375»: - інформувати про хід реалізації у районі заходів виконання Регіональної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Харківськими обласними об'єднаннями організацій роботодавців та профспілковими об'єднаннями Харківської області на 2009-2010 роки	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 17.08.09 №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - інформувати про стан справ у районі щодо забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 5 числа щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Від 27.11.09 №500 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 13 листопада №659»: - інформувати про виконання заходів реалізації Концепції соціального захисту бездомних громадян в районі	До 5 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

20	<p>Від 14.12.09 №525 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 12 листопада 2009 року №656 «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області відповідно до пункту 6 Указу Президента України від 20 березня 2008 року № 244/2008»:</p> <p>- інформувати про вжиття заходів щодо створення в загальноосвітніх навчальних закладах району належних умов для здобуття якісної повної загальної освіти</p>	До 15 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	<p>Від 17.12.09 №552 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства хід виконання заходів</p>	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

22	<p>Від 28.12.09 №570 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення</p>	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	<p>Від 25.02.10 №53 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26.01.10 №24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»:</p> <p>- інформувати про результати роботи з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми</p>	До 15 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	<p>Від 22.03.10 №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»</p>	До 20 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

25	Від 05.05.10 №136 «Про стан справ у галузі тваринництва в господарствах району»: - інформувати про стан справ у галузі тваринництва	До 10 січня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 15.07.10 №287 «Про заходи щодо підтримки багатодітних сімей у Богодухівському районі на 2010-2015 роки»: - інформування щодо оновлення персоніфікованого банку даних сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	До 25 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Від 10.08.10 №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на комунальні послуги за спрощеним порядком»: - інформування про забезпечення своєчасного прийняття від організацій, що надають житлово-комунальні послуги, відомостей про забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами для призначення житлових субсидій; - звітувати про функціонування «гарячої лінії» з метою інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 28.09.10 № 411 «Про план заходів соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі в осінньо-зимовий період 2010-2011 років»: - інформувати про хід виконання заходів	До 1 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

29	Від 04.10.10 № 415 «Про організацію виконання розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 06.09.2010 №498 «Про стан роботи із зверненням громадян за підсумками I півріччя 2010 року»: - підготувати аналітичну інформацію за результатами роботи	Щопонеділка	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	Від 29.11.10 № 496 «Про передачу закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району» - інформувати про стан роботи щодо передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району	До 15 лютого	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :</b>				
1	Від 09.06.08 №01-03/900: - провести засідання районної Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху з питання аварійності на автомобільних дорогах району та інформувати про прийняття відповідних рішень	До 10 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
2	Від 14.06.10 № 01-03/896: - інформувати про стан соціальної роботи із сім'ями, дітьми, молоддю та волонтерської діяльності у сфері надання соціальних послуг	До 10 січня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

3	Від 02.07.10 № 01-03/1019: - інформувати про виконання завдань, поставлених за результатами зустрічі голови райдержадміністрації з депутатами Зарябинської сільської ради 22.06.2010	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 09.07.10 № 01-03/1065: - здійснити аналіз рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 5 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 15.07.10 № 01-03/1216: - здійснити аналіз виконання завдань щодо розвитку дорожньої інфраструктури, будівництва, ремонту і реконструкції автомобільних доріг району	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
6	Від 04.08.10 № 01-03/1365: - інформувати про стан санітарної очистки територій району згідно з санітарними нормами і правилами «Утримання території населених місць»	До 15 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 13.09.10 № 01-03/1659: - здійснити аналіз статистичної звітності підприємств, організацій та установ району	До 15 січня	Відділ статистики в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



8	Від 15.09.2010 № 01-03/1698: - інформувати про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо її підвищення та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів	До 1 лютого	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 26.10.2010 № 01-03/2058: - інформувати про завершення комплексу осінніх польових робіт в господарствах району	До 25 березня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 17.11.10 № 01-03/2202: - інформувати про діяльність клубних закладів району	До 10 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зиярнова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 17.11.10 № 01-03/2209: - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацією	Щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 09.12.10 № 01-03/2355: - інформувати про стан санітарної очистки населених пунктів Богодухівського району	До 1 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
<b>4.9. Інших документів:</b>				

1	Програми «Пожежна безпека на 2002-2010 роки по боротьбі з пожежами і забезпечення пожежної безпеки в Богодухівському районі», затвердженої рішенням районної ради від 05.11.02 (II сесія XXIV скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми	Січень	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
2	Районної програми «Соціальне житло» на 2005-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 30.11.05 (XXI сесія IV скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми	Січень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
3	Районної програми «Шкільний автобус» на 2006-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 21.12.06 (VII сесія V скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми	Січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Програми протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширення наркоманії на 2004-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 03.06.04 (IX сесія XXIV скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми	Січень	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району на 2005-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 13.05.05 (XVI сесія IV скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми	Січень	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

6	<p>Районної програми «Здорова мати – здорова дитина» на 2006-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 30.06.06 (III сесія У скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Січень	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Районної програми «На шляху до доброчесності» на 2007-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 04.05.07 (XII сесія У скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Програми підтримки громадських організацій ветеранів локальних війн «Єдність» на 2008-2010 роки», затвердженої рішенням районної ради від 28 жовтня 2008 року (XXIV сесія V скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Програми розвитку особистих селянських господарств району на 2004-2010 роки, затвердженої рішенням районної ради від 03.06.04 (IX сесія XXIУ скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

10	<p>Районної цільової програми «Інформаційно-комунікаційні технології в закладах та установах освіти Богодухівського району на 2007-2010 роки», затвердженої рішенням районної ради від 04.05.07 (XII сесія У скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	<p>Програми запобігання загибелі людей на водних об'єктах в Богодухівському районі в 2008-2010 роках, затвердженої рішенням районної ради від 16.06.08 (XXII сесія У скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Лютий	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	<p>Програми створення матеріальних резервів для забезпечення ліквідацій надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків у Богодухівському районі у 2008-2010 роках, затвердженої рішенням районної ради від 05.12.07 (XVI сесія V скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Березень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	<p>Комплексної програми розвитку сільського господарства Богодухівського району у 2001-2005 роках та на період до 2010 року, затвердженої рішенням районної ради від 25.12.02 (III сесія XXIУ скликання):</p> <p>- підготувати звіт про хід виконання програми</p>	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

14	Районної програми підтримки сім'ї на період до 2010 року, затвердженої рішенням районної ради від 22.12.08 (XXVI позачергова сесія У скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми	Березень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації</b>				
1	Збір прогнозних показників розвитку галузей економіки та соціальної сфери району на 2011 рік від управлінь та відділів райдержадміністрації	Січень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за 2010 рік	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Розробка проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2011 рік	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4	Розробка проекту Програми підтримки розвитку малого підприємництва на 2011-2012 роки	До 1 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення весняно-польових робіт	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
7	Розробка виробничої програми сільськогосподарських культур під урожай 2011 року	Січень – лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної допомоги господарствам по виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
9	Перевірка технічного стану сільськогосподарської техніки до весняно-польових робіт в господарствах району	Лютий – березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, інспектор державного технічного нагляду	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Надання методичних рекомендацій керівникам і спеціалістам господарств по плануванню кормовиробництва для галузі тваринництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
11	Прийняття від господарств і розробка зведеного плану розвитку агропромислового комплексу району на 2011 рік	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
12	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Вдосконалення механізму надання соціальних допомог за єдиним зверненням громадян та здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

16	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Робота щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
21	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
22	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
24	Звітування про виконання програми енергозбереження за 2010 рік за формою № 12-ЕЗ	До 1 березня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
25	Розробка проекту програми «Молодь Богодухівщини» на період до 2015 року	Лютий – березень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Інспектування:			
	- Павлівської загальноосвітньої школи I-II ступенів;	Лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Кленівської загальноосвітньої школи I-III ступенів	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Державна атестація:			
	- Матвіївської загальноосвітньої школи I-III ступенів;	Лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Гавришанського дошкільного навчального закладу;	Лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Горьківської загальноосвітньої школи I-II ступенів;	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівського дошкільного навчального закладу №7	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Організація виховної роботи в: - Шарівській загальноосвітній школі I-III ступенів; - Вінницькоіванівській загальноосвітній школі I-II ступенів; - Іваношійчинській загальноосвітній школі I-II ступенів	Січень Лютий  Березень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Проведення комплексних перевірок, надання практичної і методичної допомоги : - відділу культури і туризму райдержадміністрації; - службі у справах дітей райдержадміністрації ; - управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Січень Лютий Березень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний, юридичний, сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
39	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
40	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
41	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
42	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
46	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. - адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі</b>				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв'ю,	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики,	Зирянова В.В. – заступник голови

1	2	3	4	5
	виступів керівництва району в засобах масової інформації:		зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника управління Держкомзему у Богодухівському районі Шаповал О.М. Тема: «Зміни в законодавстві щодо оформлення державного акту на право власності на земельну ділянку»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Дух Соборності живе в мільйонах українців»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- головного спеціаліста юридичного відділу апарату райдержадміністрації Матвеевої Ю.М. Тема: «Інформація щодо Державного бюджету України на 2011 рік»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника загального відділу апарату райдержадміністрації Ольховської О.О.	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики,	Зирянова В.В. – заступник голови

1	2	3	4	5
	Тема: «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році»;		зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Турбота про потерпілих на виробництві»;	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Дидики В.О. Тема: «Реформування та розвиток житлово-комунального господарства в районі»;	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Проведення призову громадян на строкову військову службу»	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- начальника відділу з питань внутрішньої політики,	Січень	Відділ з питань	Зирянова В.В. –



1	2	3	4	5
	зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Співпраця райдержадміністрації з районними осередками політичних партій та громадських організацій»;		внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
	- керівника апарату райдержадміністрації Іванової Л.М. Тема: «Результати роботи апарату райдержадміністрації в 2010 році»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Коновалова Л.С.;	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- директора Богодухівської міжрайонної виконавчої дирекції фонду соціального страхування з тимчасово втрати працездатності Кідіної В.Ф. Тема: «Виплати і допомоги при втраті працездатності, при вагітності і пологах та під час оздоровлення»;	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника управління Держкомзему в Богодухівському районі Шаповал О.М.	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики,	Зирянова В.В. – заступник голови

1	2	3	4	5
	Тема: «Приватизація присадибних земельних ділянок»;		зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
	- начальника управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі Змієвського І.С. Тема: «Епізоотична ситуація в районі з питань захворювання свійської птиці та свиней»;	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Порядок призначення по медичній, професійній та соціальній реабілітації потерпілих на виробництві»;	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- директора районного центру зайнятості Лещенко Н.В. Тема: «Стан ринку праці в Богодухівському районі та надання дотацій роботодавцям»;	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- державного реєстратора апарату	Березень	Відділ з питань	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації Хромєєва В.А. Тема: «Порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»		внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	- начальника фінансового управління райдержадміністрації Ковальова О.Ф. Тема: «Основні положення Податкового кодексу України»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Снігові замети та заходи, спрямовані на боротьбу з ними»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- головного лікаря району Спесівцевої О.І. Тема: «Захворювання на грип та ГРВІ»;	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В.	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики,	Зирянова В.В. – заступник голови

1	2	3	4	5
	Тема: «Про стан видачі посвідчень та пільгове забезпечення багатодітних сімей»;		зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Ожеледиці на дорогах»;	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Призов громадян на строкову військову службу»;	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Весняна повінь»	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Організація виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
6	<p>Організація висвітлення в районній газеті “Маяк” діяльності виконавчих комітетів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Богодухівської міської ради ;</li> <li>- Гутянської селищної ради ;</li> <li>- Шарівської селищної ради</li> </ul>	<p>Січень Лютий Березень</p>	<p>Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
7	<p>Організація та проведення Днів інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підсумки соціально-економічного розвитку району в 2010 році та завдання на 2011 рік;</li> <li>- Міжнародний День рідної мови. День захисника Вітчизни;</li> <li>- Хід підготовки до весняно-польових робіт на селі: завдання та перспективи</li> </ul>	<p>27 січня 24 лютого 24 березня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
8	<p>Оновлення інформації на Веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на сайті районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
9	Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
10	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Підготувати для районної газети «Маяк» привітання голови райдержадміністрації з нагоди : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня Соборності України ;</li> <li>- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав ;</li> <li>- Дня захисника Вітчизни ;</li> <li>- Міжнародного жіночого дня ;</li> <li>- Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення ;</li> <li>- Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва</li> </ul>	22 січня 15 лютого  23 лютого 8 березня 20 березня  23 березня	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
<b>7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання</b>				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з	Відділи апарату	Іванова Л.М. -

1	2	3	4	5
		Регламентом	райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	25 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	25 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	25 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-практикум для клубних працівників району;	Лютий	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- семінар для бібліотечних працівників району;	Лютий	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з головами виконкомів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними	18 березня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник

1	2	3	4	5
	бухгалтерами за підсумками виконання місцевих бюджетів за 2010 рік та завдання на I квартал 2011 року ;			голови райдержадміністрації
	- наради та семінари з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів (за окремим планом);	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінари з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх шкіл району;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- семінари керівників навчальних закладів району ;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- семінари вчителів-предметників;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зооветспеціалістами сільськогосподарських підприємств району;	Щомісяця	Управління агропромислового	Кириченко О.І. – перший заступник



1	2	3	4	5
			розвитку райдержадміністрації	голови райдержадміністрації
	- наради із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	Лютий, березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними інженерами сільськогосподарських підприємств району	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії ;	27 січня 17 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	24 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	13 січня 10 лютого 10 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правового виховання населення ;	24 лютого	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	10 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації ;	27 січня 24 лютого 24 березня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства ;	17 лютого 17 березня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвитку виноградарства і садівництва ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	27 січня 24 лютого 31 березня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	24 березня	Головний спеціаліст з охорони навколишнього природного середовища Північного регіону	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	27 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Дидика В.О.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	24 березня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	20 січня 24 лютого 24 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	В міру необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району ;	27 січня 24 лютого 24 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	10 лютого	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком	3 лютого	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	6 січня 3 лютого 3 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	20 січня 17 лютого 17 березня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	20 січня 17 лютого 17 березня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	24 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	24 березня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	10 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	27 січня 24 лютого 31 березня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	3 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосппідприємств ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	24 лютого 31 березня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	31 березня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	20 січня 17 лютого 17 березня	Районний центр зайнятості населення	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	20 січня 3 лютого 17 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	24 березня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації ;	27 січня 24 лютого 24 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	17 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	6 січня 20 січня 3 лютого 17 лютого 3 березня 17 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	27 січня 24 лютого 31 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	13 січня 27 січня 10 лютого 24 лютого 10 березня 24 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	17 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	13 січня 10 лютого 10 березня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	В міру необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань запровадження та функціонування системи управління якістю в районній державній адміністрації;	В разі необхідності	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	31 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з впровадження проектів по переведенню об'єктів соціальної сфери і житлово-комунального господарства на автономне електричне опалення;	В разі необхідності	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	17 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	27 січня 24 лютого 31 березня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	24 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- форуму місцевого розвитку Богодухівського району для моніторингу реалізації Програми розвитку ООН "Місцевий розвиток, орієнтований на громаду";	27 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	10 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	24 березня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгоспідприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	10 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	27 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань приписки громадян 1994 року народження до призовної дільниці	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
<b>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо</b>				
1	Заходи з проведення Новорічних та Різдвяних свят (за окремим планом)	Січень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Цикл постійно діючих книжкових виставок «Україна: від минувшини в майбутнє»	5 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Цикл постійно діючих книжкових виставок на тему «Мій край, моя історія жива»	11 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Новорічні вітання трудових колективів міста “Як на свято, на Меланки”	13 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Новорічні вітання трудових колективів міста “День Святителя Василя Великого”	14 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Свято Водохреща	19 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Книжкова виставка-екскурс до Дня Соборності України «Тобі Україна, присягу складемо, що роду не зрадим, з путі не зійдемо»	21 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Книжкова виставка-бесіда до Дня Соборності України «Рішучий крок до об’єднання»	21 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Заходи до Дня Соборності України	22 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, відділ культури і	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			туризму райдержадміністрації	
10	Книжкова виставка-спомин до дня пам'яті героїв Крут "Жертовний Хрест під Крутами стоїть... Тут юнь свята за Україну полягла в страшну годину"	25 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Заходи з нагоди Дня державної контрольно-ревізійної служби	26 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Народознавча книжкова виставка «Лютневі прикмети – метелиці та замети»	3 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Книжкова виставка до 90-річчя від дня народження українського прозаїка Володимира Малика «Часточка вічності»	8 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Книжкова виставка-мозаїка до Дня Святого Валентина	11 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Заходи з нагоди 22-ої річниці виводу обмеженого контингенту військ з Афганістану та вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

16	Книжкова виставка – роздум до Міжнародного дня рідної мови «У мене – рідне слово єдине, ні на що не схоже!»	18 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови «Мова – це безцінне надбання людства»	21 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Заходи з нагоди Дня захисника Вітчизни	23 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Книжкова виставка-бесіда «Від Київської Русі до демократичної України»	23 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Книжкова виставка-бесіда до дня народження Т.Г.Шевченка «Живи, поете, в бронзі і граніті, живи, поете, в пам'яті людській»	3 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Книжкова виставка – поетична година до Дня народження Т.Г.Шевченка «Шевченківська зірка»	4 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня	4-5 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Традиційне народне свято Масляної	6 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Заходи з нагоди Дня народження Т.Г.Шевченка	9 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

25	Заходи з нагоди Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	18 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Інформаційна книжкова виставка-попередження до Всеукраїнського дня боротьби із захворюванням на туберкульоз «Обережно – туберкульоз!»	19 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Заходи з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва	23 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>9. Інші заходи</b>				
1	Новорічний ранок для дітей медичних працівників району	2 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Новорічна програма для молоді «З Новим роком та Різдвом Христовим!»	6 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Участь у відкритому районному фестивалі-конкурсі дитячої та юнацької творчості «Муза і діти» (м. Дергачі)	9 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Заключний етап районного конкурсу «Учитель року – 2010»	12 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Літературна година до дня народження Ганни Чубач «Подільська журавка»	14 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

6	Новорічна розважальна програма для старшокласників – фестиваль „Зимовий сонцеворот”	16 січня	Відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім’ї, молоді та спорту	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Круглий стіл з керівниками районних осередків політичних партій району до Дня Соборності України «У єдності сила України»	21 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Розважальна програма «Тетянин день», конкурс творів на гендерну тематику «Дівочий світ»	25 січня	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Круглий стіл з керівниками громадських організацій району до Дня Героїв Крут «Місце січневих подій 1918 року в українській історії»	28 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Районний етап конкурсу-захисту учнівських науково-дослідних робіт членів Малої академії наук	Січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Молодіжна розважальна програма з нагоди Тетяниного дня, конкурс творів на гендерну тематику «Дівочий світ»	25 січня	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім’ї, молоді та спорту	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації



12	Молодіжна розважальна програма до дня Святого Валентина	14 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Вечір-пам’ять „Афганська свічка”	15 лютого	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Засідання клубу «Підліток і закон» до Дня захисника Вітчизни	17 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Поетична година до Міжнародного дня рідної мови «Радуга рідного слова»	21 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Тематична бесіда до Міжнародного дня рідної мови «Борис Грінченко – укладач першого наукового словника української мови»	21 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Літературно-бібліографічний урок «Мандрівка в світ енциклопедій»	25 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Конкурс для дітей середнього шкільного віку «Юні зірки»	Лютий	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Святковий концерт до Дня захисників Вітчизни	23 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Вшанування матерів-героїнь, прийомних матерів та матерів-вихователів дитячих будинків сімейного типу	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

21	Свято для жінок „Майстрині Богодухівщини”	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Круглий стіл „Проблеми батьків у неповних сім’ях: гендерні підходи”	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва „Барви Слобожанщини”	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Круглий стіл «Наше право – бути захищеними від насильства»	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Конкурс-огляд молодих письменників «Молода Слобожанщина»	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Тематична бесіда до Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва «Самодіяльні митці Богодухівщини»	23 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Літературна година «Зоряний вік казкарів»	25 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Усний журнал «Моє юності свята країна, моє життя й майбутнє України»	25 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

29	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Проведення районних спортивних заходів, участь в обласних змаганнях (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Явтушенко Н.О.)