



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30 травня 2014 року

Богодухів

№ 162

**Про роботу виконавчого комітету  
Івано-Шийчинської сільської ради  
щодо здійснення делегованих  
повноважень органів виконавчої  
влади відповідно до Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні»**

Проаналізувавши діяльність виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради щодо реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2012 року №790 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами) та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 30 травня 2014 року:

1. Визнати роботу виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» такою, що відповідає вимогам актів законодавства.

2. Рекомендувати Івано-Шийчинському сільському голові Суботі В.А. забезпечити у повному обсязі реалізацію на відповідній території делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

2.1. Щоквартально розглядати на засіданнях сесій сільської ради питання стану виконання Програми соціально-економічного розвитку населених пунктів сільської ради.

2.2. Здійснювати постійний контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до сільського бюджету підприємствами незалежно від форм власності.

2.3. Передбачити кошти в сільському бюджеті на розроблення генерального плану або схеми населених пунктів сільської ради відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2.4. Брати участь у різних проектах та конкурсах усіх рівнів щодо залучення інвестиційних коштів.

2.5. Здійснювати контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поведінки з побутовими та виробничими відходами.

2.6. Привести погосподарський облік у відповідність до Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних рада), затвердженої

наказом Державного комітету статистики України від 08 грудня 2010 року №491.

2.7. Привести роботу із зверненням громадян у відповідність до діючого законодавства та нормативно-правових документів.

2.8. Систематично та в повному обсязі здійснювати контроль за охопленням дітей всіма видами освіти.

2.9. Створювати умови для функціонування навчальних закладів шляхом надання фінансової допомоги.

2.10. Забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації копій розпоряджень сільського голови, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, інформацій з цих питань.

2.11. Інформувати районну державну адміністрацію про виконання розпорядження до 25 січня 2015 року.

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації Масалітій Т.М. сприяти виділенню з різноманітних джерел фінансування коштів субвенцій на реконструкцію доріг.

4. Заступнику голови районної державної адміністрації Юрченку О.В. вжити усіх необхідних заходів щодо оперативного вирішення на місці питань економічного і соціального розвитку сільської ради. З цією метою брати участь у засіданнях сесій сільської ради, зустрічах з депутатами, трудовими колективами підприємств та населенням, зборах активу територіальної громади.

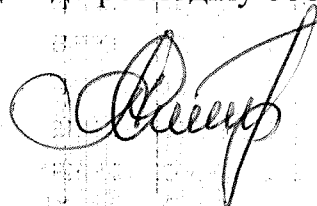
5. Відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) сприяти висвітленню діяльності виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради на сторінках районної газети «Маяк» та офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

6. Рекомендувати Івано-Шийчинському сільському голові Суботі В.А. проводити більш широку інформаційну роботу серед населення про діяльність виконавчого комітету сільської ради шляхом проведення сходів громадян за місцем проживання.

7. Організаційному відділу апарату районної державної (Явтушенко Н.О.) узагальнену інформацію про виконання розпорядження подати голові районної державної адміністрації до 10 лютого 2015.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків).

Голова районної  
державної адміністрації



О.П. СЛАТІН