

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації
О.П.Сластін

„25” червня 2014 року

А К Т

про перевірку здійснення Олександрівською сільською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Олександрівка

12-18 червня 2014 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року №835 та від 03 червня 2009 року №549), розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2012 року №790 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2013 року №473 «Про затвердження Плану контролю за здійсненнями органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2014 рік».

Присутні: Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВА Л.М., ЯВТУШЕНКО Н.О., ЛУЧКО І.В., БЕЗМІНОВА І.Г., БОРОДАВКА А.І., БЛЮЗОР А.В., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КЛОЧКО Л.В., КОВАЛЬОВ О.Ф., МАСАЛІТІНА Т.М., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТЯ В.В., САХНО Л.Б., СВІТЛИЧНА Г.Ф., СУБОТА О.І., ТЕЛІШЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В., ФЕНЬ Д.Д., ЦЕРКОВНИЙ С.М., ШЕПЕЛЬ М.М.

перевірили роботу Олександрівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 ст.ст. 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Ст.27 Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.

Встановлено:

п.б) 1) Протягом січня-травня 2014 року сільською радою прийнято 2 регуляторних акти, які на момент перевірки чинні. План діяльності з підготовки регуляторних актів на 2014 рік оприлюднено в газеті «Богодухівський об'єктив» (від 14 лютого 2014 року №2). Разом з тим, аналіз їх регуляторного впливу не оприлюднено.

Рекомендовано:

1. Забезпечити здійснення аналізу регуляторного впливу прийнятих регуляторних актів у відповідності до ст. 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Дотримуватися вимог статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» при здійсненні планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік.

3. Забезпечити своєчасне відстеження регуляторних актів згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

п.б) 2) Основні показники діяльності ПСП «Світанок» включені до Програми соціально-економічного розвитку Олександрівської сільської ради на 2014 рік.

Встановлено:

п.б) 3) Сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженою наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491 (далі - Інструкція).

В сільській раді є в наявності 6 погосподарських книг, в них відкрито 280 облікових карток об'єктів погосподарського обліку.

Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови.

У погосподарських книгах 1 розділ «Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради» заповнений з порушенням Інструкції. Відсутні записи в деяких облікових картках об'єктів по господарського обліку про місце роботи (заняття) і його адресу та несвоєчасно вносяться зміни даного показника по категорії населення: учні та студенти, по віковій групі 60 і старші не завжди заповнена графа «відомості про пенсію, інвалідність, отримання соціальної допомоги». Мають місце помилки у занесенні відомостей про стать населення. Не стоїть відмітка про ведення особистого селянського господарства.

Рекомендовано:

1. В подальшій роботі керуватись Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженою наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.
2. Внести до погосподарських книг зміни згідно з Інструкцією.

п.б)4) Після затвердження районною державною адміністрацією переліку адміністративних послуг, які будуть надаватися через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації, буде визначено перелік документів та інформації, що перебувають у володінні сільської ради для передачі їх названому Центру з метою надання адміністративної послуги суб'єктами звернення.

Ст.28 Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін.Встановлено:

п.б) 1) Сільською радою виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до сільського бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, зокрема, встановлено, що сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села.

Сільською радою укладений договір оренди комунального майна з ХФ ПАТ «Укртелеком», частина приміщення ФАПу, площею 17 кв.м., розмір орендної плати в рік становить 17 грн., фактично надійшло 204 грн. також укладений договір оренди об'єктів комунального майна з КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня для забезпечення приміщенням ФАПу с. Олександрівка (від 13 грудня 2013 року №3), розмір орендної плати та нарахування на рік складає 1 грн., що відповідає фактичним надходженням.

п.б) 2) На території сільської ради централізоване водопостачання відсутнє. Жителі забезпечуються водою з шахтних колодязів.

Контроль за дотримання цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питання бюджету.

Рекомендовано:

Забезпечити роботу щодо контролю за дотримання цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

п.б) 3) Інвестиційні кошти протягом 2013 року та січня-травня 2014 року не залучались.

Рекомендовано:

Ініціювати розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів по залученню інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

Ст.29 Повноваження щодо управління комунальною власністю.Встановлено:

п.б) На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

Ст.30 Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі протягом 2013 року та січня-травня 2014 року не змінювалася та задовольняє потреби громади сільської ради. На території сільської ради функціонують 2 магазини.

Населення, що мешкає на території сільської ради забезпечене регулярним транспортним сполученням завдяки приміському автобусному маршруту загального користування Богодухів-Олександрівка-Хрущова Микитівка.

Розклад руху автобусів на маршруті Богодухів-Олександрівка-Хрущова Микитівка затверджений Головним управлінням промисловості, транспорту і зв'язку Харківської обласної державної адміністрації, погоджений районною державною адміністрацією, Олександрівською та Хрущово-Микитівською сільською радою.

Перевезення пасажирів на даному маршруті здійснює перевізник ТОВ «Авто-ОВІ». Маршрут обслуговується автобусами середньої місткості.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

п.б) 3) На території сільської ради зареєстровано 2 торговельні точки, з них: 1 магазин «Берізка» та 1 магазин продовольчі товари. Режимми роботи торговельних підприємств в зручний для населення час з приватними підприємцями на 2014 рік не узгоджувались та не затверджувались сільською радою.

Під час проведення перевірки щодо виконання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, а саме пунктів 11,17: засоби вимірювання техніки використовуються без наявності маркування та документів, що засвідчують їх якість та безпеку, на окремих продовольчих товарах відсутнє

належне маркування, в наслідок чого неможливо визначити їх походження та свіжість.

Рекомендовано:

1. Узгодити та затвердити режими роботи магазинів на 2014 рік в зручний для населення час.

2. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, при виявленні порушень повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

Встановлено:

п.б) 4) Нові підприємства сфери обслуговування у 2013 році та січні-травні 2014 року не відкривались, тому режими роботи не затверджувались.

п.б) 5) Житловий фонд комунальної власності на території сільської ради - це один трьохквартирний житловий будинок, який не використовується за призначенням.

п.б) 6) В сільській раді не зареєстровані заяви від громадян щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

п.б) 7) На території сільської ради знаходиться 2 підприємства (селянські фермерські господарства), які не мають житлового фонду, не ведуть житлове будівництво та не беруть участь у житловому будівництві, тому квартирний облік на цих підприємствах не здійснюється.

п.б) 8) Будинки державних та комунальних організацій на території ради відсутні.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради, їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме: нежитлові будівлі - 2; об'єкти закладів освіти, культури – 3.

Об'єкти іншої форми власності відсутні.

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в Богодухівському районі немає.

п.б) 12) Відповідно до Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238, держателем Реєстру, який забезпечує його ведення, є Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон).

З метою формування і ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, наказом Мінрегіону від 23 березня 2011 року №22 визначено адміністратора Реєстру Державну спеціалізовану фінансову установу «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».

Щомісяця до 15 числа Харківському регіональному управлінню Фонду сприяння молодіжному житловому будівництву органи виконавчої влади, виконавчі органи рад, підприємства, установи та організації, що ведуть облік громадян, повинні подавати інформацію про таких громадян за встановленою формою.

У зв'язку з тим, що квартирний облік громадян в сільській раді не здійснюється, відсутня інформація для внесення до вищезазначеного Реєстру.

Ст.31. Повноваження у галузі будівництва.

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до ст.39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» сільська рада не бере участі у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр здійснюється тільки на обласному рівні.

п.б) 3) В сільській раді не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітнього періоду звернень щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходили.

п.б) 5) На території сільської ради є один пам'ятник та одна Братська могила, які постійно утримується в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Ст.32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту.

Встановлено:

п.б) 1) На території сільської ради функціонує Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів. Діти, які проживають на території сільської ради, охоплені шкільною освітою на рівні базового компоненту середньої освіти.

Сільською радою розглядається можливість спільно з керівництвом ПСП «Світанок» виготовлення технічної документації на нежитлову будівлю дитячого садка з метою подальшої передачі даного об'єкту на баланс відділу освіти районної державної адміністрації, виготовлення проектно-кошторисної документації під створення навчально-виховного комплексу.

Таким чином, проводиться робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей дошкільного віку, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці за місцем проживання.

На території сільської ради знаходиться фельдшерський пункт, який підпорядковується АЗПСМ с.Хрущова Микитівка. Населення, яке обслуговується, складає 414 осіб, з них 34 дитини.

Рекомендовано:

Створити умови для виховання дітей дошкільного віку шляхом відкриття групи короткотривалого перебування при навчальному закладі.

Встановлено:

п.б) 2) На території сільської ради за браком коштів відсутня посада спортивного інструктора, що унеможливує проведення систематичної роботи щодо фізичного виховання підростаючого покоління.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо більш широкого залучення дітей Олександрівської загальноосвітньої I-II ступенів та сільської молоді до спортивного виховання.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Так, в медичних закладах сільської ради на обліку знаходиться 92 особи. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами.

п.б) 4) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Розпорядженням сільського голови від 19 квітня 2013 року №21 проведено закріплення за Олександрівською загальноосвітньою школою I-II ступенів території села для обліку дітей дошкільного та шкільного віку. На території сільської ради проживає 16 дітей шкільного віку та 42 дитини шкільного віку. Всі вони охоплені навчанням.

У наявності є списки дітей на 2013/2014 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2019 року.

Рекомендовано:

Створити оптимальні умови для отримання дітьми всіх видів освіти шляхом надання спонсорської допомоги для укріплення матеріально-технічної бази навчальних закладів під час підготовки до 2014/2015 навчального року.

Встановлено:

п.б) 5) Всі діти, які проживають на території сільської ради, продовжують навчання в загальноосвітніх навчальних закладах району та вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

Проводиться відповідна інформаційна робота (бесіди, зустрічі, круглі столи) щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості.

Рекомендовано:

Продовжити інформаційну роботу серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради діє бібліотека-філія Богодухівської центральної бібліотечної системи з фондом 11576 примірників. Графік роботи затверджено сільським головою та директором Богодухівської централізованої бібліотечної системи Козловською К.О.

Забезпечення дітей та учнівської молоді, яка проживає на території сільської ради, літературою, поповнення бібліотечного фонду існуючої бібліотеки періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

За браком бюджетних коштів в сільській раді періодичною пресою бібліотека-філія не поповнюється, частково це здійснюється за рахунок благодійних внесків (дитячі журнали «Малятко» та «Пізнайко»).

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду бібліотеки-філії, забезпечити передплату періодичних видань не тільки для дорослого населення, а й для дітей шкільного віку.

Встановлено:

п.б) 7) Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації не перебувають діти, які опинились у складних життєвих обставинах.

Рішенням сесії сільської ради створена і працює громадська комісія у справах дітей. Положення про громадську комісію у справах дітей затверджено рішенням сесії сільської ради від 18 січня 2008 року (ХУ сесія У скликання).

Комісія працює згідно з затвердженим планом роботи на 2014 рік і проводить свої засідання щоквартально та в міру потреби. На час перевірки проведено одне засідання, про що складено відповідний протокол. Головою громадської комісії у справах дітей є Глущенко Л.О. До складу також входять члени виконкому, учителі, медичний працівник та дільничний інспектор міліції. У 2013 році проведено 12 засідань, складені відповідні протоколи. На засіданнях розглянуто питання здійснення контролю за продажем алкогольних напоїв, аналізу скоєння злочинів на території сільської ради, вирішення питання щодо постановки на профілактичний облік неповнолітніх, які опинилися в складних життєвих обставинах, обстеження умов проживання

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та закріпленого за ними житла, складання відповідних актів.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах, немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рекомендовано:

У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування її до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради є спортивний майданчик (біля Олександрівської загальноосвітньої школи I-II ступенів), на якому проводяться змагання з різних видів спорту та футбольне поле в центрі села, на якому організуються та проводяться відповідні змагання. Крім того, на базі школи проводяться змагання та свята із залученням молоді села.

Сільською радою за браком бюджетних коштів не проводиться робота щодо зміцнення матеріально-технічної бази наявних спортивних споруд. Частково це здійснюється за рахунок спонсорських коштів.

Рекомендовано:

Вирішити питання щодо більш широкого залучення до спортивної-масової та культурної роботи дітей шкільного віку та молоді села.

Встановлено:

п.б) 10) На території села знаходиться Братська могила та пам'ятний знак, на які не складено охоронні договори. Також на території сільської ради знаходяться пам'ятки археології - 8 курганів. На пам'ятки археології складено паспорти та акти технічного стану. Охоронні договори з власниками не укладено.

Рекомендовано:

Надати допомогу Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації в укладанні охоронних договорів із власниками земель, на яких знаходяться пам'ятки археології.

Ст.33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б)1) Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів

загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

п.б) 2) Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

п.б) 3) Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада, відсутні. В сільській раді посада землевпорядника відсутня.

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держземагентства у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

п.б) 4) Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

п.б) 5) Для вирішення земельних спорів в сільській раді створена рішенням від 11 листопада 2010 року №5 (I сесія VI скликання) комісія з питань житлово-комунального господарства, земельних відносин, екології, будівництва і нових форм господарювання в кількості 4 чоловік.

В 2014 році засідань не було в зв'язку з відсутністю заяв.

п.б) 6) Протягом 2013 року та з початку 2014 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє паспортизоване сміттєзвалище.

Відповідно до рішення сесії сільської ради від 05 лютого 2014 року №136 створено комісію із проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, але на даний час конкурс не проведений згідно з Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезенням побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2011 року №1173.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо організації роботи з проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вищесказаного Порядку.

Встановлено:

п.б)7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 8) Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

п.б)9) В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, змін меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновлення Генерального плану та інше.

п.б)10) Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на земельній комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Ст.34. Повноваження у сфері соціального захисту населення.

Встановлено:

п.б)1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, а також Програми зайнятості населення Богодухівського району. По сільській раді відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б)2) Дітей, позбавлених батьківського піклування на території сільської ради немає, отже процедуру закріплення житла проводити не потрібно.

Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2012-2014 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги за користування послуг зв'язку та інші, передбачені чинним законодавством, також на 100%.

п.б)3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 5 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримує 21 сім'я.

п.б)4) Відповідно до чинного законодавства, допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2012-2014 роках по сільській раді не призначалася.

На території сільської ради немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

п.б)5) Надання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, у 2012-2014 роках не проводилось.

п.б)6) У 2012-2014 роках на території сільської ради налічувалось 2 дорослих та 1 дитина, які користуються пільгами відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”. Санаторно-курортну путівку для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, не отримували.

п.б)7) З метою сприяння зайнятості безробітних надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2012-2013 років такими видами робіт охоплено 3 особи та використано коштів на суму 4,1 тис. грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом 1,5 тис. грн., кошти фонду - 2,6 тис. грн.

п.б)8) У 2012-2014 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі “Охорона праці” комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100% до потрібного).

У шкідливих умовах на не атестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держгірпромнагляд охорони праці України в Харківській області підприємства не одержували.

п.б)9) На території сільської ради зареєстровано 6 юридичних осіб, з яких 3 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2012-2014 років трудові спори не розглядалися.

п.б)10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги, призначено 2 особам. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або престарілим, призначено одну особу.

п.б)11) Відповідно до п.3 ст.50 Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм зайнятості надається звіт ЗПН про надання вільних робочих місць. Контроль про надання звітності не проводиться. Протягом обстежуваного періоду інформування населення про потребу підприємств, установ та

організацій усіх форм власності у працівниках здійснювалось шляхом подання служби зайнятості з використанням «мобільного центру зайнятості» (палатки), «мобільного центру профорієнтації» (модернізованого). У 2013 році надано 112 таких послуг. В районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б)12) Протягом 2014 року бронювання робочих місць для соціального незахищених верств населення не проходило. Відповідно до п.3 ст.14 Закону України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б)14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2014 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Ст.35 Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності.

Встановлено:

п.б) 1) Сільська рада не знаходиться в зоні прикордонної та прибережної торгівлі.

п.б) 3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Ст.36. Повноваження в галузі оборонної роботи.

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий

облік військовозобов'язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660 в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників призначено секретаря сільської ради Каплунівську О.І. (розпорядження сільського голови від 30 січня 2014 року №7).

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військово-облікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2013 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військового комісаріату у жовтні 2013 року, звірка призовників проведена у лютому та квітні 2014 року.

У 2014 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 3 юнака сільської ради, 1997 року народження.

В приміщенні сільської ради на інформаційному стенді розміщено витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників та призову громадян на строкову військову службу.

Рекомендовано:

Провести уточнення планування військово-облікової роботи на 2014 рік.

Встановлено:

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

При необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б)3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані. Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особистий період проведено в Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріаті у березні 2014 року.

Рекомендовано:

Уточнити склад адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня захисника Вітчизни, Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, проведення зустрічей з ветеранами Великої Вітчизняної війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу з організації патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей з ветеранами війни, праці та військової служби.

Ст.38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Встановлено:

п.б)1) Звернення громадян у сільській раді розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Діловодство за зверненнями громадян ведеться відповідно до ст. 13 Закону України «Про звернення громадян» окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (далі - Інструкція).

Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян призначено секретаря сільської ради Каплуновську О.І. (розпорядження від 22 грудня 2010 року № 22).

Протягом 2014 року до сільської ради надійшло 2 звернення.

У сільській раді відповідно до Інструкції проводиться журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг. Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян заведений та ведеться відповідно до вимог Інструкції.

Реєстраційний штамп, який передбачений Інструкцією, відсутній.

Необхідно зазначити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про контроль. Помітка про продовження терміну чи зняття справи з контролю зроблена.

Після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожна.

Журнал особистого прийому громадян сільського голови та секретаря заведений і ведеться відповідно до вимог Інструкції. На момент перевірки головою та секретарем прийнято 52 громадянина з різних питань.

Щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян у сільській раді ведеться із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Питання про роботу із зверненнями громадян двічі на рік розглядаються на засіданнях сесії сільської ради

Контроль у сільській раді за дотриманням законодавства про звернення громадян на підприємствах, в установах та організаціях не здійснюється.

Рекомендовано:

1. Виготовити відповідно до вимог Інструкції реєстраційний штамп.
2. Термін розгляду звернень встановлювати 15 днів.
3. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян на підприємствах, в установах та організаціях.

Встановлено:

п.б)2) Протягом 2013-2014 років на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б)3) Перевіркою було встановлено, що сільським головою проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2012-2013 роках на території сільської ради було організовано та проведено 14 урочистих заходів з нагоди державних свят.

При сільській раді працює узгоджувальна комісія, персональний склад якої затверджений рішенням сільської ради від 11 листопада 2010 року №6 «Про затвердження персонального складу узгоджувальної комісії», яке було прийняте на підставі Положення про організацію та проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території населених пунктів сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 11 листопада 2010 року (I сесія IV скликання).

На своїх засіданнях члени узгоджувальної комісії розглядають подання представників районних осередків політичних партій і громадських організацій на проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території сільської ради. Керуючись ст.39 Конституції України, ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про політичні партії», Положенням про організацію та проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території населених пунктів сільської ради, узгоджувальна комісія готує проект розпорядження сільського голови з питань проведення на території сільської ради зборів, мітингів, походів та демонстрацій.

Протягом 2013-2014 років не виникало потреби у проведенні засідань узгоджувальної комісії.

На території сільської ради в 2012-2013 роках було проведено 29 сходів громадян, в яких взяли участь майже 600 чоловік.

Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з первинним осередком районної організації ветеранів України.

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне інформування районної державної адміністрації щодо проведення на території сільської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території ради, для висвітлення їх на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б)3-1) За звітний період потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не проводилось.

п.б) 4) Рішенням сільської ради від 11 листопада 2010 року №7 (I сесія УІ скликання) створена адміністративна комісія, затверджений її склад та Положення. За звітний період справи про адміністративні правопорушення не розглядалися. Комісія з питань боротьби зі злочинністю не утворена. За звітний період питання щодо профілактики правопорушень на території сільської ради не розглядалися

Рекомендовано:

1. У встановленому порядку утворити комісію з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її склад та Положення.

2. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на II півріччя 2014 року, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень та громадського порядку на території сільської ради.

3. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.

Встановлено:

п.б)5) В 2013 році вчинено 413 нотаріальних дій, в 2014 році – 44 нотаріальні дії.

Зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. Посвідчувальні написи відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

Реєстри, алфавітні, інші книги, журнали тощо ведуться правильно. Перевіркою не встановлено порушень вимог законодавства при вчиненні нотаріальних дій.

При реєстрації актів цивільного стану встановлено наступне. В сільській раді затверджена номенклатура справ, в яку включені всі справи, які ведуться виконкомом з напрямку реєстрації актів цивільного стану, а також книги та журнали. Строки зберігання в номенклатурі визначаються на підставі Переліку документів відділів реєстрації актів цивільного стану зі строками їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 листопада 2002 року за №94/5, зареєстрованим у Мін'юсті 04 листопада 2002 року за

№867/7155. Усі виконані документи групуються у справи відповідно до затвердженої номенклатури справ.

Проте зауважимо, що номенклатура справ з напрямку реєстрації актів цивільного стану потребує перегляду, так як наказом Міністерства юстиції України від 30 грудня 2013 року №2804/5 затверджений Перелік документів, що створюються у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, зі строками їх зберігання, зареєстрований у Міністерстві юстиції 31 грудня 2013 року за №2241/24773.

В 2013 році зареєстровано смертей - 36; народжень - 13, шлюбів - 2. В 2014 році зареєстровано смертей - 15; народжень - 4, шлюбів - 1.

Умови зберігання бланків свідоцтв у сільській раді відповідають вимогам Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами), (далі - Порядок).

За фактом одержання бланків свідоцтв, до відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції Харківської області надсилається у трьохденний строк підтвердження про їх прийняття.

Отримані бланки свідоцтв оприбутковуються у день їх одержання. Книги обліку оприбуткування й витрачання бланків свідоцтв про смерть, народження, шлюб ведуться без порушень.

Перевірені актові записи про шлюб, народження, смерть заповнюються з дотриманням вимог чинного законодавства (Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 жовтня 2000 року №52/5 (зі змінами), Правил заповнення бланків актових записів цивільного стану та свідоцтв, що видаються на підставі вчинених актових записів, у державних органах реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 01 грудня 2003 року за №148/5).

У актових записах проставляються власноручні підписи наречених щодо отримання направлення на медичне обстеження чи відмови від цього. Журнал обліку заяв про шлюб ведеться відповідно до встановлених вимог: прошитий, пронумерований, засвідчений підписом та скріплений печаткою, містить відмітки щодо номеру та дати складання відповідного актового запису про шлюб. Заяви про шлюб заповнюються з дотриманням вимог чинного законодавства. При обчисленні строків реєстрації шлюбу, дотримується вимога частини 1 статті 32 Сімейного кодексу України.

При реєстрації смерті паспорти та військово-облікові документи та пільгові посвідчення померлих осіб передаються за списком до органів внутрішніх справ відповідно до вимог п.14 розділу 5 Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні.

Рекомендовано:

Привести номенклатуру справ на 2014 рік у відповідність до наказу Міністерства юстиції України від 30 грудня 2013 року №2804/5 «Про затвердження Переліку документів, що створюються у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, зі строками їх зберігання», зареєстрованого у Міністерстві юстиції 31 грудня 2013 року за №2241/24773, погодити її в установленому порядку та продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства України.

Встановлено:

п.б)7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодучівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи	Л.М. Іванова
Заступник голови робочої групи	Н.О. Явтушенко
Секретар робочої групи	І.В. Лучко
Члени робочої групи:	
І.Г.Безмінова	В.В. Прошутя
А.І.Бородавка	І.О. Повойко
А.В. Білозор	Л.Б.Сахно
А.М. Волошко	Г.Ф. Світлична
З.М.Галілей	О.І. Субота
Н.В. Жижирій	І.П. Телешенко
О.В. Кириченко	Д.Д. Фень
Л.В. Клочко	Н.В. Торяник
О.Ф. Ковальов	С.М. Церковний
Т.М. Масалітіна	М.М. Шепель