



**'БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №8
засідання колегії районної державної адміністрації
від 23 липня 2014 року**

5. Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у І півріччі 2014 року.

Проаналізувавши стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування у І півріччі 2014 року, необхідно відмітити, що робота в районній державній адміністрації та органах місцевого самоврядування була спрямована на забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації з даного питання.

Вживалися заходи щодо забезпечення системної роботи із зверненнями громадян як пріоритетного напрямку діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Заступнику голови районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян, у тому числі за місцем роботи і проживання громадян.

1.2. Установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах, недопущенням надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, додержанням вимог чинного законодавства при їх розгляді.

1.3. Забезпечити належну взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

1.4. Посилити роз'яснювальну роботу серед населення району, у тому числі на сторінках районної газети «Маяк», щодо повноважень органів державної влади.

1.5. Звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень.

1.6. Сприяти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях, що надходять на розгляд від органів влади вищого рівня та з урядової телефонної «гарячої лінії», а також «телефону довіри» районної державної адміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

2.2. За 3 дні до встановленого терміну надавати до загального відділу апарату районної державної адміністрації інформацію за результатами розгляду звернень.

2.3. Підвищити рівень аналітичної роботи з метою своєчасного виявлення гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

3. Запропонувати сільським, селищним, міському головам вжити аналогічних заходів.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії**

Явтушенко Н.О.

Фень Д.Д.

О.П.СЛАСТИН