



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 вересня 2014 року

Богодухів

№ 295

**Про здійснення в районі заходів
з підготовки і проведення позачергових
виборів народних депутатів України**

Відповідно до законів України «Про вибори народних депутатів України», «Про Державний реєстр виборців», Указу Президента України від 27 серпня 2014 року №690/2014 «Про дострокове припинення повноважень Верховної Ради України та призначення позачергових виборів», керуючись ст. ст. 2, 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою здійснення в районі заходів з підготовки і проведення позачергових виборів народних депутатів України:

1. Затвердити план основних організаційних заходів з підготовки і проведення позачергових виборів народних депутатів України 26 жовтня 2014 року (додається).

2. Утворити районну робочу групу з питань сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії позачергових виборів народних депутатів України (далі – районна робоча група) та затвердити її персональний склад (додається).

3. Закріпити заступників голови районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за місцевими радами району з метою надання практичної допомоги в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій та реалізації їх повноважень на період підготовки і проведення позачергових виборів народних депутатів України (додається).

4. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади забезпечити виїзд на місця для надання органам місцевого самоврядування методичної та практичної допомоги.

Про результати виїздів інформувати до 25 вересня 2014 року голову районної робочої групи через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації.

5. Районній робочій групі (Яцюк В.Б.):

5.1. Забезпечити створення для всіх суб'єктів виборчого процесу рівних умов участі у виборах, недопущення під час підготовки та проведення виборів

будь-яких проявів адміністративного тиску, незаконного втручання у виборчий процес, а також недопущення використання посадовими особами службового становища, службових приміщень, транспорту, засобів зв'язку для підтримки окремих кандидатів у народні депутати України, партій – суб'єктів виборчого процесу, їх уповноважених представників, довірених осіб, офіційних спостерігачів.

5.2. Вжити необхідних заходів для створення належних умов для здійснення виборчими комісіями їх повноважень, зокрема, шляхом забезпечення за участю органів місцевого самоврядування виборчих комісій необхідними приміщеннями відповідно до визначених нормативів, транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою згідно з нормами, переліком і вимогами, установленими Центральною виборчою комісією, забезпечення охорони приміщень виборчих комісій, виборчих бюлетенів та іншої виборчої документації.

5.3. Створити належні умови для реалізації громадянами виборчих прав, вільного волевиявлення під час голосування, у тому числі громадянам з обмеженими можливостями пересування та з вадами зору, забезпечивши їх, зокрема, безперешкодним доступом до приміщень виборчих дільниць для голосування, до інформації з передвиборної агітації.

5.4. Вжити заходи передбачені Законом України «Про вибори народних депутатів України» із забезпеченням уточнення попередніх списків виборців, зокрема, шляхом своєчасного подання органам ведення Державного реєстру виборців, визначених законом відомостей.

5.5. Забезпечити відведення місць та обладнання у визначений Законом України «Про вибори народних депутатів України» строк стендів, дошок оголошень у людних місцях для розміщення матеріалів передвиборної агітації, не допускати розміщення друкованих передвиборних агітаційних матеріалів, політичної реклами та повідомлень про перебіг виборчого процесу на пам'ятках архітектури, а також у місцях, де вони перешкоджають безпеці дорожнього руху.

5.6. Забезпечити рівні умови для роботи засобів масової інформації з метою об'єктивного висвітлення в установленому порядку ходу виборчого процесу, надання органами виконавчої влади, їх посадовими і службовими особами в межах своїх повноважень представникам засобів масової інформації необхідних відомостей щодо підготовки та проведення виборів.

5.7. Передбачити та забезпечити проведення інформаційних заходів із питань застосування виборчого законодавства України та підвищення політичної культури громадян, ознайомлення громадян із порядком голосування на виборах.

6. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити надання постійної підтримки громадським організаціям у проведенні заходів, спрямованих на підвищення правової культури учасників виборчого процесу, здійснення громадського контролю за організацією та проведенням виборів народних депутатів України.

7. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.):

7.1. Вжити заходів із забезпечення належного громадського порядку та безпеки протягом виборчого процесу, у тому числі в день голосування та дні встановлення результатів виборів.

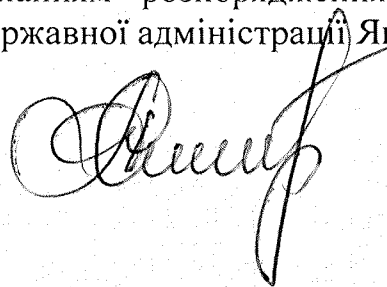
7.2. Забезпечити охорону виборчої документації та дільниць, охорону та супровід під час отримання виборчих бюлетенів і транспортування їх до місця дислокації.

8. Запропонувати Богодухівському РВ ГУ ДСНС України у Харківській області (Соломаха В.О.) здійснити заходи з дотримання на виборчих дільницях норм пожежної безпеки.

9. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 20 листопада 2014 року.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б.

Голова районної
державної адміністрації



О.П.СЛАСТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
12 вересня 2014 № 295

ПЛАН
основних організаційних заходів з підготовки і проведення
позачергових виборів народних депутатів України 26 жовтня 2014 року

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Провести семінар-нараду з сільськими, селищними, міським головами та секретарями сільських, селищних і міської рад з питань реалізації повноважень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з підготовки і проведення позачергових виборів народних депутатів України 26 жовтня 2014 року	26 вересня	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділи та сектори апарату районної державної адміністрації: організаційний, ведення Державного реєстру виборців, масових комунікацій
2.	Провести апаратну нараду у голови районної державної адміністрації з питання підготовки до проведення позачергових виборів народних депутатів України 26 жовтня 2014 року	15 жовтня	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, організаційний відділ апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	Провести засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації у виборчий період»	22 жовтня	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
4.	Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про вибори народних депутатів України» посадовими і службовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час виборчої кампанії з питань, що належать до їх компетенції	у період виборчої кампанії	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих рад району
5.	Забезпечити роботу при районній державній адміністрації консультативної групи із числа працівників відділів апарату районної державної адміністрації: організаційного, загального, юридичного, ведення Державного реєстру виборців, архівного відділу районної державної адміністрації для надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району, виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії з позачергових виборів народних депутатів України	з початку виборчого процесу до 26 жовтня включно	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
6.	Забезпечити публічність і відкритість виборчого процесу у діяльності виборчих комісій шляхом інформування громадян про основні права виборців, у тому числі про право оскарження неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ і організацій, їх керівників та інших посадових та службових осіб	у період виборчої кампанії	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділи та сектори апарату районної державної адміністрації: ведення Державного реєстру виборців, масових комунікацій
7.	Забезпечити доведення до відома громадян через районну газету «Маяк» та офіційний веб-сайт районної державної адміністрації рішень органів виконавчої влади, що стосуються реалізації виборцями права голосу на виборах	у період виборчої кампанії	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділи та сектори апарату районної державної адміністрації: ведення Державного реєстру виборців, масових комунікацій
8.	Надавати представникам засобів масової інформації в межах своїх повноважень інформацію щодо підготовки і проведення позачергових виборів народних депутатів України	у період виборчої кампанії	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
9.	В межах визначених повноважень забезпечити проведення інформаційних заходів із питань застосування виборчого законодавства України та підвищення політичної культури громадян, ознайомлення громадян із порядком голосування на виборах	у період виборчої кампанії	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
10.	В межах визначених повноважень забезпечити надання постійної підтримки громадським організаціям у проведенні заходів, спрямованих на підвищення правової культури учасників виборчого процесу, здійснення громадського контролю за організацією та проведенням позачергових виборів народних депутатів України	у період виборчої кампанії	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
11.	Вжити заходів із забезпечення належного громадського порядку, охорони виборчих дільниць, приміщень для голосування, пожежної безпеки у населених пунктах протягом виборчого процесу, в тому числі у день голосування та дні встановлення результатів виборів кампанії з метою створення належних умов для вільного волевиявлення громадян під час голосування на виборах	у період виборчої кампанії	Заступники голови районної державної адміністрації, РВ ГУМВС України в Харківській області, ГУ ДС НС України у Харківській області, виконавчі комітети місцевих рад району
12.	Всебічно сприяти діяльності офіційних спостерігачів від іноземних держав та міжнародних організацій, суб'єктів виборчого процесу у здійсненні ними повноважень, передбачених Законом України "Про вибори народних депутатів України"	у період виборчої кампанії	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
13.	Сприяти виборчим комісіям у реалізації їх повноважень: надати необхідні приміщення відповідно до встановлених норм, облаштувати їх, забезпечити їх охорону, а також охорону виборчих бюлетенів та іншої виборчої документації	до 10 жовтня та протягом всього періоду виборчої кампанії	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району


1	2	3	4
14.	Проаналізувати стан забезпечення виборчих дільниць виборчими скриньками і кабінами для таємного голосування	до 10 жовтня	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділи апарату районної державної адміністрації: організаційний, фінансово-господарського забезпечення
15.	Виготовлення попередніх списків виборців та іменних запрошень	12-13 жовтня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
16.	Передача одного примірника попереднього списку виборців на паперовому носії відповідним дільничним виборчим комісіям	до 14 жовтня включно	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
17.	Вжити заходів щодо створення належних умов для здійснення виборчими комісіями їх повноважень згідно з ст. 83 Закону України “Про вибори народних депутатів України”: - надання необхідних приміщень відповідно до існуючих нормативів та їх облаштування;	вересень-жовтень	Заступники голови районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району

1	2	3	4
	<p>- надання транспортних засобів, засобів зв'язку (з оплатою послуг щодо їх встановлення та підключення) та телефонних апаратів, обладнання, інвентарю, оргтехніки згідно із встановленими нормами;</p> <p>- забезпечення своєчасної передачі малих і великих скриньок виборчим комісіям;</p> <p>- забезпечення згідно з нормативами необхідною кількістю кабін для таємного голосування</p>	<p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p>	<p>Заступники голови районної державної адміністрації, відділ розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району, цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ “Укртелеком”</p> <p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, виконкоми місцевих рад</p>

1	2	3	4
18.	Виготовлення уточнених списків виборців	21-22 жовтня	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
19.	Передача одного примірника уточненого списку виборців на паперовому носії дільничним виборчим комісіям відповідним дільничним виборчим комісіям звичайних виборчих дільниць	до 23 жовтня включно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
20.	Забезпечити обов'язкове виконання органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами, організаціями, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян рішень виборчих комісій, прийнятих в межах їх повноважень	у період виборчої кампанії	Заступники голови районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
21.	Надавати за зверненнями відповідних виборчих комісій приміщення для проведення публічних заходів передвиборчої агітації, які організують ці комісії	під час передвиборчої агітації	Виконавчі комітети місцевих рад району
22.	Вжити заходів щодо недопущення розміщення матеріалів передвиборчої агітації, політичної реклами, у тому числі повідомлень про перебіг виборчого процесу, на об'єктах культурної спадщини	під час передвиборчої агітації	Виконавчі комітети місцевих рад району
23.	Не допускати виготовлення та розповсюдження друкованих передвиборчих агітаційних матеріалів, що не містять відомостей про установу, яка здійснила друк, їх тираж, інформацію про осіб, відповідальних за випуск тощо	під час передвиборчої агітації	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району

1	2	3	4
24.	Забезпечити спільно з виборчими комісіями створення належних умов для здійснення вільного волевиявлення громадян під час голосування на виборах, у тому числі для реалізації виборчого права громадянами з обмеженими можливостями пересування та з вадами зору, забезпечивши їм, зокрема, безперешкодний доступ до приміщень для голосування	у встановлені законом терміни	Виконавчі комітети місцевих рад району
25.	Вжити відповідних заходів щодо забезпечення транспортування виборчих документів та супроводження їх працівниками органів внутрішніх справ	у встановлені законом терміни	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, РВ ГУМВС України в Харківській області, виконавчі комітети місцевих рад району
26.	Передати у встановленому порядку до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації відомості про виборців, включених чи виключених з уточнених списків виборців, а також про виборців, стосовно яких до них були внесені зміни	на 3 день з дня оприлюднення результатів виборів	Виконавчі комітети місцевих рад району, дільничні виборчі комісії
27.	Забезпечити передачу на збереження виборчих скриньок, кабін для голосування, печаток, штампів, методичної літератури, переданих від виборчих комісій	після припинення діяльності виборчих комісій	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Лучко 3 22 12 



Л.М.Іванова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

19 Вересня 2014 № 295

С К Л А Д

районної робочої групи з питань сприяння органам виконавчої влади та місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії позачергових виборів народних депутатів України

1. ЯЦЮК
Валентина Борисівна перший заступник голови районної державної адміністрації, голова районної робочої групи
2. ЯРОШЕНКО
Роман Іванович стажист на посаду заступника голови районної державної адміністрації, заступник голови районної робочої групи
3. ІВАНОВА
Лілія Миколаївна керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови районної робочої групи
4. ЛУЧКО
Ірина Вікторівна головний спеціаліст організаційного відділу апарату районної державної адміністрації, секретар районної робочої групи
5. АДАМЕНКО
Михайло Григорович начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6. БЕЗМІНОВА
Інна Георгіївна начальник відділу освіти районної державної адміністрації
7. БІДИЛО
Анатолій Іванович начальник організаційного відділу районної ради (за згодою)
8. БОРОДАВКА
Анатолій Іванович начальник районного управління юстиції (за згодою)
9. ВОЛОШКО
Алла Миколаївна завідувач сектора культури районної державної адміністрації

10. ГОВОРУХА
Сергій Михайлович начальник Богодухівського РЕМу
(за згодою)
11. ДРУЧИНСЬКА
Ірина Володимирівна начальник архівного відділу районної
державної адміністрації
12. ЖИЖИРІЙ
Наталія Володимирівна начальник управління соціального захисту
населення районної державної
адміністрації
13. КИРИЧЕНКО
Ольга Вікторівна завідувач сектора інфраструктури та
цивільного захисту районної державної
адміністрації
14. КОВАЛЕНКО
Андрій Михайлович завідувач сектора інформаційно-
комп'ютерного забезпечення апарату
районної державної адміністрації
15. КОВАЛЕНКО
Едуард Вікторович начальник Богодухівського РВ ГУМВС
України в Харківській області (за згодою)
16. КОВАЛЬОВ
Олександр Федорович начальник фінансового управління
районної державної адміністрації
17. КОСТЕНКО
Антоніна Михайлівна начальник відділу ведення Державного
реєстру виборців апарату районної
державної адміністрації
18. МАСАЛІТІНА
Тетяна Михайлівна начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства районної державної
адміністрації
19. МАТВЄЄВА
Юлія Миколаївна начальник юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації
20. ПРОШУТЯ
Віталій Васильович головний лікар КЗОЗ «Центр первинної
медико-санітарної допомоги
Богодухівського району» (за згодою)
21. ПОВОЙКО
Ірина Олександрівна завідувач сектора з питань взаємодії з
правоохоронними органами, запобігання
та виявлення корупції апарату
райдержадміністрації

22. САМУТІН
Іван Петрович заступник голови Богодухівської районної ради (за згодою)
23. САХНО
Лариса Болиславівна сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
24. СОЛОМАХА
Володимир Олексійович начальник Богодухівського РВ ГУ ДСНС України в Харківській області (за згодою)
25. ТЕЛЕШЕНКО
Ірина Петрівна начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
26. ТКАЧЕНКО
Інна Антонівна начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головний бухгалтер
27. ТОРЯНИК
Микола Васильович керуючий справами Богодухівської районної ради (за згодою)
28. ШЕПЕЛЬ
Микола Миколайович завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
29. ШКАРЛАТ
Сергій Борисович начальник цеху телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)
30. ЯВТУШЕНКО
Наталія Олександрівна заступник керівника апарату районної державної адміністрації, начальник організаційного відділу

Керівник апарату районної державної адміністрації

Лучко 3 22 12 *Лучко*



Л.М.Іванова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
12 Вересня 2014 № 295

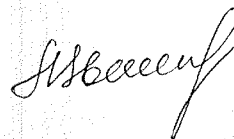
ЗАКРІПЛЕННЯ

заступників голови, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за місцевими радами з метою надання практичної допомоги в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій та реалізації їх повноважень на період підготовки і проведення позачергових виборів народних депутатів України

Назва місцевої ради	Заступник голови райдержадмі- ністрації	Відповідальний за дільниці
Богодухівська міська	Яцюк В.Б.	Ковальов О.Ф. Телешенко І.П.
Гутянська селищна	Ярошенко Р.І.	Адаменко М.Г.
Шарівська селищна	Ярошенко Р.І.	Самутін І.П.
Вінницько-Іванівська сільська	Яцюк В.Б.	Галілей З.М.
Губарівська сільська	Ярошенко Р.І.	Змієвський І.С.
Дмитрівська сільська	Ярошенко Р.І.	Світлична Г.Ф.
Забродівська сільська	Яцюк В.Б.	Волошко А.М.
Зарябинська сільська	Яцюк В.Б.	Лещенко Н.В.
Івано-Шийчинська сільська	Ярошенко Р.І.	Кириченко О.В.
Кленівська сільська	Яцюк В.Б.	Заполочна І.О.
Крисинська сільська	Яцюк В.Б.	Жижирій Н.В.
Куп'єваська сільська	Ярошенко Р.І.	Торяник М.В.
Олександрівська сільська	Яцюк В.Б.	Грачова А.С.
Павлівська сільська	Ярошенко Р.І.	Торяник Н.В.
Петропавлівська сільська	Яцюк В.Б.	Безмінова І.Г.
Полково-Микитівська сільська	Ярошенко Р.І.	Житник Г.І.
Сазоно-Баланівська сільська	Яцюк В.Б.	Прилуцька Н.Є.
Сіннянська сільська	Ярошенко Р.І.	Корзаченко Т.В.
Степнянська сільська	Ярошенко Р.І.	Масалігіна Т.М.
Сухининська сільська	Яцюк В.Б.	Прошутя В.В.
Улянівська сільська	Ярошенко Р.І.	Клочко Л.В.
Хрущово-Микитівська сільська	Яцюк В.Б.	Дручинська І.В.
Червононівська сільська	Яцюк В.Б.	Грищенко М.І.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Лучко 3 22 12 *Лучко*



Л.М.Іванова