



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 вересня 2014 року

Богодухів

№ 302

Про внесення змін до Переліку питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень райдержадміністрації та її структурних підрозділів при проведенні письмового іспиту на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 25 серпня 2010 року №354 (зі змінами)

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (зі змінами), розпоряджень голови районної державної адміністрації від 31 серпня 2010 року №367 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації» (зі змінами) та від 05 вересня 2011 року №402 «Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Богодухівської районної державної адміністрації» (зі змінами):

Внести до Переліку питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районної державної адміністрації та її структурних підрозділів при проведенні письмового іспиту на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 серпня 2010 року №354 (зі змінами, внесеними розпорядженнями голови районної державної адміністрації від 22 листопада 2011 року №354, від 29 лютого 2012 року №120, від 21 листопада 2012 року №704 та від 17 серпня 2013 року №243), такі зміни:

розділ «Управління економіки» замінити розділом «Відділ економічного розвитку і торгівлі» наступного змісту:

«Відділ економічного розвитку і торгівлі

1. Визначення термінів «програми економічного і соціального розвитку», «учасники державного прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку» (абзаци 3, 5 статті 1 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»).

2. Назвіть принципи державного прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку (стаття 2 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»).

3. Які дані повинні відображатися у програмі економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період (стаття 11 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»).

4. Повноваження місцевих державних адміністрацій щодо прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку (стаття 18 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»).

5. Мета і принципи державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва (стаття 3 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»).

6. Основні напрями державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва (стаття 4 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»).

7. Повноваження місцевих державних адміністрацій у сфері розвитку малого і середнього підприємництва (стаття 9 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»).

8. Обмеження щодо надання державної підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва (стаття 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»).

9. Які юридичні особи є суб'єктами малого, середнього і великого підприємництва (пункт 3 статті 55 Господарського кодексу України).

10. Що таке регуляторний акт? (стаття 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

11. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів? (стаття 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

12. Які дані повинно містити повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта? (стаття 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

13. Назвіть етапи та терміни відстеження результативності регуляторних актів (стаття 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

14. Цілі та основні принципи діяльності споживчої кооперації (статті 1, 2 Закону України «Про споживчу кооперацію»).

15. Власні (самоврядні) та делеговані повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування (підпункти 1, 8, 9, 13 пункту а), підпункти 1-4 пункту б) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

16. Об'єкти оренди за Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (стаття 4).

17. Назвіть істотні умови договору оренди (пункт 1 статті 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).

18. У яких випадках проведення оцінки майна є обов'язковим? (стаття 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»).

19. Сфера застосування Закону України «Про здійснення державних закупівель»? (пункт 1 статті 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

20. Назвіть основні принципи здійснення закупівель (стаття 3 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

21. Планування закупівель (стаття 4 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

22. Які процедури можуть застосовуватись при здійсненні державних закупівель? (пункт 1 статті 12 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

23. Назвіть способи малої приватизації (стаття 3 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»).

24. Яку документацію повинен містити куточок покупця? (абзац другий пункту 10 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833).

25. Основні завдання сфери побутового обслуговування (Концепція розвитку сфери побутового обслуговування населення, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2002 року №569-р).

26. В яких місцях забороняється реалізація алкогольних та тютюнових виробів? (пункт 9 Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 липня 1996 року №854; пункт 11 Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24 липня 2002 року №218105, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2002 року за №679/6967).

27. Порядок сплати ринкового збору (пункт 23 Правил торгівлі на ринках, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26 лютого 2002 року №57/188/84/105, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 березня 2002 року за №288/6576).

28. Які товари забороняється продавати на ринку? (пункт 47 Правил торгівлі на ринках, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26 лютого 2002 року №57/188/84/105, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 березня 2002 року за №288/6576).

29. Які реквізити повинні мати ярлики цін (цінники) та покажчики цін? (пункт 7 Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібної торгівлі та закладах ресторанного господарства, затвердженої наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 04 січня 1997 року №2, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 січня 1997 року за №4/1808).

30. Основні завдання структурного підрозділу економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації (пункт 5 Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року №1370).»;

розділи «Загальний відділ», «Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства» викласти в наступній редакції:

«Загальний відділ

1. Основні положення Закону України «Про звернення громадян» (преамбула Закону України «Про звернення громадян»).

2. Вимоги до звернення (стаття 5 Закону України «Про звернення громадян»).

3. Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення (стаття 7 Закону України «Про звернення громадян»).

4. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню (стаття 8 Закону України «Про звернення громадян»).

5. Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях (стаття 10 Закону України «Про звернення громадян»).

6. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги (стаття 18 Закону України «Про звернення громадян»).

7. Термін розгляду звернень громадян (стаття 20 Закону України «Про звернення громадян»).

8. Особистий прийом громадян (стаття 22 Закону України «Про звернення громадян»).

9. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян (стаття 24 Закону України «Про звернення громадян»).

10. Завдання районної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення (пункт 1 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»).

11. За якими ознаками класифікуються звернення? (Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858).

12. Показники, за якими оцінюється рівень організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади (Додаток до Методики

оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року №630).

13. Гриф затвердження, заголовок до тексту, текст документа та додатки до нього (пункти 39, 41, 43, 46-51 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

14. Підпис посадових осіб (пункти 52-59 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

15. Візи та гриф погодження (пункти 60-72 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

16. Відбиток печатки (пункти 73-75 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

17. Відмітка про засвідчення копій документів (пункти 76-78 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

18. Складання наказів (розпоряджень) (пункти 84-94 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

19. Складання протоколів (пункти 107-122 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

20. Складання службових листів (пункти 123-128 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

21. Організація документообігу в установі (пункти 140-147 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади,

затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

22. Приймання та первинне опрацювання документів, що надходять до установи (пункти 148-155 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

23. Попередній розгляд та реєстрація документів (пункти 156-173 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

24. Порядок опрацювання та надсилання вихідних документів (пункти 215-228 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

25. Складення номенклатури справ (пункти 229-237 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

26. Формування справ та зберігання документів в установах (пункти 238-257 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242).

27. Порядок реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян (пункт 2 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348).

28. Реєстрація повторних пропозицій, заяв і скарг громадян (пункт 3 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348).

29. Формування справи пропозиції, заяви, скарги громадянина, комплектність документів, які в ній зберігаються (пункт 8 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348).

30. Термін зберігання документів за пропозиціями, заявами і скаргами громадян (пункт 9 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348).»,

«Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

1. Повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі містобудування та житлово-комунального господарства (стаття 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»).

2. Головні напрями містобудівної діяльності (стаття 2 Закону України «Про основи містобудування»).

3. Органи, що здійснюють державне регулювання у сфері містобудування (стаття 7 Закону України «Про основи містобудування»).

4. Здійснення авторського та технічного нагляду під час будівництва об'єкту архітектури (стаття 11 Закону України «Про архітектурну діяльність»).

5. Уповноважені органи містобудування та архітектури (стаття 13 Закону України «Про архітектурну діяльність»).

6. Планування територій на місцевому рівні (стаття 16 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

7. Розробка та затвердження генерального плану населеного пункту (стаття 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

8. Режим забудови територій, визначених для містобудівних потреб (стаття 25 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

9. Порядок здійснення власниками або користувачами земельних ділянок проектування та будівництва об'єктів (стаття 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

10. Розкрийте поняття «малі архітектурні форми» і «тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності» (стаття 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», стаття 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

11. Перелік об'єктів будівництва, замовники яких не залучаються до пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту (стаття 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

12. Основні принципи формування житлового фонду соціального призначення (стаття 5 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення»).

13. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами (стаття 21 Закону України «Про відходи»).

14. Організація питного водопостачання (стаття 16 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання»).

15. Основні завдання Загальнодержавної програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства та засоби, необхідні для їх

виконання (розділ III Закону України «Про Загальнодержавну програму реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2009-2014 роки»).

16. Фінансове-економічне забезпечення реформування житлово-комунальної галузі (розділ VII Закону України «Про Загальнодержавну програму реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2009-2014 роки»).

17. Утримання об'єктів благоустрою (стаття 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»).

18. Державна політика у сфері житлово-комунальних послуг (стаття 2 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

19. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері житлово-комунальних послуг (стаття 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

20. Нормативне регулювання у сфері житлово-комунальних послуг (стаття 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

21. Здійснення контролю за дотриманням стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у сфері житлово-комунальних послуг (стаття 9 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

22. Розподіл житлово-комунальних послуг залежно від функціонального призначення (стаття 13 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

23. Порядок проведення конкурсу при укладанні договорів на надання житлово-комунальних послуг (стаття 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

24. Принципи державного регулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги (стаття 30 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

25. Підстави для визначення громадян потребуєчими поліпшення житлових умов (стаття 34 Житлового кодексу Української РСР»).

26. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»).

27. Містобудівна документація, яка підлягає експертизі (Порядок проведення експертизи містобудівної документації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №548).

28. Порядок надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (Порядок надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 109, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за №912/19650).

29. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки (наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2011 року №103, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за №902/19640).

30. Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів: основні терміни та основні складові вихідних даних (наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 травня 2011 року №45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 червня 2011 року за №651/19389).».

**Голова районної
державної адміністрації**



О.П.СЛАСТІН