



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25 вересня 2014 року

Богодухів

№ 313

**Про хід виконання районної
Програми запобігання і протидії
корупції у Богодухівському районі
на 2013-2015 роки, затвердженої
рішенням районної ради
від 30 серпня 2013 року
(XXIX сесія VI скликання)**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою вжиття дієвих заходів щодо практичної реалізації заходів районної Програми запобігання і протидії корупції у Богодухівському районі на 2013-2015 роки, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 24 вересня 2014 року:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити контроль за безперешкодним доступом громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів.

2. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації разом з сектором з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації (Повойко І.О.) проводити аналіз звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушення вимог антикорупційного законодавства, які надходять до районної державної адміністрації та здійснювати роботу стосовно забезпечення механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень шляхом організації роботи «телефону довіри».

3. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.):

3.1. Систематично проводити аналіз практичної реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» та громадський моніторинг виконання цього нормативно-правового акта розпорядниками публічної інформації.

3.2. Забезпечити інформування громадськості через друковані засоби масової інформації про заходи щодо зниження рівня корупції, які вживаються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3.3. У взаємодії з сектором з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації організувати проведення семінарів, «круглих столів» та спільних

розширених засідань Громадської ради при районній державній адміністрації з питань протидії і запобігання корупції у різних сферах суспільного життя із залученням представників влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та керівників правоохоронних органів.

4. Відділу освіти районної державної адміністрації (Безмінова І.Г.) запровадити у загальноосвітніх навчальних закладах району освітні програми, тематичні заняття з питань запобігання і протидії корупції.

5. Сектору з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації:

5.1. Вивчати стан корупції серед державних службовців районної державної адміністрації шляхом проведення аналізу та узагальнення кількісних і якісних показників проявів корупційних діянь (за даними офіційної судової статистики та статистики правоохоронних органів).

5.2. Здійснювати організаційні заходи щодо своєчасного щорічного подання державними службовцями районної державної адміністрації до 01 квітня відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, відповідно до статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

5.3. Забезпечити контроль за дотриманням вимог Закону України «Про державну службу» і антикорупційного законодавства та проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення.

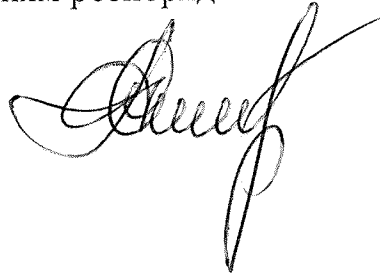
5.4. У взаємодії з сектором кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.) проводити для державних службовців тематичні заняття з метою оновлення знань та розвитку умінь і навичок, необхідних для ефективного вирішення завдань професійної діяльності щодо запобігання та протидії проявам корупції.

5.5. Надавати методичну та консультаційну допомогу працівникам апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань дотримання антикорупційного законодавства.

5.6. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації через сектор контролю апарату районної державної адміністрації до 15 квітня 2015 року.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



О.П.СЛАСТІН