



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*18 вересня 2014 року*

Богодухів

№ 301

**Про затвердження плану роботи  
Богодухівської районної державної  
адміністрації на IV квартал 2014 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року № 21 (зі змінами):

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на IV квартал 2014 року (далі – план роботи), що додається.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань плану роботи.

2.2. Інформувати про виконання плану роботи голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 січня 2015 року.

3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи до 25 січня 2014 року.

4. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та у газеті «Маяк» звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у IV кварталі 2014 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.П. СЛАТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
18 вересня 2014 року № 301

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на ІУ квартал 2014 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:</b>				
<b>Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				
1	Про хід виконання Програми «Питна вода Богодухівського району» на період до 2020 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (ХІУ сесія УІ скликання)	22 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2014 року та завдання до кінця поточного року	22 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

3	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2014 року	22 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
4	Про стан розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ за 9 місяців 2014 року	22 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Про роботу районного центру зайнятості щодо реалізації заходів соціального захисту населення від безробіття, сприяння громадянам у підборі підходящої роботи, надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, професійної орієнтації, надання послуг роботодавцям щодо добору працівників та інформаційно-консультаційних послуг	22 жовтня	Богодухівський районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації у виборчий період	22 жовтня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	Про стан цінової ситуації і темпи росту обороту роздрібною торгівлі	22 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

8	Про стан мобілізаційної підготовки району і завдання структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо її поліпшення	22 жовтня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
<b>Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та колегії відділу освіти районної державної адміністрації</b>				
9	Про ефективність діяльності навчальних закладів щодо підвищення якості загальної середньої освіти у районі	29 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				
10	Про хід виконання доручення голови Харківської обласної державної адміністрації від 08 жовтня 2013 року № 01-16/8240 «Про хід проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)»	26 листопада	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Про стан проведення розрахунків за оренду майнових та земельних ділянок (паїв) сільськогосподарськими підприємствами району в 2014 році	26 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

12	Про реалізацію у 2014 році положень «Схеми планування території Богодухівського району»	26 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	Про стан та перспективи розвитку електроенергетичної галузі Богодухівського району	26 листопада	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Про роботу щодо створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання)	26 листопада	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу на території району	26 листопада	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Звіт Степнянського сільського голови Огер В.Д. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	26 листопада	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району	26 листопада	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

18	Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	26 листопада	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				
19	Про хід виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 15 березня 2013 року (XXVI позачергова сесія УІ скликання)	24 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Про забезпечення пожежної безпеки на території району	24 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Про епізоотологічний стан тваринництва в господарствах району всіх форм власності	24 грудня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Про стан роботи в районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	24 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

23	Про стан міграційної ситуації в районі та заходи щодо регулювання міграційних процесів	24 грудня	Богодухівський районний сектор Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Про стан казначейського обслуговування розпорядників місцевого бюджету	24 грудня	Управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі	Закопайло О.М. - начальник управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі
25	Про роботу сектора культури районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	24 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

**2. Питання для розгляду в робочому порядку:  
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації**

1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2014 року та завдання до кінця поточного року	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)рації
2	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2014 року	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
3	Про стан розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ за 9 місяців 2014 року	Жовтень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Про роботу районного центру зайнятості щодо реалізації заходів соціального захисту населення від безробіття, сприяння громадянам у підборі підходящої роботи, надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, професійної орієнтації, надання послуг роботодавцям щодо добору працівників та інформаційно-консультаційних послуг	Жовтень	Богодухівський районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації у виборчий період	Жовтень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації



6	Про стан цінової ситуації і темпи росту обороту роздрібною торгівлі	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Про стан мобілізаційної підготовки району і завдання структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо її поліпшення	Жовтень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
8	Про ефективність діяльності навчальних закладів щодо підвищення якості загальної середньої освіти у районі	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Про стан проведення розрахунків за оренду майнових та земельних ділянок (паїв) сільськогосподарськими підприємствами району в 2014 році	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Про реалізацію у 2014 році положень «Схеми планування території Богодухівського району»	Листопад	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

11	Про стан та перспективи розвитку електроенергетичної галузі Богодухівського району	Листопад	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Про роботу щодо створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання)	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу на території району	Листопад	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Звіт Степнянського сільського голови Огер В.Д. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Листопад	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району	Листопад	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

16	Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Про забезпечення пожежної безпеки на території району	Грудень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Про епізоотологічний стан тваринництва в господарствах району всіх форм власності	Грудень	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Про стан роботи в районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Про стан міграційної ситуації в районі та заходи щодо регулювання міграційних процесів	Грудень	Богодухівський районний сектор Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

21	Про стан казначейського обслуговування розпорядників місцевого бюджету	Грудень	Управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі	Закопайло О.М. - начальник управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі
22	Про роботу сектора культури районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Грудень	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

26	Про надання одноразової грошової допомоги	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	По особовому складу	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
32	Про внесення змін до персональних складів та положень консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
<b>б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації</b>				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за 9 місяців 2014 року ; - за 10 місяців 2014 року; - за 11 місяців 2014 року	До 10 жовтня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за 9 місяців 2014 року ; - за 10 місяців 2014 року; - за 11 місяців 2014 року -	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Підготовка протоколів засідання колегії райдержадміністрації, спільного засідання колегії райдержадміністрації та відділу освіти райдержадміністрації	Протягом 5 днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3 термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 07 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації за 9 місяців 2014 року	До 05 жовтня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за III квартал 2014 року	До 25 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2014 року	До 05 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 05 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз проведення колегії райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Підготовка планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год.	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
18	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться структурними підрозділами районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щосереди	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Збір пропозицій структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2015 рік	До 01 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Збір пропозицій структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2015 року	До 10 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Формування перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2015 рік	До 20 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	<p>Підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плану проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації на I квартал 2015 року;</li> <li>- графіка зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у I кварталі 2015 року;</li> <li>- плану проведення сесій місцевих рад району в I кварталі 2015 року;</li> <li>- плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в I кварталі 2015 року;</li> <li>- плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на I квартал 2015 року;</li> <li>- графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на I квартал 2015 року;</li> <li>- плану проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами на 2015 рік</li> </ul>	До 20 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Формування плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2015 року	До 23 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у жовтні, листопаді, грудні 2014 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Опрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної та обласної державних адміністрацій	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
27	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
28	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Жовтень	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, Богодухівський РВ ГУ МВС України в Харківській області	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, Коваленко Е.В. - начальник Богодухівського РВ ГУ МВС України в Харківській області
30	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Листопад	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Аналіз проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
32	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами на особливий період	Листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
33	Аналіз та підготовка інформації про підсумки роботи районної призовної комісії під час осінньої призовної кампанії	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Аналіз стану допризовної підготовки в районі відповідно до Указу Президента України від 25 жовтня 2003 року № 948	Листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
35	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2014 році	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
36	Підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Богодухівської районної державної адміністрації за 2014 рік	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у III кварталі 2014 року	До 15 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
38	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
39	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
40	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
41	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
42	Планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
43	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
44	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
45	Аналіз роботи районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
46	Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
47	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
48	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
49	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
50	<p>Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців;</li> <li>- щомісячне поновлення персональних даних Реєстру;</li> <li>- перевірка та усунення кратних включень бази даних;</li> <li>- виправлення некоректностей бази даних;</li> <li>- співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях;</li> <li>- здійснення заходів, направлених на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за III квартал 2014 року за кодами програмної класифікації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, що вводяться протягом IV кварталу 2014 року в зв'язку зі змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
53	Складання змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2014 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
54	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
55	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
56	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
57	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
58	Аналіз реалізації Цілей, які мають бути досягнуті відділами, секторами апарату Богодухівської райдержадміністрації у 2014 році, затверджених наказом керівника апарату райдержадміністрації від 10 січня 2014 року № 1-о	Листопад-грудень	Відділи, сектори апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
59	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	До 20 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
60	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2014-2015 роки за III квартал 2014 року	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
61	Підготовка інформації стосовно упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
62	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 06,16,26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
63	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
64	Підготовка матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
65	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
66	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 05 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
67	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
68	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
69	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
70	Аналіз ходу проведення осінньо-польових робіт в господарствах району	До 01 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
71	Складання і проведення аналізу форми 24 с/г зоотехнічної звітності	Жовтень - грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
72	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
73	Моніторинг розрахунків сільгоспідприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2014 рік	Жовтень-листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
74	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
75	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 9 місяців 2014 року; - за 10 місяців 2014 року; - за 11 місяців 2014 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
76	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
77	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
78	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
79	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про перевиконання дохідної частини бюджету (за період) для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
80	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
81	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
82	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
83	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
84	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівської дільниці Дергачівської філії ПАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
85	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
86	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
87	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
88	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
89	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
90	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
91	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
92	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

93	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів - в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів - в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
94	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
95	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
96	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
97	Підготовка інформації про хід будівництва в районі, необхідної для оперативного керівництва та управління	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
98	Внесення відповідним органам пропозицій щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

99	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
100	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
101	Аналіз здійснення заходів щодо вивозу в населених пунктах району твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
102	Аналіз виконаних робіт з освітлення вулиць населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
103	Оснащення наявного житлового фонду, установ та організацій засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

104	Розроблення системи заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
105	Надання вихідних даних на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
106	Здійснення контролю за технічним оглядом доріг та їх ремонтом	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
107	Сприяння проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкцію діючих об'єктів житлово-комунального господарства	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
108	Аналіз стану розвитку освітньої галузі	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації

109	Аналіз стану підготовки навчальних закладів району та клубних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 років	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації, сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
110	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
111	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
112	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
113	Про організацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних закладів району	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
114	Аналіз виконання договірних умов постачальниками продуктів харчування до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
115	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
116	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
117	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
118	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
119	Аналіз влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
120	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
121	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
122	Аналіз матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
123	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
124	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
125	Аналіз дотримання організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови

1	2	3	4	5
	спорту			райдержадміністрації
126	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
127	Аналіз підготовки документів для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
128	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
129	Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать сфери управління райдержадміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
130	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
131	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
132	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
133	Аналіз роботи Богодухівської централізованої бібліотечної системи щодо поповнення книжкового фонду бібліотек-філій	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
134	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
135	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б – перший заступник голови райдержадміністрації
136	Прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
137	Аналіз виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до

1	2	3	4	5
	2014 року			розподілу обов'язків)
138	Розподіл коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
139	Проведення підготовки органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони)	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
140	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у Богодухівському районі в осінньо-зимовий період 2013-2014 років	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

141	Аналіз виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (УІІ сесія УІ скликання)	Жовтень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
142	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду, переданих органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють (діяли) на території району	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
143	Аналіз проведеної роботи щодо обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації державної влади	До 25 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчих комітетах: - Хрущово-Микитівської; - Червононівської сільської ради	Жовтень Листопад	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Продовжити практику проведення зустрічей керівництва районної державної адміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району:			
	- Сазоно-Баланівська ЗОШ I-II ступенів;	09 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Сластіна О.П. з трудовим колективом ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»;	14 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;	22 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Сластіна О.П. з трудовим колективом ПАТ «Первухінський цукровий завод»;	28 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- голови районної державної адміністрації Сластіна О.П. з трудовим колективом Богодухівський електромеханічний завод філії ДНВП «Об'єднання Комунар»;	11 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- с. Червона Нива;	13 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Сластіна О.П. з трудовим колективом ТОВ «Богодухівський молзавод»;	25 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- Богодухівський районний центр зайнятості;	26 листопада	Богодухівський районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Сластіна О.П. з трудовим колективом с. Куп'єваха;	04 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- Полковомикитівський ДНЗ;	11 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Сластіна О.П. з трудовим колективом КСП «Балабанівське»;	23 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- Богодухівська гімназія № 1	24 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації	За окремим планом	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району: - Хрущово-Микитівська сільська рада; - Червононівська сільська рада	09 жовтня 13 листопада	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району	За окремими графіками	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Координація діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування з питання використання об'єктів комунальної власності	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
19	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання забудовникам будівельних паспортів на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах на території району	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо оформлення паспортів прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, внесення пропозицій місцевим радам щодо необхідності розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
23	Здійснення контролю за наданням інформації органами місцевого самоврядування підприємствами, організаціями, установами до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
27	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничій сфері органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Надання методичної допомоги з питань приватизації та паювання майна і землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Надання методичної допомоги щодо організації робіт з проведення збирання соняшнику, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2015 року	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
32	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Здійснення заходів щодо створення оптимальних умов для отримання дітьми всіх видів освіти	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Сприяння охопленню більшої кількості дітей шкільного віку позашкільною освітою	Листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:			
	- поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- порядку присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- розвитку фізичної культури та спорту в сільській місцевості	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Сприяти активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально - побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей; - запобігання вчиненню дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Вивчення стану справ у закладах культури: - Хрущово-Микитівський СБК; - Червононівський СК	Жовтень Листопад	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Сприяння клубним закладам в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Проведення роз'яснювальної роботи щодо надання платних послуг закладами культури району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 05 жовтня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
49	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
50	Надання якісних адміністративних послуг громадянам	Протягом кварталу	Сектор з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
51	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку, надання обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
<b>4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:</b>				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону;</li> <li>- підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2014 року;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2014 року та завдання до кінця поточного року»</li> </ul>	<p>До 05 жовтня</p> <p>До 05 жовтня</p> <p>22 жовтня</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)</p>



1	2	3	4	5
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу на території району»;</li> <li>- звіт Степнянського сільського голови Огер В.Д. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»</li> <li>- контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад) з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;</li> <li>- аналіз рейтингової оцінки діяльності місцевих рад району за підсумками роботи в 2014 році</li> </ul>	<p>Щомісяця</p> <p>26 листопад</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>Грудень</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи за 9 місяців 2014 року;</li> <li>- організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</li> </ul>	<p>До 10 жовтня 2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
4	<p>„Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району;</li> <li>- проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- проведення роботи з державними службовцями апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов’язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків), керівник апарату райдержадміністрації, Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації «Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>24 грудня</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
6	<p>«Про службу в органах місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
7	<p>«Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень;</li> <li>- інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації;</li> </ul>	<p>Щомісяця</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації</p>	<p>Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації</p>
8	<p>«Про захист персональних даних»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримання згоди на обробку персональних даних від новопризначених працівників</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
9	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2014 році	Жовтень	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
10	«Про військовий обов'язок і військову службу»: - аналіз організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2014 році	Листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
11	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
14	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
15	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
16	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	«Про відпустки»: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників районної державної адміністрації; - своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання - розгляд на засіданні колегії райдержадміністрації «Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації у виборчий період»	До 05 числа щомісяця  22 жовтня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	«Про Національну програму інформатизації»: - контроль за виконанням Національної програми інформатизації, її окремих завдань та проектів (або їх частин)	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
20	«Про електронні документи та електронний документообіг»: - впроваджен ня системи електронного документообігу в діяльність районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
21	«Про електронний цифровий підпис»: - вжиття відповідних заходів щодо запровадження електронного цифрового підпису	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: - контроль та розмежування доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
23	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юктури;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
26	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	«Про охорону праці»: - організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях району з питання дотримання вимог законодавства з охорони праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	«Про здійснення державних закупівель» : - збір та узагальнення інформації за формою №1-торги від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування	До 05 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
29	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»: - збір матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо прийняття, перегляду та відстеження результативності ними регуляторних актів та надання інформації до Департаменту економіки і міжнародних відносин обласної державної адміністрації	До 30 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективною зайнятості населення та заходів щодо бронювання робочих місць	Постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до бази даних дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень комісії з питань соціальної політики райдержадміністрації	Двічі на місяць	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
41	«Про Державний бюджет України на 2014 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про формування бюджету району на 2015 рік»	Щомісяця до 10 числа 03 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
42	«Про енергозбереження»: - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ за 9 місяців 2014 року»; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан та перспективи розвитку електроенергетичної галузі Богодухівського району»	До 22 жовтня  26 листопада	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації  Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
44	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - здійснення моніторингу за розробленням та оновленням містобудівної документації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
45	«Про благоустрій населених пунктів»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про організацію роботи у районі щодо санітарної очистки населених пунктів»	Протягом кварталу 05 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
46	«Про відходи»: - аналіз здійснення органами місцевого самоврядування району роботи щодо організації вивозу з територій твердих побутових відходів;	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
47	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
48	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 07 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
49	«Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
50	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка відповідної інформації до Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про забезпечення пожежної безпеки на території району»	До 24 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
51	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
52	«Про фізичну культуру і спорт»: - аналіз створення умов для розвитку фізичної культури в районі, досягнення високих результатів спортсменами району на змаганнях різних рівнів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
53	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
54	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	«Про освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо контролю відвідування учнями навчальних занять, повернення до навчання учнів, які не навчались	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	«Про загальну середню освіту»: - контроль за працевлаштуванням випускників 9-х та 11-х класів	До 21 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	«Про позашкільну освіту»: - здійснення контролю за дотриманням прав та соціальний захист вихованців позашкільного навчального закладу	До 05 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	«Про дошкільну освіту»: - аналіз охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	До 05 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
60	<p>«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу;</li> <li>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про роботу щодо створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання)»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>26 листопада</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</p> <p>Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації</p>	<p>Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
61	<p>«Про органи і служби у справах дітей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації;</li> <li>- організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини</li> </ul>	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	<p>Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>



1	2	3	4	5
62	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом прийняття рішень комісією з питань захисту прав дитини	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	«Про охорону дитинства»: - забезпечення прав дітей на життя, охорону здоров'я, достатній життєвий рівень, захист від усіх форм насильства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	До 20 жовтня Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
67	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею; - аналіз здійснення екскурсійної діяльності працівниками районного краєзнавчого музею	Щомісяця  До 28 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
68	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
69	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - оформлення охоронних договорів на пам'ятки культури	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
70	«Про вибори народних депутатів України»: - організація проведення апаратної наради з питання «Про суспільно-політичну ситуацію у районі напередодні проведення позачергових виборів народних депутатів України»; - організація проведення апаратної наради з питання «Про готовність звичайних виборчих дільниць до проведення позачергових виборів народних депутатів України»	15 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:</b>				
1	Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»: - проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Від 29 червня 2000 року № 832 “Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна”: - проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5	Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	2-й четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	<p>Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;</li> <li>- аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації</li> </ul>	<p>Щомісяця до 02 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p>
8	<p>Від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити</li> </ul>	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Від 19 травня 2011 року №558 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями» - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»: - підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації; - підготовка довідок за результатами перевірки	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 24 травня 2013 року № 562/2013 «Про строки проведення чергових призовів, чергові призови громадян України на строкову військову службу та звільнення в запас військовослужбовців у 2014 році»: - аналіз проведення призовної кампанії	листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>Розпоряджень Президента України:</b>				
1	Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
<b>4.3. Постанов Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток; - перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року № 731 “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
6	<p>Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня</li> </ul>	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	<p>Від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за станом усунення недоліків за результатами перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;</li> <li>- організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами</li> </ul>	Протягом кварталу  23 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - формування кадрового резерву на посади державних службовців районної державної адміністрації; - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Листопад - грудень  Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
10	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 07 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Від 10 вересня 2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»: - контроль за використанням в райдержадміністрації комп'ютерних програм	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
16	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»:	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях			
19	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
30	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації щодо формування та реалізації державної політики	19 грудня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	Від 13 квітня 2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»: - обстеження об'єктів та видача відповідних актів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації; - видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Від 27 березня 2013 року № 261 «Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - організація оздоровлення постраждалих громадян в частині забезпечення санаторно-курортними путівками або виплати грошової компенсації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	<p>Від 01 квітня 2013 року №255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»:</p> <p>- направлення державних службовців районної державної адміністрації на навчання за магістерською підготовкою в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України</p>	Вересень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
38	<p>Від 21 серпня 2013 року № 667 «Про затвердження Порядку координації головами місцевих державних адміністрацій діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань»:</p> <p>- аналіз виконання заходів щодо дотримання Порядку</p>	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	<p>Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за оформлення документів на надання, скасування допуску та доступу до державної таємниці та підготовка відповідних проектів розпоряджень</li> </ul>	грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
40	<p>Від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аналізу видатків по розпорядникам коштів районного бюджету;</li> <li>- аналіз заходів, проведених розпорядниками коштів районного бюджету</li> </ul>	Щокварталу до 05 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
41	<p>Від 01 березня 2014 року № 156-р «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету;</li> <li>- аналіз заходів, проведених розпорядниками коштів районного бюджету</li> </ul>	Щокварталу до 05 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
42	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»: - визначення механізму призначення і надання компенсації додаткових витрат на оплату послуг газопостачання, централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Від 20 травня 2014 року № 586/784/5 «Про затвердження Порядку здійснення логічного та арифметичного контролю декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру»: - визначення порядку здійснення логічного та арифметичного контролю декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру поданої суб'єктом декларування	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
44	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»: - підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
45	Від 17 липня 2014 року № 269 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
46	Від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»: - підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
<b>4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:</b>				
<b>4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - на засіданні комісії з питань захисту прав дитини заслухати питання щодо забезпечення належного контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 05 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

2	Від 30 липня 2009 року №422 «Про організацію проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»): - забезпечити контроль за проведенням гри у навчальних закладах району	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення у третьому кварталі 2014 року	До 10 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - контролювати хід виконання заходів з реалізації програми у третьому кварталі 2014 року	До 20 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

5	<p>Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії питання стану реалізації Програми у третьому кварталі 2014 року</li> </ul>	До 10 жовтня	сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	<p>Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя 2010 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активізувати роботу постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян;</li> <li>- забезпечити інформування обласної державної адміністрації про проведену в райдержадміністрації роботу із зверненнями громадян за минулий тиждень</li> </ul>	Листопад  Щопонеділка	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



7	<p>Від 09 грудня 2010 року №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан виконавської дисципліни у третьому кварталі 2014 року;</li> <li>- надання звітності щодо стану виконання доручень голови обласної державної адміністрації (за встановленими формами)</li> </ul>	До 25 жовтня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 13 жовтня 2011 року №572 «Про порядок організації радіаційного та хімічного спостереження в містах і районах області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій заслухати питання готовності до дій за призначенням розрахунково-аналітичних груп, постів радіаційного та хімічного спостереження, диспетчерської служби</li> </ul>	До 15 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	<p>Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання регіональних заходів у третьому кварталі 2014 року</li> </ul>	До 05 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації

10	Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу розглянути питання виконання плану заходів у третьому кварталі 2014 року	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
11	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформування обласної державної адміністрації щодо стану цінової ситуації на споживчому ринку району	До 05 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Від 21 вересня 2012 року №550 «Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: - забезпечити контроль за здійсненням систематичного аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району та інформувати обласну державну адміністрацію	До 15 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

13	<p>Від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»:</p> <p>- забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею</p>	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	<p>Від 29 квітня 2013 року №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»:</p> <p>- контроль та проведення комплексного аналізу перспективних інвестиційних пропозицій та проектів, що плануються до впровадження на території району</p>	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	<p>Від 18 вересня 2013 року №362 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення»:</p> <p>- здійснити контроль за реалізацією заходів, протягом дії Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки</p>	Щомісяця до 10 числа	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

16	<p>Від 21 листопада 2013 року №475 «Про затвердження плану комплектування курсів та навчально-консультаційного пункту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2014 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за повним і своєчасним направленням на навчання керівного складу фахівців у сфері цивільного захисту згідно плану комплектування курсів;</li> <li>- інформувати обласну державну адміністрацію про виконання розпорядження</li> </ul>	До 15 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	<p>Від 25 грудня 2013 року №527 «Про підсумки формування та модернізації мережі позашкільних закладів області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за виконанням заходів з формування та модернізації мережі позашкільних закладів району та інформування обласної державної адміністрації про стан їх виконання</li> </ul>	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
18	<p>Від 31 грудня 2013 року №548 «Про хід виконання Закону України від 16 жовтня 2012 року №5451-УІ «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2012-2016 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснити аналіз стану виконання на території району зазначеного закону у 2014 році</li> </ul>	До 01 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації

19	Від 17 лютого 2014 року №48 «Про заходи щодо виконання обласного та місцевих бюджетів області у 2014 році»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за станом виконання заходів у районі у третьому кварталі 2014 року</li> </ul>	До 15 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
20	Від 24 березня 2014 року №68 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2014 року»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за виконанням заходів попередження лісових пожеж та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання</li> </ul>	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Від 31 березня 2014 року №83 «Про заходи щодо збалансування показників обласного та місцевих бюджетів на 2014 рік»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за реалізацією заходів у районі та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання</li> </ul>	До 01 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
22	Від 01 квітня 2014 року №95 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2014 року»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за реалізацією у районі заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання</li> </ul>	До 15 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

23	Від 24 квітня 2014 року №141 «Про утворення обласної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів»: - інформування обласної державної адміністрації про результати роботи районної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів у третьому кварталі 2014 року	До 10 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	Від 12 травня 2014 року №176 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014/2015 років»: - контроль за вчасним розробленням та виконанням плану заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014/2015 років	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Від 20 травня 2014 року №203 «Про організацію виконання заходів розділу 7. «Заходи щодо соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»: - контроль за реалізацією заходів у районі та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання	До 10 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

26	Від 11 липня 2014 року №346 «Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2014/2015 навчальний рік»: - інформування обласної державної адміністрації про проведену у районі роботу з виконання розпорядження	До 05 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 04 вересня 2014 року №474 «Про організацію військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, організаціях, установах Харківської області, які є виконавцями мобілізаційних завдань»: - інформування обласної державної адміністрації про проведену роботу щодо обліку та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах району	До 25 грудня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
<b>4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі у районі - інформувати обласну державну адміністрацію щодо стану розрахунків по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

2	Від 13.06.08 №01-50/3838: - активізувати роботу робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури та розглянути на її засіданні хід виконання у третьому кварталі 2014 року заходів щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 05 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - здійснити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 08 жовтня 2013 року №01-16/8240: - контролювати хід проведення у районі технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони); - надати до обласної державної адміністрації узагальнену інформацію про виконання доручення	До 05 жовтня  До 01 листопада	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Від 09 грудня 2013 року №01-16/10105: - контроль за станом діяльності постійних робочих груп з питань оптимізації та організаційно-фінансової збалансованості мережі закладів культури місцевих органів влади	До 15 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації



6	Від 12 лютого 2014 року №01-16/1040: - контролювати хід створення в районі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Щомісяця до 10 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Від 17 лютого 2014 року №01-16/1159: - контроль за забезпеченням умов та результативності ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» службами у справах дітей районних державних адміністрацій, міських рад	Щомісяця до 05 числа	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 19 березня 2013 року №01-16/1733: - контроль за підготовкою та станом проходження опалювального сезону підприємствами паливно-енергетичного комплексу та розрахунків за спожиті електричну енергію й природний газ	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Від 01 квітня 2014 року №01-16/2111: - здійснення контролю за станом виплати заробітної плати та пенсій	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації,
10	Від 18 квітня 2014 року №01-16/2598: - здійснення систематичного контролю за ціновою ситуацією на ринку продовольчих товарів у Харківській області	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

11	<p>Від 13 травня 2014 року №01-16/3148:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за зменшенням обсягів споживання природного газу у 2014 році та належним фінансуванням заходів з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2014/2015 років;</li> <li>- здійснити контроль за забезпеченням сприяння Службі автомобільних доріг у проведенні робіт із заготівлі піску;</li> <li>- забезпечення контролю за вжиттям органами місцевого самоврядування заходів, спрямованих на прийняття до комунальної власності безхазяйних об'єктів електро- та водопостачання</li> </ul>	<p>До 01 жовтня</p> <p>До 15 жовтня</p> <p>До 31 грудня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
12	<p>Від 16 травня 2014 року №01-16/3253:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за виконанням заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток району</li> </ul>	<p>До 05 жовтня</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
13	<p>Від 27 травня 2014 року №01-28/3549:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за станом роботи щодо реалізації інвестицій проектів, які потребують державної підтримки, в тому числі за рахунок коштів, залучених під державні гарантії, та проектів державно-приватного партнерства</li> </ul>	<p>До 20 грудня</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
14	<p>Від 18 червня 2014 року №01-16/4093:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити контроль за підведенням підсумків проведення медичних оглядів школярів протягом 2013-2014 навчального року</li> </ul>	<p>До 10 жовтня</p>	<p>КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня</p>	<p>Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>

15	Від 26 червня 2014 року №01-28/4341 - контроль за проведенням заходів, спрямованих на забезпечення безаварійного функціонування та безпечної експлуатації об'єктів енергетики, розташованих поруч із полежащими лісосмугами земель запасу	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Від 26 червня 2014 року №01-28/4342: - інформувати обласну державну адміністрацію про результати проведення у районі щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»	До 03 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Від 26 червня 2014 року №01-28/4345: - контролювати впровадження переліку адміністративних послуг органів влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг	Щомісяця до 02 числа	Сектор з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 07 липня 2014 року №01-16/4611: - контроль за виконанням показників по введенню житла в експлуатацію у 2014 році	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Від 07 липня 2014 року №01-16/4617: - контроль за виконанням заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток району	До 10 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

20	Від 14 липня 2014 року №01-28/4859: - контроль за виконанням заходів з підготовки до реалізації Угоди про асоціацію між Україною та ЄС	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Від 29 липня 2014 року №01-16/5249: - контроль за виконанням показників місцевих бюджетів району у другому півріччі 2014 року та станом реалізації заходів щодо збалансування показників місцевих бюджетів району на 2014 рік	Щомісяця до 15 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
22	Від 26 серпня 2014 року №01-16/5885: - інформування обласної державної адміністрації про підсумки збирання ранніх зернових та зернобобових культур у господарствах району	До 07 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Від 27 серпня 2014 року №01-29/5936: - забезпечити контроль за станом фактичного та перспективного створення нових робочих місць, кількістю ліквідованих існуючих робочих місць та станом виконання відповідних державних цільових програм	Щомісяця до 15 числа	Богодухівський районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
<b>4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:</b>				
1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	Щомісяця до 10 числа	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

2	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;</li> <li>- інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження</li> </ul>	<p>До 05 жовтня</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p>	<p>Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
3	<p>Від 04 листопада 2009 року №485 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 липня 2009 року №422 «Про організацію проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити контроль за проведенням гри у навчальних закладах району</li> </ul>	<p>До 10 жовтня</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>

4	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08.12.2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання у третьому кварталі 2014 року плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;</li> <li>- забезпечити інформування про хід виконання заходів</li> </ul>	До 10 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів із реалізації програми у третьому кварталі 2014 року</li> </ul>	До 20 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

6	Від 15 липня 2010 року №287 «Про заходи щодо підтримки багатодітних сімей в Богодухівському районі на 2010-2015 роки»: - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів у третьому кварталі поточного року	До 25 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 07 лютого 2011 року №51 «Про затвердження плану заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки»: - здійснення контролю за виконання заходів у третьому кварталі 2014 року	До 20 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16.08.2011 року №459 «Щодо надання районними державними адміністраціями безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації щодо стану організації роботи з безоплатної первинної правової допомоги громадянам	До 20 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

9	<p>Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу питання виконання плану заходів у третьому кварталі 2014 року</p>	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03.03.2012 № 212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення питання виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у Богодухівському районі у третьому кварталі 2014 року</p>	До 12 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації



11	<p>Від 24 січня 2013 року №7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею</li> </ul>	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	<p>Від 02 грудня 2013 року №438 «Про роботу щодо проведення пропаганди здорового способу життя серед молоді району на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року № 91-VI (V сесія V скликання)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення перевірки фактичного стану виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року № 91-VI (V сесія V скликання);</li> <li>- інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження</li> </ul>	До 01 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

13	Від 12 грудня 2013 року №466 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2014 рік»: - забезпечити систематичний контроль за виконанням заходів з відповідним інформуванням голови районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
14	Від 24 грудня 2014 року №479 «Про організацію проведення в районі Днів села»: - інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 30 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Від 21 січня 2014 року №10 «Про формування та модернізацію мережі позашкільних закладів району»: - інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 05 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 25 січня 2014 року №17 «Про хід виконання Закону України від 10 жовтня 2012 року №5451-УІ «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2012-2016 роки»: - здійснити аналіз стану виконання на території району зазначеного закону у 2014 році	До 01 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 24 лютого 2014 року №43 «Про стан організації районною державною адміністрацією перевезень на приміських маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району»: - здійснення контролю за станом та організацією в районі пасажирських перевезень	До 15 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Від 12 березня 2014 року №70 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 лютого 2014 року №48 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області у 2014 році»: - забезпечити контроль за виконанням затверджених показників бюджетів району	До 15 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
19	Від 31 березня 2014 року №89 «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання»: - забезпечити контроль за виконанням заходів з економного та раціонального використання державних коштів у 2014 році	До 05 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління райдержадміністрації
20	Від 02 квітня 2014 року №91 «Про стан організації харчування учнів в навчальних закладах району»: - інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 01 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

21	Від 25 квітня 2014 року №118 «Про підсумки роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в районній державній адміністрації»: - розглянути на засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації питання стану кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу	До 01 жовтня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Від 25 квітня 2014 року №121 «Про підсумки роботи галузі тваринництва за 2013 рік, основні завдання та перспективи розвитку»: - забезпечити контроль за здійсненням систематичного моніторингу динаміки розвитку тваринництва у господарствах району	До 20 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Від 25 квітня 2014 року №123 «Звіт директора КЗ Богодухівської районної ради «Районний краєзнавчий музей» Козловського Я.В. щодо стану науково-дослідної, масово-освітньої та фондової роботи»: - здійснення систематичного моніторингу за станом збереження та використання музейних фондів, пам'яток матеріальної та духовної культури музею	До 15 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

24	<p>Від 05 травня 2014 року №128 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 01 квітня 2014 року №95»:</p> <p>- інформування голови районної державної адміністрації про виконання у районі Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеже у пожежонебезпечний період 2014 року</p>	До 15 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	<p>Від 14 травня 2014 року №140 «Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2013-2014 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2014-2015 років»:</p> <p>- контроль за вчасним розробленням та безумовним виконанням плану заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014/2015 років</p>	До 15 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

26	Від 30 травня 2014 року №163 «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія VI скликання): - контроль за систематичним здійсненням аналізу стану правопорядку в районі	До 10 листопада	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
27	Від 02 червня 2014 року №172 «Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації»: - інформування голови районної державної адміністрації про проведену роботу щодо покращення стану виконавської дисципліни у 2014 році	До 15 листопада	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Від 12 травня 2014 року №183 «Про створення робочої групи з введення в експлуатацію житла»: - контроль за забезпеченням виконання планових показників з введення в експлуатацію житла	До 01 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

29	Від 12 червня 2014 року №185 «Про утворення робочої групи для проведення обстежень територій населених пунктів Богодухівського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил»: - здійснення систематичного контролю за станом утримання територій населених пунктів району	До 01 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Від 25 червня 2014 року №195 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської районної державної адміністрації»: - контролювати хід впорядкування, наповнення та зберігання електронних документів в відділах та секторах районної державної адміністрації	До 10 жовтня	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Від 25 червня 2014 року №196 «Про здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах»: - забезпечення системного контролю за своєчасним виявленням та реєстрацією сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	До 15 грудня	Районний центр соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

32	Від 25 червня 2014 року №197 «Про стан роботи щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації на території району»: - інформування голови районної державної адміністрації про вжиті заходи з покращення роботи клубних закладів району щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації	До 15 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Від 25 червня 2014 року №198 «Про стан онкозахворюваності в районі»: - забезпечити контроль за виконанням в районі заходів щодо профілактики, своєчасного виявлення та направлення онкологічних хворих на лікування	До 20 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	Від 25 червня 2014 року №200 «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2014 році»: - підготовка узагальненої інформації голові районної державної адміністрації про проведення збиральних робіт у господарствах всіх форм власності та вжиті заходи з підготовки ґрунту для посіву озимих культур під урожай 2015 року	До 30 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



35	<p>Від 25 червня 2014 року №201 «Про роботу сектора інфраструктури районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:</p> <p>- здійснення відповідного контролю за організацією пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району</p>	До 15 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
36	<p>Від 04 липня 2014 року №209 «Про створення комісії з обстеження лісосмуг в охоронних зонах повітряних ліній електропередач 6-150 кВ»:</p> <p>- забезпечити системний контроль за дотриманням встановленого порядку проведення підприємствами енергетики видалення насаджень у випадках аварій або загрози їх виникнення</p>	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури та цивільного райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
37	<p>Від 24 липня 2014 року №222 «Про стан дотримання законодавства в районі, регламентуючого захист прав і законних інтересів дітей»:</p> <p>- здійснення контролю за проведенням дієвих заходів щодо координації зусиль районних структур, причетних до роботи з дітьми, у вирішенні питань щодо захисту прав і законних інтересів дітей</p>	До 20 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

38	<p>Від 24 липня 2014 року №224 «Про хід виконання районної Програми по ліквідації вогнищ карантинних організмів по 2015 рік, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання)»:</p> <p>- забезпечити контроль за виконанням системи заходів по боротьбі із карантинними об'єктами</p>	До 31 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	<p>Від 04 серпня 2014 року №233 «Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2014-2015 маркетинговий рік»:</p> <p>- забезпечити контроль за проведенням організаційних заходів щодо забезпечення господарств району насінням озимих та ярих культур під урожай 2015 року</p>	До 30 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
40	<p>Від 28 серпня 2014 року №266 «Про утворення районної тимчасово діючої моніторингової групи з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичних операцій»:</p> <p>- здійснити контроль за організацією виконання плану заходів, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції, та проведення моніторингу проблемних питань соціально-побутового характеру громадян</p>	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

41	Від 01 вересня 2014 року №275 «Про підсумки збирання ранніх зернових і зернобобових культур»: - підготовка узагальненої інформації голові районної державної адміністрації про стан проведення у районі збирання врожаю круп'яних культур, кукурудзи, соняшнику, цукрових буряків та вжиті заходи з підготовки ґрунту для посіву сільськогосподарських культур під урожай 2015 року	До 30 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
42	Від 01 вересня 2014 року №276 «Про стан підготовки закладів освіти до нового 2014/2015 навчального року»: - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
<b>4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :</b>				
1	Від 03 червня 2010 року №01-03/829: - інформування голови районної державної адміністрації про виконання у 2014 році плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення	До 20 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 16 березня 2012 року №01-03/817: - контроль за здійсненням комплексної оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району	До 28 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

3	Від 12 вересня 2013 року №01-03/2725: - здійснення контролю за роботою підприємств зв'язку та внесення пропозицій щодо перспективи їх розвитку	До 10 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Від 18 жовтня 2013 року №01-03/3185: - забезпечити контроль за інформуванням голови районної державної адміністрації про заходи, що вживаються з метою зменшення питомих витрат електроенергії на подачу води водопостачальними підприємствами району	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Від 15 листопада 2013 року №01-03/3475: - контроль за забезпеченням додержання на території району вимог чинного законодавства у сфері містобудування та архітектури	До 05 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Від 22 листопада 2013 року №01-03/3542: - забезпечити контроль за станом вдосконалення організаційної роботи закладів культури щодо покращення культурного обслуговування населення, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості	До 01 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 09 грудня 2013 року №01-03/3721: - інформування голови районної державної адміністрації про проведену роботу щодо залучення інвестиційних коштів для створення інноваційних проектів та модернізації технологічних процесів сільськогосподарського виробництва в районі	До 05 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

8	Від 12 грудня 2013 року №01-03/3774: - здійснення контролю за роботою спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників	До 30 грудня	Богодухівський районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 12 грудня 2013 року №01-03/3776: - забезпечити контроль за організацією проведення моніторингу фактичного використання земель всіх категорій та форм власності у Богодухівському районі	До 25 грудня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Від 18 грудня 2013 року №01-03/3841: - інформування голови районної державної адміністрації щодо стану реалізації в районі завдання Президента України щодо забезпечення якісних умов життя населення незалежно від місця проживання	До 15 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Від 25 грудня 2013 року №01-03/3951: - забезпечити контроль за належною організацією пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району	До 15 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

12	Від 27 грудня 2013 року №01-03/3989: - інформування голови районної державної адміністрації щодо стану виконання рішення позачергового засідання колегії обласної державної адміністрації від 28 жовтня 2013 року «Про стан ефективності реалізації єдиної державної політики у сфері протидії корупції у Харківській області»	До 10 листопада	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
13	Від 13 лютого 2014 року №01-03/487: - інформування голови районної державної адміністрації про роботу управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації в напрямку збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів	До 26 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Від 06 березня 2014 року №01-03/747: - інформування голови районної державної адміністрації про проведену роботу щодо покращення стану роботи з організації діловодства у виконавчих комітетах місцевих рад району	До 25 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Від 03 квітня 2014 року №01-03/1023: - забезпечити контроль за станом виконання у районі постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	До 25 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

16	Від 20 травня 2014 року №01-03/1479: - інформування голови районної державної адміністрації про проведену роботу щодо захисту прав споживачів відповідно до вимог чинного законодавства	До 15 жовтня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Від 23 травня 2014 року №01-03/1517: - забезпечити контроль за належним виконанням у районній державній адміністрації Закону України «Про доступ до публічної інформації»	До 01 жовтня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Від 19 червня 2014 року №01-03/1788: - здійснення контролю за станом виконання у районі постанови Кабінет Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»	До 15 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Від 03 липня 2014 року №01-03/1980: - забезпечення контролю за роботою соціальних служб щодо охоплення соціальними послугами найуразливіших категорій населення, раннього виявлення проблемних сімей та вчасного надання їм підтримки	До 25 грудня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

20	Від 14 липня 2014 року №01-03/2144: - здійснення контролю за станом виконання районної Програми «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України у 2012-2015 роках», затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання)	До 10 грудня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
21	Від 14 липня 2014 року №01-03/2150: - забезпечити контроль за здійсненням збору, опрацюванням та узагальненням матеріалів, викладених у протоколах за наслідками сходів громадян, та своєчасне їх доведення до відома керівництва райдержадміністрації та галузевих структурних підрозділів	До 10 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Від 21 серпня 2014 року №01-03/2667: - інформувати голову районної державної адміністрації про вжиті заходи щодо забезпечення надійного енергопостачання району, впровадження інвестиційних проектів з використанням не традиційних джерел енергетики та енергетичних технологій в усіх галузях економіки	До 20 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
<b>4.9. Інших документів:</b>				



1	Комплексна Програма розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 14 вересня 2007 року (XV позачергова сесія V скликання), (зі змінами): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Програма інформатизації Богодухівського району на 2014-2016 роки, затверджена рішенням районної від 12 грудня 2013 року (XXXIII позачергова сесія VI скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Листопад	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Програма розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 17 грудня 2009 року (XXXVI позачергова сесія V скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Грудень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
<b>5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації</b>				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району	До 15 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі	Заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	за 9 місяців 2014 року		райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	(відповідно до розподілу обов'язків)
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 03 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Забезпечення реалізації державної політики у	Протягом	Відділ економічного	Заступник голови

1	2	3	4	5
	сфері управління майном	кварталу	розвитку і торгівлі райдержадміністрації	райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)страції
9	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів із різних джерел фінансування для запровадження інвестиційних проектів у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Внесення змін до реєстру суб'єктів	Протягом	Відділ економічного	Заступник голови

1	2	3	4	5
	господарювання, які надають побутові послуги на території району	кварталу	розвитку і торгівлі райдержадміністрації	райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	Проведення моніторингу використання коштів різних джерел фінансування	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Надання методичної та практичної допомоги	Протягом	Управління	Заступник голови

1	2	3	4	5
	господарствам району щодо розробки і впровадження в життя системи управління охорони праці	кварталу	агропромислового розвитку райдержадміністрації	райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Організація контролю за ходом зимівлі худоби в сільськогосподарських підприємствах району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Підбиття підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2014 рік	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення осінньо-польових робіт	Жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
25	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Організація матеріально-побутового обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення інвалідів у встановленому порядку транспортними засобами, засобами пересування та реабілітації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Забезпечення, у разі необхідності, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Формування та підтримання в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Вжиття заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
36	Організація надання громадянами соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги, забезпечення призначення та виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
38	Здійснення контролю за утриманням в належному стані пам'яток, братських могил та місць почесних поховань	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	Співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самостійно збудованих об'єктів містобудування	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
40	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
41	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
42	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	Удосконалення системи обліку газо- та електропостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	До 10 липня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
44	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
45	Організація роботи з виконання програми економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
46	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Постійно	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
47	Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
48	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Жовтень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
49	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
50	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
51	Контроль за станом комп'ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів району	Жовтень - листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
52	Реалізація заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Жовтень-листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Забезпечення проведення державної атестації закладів освіти району	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
56	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
57	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
59	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9 м.Харкова	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
61	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
62	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
63	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
64	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячого будинку сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	Надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам направлення на відвідування інтернатних закладів, центрів соціальної реабілітації з метою налагодження психологічного контакту з дитиною	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
68	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
69	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
70	Уточнення заходів щодо евакуації населення в період дії надзвичайних ситуацій	До 01 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
71	Виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
72	Планування укриття населення у захисних спорудах та контроль стану утримання таких споруд	Жовтень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
73	Перевірка готовності комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
74	Організація накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
75	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу: - відділу освіти райдержадміністрації; - відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; - управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації	Жовтень Листопад  Грудень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
76	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
77	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
78	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
79	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
80	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” Єдиної державної комп'ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
81	Перевірити роботу:			
	- громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при Богодухівській районній державній адміністрації;	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення обстежень територій населених пунктів Богодухівського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил;	Листопад	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної тимчасово діючої моніторингової групи з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
82	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
83	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
84	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
85	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
86	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
87	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
88	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
89	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
90	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
91	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
92	Забезпечення здійснення адміністрування та контролю за сталим функціонуванням локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту апарату райдержадміністрації та інших інформаційних ресурсів	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
93	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
94	Забезпечення технічної готовності електронного зв'язку, необхідного для забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
95	Запровадження програмно-технічних засобів автоматизованих робочих місць державних службовців апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
96	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
97	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі</b>				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв’ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Освоєння нових методів та форм ринкового господарювання в галузі харчової промисловості Богодухівщини»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації Повойко І.О. Тема: «Відповідальність за корупційні правопорушення»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Хрущово-Микитівського сільського голови Байбака О.М. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Надання населенню послуг щодо автомобільного транспорту загального користування»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора культури райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Розвиток народної творчості на Богодухівщині»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- Червононівського сільського голови Куриленко Г.М. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації Жижирій Н.В. Тема: «У полі зору – інваліди»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника Богодухівської міжрайонної державної фінансової інспекції Грачової О.С. Тема: «На варті державного фінансового контролю»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу статистики у Богодухівському районі Світличної Г.Ф. Тема: «Демографічна ситуація в районі»;	Грудень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника РВ ГУ МВС України в Харківській області Коваленка Е.В. Тема: «Стан правопорядку на території Богодухівського району»;	24 грудня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського району електричних мереж Говорухи С.М. Тема: «Стабільне енергопостачання»	Грудень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- голови райдержадміністрації Сластіна О.П. Тема: «Підсумки минулого року та перспективи на майбутнє»	Грудень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	«Прямі лінії»:			
	- начальника відділу освіти райдержадміністрації Безмінової І.Г. Тема: «Основні напрямки розвитку освітянської галузі на Богодухівщині»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації Жижирій Н.В. Тема: «Надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- директора Богодухівського районного центру зайнятості Лещенко Н.В. Тема: «Проблемні питання стану ринку праці та залучення безробітних до активних форм зайнятості»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «Влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Аналіз запитів на інформацію, що надійшли до райдержадміністрації протягом звітнього періоду»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступника начальника Краснокутського міжрайонного відділу кримінально-виконавчої інспекції Державної пенітенціарної служби України в Харківській області Склярова Д.М. Тема: «Строки погашення судимості громадян»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сано Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора з питань постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській атомній електростанції Лещенко В.В. Тема: «Заходи щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській атомній електростанції»;	Грудень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника архівного відділу райдержадміністрації Дручинської І.В. Тема: «Розвиток архівної справи в районі»	Грудень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Про реалізацію положень законодавства України щодо забудови земельних ділянок»;	Жовтень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Очікуване виконання Програми соціально-економічного розвитку району в 2014 році»;	Листопад	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- завідувача сектора інфраструктури та цивільного захисту Кириченко О.В. Тема: «Дотримання пожежної безпеки у побуті протягом зимового періоду»	Грудень	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П.;	1, 3 вівторок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б.	2, 4 вівторок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація та проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:			
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б. у Сазоно – Баланівській сільській раді;	09 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П. у ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»;	14 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б. в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації;	22 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П. у Гутянській селищній раді;	28 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П. у Богодухівському електромеханічному заводі філії ДНВП «Об'єднання Комунар»;	11 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б. у Червононивській сільській раді;	13 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П. у ТОВ «Богодухівському молзаводі»;	25 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б. у Богодухівському районному центрі зайнятості;	26 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П. у Куп'єваській сільській раді;	09 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б. у Полково-Микитівській сільській раді;	11 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- головою районної державної адміністрації Сластіним О.П. у Петропавлівській сільській раді;	23 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б. у Богодухівській гімназій № 1	24 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками:			
	- відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;	2 вівторок та 4 четвер щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Телешенко І.П. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;	2 та 4 середа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Адаменко М.Г. - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;	1, 2, 3 понеділок щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- фінансового управління райдержадміністрації;	1 понеділок і 3 вівторок щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;	1 понеділок та 2 п'ятниця щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації
	- відділу освіти райдержадміністрації;	Щовівторка	Відділ освіти райдержадміністрації	Безмінова І.Г. - начальник відділу освіти райдержадміністрації
	- архівного відділу райдержадміністрації;	1 вівторок та 3 четвер щомісяця	Архівний відділ райдержадміністрації	Дручинська І.В. - начальник архівного відділу райдержадміністрації
	- сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації;	Щопонеділка	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. - завідувач сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- сектора інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації;	1 середа та 3 п'ятниця щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Кириченко О.В. - завідувач сектора інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
	- сектора культури райдержадміністрації;	2 вівторок, 3 п'ятниця щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Волошко А.М. - завідувач сектора культури райдержадміністрації
	- служби у справах дітей райдержадміністрації	1, 2, 4 понеділок щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Галілей З.М. - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
9	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
10	<p>Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності виконавчих комітетів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хрущово-Микитівської сільської ради;</li> <li>- Червононивської</li> </ul>	Жовтень Листопад	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, масових комунікацій	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	Висвітлення в газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації привітань голови райдержадміністрації з святами: - Міжнародним днем людей похилого віку; - Днем працівників освіти; - Днем юриста; - Всесвітнім днем пошти; - Днем працівників санітарно-епідеміологічної служби; - Покровою Пресвятої Богородиці; - Днем працівників харчової промисловості; - Днем автомобіліста і дорожника; - 70- річницею визволення України; - Днем працівника соціальної сфери;	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації разом зі структурними підрозділами райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Днем працівників радіо, телебачення і зв'язку;</li> <li>- Днем працівників сільського господарства;</li> <li>- Днем працівників прокуратури;</li> <li>- Днем Збройних Сил України;</li> <li>- Днем місцевого самоврядування;</li> <li>- Днем вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>- Днем працівників суду;</li> <li>- Днем енергетика;</li> <li>- Днем міліції;</li> <li>- з Новим 2015 роком</li> </ul>			
14	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
15	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			

1	2	3	4	5
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2014 року;	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- своєчасної сплати коштів за спожитий природний газ та електроенергію;	Жовтень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- підготовки та проведення осіннього комплексу робіт;	Жовтень – листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- виконання бюджету району за 9 місяців 2014 року;	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- стану транспортного обслуговування населення району;	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Листопад	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- «Гендер - соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- порядку встановлення статусу людини, яка постраждала від торгівлі людьми;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Жовтень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
17	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плакати «Образа, погроза, приниження, ревнощі, побиття. Мовчати не треба.»;</li> <li>- буклети «Гендерна освіта в Україні»;</li> <li>- «Маєте право більше знати»;</li> <li>- «Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту»;</li> <li>- «Плануйте їхати за кордон і хочете бути в безпеці - ПРОКОНСУЛЬТУЙТЕСЬ»</li> </ul>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	<p>Висвітлення на сторінках газети «Маяк», офіційному веб-сайті райдержадміністрації та сайті відділу освіти райдержадміністрації матеріалів щодо проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарад з керівниками навчальних закладів району;</li> <li>- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;</li> <li>- засідань методичних об'єднань вчителів-предметників;</li> <li>- новорічних свят</li> </ul>	<p>Щомісяця Жовтень Щотижня Грудень</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання</b>				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	1, 3 середа щомісяця	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації в III кварталі 2014 року	07 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад, занять:			

1	2	3	4	5
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар для клубних працівників району «Вдосконалення форм і методів організації дозвілля молоді»;	21 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- година взаємних порад для працівників бібліотек-філій;	09 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
	- методико-бібліографічні рекомендації «Борис Грінченко: відомий і невідомий»	27 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	20 листопада	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	20 листопада	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- наради щодо прийняття в експлуатацію індивідуальних житлових будинків;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради щодо газифікації населених пунктів району;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради з питання реалізації діючих програм щодо будівництва (придбання) доступного житла;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;	29 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	18 жовтня 22 листопада 20 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінари вчителів-предметників:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- історії та правознавства;</li> <li>- економіки;</li> <li>- Православної культури Слобожанщини;</li> <li>- математики;</li> <li>- німецької мови;</li> <li>- захисту Вітчизни;</li> <li>- російської мови та світової літератури;</li> <li>- фізичної культури;</li> <li>- фізики;</li> <li>- шкільних бібліотекарів;</li> <li>- англійської мови;</li> <li>- української мови та літератури</li> </ul>	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації;	27 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	07 жовтня 05 листопада 06 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради за підсумками роботи підпорядкованих галузей виробництва (рослинництво, тваринництво)	30 жовтня 29 листопада 30 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	25 грудня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;	09 жовтня 13 листопада 11 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	23 жовтня 27 листопада 25 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	03 жовтня 07 листопада 05 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	20 листопада	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	18 грудня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	02 жовтня 06 листопада 04 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)



1	2	3	4	5
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла;	09 жовтня 13 листопада 11 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	11 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови;	20 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	16 жовтня 13 листопада 11 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії зі створення і ведення районної Дошки пошани;	У разі необхідності	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій райдержадміністрації
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	У разі необхідності	Районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як дарунка райдержадміністрації;	У разі необхідності	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	18 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації;	16 жовтня 20 листопада 18 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	09, 23 жовтня, 06, 20 листопада, 04, 18 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	25 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії;	27 листопада	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств;	25 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	В разі надходження матеріалів	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектора району;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	30 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	16 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014-2015 років;	17 жовтня 21 листопада 19 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	13 листопада	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної евакуаційної комісії;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	19 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації;	20 листопада	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	19 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	18 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	11 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з визначення непридатності матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	16 жовтня 20 листопада 18 грудня	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	25 грудня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії райдержадміністрації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витрати, зумовлені похованням;	У разі необхідності	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	09 жовтня 13 листопада	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- спостережної комісії;	16 жовтня 20 листопада 18 грудня	Районний центр зайнятості	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації	19 грудня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- громадська рада з питань оборони та військово-патріотичної роботи при райдержадміністрації	09 жовтня 13 листопада 11 грудня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. – завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентіві України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
<b>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо</b>				
1	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана	01 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Народознавча полиця «Жовтень ходить по краю та й виганяє птахів з раю»	01 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Заходи до Дня працівників освіти	03 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Концерт учнів дитячої музичної школи до Дня працівників освіти. Посвята в юні музиканти учнів першого класу	05 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Участь команди району в обласних змаганнях з легкої атлетики	05 жовтня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Заходи з нагоди Дня юриста	08 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Година спілкування до Дня людей похилого віку та Дня ветерана «У світі милосердя і добра»	09 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	Заходи до Всесвітнього дня пошти	11 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Заходи до Дня працівників санітарно-епідеміологічної служби	11 жовтня	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Книжкова виставка-історичний екскурс до Дня Українського козацтва «О, скільки є могил, де спить життя козаче»	12 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Святкова літургія до Покрови Пресвятої Богородиці	14 жовтня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12	Книжкова виставка-бесіда «Україна - Європа»	14 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Історична година до Дня Українського козацтва «Вікова козацька слава»	14 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Бесіда до Дня Українського козацтва	14 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Книжкова виставка - інформина до тижня Європи «Сьогодення Євросоюзу»	15 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Інформаційне повідомлення, присвячене тижню Європи	16 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Бібліографічний огляд літератури «На шляху до Європейського дому»	16 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	I районний етап Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина - Україна»	16 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	Краєзнавча книжкова виставка «Богодухівська енциклопедія імен»	17 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Заходи з нагоди Дня працівників харчової промисловості	17 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Вікторина «Європейський Союз - що це таке?»	19 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Районний етап Всеукраїнської дитячої еколого-натуралістичної естафети «Малі річки - життя України»	22 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Книжкова виставка до Всесвітнього дня дитини «Дружба героїв казок»	22 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Книжкова виставка до 180-ти річчя від дня народження Альфреда Нобеля «Динамітний король»	22 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
25	Заходи з нагоди Дня автомобіліста і дорожника	25 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Заходи до 70-річниці визволення України від фашистських загарбники	28 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Вахта пам'яті, присвячена 70-річниці визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Тематична екскурсія у районному краєзнавчому музеї до 70-річниці визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Участь футбольної команди дитячо-юнацької спортивної школи в Першості Харківської області з футболу серед команд ДЮСШ області	Протягом місяця	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Засідання клубу «Підліток і закон» на тему «Обговорюємо Концепцію реформування місцевого самоврядування»	01 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Урочисті заходи з нагоди Дня працівників соціальної сфери «Єднаймо зусилля на добрі діла»	01 листопада	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Книжкова виставка-вікторина до Дня української писемності та мови «Мовний етикет»	05 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Книжкова виставка, година спілкування «Історія писемності та книгодруку» до Дня української писемності та мови	08 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Тематична лекція в районному краєзнавчому музеї до Дня української писемності та мови «Внесок наших земляків у скарбницю української літератури»	08 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Книжкова виставка-діалог «Наркоманія та правопорушення»	14 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Заходи з нагоди Дня працівників радіо, телебачення і зв'язку	15 листопада	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
37	Заходи з нагоди Міжнародного дня студентів	15 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Урочисті заходи з нагоди Дня працівників сільського господарства «Щедра доля хлібороба»	15 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	18-23 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Акція «Здорова нація - запорука майбутнього України»	19-30 листопада	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Книжкова виставка-досьє до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій «Українська ніч 33-го року»	20 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Книжкова виставка до дня народження С.Лагерлеф «Незабутня мандрівка»	20 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	Книжкова виставка, літературна година «Казковий світ Коротунчиків»	22 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	22 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Районна акція «Молодь за здоровий спосіб життя»	25-29 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Книжкова виставка-застереження до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «СНІД-реалії життя»	28 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Засідання клубу «Підліток і закон» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Година здоров'я до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Ні - шкідливому!»	02 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
49	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	03 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
50	Заходи до Міжнародного дня волонтера „Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!”	05 грудня	Районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Заходи з нагоди Дня місцевого самоврядування	06 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
52	Книжкова виставка, літературна година «Дитяче місто Анатолія Костецького»	09 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
53	Розгорнута книжкова виставка-спомин до Дня ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС «Чорнобильський вітер по душах мете, Чорнобильський пил на роки опада»	11 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
54	Тематична лекція у районному краєзнавчому музеї до Дня ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	13 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	13 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	Заходи з нагоди Дня благодійництва	15-16 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	Розважальна програма до Дня Святого Миколая	19 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	19 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Святкові заходи з нагоди Дня міліції	20 грудня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
60	Заходи з нагоди Дня енергетика	20 грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
61	Виставка архівних документів	23-27 грудня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
62	Новорічний концерт учнів дитячої музичної школи	25 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	Виставка ялинкових іграшок «Історія новорічної іграшки»	25-31 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	Новорічні вистави для дітей	25-31 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>9. Інші заходи</b>				
1	Відеолекторій «Як не стати жертвою»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Установча сесія Богодухівського територіального відділення Малої академії наук	18 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації

3	Круглий стіл з представниками районної організації ветеранів України з нагоди 70-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	25 жовтня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Проведення огляду технічного стану пожежних автомобілів і пристосованої для цілей пожежогасіння сільськогосподарської техніки	28 жовтня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Проводи юнаків до Збройних Сил України	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Яцюк В.Б. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Тренінг з протидії торгівлі людьми	Листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі - ні!»	29 листопада	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Районний етап учнівських олімпіад з базових дисциплін	Грудень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

10	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка щовівторка та щоп'ятниці з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Надання безоплатної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
15	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе )	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
16	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе )	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
16	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
17	Участь у Всеукраїнських, Міжнародних, обласних масових заходах з учнівською молоддю	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Яцюк В.Б.- перший заступник голови райдержадміністрації
19	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

Бугайова 3 20 18

  
Л.М.Іванова