



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Богодухів

від 30.11.2011

№544

**Про утворення комісії з розгляду питань,
пов'язаних з погодженням документації із
землеустрою у Богодухівському районі
Харківської області**

Відповідно до статей 17, 186-1 Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2009 №1420 «Деякі питання реалізації статті 186-1 Земельного кодексу України», керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити комісію з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області (далі комісія) та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію (додається).

3. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Кириченку О.І. забезпечити:

організацію роботи комісії та матеріально-технічне забезпечення її діяльності;

контроль за дотриманням строків і порядку розгляду документації із землеустрою.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О.І. КИРИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
30.11.2011 № 544

СКЛАД

комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із
землеустрою у Богодухівському районі Харківської області

1. Постійні члени комісії

- | | |
|---|---|
| <p>ТОРЯНИК
Наталія Володимирівна</p> | <p>- заступник голови комісії з проведення реорганізації управління Держкомзему у Богодухівському районі, голова комісії</p> |
| <p>МАСАЛІТІНА
Тетяна Михайлівна</p> | <p>- виконуюча обов'язки начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p> |
| <p>ВОЛОШКО
Алла Миколаївна</p> | <p>- начальник відділу культури і туризму райдержадміністрації</p> |
| <p>КУШНЕРСЬКИЙ
Михайло Якович</p> | <p>- заступник начальника Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області (за згодою)</p> |
| <p>ЛЯШЕНКО
Олександр Миколайович</p> | <p>- головний державний санітарний лікар району (за згодою)</p> |

2. Члени Комісії, які включаються до її складу у разі погодження документації із землеустрою, що розробляється з метою вилучення (викупу), надання, зміни цільового призначення земель лісогосподарського призначення, водного фонду

- | | |
|---|--|
| <p>ПОПОВ
Олександр Федорович</p> | <p>- перший заступник начальника Харківського обласного управління лісового та мисливського господарства (за згодою)</p> |
| <p>ТРИЗНА
Олександр Сергійович</p> | <p>- начальник Богодухівської експлуатаційної ділянки Краснокутського міжрайонного управління водного господарства (за згодою)</p> |

Керівник апарату райдержадміністрації

Л.М. Іванова

(Торяник Н.В.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
державної адміністрації

30.11.2011 № 544

ПОЛОЖЕННЯ**про комісію з розгляду питань, пов'язаних
з погодженням документації із землеустрою
у Богодухівському районі Харківської області**

1. Це Положення розроблене на підставі статті 186-1 Земельного кодексу України, Типового положення про комісію з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2009 № 1420 «Деякі питання реалізації статті 186-1 Земельного кодексу України».

2. Комісія з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі (далі - Комісія), є постійно діючим органом, утвореним Богодухівською районною державною адміністрацією.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, прийнятими відповідно до законів України, та цим Положенням.

4. До повноважень Комісії належить надання висновків про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або місця розташування об'єкта.

5. Для отримання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або місця розташування об'єкта Богодухівська районна державна адміністрація чи інший орган, уповноважений приймати рішення про передачу у власність чи надання у користування земельної ділянки на території району, подає Комісії для розгляду проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або клопотання про погодження місця розташування об'єкта разом з додатками (далі - документація із землеустрою).

6. Комісія розглядає документацію із землеустрою протягом трьох тижнів з дня надходження та надає висновки про її погодження або відмову у погодженні.

Порядок розгляду документації із землеустрою членом Комісії визначається Комісією.

7. У разі надання Комісією висновку про відмову у погодженні документації із землеустрою така документація разом з висновком повертається органу, який її подав.

У разі коли проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає обов'язковій державній експертизі, погоджений проект подається Комісією до відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів для проведення такої експертизи відповідно до закону з одночасним інформуванням його розробника або замовника. Оплата послуг з проведення обов'язкової державної експертизи проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснюється замовниками такої експертизи, що визначені у статті 7 Закону України "Про державну експертизу землепорядної документації"

8. Документація із землеустрою, погоджена Комісією, вважається такою, що погоджена органами, представники яких входять до її складу.

9. Результати роботи Комісії оформлюються:

1) у разі відсутності зауважень членів Комісії:

висновком про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки - у разі безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами відповідно до статті 118 Земельного кодексу України та надання земельних ділянок державної або комунальної власності у користування відповідно до статті 123 зазначеного Кодексу (додається);

висновком про погодження місця розташування об'єкта - у разі вилучення (викупу) земельних ділянок для суспільних потреб або з мотивів суспільної необхідності відповідно до статті 151 Земельного кодексу України (додається);

2) у разі наявності зауважень членів Комісії - висновком про відмову у погодженні документації із землеустрою з обов'язковим посиланням на закони та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти і нормативні документи (додається).

10. Висновок підписується всіма членами Комісії та скріплюється печатками органів, представники яких входять до її складу.

Член Комісії, який не згоден з погодженням документації із землеустрою, підписує висновок Комісії про відмову у погодженні такої документації із зауваженнями та у той же день додає до висновку Комісії свій висновок із викладом зауважень.

11. Погодження документації із землеустрою та надання відповідних висновків здійснюються Комісією та її членами безоплатно.

12. У разі врахування розробником (замовником) документації із землеустрою або органом, який подав таку документацію Комісії, зауважень, наданих членом Комісії, документація повторно подається на розгляд Комісії.

Комісія розглядає подані матеріали протягом тижня.

13. Висновок Комісії може бути оскаржений у судовому порядку.

Висновок, наданий членом Комісії, може бути оскаржений розробником (замовником) документації із землеустрою або органом, який подав таку документацію для погодження Комісією, до органу, представником якого є член Комісії, або органу виконавчої влади вищого рівня.

Орган виконавчої влади розглядає скаргу протягом 10 днів та повідомляє особу, яка звернулася із скаргою, про результати розгляду.

У разі прийняття рішення про задоволення скарги орган виконавчої влади надає особі, яка звернулася із скаргою, висновок, яким погоджує документацію із землеустрою. Висновок органу виконавчої влади додається до висновку Комісії та є його невід'ємною частиною. Одночасно орган виконавчої влади проводить службове розслідування стосовно надання членом Комісії висновку, що не відповідає вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

Члени Комісії несуть відповідальність згідно із законом за порушення встановлених порядку та строків розгляду документації із землеустрою.

14. До складу Комісії входять уповноважені в установленому порядку на підписання та скріплення печаткою відповідних висновків представники органів визначених у статті 186-1 Земельного кодексу України.

Постійними членами Комісії є представники: управління Держкомзему у Богодухівському районі; відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; районної санітарно-епідеміологічної станції; управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області; відділ культури і туризму районної державної адміністрації.

У разі погодження проектів землеустрою, що розробляються з метою вилучення, надання, зміни цільового призначення земель лісогосподарського призначення, водного фонду, земельних ділянок для цілей, пов'язаних із розробкою корисних копалин, до складу Комісії залучається відповідно представник Харківського обласного управління лісового та мисливського господарства; Краснокутського міжрайонного управління водного господарства; територіального органу державного гірничого нагляду.

У разі потреби до роботи Комісії можуть залучатися представники органів місцевого самоврядування району та структурного підрозділу райдержадміністрації з питань агропромислового розвитку. Зазначені особи у випадку їх залучення до роботи комісії беруть участь у роботі комісії з правом дорадчого голосу.

15. Головою Комісії є представник управління Держкомзему у Богодухівському районі.

Голова Комісії забезпечує скликання і проведення засідань Комісії, проводить її засідання, звертається в разі потреби до районної державної адміністрації з клопотанням про внесення змін до її складу.

16. Комісія провадить свою діяльність у формі засідань.

Засідання проводяться не рідше ніж один раз на тиждень.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні усі постійні члени Комісії.

У разі погодження документації із землеустрою, що розробляється з метою вилучення (викупу), надання, зміни цільового призначення земель лісогосподарського призначення, водного фонду, земельних ділянок для цілей, пов'язаних із розробкою корисних копалин засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні також уповноважені представники відповідних органів.

У разі відсутності члена Комісії з поважних причин у засіданні Комісії бере участь особа, уповноважена відповідним органом виконавчої влади на підписання висновків та скріплення їх печаткою.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи, які подали документацію із землеустрою на розгляд комісії, розробник (замовник) документації, землекористувачі, землевласники, представники органів місцевого самоврядування та засобів масової інформації.

Інформація про час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії розміщується на офіційному веб-сайті Богодухівської райдержадміністрації.

17. Секретар Комісії призначається її головою.

Секретарем Комісії є працівник управління Держкомзему у Богодухівському районі.

Секретар Комісії приймає документацію із землеустрою, що подається на розгляд Комісії; готує матеріали, що підлягають розгляду на її засіданні, і надсилає їх членам Комісії у разі необхідності.

18. Організацію роботи Комісії, матеріально-технічне забезпечення її діяльності та контроль за дотриманням строків і порядку розгляду документації із землеустрою здійснює районна державна адміністрація.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л.М. Іванова

(Торяник Н.В.)