



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 жовтня 2014 року

Богодухів

№ 341

**Про призначення опікуна над
дитиною-сиротою**

Відповідно до статей 243, 244, 247 Сімейного кодексу України, статей 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, частини 3 статті 24 Закону України «Про охорону дитинства», статей 6, 22, 28, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та пунктів 40, 48, 52, 53 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), розглянувши заяву

про призначення її опікуном над малолітнім , липня року народження, свідоцтво про смерть матері, ., від вересня року серії № , витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від червня року № :

1. Призначити , березня року народження, яка проживає за адресою: ., буд. ., кв. . у м. Богодухові опікуном над малолітнім , липня року народження.

2. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

2.1. Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання, виховання . шляхом відвідування родини . не рідше одного разу на рік. Першу перевірку провести через три місяці після встановлення опіки.

2.2. Щорічно до 30 січня готувати висновок про стан утримання та виховання . до його повноліття.

3. Зобов'язати . виховувати . , піклуватися про його здоров'я, психічний стан, фізичний та духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати його догляд і лікування, створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної освіти, вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічного згідно з законодавством України; щорічно, у визначені терміни та за вимогою, надавати до служби у справах дітей районної державної

адміністрації оновлені документи та інші відомості про підопічного.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Прилуцька Н.Є.):

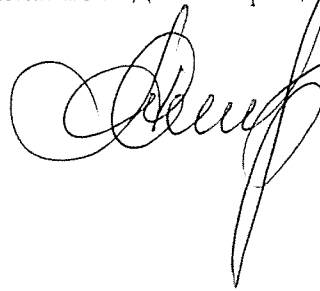
4.1. Забезпечити соціальний супровід малолітнього за місцем проживання з опікуном.

4.2. Щорічно до 10 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про стан утримання та виховання малолітнього

5. Доручити опікуну оформити свідоцтва про право на спадщину за законом на житло, щодо якого дитина виступає спадкоємцем.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б.

Голова районної
державної адміністрації



О.П. СЛАСТІН