



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 05.12.2011

№ 548

**Про організацію виконання наказу
заступника голови – керівника апарату
Харківської обласної державної адміністрації
В.В.Хоми від 23.11.2011 № 22 «Про оцінювання
рівня роботи апаратів районних державних
адміністрацій за період діяльності у 2011 році»**

З метою поліпшення діяльності апарату районної державної адміністрації та на виконання наказу заступника голови – керівника апарату Харківської обласної державної адміністрації В.В.Хоми від 23.11.2011 № 22 «Про оцінювання рівня роботи апаратів районних державних адміністрацій за період діяльності у 2011 році»:

1. Керівнику апарату райдержадміністрації Івановій Л.М. спільно з:

1.1. Відділом організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (Явтушенко Н.О.) розробити цілі, які мають бути досягнуті у 2012 році відділами, секторами апарату райдержадміністрації та інформувати обласну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату облдержадміністрації до 15.01.2012.

1.2. Відділом організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації та сектором контролю апарату райдержадміністрації (Чабань О.Л.) при формуванні планів роботи райдержадміністрації протягом 2012 року передбачати чітке визначення форм та методів роботи щодо організації контролю за виконанням законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, районних програм, інших документів.

1.3. Відділом організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації та відділом з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації (Сахно Л.Б.) здійснити заходи щодо визначення потреб у матеріально-технічному забезпеченні приміщень виборчих дільниць, зокрема їх ремонту,

забезпечення належною кількістю телефонних ліній, засобами протипожежної безпеки та подати їх керівництву районної державної адміністрації до 10.12.2011 для врахування при складанні проекту районного бюджету на 2012 рік.

Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування здійснити аналогічні заходи.

2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (Ковальов О.Ф.) разом з відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (Ткаченко І.А.) та архівним відділом райдержадміністрації (Дручинська І.В.) підготувати пропозиції щодо підвищення рівня інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, покращення матеріально-технічної бази архівного відділу райдержадміністрації та подати їх керівництву районної державної адміністрації до 10.12.2011 для врахування при складанні проектів районного бюджету на 2012 рік та програми соціально-економічного розвитку району на 2012 рік.

3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації інформувати обласну державну адміністрацію до 10.01.2012 та 01.04.2012.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Іванову Л.М.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О.І.КИРИЧЕНКО