



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 грудня 2014 року

Богодухів

№ 425

**Про затвердження перспективного
плану (основних напрямів)
діяльності Богодухівської
районної державної адміністрації
на 2015 рік**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року №21 (зі змінами):

1. Затвердити перспективний план (основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2015 рік (далі – перспективний план), що додається.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань перспективного плану.

2.2. Інформувати про виконання перспективного плану голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 січня 2016 року.

3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання перспективного плану до 25 січня 2016 року.

4. Сектору масових комунікацій районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення у засобах масової інформації звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у 2015 році.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.П. СЛАТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
16 грудня 2014 року №425

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
(основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації
на 2015 рік

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Засідання колегії районної державної адміністрації			
1	Відповідно до плану засідань колегії Богодухівської районної державної адміністрації на 2015 рік	Згідно з планом роботи	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації
2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника			
1	Аналіз виконання:		
	- завдань Програми економічного і соціального розвитку району за 2014 рік;	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
	- Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та діяльності місцевих рад району за 2014 рік	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Розробка Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації на 2015 рік та координація роботи щодо їх реалізації	Січень та протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
3	Розроблення проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2015 рік	До 20 лютого	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4	Підготовлення інформації про стан проведення закупівель головними розпорядниками бюджетних коштів	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5	Аналіз використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухова	Щопівріччя	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7	Підготовлення та формування переліку об'єктів і заходів розвитку соціально-економічної сфери району, фінансування яких планується здійснювати за рахунок субвенцій з обласного та державного бюджетів	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
8	Взаємодія з місцевими територіальними органами щодо організації надання адміністративних послуг	Протягом року	Сектор з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
9	Оновлення даних паспорту району	Щоквартально до 5 числа першого місяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
10	Підготовки проекту рішення сесії Богодухівської районної ради «Про звіт голови Богодухівської районної державної адміністрації за 2014 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень»	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
11	Підготовки проекту рішення сесії Богодухівської районної ради щодо затвердження Програми економічного та соціального розвитку Богодухівського району на 2015 рік	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
12	Підготовки матеріалів до звіту голови Богодухівської районної державної адміністрації на сесії Богодухівської районної ради з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району, делегованих районною радою повноважень	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
13	Підготовки інформації щодо виявлення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району, які не використовуються за призначенням, з метою їх подальшої приватизації або надання в оренду	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
14	Проведення аналізу стану здійснення закупівель за кошти місцевих бюджетів, надання практичної допомоги, консультацій	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
15	Надання методичної допомоги органам виконавчої влади та місцевого самоврядування регіону з питань реалізації норм Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
16	Підготовлення інформації про стан проведення закупівель головними розпорядниками бюджетних коштів	Щокварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
17	Підготовлення інформації щодо виконання рішень районної ради стосовно управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району	Щокварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
18	Підготовлення інформації щодо впорядкування обліку юридичних осіб, які не визнані органами управління	Щокварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.1. Наради			
1	Наради з питань забезпечення участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні святкових ярмарок у м. Богодухові та Великому Слобожанському ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Звітування на засіданнях постійних комісій районної ради за напрямками діяльності	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідання комітету з конкурсних торгів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація та проведення засідання робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у районі	Щоквартально	Сектор з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
5	Підготовка матеріалів на апаратні та селекторні наради з питань, що відносяться до компетенції відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3. Розвиток промислового комплексу			
1	Підготовка промислових підприємств району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років	II та III квартали	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Здійснення контролю за своєчасними розрахунками промислових підприємств за спожиті енергоносії	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3.1. Нарadi, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1	Підготовка та проведення нарад з керівниками промислових підприємств району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу			
1	Аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	До 01 лютого 2015 року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії в районі в розрізі категорій споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
3	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівської ділянки Дергачівської філії ПАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Щоквартально	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
4	Аналіз стану впровадження заходів щодо енергозбереження на підприємствах, в організаціях та установах району	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5	Забезпечення населення району балонним газом	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
6	Проведення комплексу робіт щодо складання та затвердження переліку об'єктів газифікації району на 2016 рік	IУ квартал	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
4.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка та проведення засідань районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення засідань робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щоквартально	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин			
1	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва, фінансового стану сільгосппідприємств за 2014 рік	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Розроблення Зведеного плану розвитку агропромислового комплексу району на 2015 рік	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Аналіз підготовки сільгосппідприємств району до проведення весняно-польових робіт, надання практичної та методичної допомоги щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення посіву сільськогосподарських культур	Січень - березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
4	Проведення розрахунків потреби пально-мастильних матеріалів перед весняно-польовими роботами та інформування господарств щодо моніторингу цін на нафтопродукти	Січень - лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5	Уточнення плану розвитку агропромислового комплексу району по галузях на 2015 рік	Лютий - березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Січень - квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
7	Організація навчання інженерно-технічних працівників по підвищенню кваліфікації з експлуатації та технічному обслуговуванні нової сільськогосподарської техніки	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Організація робіт щодо здійснення фінансової підтримки сільськогосподарських підприємств району за бюджетними програмами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
9	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів щодо їх проведення	Березень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
10	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
11	Аналіз утримання худоби в літній період та заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
12	Моніторинг залучення кредитних ресурсів в аграрний сектор економіки	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
13	Проведення роботи з удосконалення структури посівних площ, впровадження новітніх технологій вирощування сільськогосподарських культур та засобів виробництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
14	Сприяння розвитку молочного скотарства із здійсненням необхідного організаційного забезпечення	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
15	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень – липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
16	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
17	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур в сільськогосподарських підприємствах району та посіву озимих культур під урожай 2016 року	Вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
18	Залучення сільгосп підприємств району до участі у Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
19	Моніторинг розрахунків сільськогосподарських підприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2015 рік	Серпень-грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
20	Аналіз ходу збирання врожаю соняшника, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2016 року	Жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
21	Прийняття від сільгосп підприємств району виробничих програм по тваринництву на період зимівлі худоби у 2015-2016 роках	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
22	Прийняття від сільгосп підприємств району звітності про підсумки роботи у тваринництві (ф-24 сг)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
23	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2015 рік	Грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
24	Відбір і направлення перспективної молоді на денну та заочну форми навчання у вищі навчальні заклади І-ІУ рівнів акредитації сільськогосподарського профілю за рахунок бюджетних асигнувань	Червень-липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
25	Надання методичної допомоги господарствам району з виконання вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
26	Проведення роботи щодо забезпечення виконання Державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
27	Організація участі підприємств району у проекті Інтернет-ярмарку сільськогосподарської продукції	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
28	Організація виконання:		
	- Програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років;	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- Програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки;	Протягом року	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі
	- Програми розвитку овочівництва та картоплярства у Богодухівському районі на період до 2020 року;	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- районної Програми по ліквідації вогнищ карантинних організмів по 2015 рік	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка та проведення нарад з : - керівниками сільгосппідприємств; - головними агрономами; - головними зоотехніками; - головними інженерами; - головними бухгалтерами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Нарада з питань збирання зернових у 2015 році	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань надзвичайної протиепізоотичної комісії	Протягом року	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі
4	Організація та проведення засідання районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з проведення роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідання районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств	Щоквартально	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
7	Організація та проведення засідань комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам	Протягом року	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі
8	Організація та проведення засідань районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
9	Організація та проведення засідань земельної комісії райдержадміністрації	Протягом року	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі

1	2	3	4
10	Організація та проведення засідань робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
11	Організація та проведення засідання робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність			
1	Аналіз виконання бюджету району за 2014 рік	Січень	Фінансове управління райдержадміністрації
2	Аналіз виконання бюджету району, в т. ч. районного	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
3	Підготовлення прес-релізів про виконання бюджету району у 2015 році та висвітлення його на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
4	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5	Аналіз використання коштів трансфертів, одержаних із Державного бюджету України	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
6	Контроль за відповідністю бюджетного законодавства та аналіз правильності формування місцевих бюджетів на 2015 рік	I квартал	Фінансове управління райдержадміністрації
7	Подання на розгляд районної ради пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету за 6 та 9 місяців 2015 року (в разі потреби)	Липень, жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Організація роботи щодо формування проекту бюджету району на 2016 рік	II півріччя	Фінансове управління райдержадміністрації
9	Здійснення постійного контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів на освіту, охорону здоров'я, фізичну культуру та спорт, молодь, соціальний захист населення	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
10	Робота по залученню кредитних ресурсів банків у розвиток реального сектору економіки (сільське господарство, промисловість, транспорт тощо)	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
11	Проведення спільних комплексних ревізій місцевих рад району з питань стану дотримання фінансово-бюджетної дисципліни при формуванні, складанні та затвердженні місцевих бюджетів	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації, міжрайонна державна фінансова інспекція
12	Аналіз надходжень податку з доходів фізичних осіб до бюджету і відпрацювання питання щодо резервів збільшення його доходної частини	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
13	Моніторинг експортних операцій, які здійснюють промислові підприємства району	Щоквартально до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
14	Моніторинг обсягу іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності підприємств району	Щоквартально до 15 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
15	Надання інвестиційних пропозицій району до обласної державної адміністрації	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6.1. Нарadi, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Проведення наради з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами за підсумками виконання місцевих бюджетів району : - за I квартал 2015 року ; - за I півріччя 2015 року ; - за 9 місяців 2015 року	Квітень Липень Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації
2	Проведення семінару з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами з питань методики та підходів щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2016 рік	Листопад	Фінансове управління райдержадміністрації
3	Проведення семінарів з працівниками районних планово-економічних служб соціально-культурної сфери, соціального забезпечення, головними бухгалтерами місцевих рад щодо вивчення нормативних документів з питань складання та використання кошторисів видатків, здійснення контролю за плануванням та ефективним використанням бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
4	Проведення семінарів з головними бухгалтерами бюджетних установ з питань вдосконалення бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах та організаціях району	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення			
1	Організація роботи щодо проведення щорічної безстрокової акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
2	Здійснення аналізу стану введення житлових будинків в експлуатацію	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
3	Контроль за станом проходження опалювального сезону 2014-2015 років, організація і контроль за підготовкою житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і його проходження	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
4	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування на підприємствах, в установах і організаціях району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5	Організація контролю за виконанням річного плану будівництва та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства за рахунок усіх джерел фінансування	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
6	Проведення моніторингу виконання:		
	- програми «Поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки»;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми «Питна вода Богодухівського району на період до 2020 року»;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми розроблення (оновлення) містобудівної документації у Богодухівському районі на 2012-2015 роки	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
7	Здійснення контролю за станом розрахунків за житлово-комунальні послуги	Щодекадно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
8	Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
9	Здійснення аналізу використання капітальних вкладень на ремонт та будівництво об'єктів у районі, тому числі на ремонт доріг комунальної власності	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10	Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території	Протягом року	Відділи райдержадміністрації: економічного розвитку і торгівлі, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
11	Реалізація державної політики з питань утримання житлового фонду	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
12	Здійснення моніторингу щодо технічного стану житлового господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
13	Здійснення контролю за організацією проведення роботи зі створення ОСББ в населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
14	Здійснення контролю за забезпеченням споживачів району тепловою енергією	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
15	Здійснення контролю за виконанням правил і норм користування системами питного водопостачання	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
16	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схеми планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
17	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших мало мобільних груп населення до будівель	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
18	Здійснення інформаційного забезпечення щодо впровадження в дію Програми індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім» на 2012-2015 роки серед сільського населення району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
20	Надання адміністративних послуг:		
	- видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
21	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
22	Аналіз роботи підприємств зв'язку щодо задоволення потреб жителів району	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
23	Разом з відділенням ДАІ РВ ГУМВС України в Харківській області проводити обстеження стану автомобільних доріг загального користування та залізничних переїздів, через які проходять автобусні маршрути	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
24	Здійснення контролю за ходом підготовки підприємств та організацій транспорту і зв'язку до роботи в зимових умовах 2015-2016 років	ІІ півріччя	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
25	Організація перевірок автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам санітарного та технічного стану	2 рази на квартал	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
26	Організація перевезення пільгового контингенту пасажирів згідно з чинним законодавством усіма перевізниками незалежно від форм власності	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
27	Проведення обстеження пасажиропотоків на маршрутах руху автотранспорту району з метою визначення необхідної кількості автобусів на кожному з них	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
28	Проведення перевірок автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту	Постійно	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
29	Сприяння реалізації заходів щодо забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку району	Серпень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
30	Аналіз виконання завдань Програми розвитку сфери побутового обслуговування населення району на 2011-2015 роки	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
31	Здійснення аналізу торговельного обслуговування населення району, особливо у віддалених селах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
32	Розробка дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району та здійснення її моніторингу	Січень, протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
33	Моніторинг цін на основні продовольчі товари на споживчому ринку району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
34	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, як надають побутові послуги на території району	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
35	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові та Великого Слобожанського ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
36	Аналіз забезпечення населення району побутовими послугами	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
37	Проведення нарад з керівниками ринків з питань належного рівня контролю за дотриманням суб'єктами господарювання різних форм власності правил торгівлі на ринках, ветеринарних, санітарних і протипожежних вимог та правил безпеки праці	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
38	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
39	Обстеження залізниці, станцій щодо підготовки їх до обслуговування у весняно-літній період 2015 року	II півріччя	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
40	Перевірка ходу підготовки підприємств транспорту, зв'язку та дорожнього господарства до роботи в зимових умовах 2015-2016 років	II півріччя	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
41	Контроль за дотриманням перевізниками всіх форм власності Указу Президента України від 01 червня 2005 року №900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Постійно	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
42	Збір та узагальнення інформації щодо розроблення, оновлення, коригування та моніторингу містобудівної документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
43	Надання допомоги місцевим радам району щодо забудови земельних ділянок	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
44	Проведення обстежень робочою групою територій населених пунктів району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил	Один раз на півріччя	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
7.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка та проведення нарад з питань містобудування та архітектури	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення нарад з питань благоустрою населених пунктів району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
3	Підготовка та проведення нарад з питань централізованого водопостачання та водовідведення	III квартал	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Підготовка та проведення нарад з питань діяльності житлово-комунального господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань робочої групи з перевірки діяльності перевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території району	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
7	Організація та проведення засідань районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015-2016 років	Два рази на місяць	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
8. Розвиток та підтримка підприємництва			
1	Аналіз діяльності в районі суб'єктів малого бізнесу за 2014 рік	Березень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11 вересня 2003 року №1160 „Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3	Підготовлення:		
	- плану підготовки проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
	- проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- звітів про відстеження результативності регуляторних актів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4	Аналіз ефективності роботи дозвільного центру райдержадміністрації для суб'єктів господарювання	Протягом року	Державний адміністратор сектора інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5	Проведення моніторингу надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Протягом року	Сектор з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
8.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1	Організація та проведення засідань комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2	Організація та проведення засідань комісії по координації роботи з передачі недержавними сільськогосподарськими підприємствами об'єктів соціальної сфери	Згідно з планом роботи комісії та у разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація та проведення засідань районної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів	Згідно з планом роботи ради та у разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
9. Соціальний захист населення			
1	Забезпечення виконання:		
	- Комплексної програми соціального захисту населення Богодухівського району на 2011-2015 роки;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- заходів щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та подальшого підвищення рівня оплати праці працівників району;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- програми зайнятості населення Богодухівського району на період до 2017 року;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2	Проведення моніторингу стану впровадження підприємствами, установами та організаціями району нових розмірів мінімальної заробітної плати	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3	Організація роботи з бездомними та звільненими з місць позбавлення волі громадянами	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр зайнятості

1	2	3	4
4	Здійснення розподілу санаторно-курортних путівок, які надійдуть до району для забезпечення ветеранів війни, осіб, на яких поширюються Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5	Проведення двомісячника з укладання колективних договорів підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності	Лютий-березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6	Проведення роботи з надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу та твердого палива, аналізувати стан своєчасного фінансування в повному обсязі передбачених видатків за призначеними субсидіями за рахунок субвенцій держави	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел фінансування	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9	Продовження проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
10	Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
11	Проведення перевірки цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
12	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад щодо нововведення у соціальному захисті	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
13	Організація виконання заходів щодо посилення соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
14	Проведення аналізу стану демографічної ситуації та використання трудових ресурсів району	Вересень-жовтень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
15	Внесення змін до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
16	Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій управлінням Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
17	Забезпечення деяких категорій громадян санаторно-курортними путівками для оздоровлення	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
18	Вивчення проблемних питань, пов'язаних із наданням всебічної допомоги бездомним громадянам та особам, звільненим із місць позбавлення волі	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Аналіз стану створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, закладів соціального захисту населення, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
20	Аналіз стану травматизму невиробничого характеру	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
21	Моніторинг стану створення робочих місць за видами економічної діяльності	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
22	Організація та проведення заходів в межах Всеукраїнського рейду «Урок»	III квартал	Служба у справах дітей райдержадміністрації
23	Здійснення контролю за станом призначення та виплатою коштів державної цільової субвенції на утримання у сімейних формах виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
24	Організація та здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, де працюють діти	Щоквартально	Служба у справах дітей райдержадміністрації
25	Підготовлення методичних рекомендації щодо організації соціальної роботи з різними категоріями отримувачів послуг, у т.ч. щодо здійснення соціального супроводу сімей, профілактики сімейного неблагополуччя та соціального сирітства	I квартал	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
26	Здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1	2	3	4
27	Здійснення контролю за станом профілактичної роботи з питань подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, правопорушень та злочинності	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
28	Здійснення контролю за станом призначення та виплатою коштів державної цільової субвенції на утримання у сімейних формах виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
29	Здійснення контролю за:		
	- своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, які опинилися в складних життєвих обставинах;	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
	- своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах;	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
	- закріпленням за дітьми житла та майна	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
30	Забезпечення виконання у районі заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
31	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці»	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
32	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
33	Організація та проведення у навчальних закладах району лекцій на правову тематику, днів та тижнів правових знань	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
34	День спільних дій в інтересах дітей	Листопад	Служба у справах дітей райдержадміністрації
35	Організація роботи з подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня» та подання заявок на виплату одноразової винагороди жінкам, яким було присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня»	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
36	Організація обліку багатодітних сімей	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка і проведення засідань:		
	- комісії з питань соціальної політики райдержадміністрації;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щоквартально	Районний центр зайнятості
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Щоквартально	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	В міру необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	В міру необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної тимчасово діючої моніторингової групи з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, що переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації
	- координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації	Щоквартально	Служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
10. Охорона здоров'я			
1	Організація та проведення профілактичних оглядів жителів району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
2	Застосування механізмів управління та контролю якості медичної допомоги на всіх рівнях	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
3	Проведення організаційних заходів щодо зміцнення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я усіх рівнів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
4	Вирішення питання кадрових диспропорцій, особливо у закладах охорони здоров'я сільської місцевості	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
5	Підвищення якості медичної допомоги дітям та матерям у контексті регіоналізації перинатальної служби району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
6	Організація медичної допомоги соціально незахищеним верствам населення відповідно до реєстрів хворих пільгових категорій	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
7	Забезпечення реалізації Закону України «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2012-2016 роки»	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
9	Забезпечення реалізації Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб на 2009-2015 роки»	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
10	Забезпечення реалізації Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року»	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
11	Продовження модернізації сфери охорони здоров'я відповідно до нормативно-законодавчих актів центральних та місцевих органів виконавчої влади	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
12	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами, зубопротезуванням	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
13	Організація виконання в районі:		
	- заходів щодо виконання в районі Концепції розвитку охорони здоров'я населення України;	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
	- заходів щодо виконання в районі програми профілактики і лікування гіпертензії в Україні;	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
	- програми «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
14	Проведення ремонтів приміщень закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
15	Медикаментозне обслуговування сільських мешканців через мережу комунальних підприємств-аптек	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня

1	2	3	4
16	Аналіз використання бюджетних коштів закладами охорони здоров'я, забезпечення фінансування захищених статей видатків	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
17	Моніторинг заходів, спрямованих на поліпшення стану здоров'я дітей та жінок	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
18	Аналіз надання амбулаторно-поліклінічної допомоги мешканцям району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
19	Проведення роботи з аналізу та підготовки інформаційної довідки щодо кількості пролікованих іногородніх хворих після ДТП в центральній районній лікарні	Січень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
20	Організація проведення поглиблених медичних оглядів школярів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
21	Організація здійснення контролю медичними працівниками за якістю харчування дітей в період літньої оздоровчої кампанії 2015 року в пришкільних таборах	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
22	Внесення змін до електронного реєстру з метою забезпечення інсуліном в повному обсязі всіх інсулінозалежних хворих на цукровий діабет	Щомісяця до 10 числа	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
23	Організація обстеження та транспортування пацієнтів зі складу пільгового контингенту до обласного госпіталю для інвалідів війни	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
24	Організація проведення медичного огляду державних службовців	Червень-липень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня

1	2	3	4
25	Продовження роботи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я з метою ефективного використання наявних фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
26	Проведення аналізу своєчасного введення в експлуатацію, ефективного використання обладнання та ліків в медичних установах району	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
27	Забезпечення вдосконалення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
10.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1	Підготовка та проведення засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
2	Проведення медичної наради із завідуючими фельдшерсько-акушерськими пунктами та завідуючими відділеннями центральної районної лікарні	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
3	Проведення клінічних конференцій для лікарів центральної районної лікарні	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери			
1	Забезпечення виконання:		
	- районної програми «Шкільний автобус» на 2011-2015 роки;	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
	- районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2014-2018 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
	- програми розвитку культури в Богодухівському районі на 2013-2017 роки;	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
	- розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №686-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
2	Аналіз виконання районної цільової програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року	Січень	Відділ освіти райдержадміністрації
3	Забезпечення виконання планів-графіків засідань районних методичних об'єднань, курсової підготовки педагогічних кадрів	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
4	Проведення державної атестації навчальних закладів району: Богодухівського колегіуму №2, Сазоно-Баланівської, Петропавлівської, Забродівської загальноосвітніх шкіл I-II ступенів, Богодухівського дошкільного навчального закладу №8	Протягом року згідно з планом роботи відділу	Відділ освіти райдержадміністрації
5	Здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів району	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
6	Організація поїздки дітей пільгових категорій на Новорічну виставку до м. Харкова	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
7	Підбиття підсумків виставки «Замість ялинки – зимовий букет»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
8	Фестиваль «Зимовий сонцеворот»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
9	Розважальна програма «Тетянин день»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
10	Районні зональні змагання «Малі олімпійські ігри»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
11	Організація та проведення районних конкурсів учнівських науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук	Січень, лютий, квітень	Відділ освіти райдержадміністрації
12	Участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурс-захист екологічних проектів	Січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
13	Участь у обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття»	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
14	Районні зональні змагання «Малі олімпійські ігри»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
15	Єдиний урок у загальноосвітніх навчальних закладах району на тему «Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
16	Участь у фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Музи і діти» (м. Дергачі)	Січень-лютий	Сектор культури райдержадміністрації
17	Молодіжна розважальна програма до дня Святого Валентина	Лютий	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту

1	2	3	4
18	День вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав	Лютий	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації, сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
19	Вечір-пам'ять «Афганська свічка»	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
20	Спортивно-розважальна програма «Масляна»	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
21	Першість району з шашок	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
22	Першість району з шахів	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
23	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
24	Районні змагання з баскетболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
25	Районні змагання з волейболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
26	Заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	Березень	Сектор культури райдержадміністрації
27	Конкурс «Богодухівчанка»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
28	Вшанування матерів-героїнь	Березень-грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
29	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва «Барви Слобожанщини»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
30	Районні змагання з настільного тенісу	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
31	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту на приз «Богодухівський стрибунець»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
32	Районний місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
33	Участь у відкритому фестивалі традиційної культури «Кроковес коло»	Березень	Сектор культури райдержадміністрації
34	Конкурс «Весняні дзвіночки»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
35	Акція «Ми – разом»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
36	Всеукраїнський Еко-тиждень «День довкілля»	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації
37	Районний конкурс виконавців гумористичних творів «Смійтеся на здоров'я»	Квітень	Сектор культури райдержадміністрації
38	Фінал «Кубок відкриття футбольного сезону-2015»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
39	«Старти надій» серед загальноосвітніх шкіл району I-II ступенів	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
40	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія»	Квітень	Сектор культури райдержадміністрації
41	Першість Богодухівського району з футболу	Квітень – листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
42	Спартакіада серед державних службовців	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
43	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?»	Протягом року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
44	Проведення роз'яснювальної роботи серед випускників шкіл щодо зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників шкіл району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації
45	Заходи до відзначення 70-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років (за окремими планом)	Травень	Сектор культури райдержадміністрації
46	Фестиваль військово-патріотичної пісні до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації
47	Вахта пам'яті до 70 річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
48	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
49	Заходи, присвячені закінченню навчального року та випуску учнів загальноосвітніх навчальних закладів	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
50	Зустріч голови районної державної адміністрації з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів, нагородженими медалями	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
51	Районні змагання з важкої атлетики	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
52	Футбольний та волейбольний турніри на «Кубок героя Терезова»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
53	Участь у Дельфійських іграх Слобожанщини	Травень	Сектор культури райдержадміністрації
54	Підготовка та проведення святкових заходів з нагоди:		
	- 29 річниці ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;	Квітень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- Міжнародного дня сім'ї;	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
	- Міжнародного дня захисту дітей;	Червень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації
	- Дня молоді;	Червень	Сектори райдержадміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти райдержадміністрації
	- Дня Ветерана	Жовтень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- Дня Українського козацтва	Жовтень	Сектор культури райдержадміністрації
	- Дня працівника соціальної сфери	Листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- Міжнародного дня інвалідів	Грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	Грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
55	Участь в обласному фестивалі дитячої творчості для дітей з вадами здоров'я «Повір у себе»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
56	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
57	Спортивно-розважальна програма до Дня захисту дітей	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
58	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
59	Першість району зі спортивної рибалки та пляжного волейболу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
60	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Червень – серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
61	Організація літнього відпочинку дітей в таборах відпочинку з денним перебуванням	Червень-серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
62	Всеукраїнський олімпійський день бігу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
63	Спортивно-розважальна програма до Дня Конституції	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
64	Спортивно-розважальна програма до свята Івана Купала	Липень	Сектор культури райдержадміністрації, сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
65	Регіональний фестиваль «Сьогодні Івана, а завтра Купала»	Липень	Сектор культури райдержадміністрації
66	Розіграш Кубка ветеранів з футболу	Липень-жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
67	Районна конференція педагогічних працівників	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
68	Вахта пам'яті до Дня визволення міста Богодухова від фашистських загарбників	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
69	Футбольні та волейбольні турніри, легкоатлетичні змагання, присвячені Дню визволення міста від фашистських загарбників, спортивно-розважальна програма	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
70	Огляд на кращу підготовку закладів освіти до нового 2015-2016 навчального року	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
71	Спортивно-розважальна програма до Дня Незалежності України	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
72	Участь у відкритому фестивалі обрядового та сучасного весільного дійства «Весілля в Малинівці»	Серпень	Сектор культури райдержадміністрації
73	Участь у етнічно-мистецькому фестивалі «Печенізьке поле»	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
74	Диспут «Вплив гендерних стереотипів на формування шкідливих звичок у молоді»	Вересень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
75	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації
76	Розважальна програма «З новим навчальним роком, друзі!»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
77	Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
78	Районний конкурс аматорських театральних колективів «Театральний калейдоскоп»	Вересень	Сектор культури райдержадміністрації
79	Участь у регіональному конкурсі аматорських колективів «На крилах Мельпомени»	Вересень	Сектор культури райдержадміністрації

1	2	3	4
80	Участь у Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Сектор культури райдержадміністрації
81	Олімпійський тиждень	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
82	Першість району з легкоатлетичного кросу	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
83	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
84	Районний конкурс-фестиваль фольклорного мистецтва «Золоті ключі Покрови»	Жовтень	Сектор культури райдержадміністрації
85	Участь у міжнародному фестивалі традиційної народної культури «Покуть»	Жовтень	Сектор культури райдержадміністрації
86	Першість району по футболу серед загальноосвітніх шкіл району I-III ступенів	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
87	Дитячо-юнацький футбольний турнір, присвячений пам'яті В.М.Лобойка	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
88	Фестиваль «Козацькі забави»	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації
89	Першість району по футболу (друге коло)	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
90	Проведення районних предметних олімпіад з базових навчальних предметів	Листопад-грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
91	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
92	Акція «16 днів проти гендерного насильства»	Листопад – грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
93	Акція «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
94	Участь у фольклорному фестивалі зимового календаря «Святовид»	Грудень	Сектор культури райдержадміністрації
95	Заходи до Міжнародного дня волонтера «Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
96	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі – ні!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації
97	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації
98	Поповнення фондів бібліотек району періодичними виданнями, вітчизняною та зарубіжною книжковою продукцією	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
99	Здійснення профілактичних заходів (рейдів) щодо виявлення та вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного та іншого насильства з боку дорослих, жебракують	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
100	Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та впровадження заходів щодо соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1	2	3	4
101	Здійснення заходів щодо підготовки до самостійного життя випускників інтернатних установ з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
102	Забезпечення надання консультативних послуг з питань профілактики та запобігання ранньому соціальному сирітству	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
103	Здійснення заходів щодо профілактики та запобігання негативних явищ у дитячому середовищі	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
104	Надання методичної і практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів роботи	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
105	Розробка інструктивно-методичних листів за жанрами	Протягом року	Сектор культури райдержадміністрації
11.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Семінари з керівниками клубних закладів району	Щоквартально	Сектор культури райдержадміністрації
2	Наради з керівниками закладів освіти району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації
3	Звіт робочої групи з оптимізації мережі бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів області	Вересень	Сектор культури райдержадміністрації
4	Методичні семінари з вчителями-предметниками району	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Семінари з бібліотечними працівниками району	Щоквартально	Сектор культури райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі			
1	Інформування населення через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт райдержадміністрації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його поліпшення	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2	Організація висвітлення системної інформаційно-роз'яснювальної роботи через ЗМІ щодо змісту, цілей та механізму реалізації державної політики	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3	Організація висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4	Організація проведення оперативних інтерв'ю, прес-конференцій, виступів керівництва району, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5	Участь у прес-конференціях представників політичних партій, громадських об'єднань, засіданнях «круглих столів» з актуальних суспільно-політичних питань	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6	Аналіз суспільно-політичних акцій, які проводяться різними політичними силами	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
7	Робота з реалізації :		
	- районної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2013-2015 роки;	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2013-2015 роки	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
8	Забезпечення підготовки і проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем визначення перспектив розвитку району	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
9	Моніторинг центральних та регіональних засобів масової інформації	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
10	Організація прес-конференцій, інтернет-конференцій за участю керівництва районної державної адміністрації	Щотижня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
11	Систематизація та аналіз інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Щотижня	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, забезпечення проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
13	Організація систематичного оперативного розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації відкритої статистичної інформації про події в економічній, соціальній, культурній та іншій сферах життя району	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
14	Уточнення інформації у районному управлінні юстиції про зареєстровані на території району осередки об'єднань громадян	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
15	Організація оперативного висвітлення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Щоп'ятниці протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
16	Висвітлення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації в рубриці «Прес-центр райдержадміністрації інформує» в районній газеті «Маяк»	Щовівторка протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
17	Підготовка довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
18	Організація та взаємодія з структурними підрозділами райдержадміністрації щодо своєчасного подання інформації відповідно до порядку інформаційного наповнення та переліку показників офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Постійно	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
19	Забезпечення системи прямих та гарячих ліній в друкованих засобах масової інформації з метою інформування населення про діяльність районної державної адміністрації	Постійно	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
20	Оперативне висвітлення проблемних питань в районній газеті «Маяк» під рубрикою «гаряча лінія»	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
21	Аналіз та систематизація публікацій в районній газеті «Маяк» та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
22	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо конструктивної взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян для забезпечення стабільності в районі	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
23	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
24	Організація з метою взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян проведення «круглих столів» з керівниками районних осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
25	Участь у масових заходах, які організовані за ініціативи політичних партій та громадських організацій району	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
26	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
27	Аналіз інформації про роботу райдержадміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрації	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
28	Участь у вивченні форм та методів роботи структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування з питань виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
36	Організація діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації щодо інформування населення про порядок уточнення персональних даних виборця	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
37	Інформування населення району через засоби масової інформації про діяльність відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
12.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації	Щоквартально	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
13. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян			
1	Організація виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Богодухівському районі у 2011-2015 роках	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
2	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
3	Проведення аналізу умов діяльності відділення дільничних інспекторів міліції РВ ГУМВС України в Харківській області та заходів щодо поліпшення роботи дільничних інспекторів міліції	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення виконання заходів з громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
5	Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів та свят	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення інформування населення через районну газету „Маяк” про стан правопорядку в районі	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
7	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Щоквартально	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
8	Розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, а також проектів нормативно-правових актів районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації, з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
9	Організація та участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
10	Забезпечення виконання заходів районної Програми запобігання і протидії корупції у Богодухівському районі на 2013-2015 роки	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
11	Проведення співбесід з питань виконання антикорупційного законодавства з державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
12	Проведення «прямої лінії» «Суспільство проти корупції»	Щоквартально	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
13	Надання методичної допомоги у здійсненні правової роботи в структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
14	Перевірка відповідності законодавству України проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів рішень районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, розробниками яких є структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
15	Організація та участь у реалізації державної правової політики щодо забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, правильного застосування законодавства в районній державній адміністрації, її структурних підрозділах, представленні інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
16	Участь у роботі, пов'язаній з укладенням договорів (контрактів) у відповідній сфері: погодження (візування) проектів договорів, участь у їх підготовленні та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
17	Узагальнення результатів перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади на відповідність чинному законодавству	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
18	Здійснювати перевірки:		
	- щодо правильності застосування трудового законодавства в структурних підрозділах райдержадміністрації;	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
	- наказів керівників структурних підрозділів райдержадміністрації на їх відповідність чинному законодавству	Щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Організаційне забезпечення виконання Указу Президента України від 08 грудня 2008 року №1149/2008 «Про Всеукраїнський тиждень права»	Грудень	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
20	Організація проведення заходів щодо правової освіти населення на території району	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
21	Надання безоплатної первинної правової допомоги населенню	За окремим графіком	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
22	Аналіз стану проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	Щотижня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
23	Аналіз стану надходження звернень громадян	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
24	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
25	Організація роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед неповнолітніх	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
26	Організація функціонування у приймальній громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка, щовівторка та щоп'ятниці	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
27	Забезпечення конституційного права голосу громадян	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
28	Підготовка інформації про стан виконання соціально-правових запитів	Щоквартально	Архівний відділ райдержадміністрації
29	Організація користування архівними документами та надання довідок, копій, витягів соціально-правового характеру на запити громадян	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
30	Організація виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
13.1. Нарadi, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Організація та проведення засідань ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації	Щоквартально	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
2	Організація та проведення засідань комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка райдержадміністрації	У разі необхідності	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Нарада з питання «Взаємодія органів та служб, які здійснюють контроль за умовами утримання і виховання, соціального супроводу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах»	Квітень	Служба у справах дітей райдержадміністрації
6	Засідання круглого столу «Сучасний стан соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Червень	Служба у справах дітей райдержадміністрації
7	Організація та проведення засідань комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
8	Організація та проведення засідань спостережної комісії	Щомісяця	Районний центр зайнятості
14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення			
1	Організація роботи районної комісії з приписки юнаків 1998 року народження до призовної дільниці об'єднаного міського військового комісаріату	Січень-березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2	Організація виконання у районі програми «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України»	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
3	Аналіз стану допризовної підготовки в районі (спільно з відділом освіти райдержадміністрації та ОМВК) відповідно до Указу Президента України від 25 жовтня 2002 року № 948/2002	Квітень-травень, жовтень – листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація роботи районної призовної комісії під час весняної та осінньої призовних кампаній 2015 року	I квартал, III квартал	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
5	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2015 році	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
6	Підготовка до пожежонебезпечного періоду в лісах району. Перевірка виконання протипожежних заходів у ДП „Гутянське лісове господарство”	Квітень- травень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
7	Моніторинг виконання плану організаційних та практичних заходів райдержадміністрації, місцевих рад району, підприємств, установ і організацій щодо дій під час пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Лютий- квітень, вересень- листопад	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
8	Моніторинг виконання плану запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на воді	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
9	Проведення заходів щодо підтримки запасного пункту управління начальника цивільної оброни району у стані готовності до використання за призначенням	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
10	Підготовка до пропуску весняного паводка та організація виконання протипаводкових заходів	Лютий- березень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
11	Проведення командно-штабних навчань, тренувань, планових перевірок, навчально-методичних зборів із керівним складом районної евакуаційної комісії	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
12	Організація виконання Програми розвитку цивільного захисту Богодухівського району на 2014-2016 роки	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
14.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Нарада керівного складу Цивільної оборони району за підсумками виконання наказу начальника Цивільної оборони району «Про підготовку та основні завдання Цивільної оборони Богодухівського району у 2014 році й визначення завдань на 2015 рік»	Січень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Третій четвер першого місяця кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3	Засідання районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2015 році	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
4	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань евакуації	Третій четвер грудня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації	Протягом року	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
6	Підготовка та проведення засідань районного оперативного штабу для вжиття невідкладних заходів щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені 2014-2015 років	В разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
7	Підготовка та проведення засідань районного штабу з оперативного реагування на надзвичайні ситуації та запобігання їх виникненню в осінньо-зимовий період 2014-2015 років	В разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
15. Охорона довкілля			
1	Вивчати ситуацію на об'єктах району по дотриманню вимог чинного природоохоронного законодавства (за окремим планом)	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Здійснення моніторингу стану навколишнього природного середовища району та відповідне інформування населення через газету «Маяк» та зацікавлені організації з метою вирішення екологічних проблем	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Організація виконання рішення районної ради від 12 травня 2001 року (XXXIX сесія У скликання) «Про затвердження перспективної місцевої схеми екологічної мережі Богодухівського району»	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
4	Організація виконання районної програми «Ліси Богодухівщини» на 2007-2015 роки	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Моніторинг роботи виконкомів місцевих рад щодо підтримання належного санітарного стану та благоустрою у населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
15.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Організація і проведення засідань районної координаційної ради з екологічних проблем	Щоквартально	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Організація і проведення засідань районної групи для проведення обстежень територій населених пунктів Богодухівського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил	В міру необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування			
1	Забезпечення участі керівництва райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації у роботі сесій сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
2	Організація проведення комплексних перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
3	Проведення виїзних нарад у місцевих радах району за наслідками проведених перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
5	Сприяння органам місцевого самоврядування у виконанні ними власних повноважень. У ході виконання зазначеного завдання ініціювати проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з головами місцевих рад, їх участь у плануванні та підготовленні робочих поїздок голови районної державної адміністрації до населених пунктів району	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
6	Організація висвітлення в районній газеті „Маяк” діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
7	Вивчення, узагальнення та поширення нових форм і методів діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району, надання їм методичної та практичної допомоги	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
8	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
9	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
10	Надання методичної допомоги в організації та проведенні загальнодержавних свят та виконанні вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації
11	Продовження практики періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
12	Координація діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
13	Продовження практики узагальнення кращих досвідів роботи виконавчих комітетів місцевих рад району за напрямками діяльності	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
14	Забезпечення виконання Плану заходів щодо реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 червня 2014 року №591	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
15	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства при прийнятті рішень виконкомів	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
16	Здійснення перевірок актів органів місцевого самоврядування, виданих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству України	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
17	Сприяння виборчим комісіям щодо організації проведення виборів депутатів місцевих рад, сільського, селищного, міського голів у частині матеріально-технічного забезпечення	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
18	Забезпечення здійснення райдержадміністрацією повноважень, делегованих районною радою	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
19	Надання консультативної допомоги виконкомам місцевих рад щодо розробки регуляторних актів	У міру необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
20	Узагальнення звітів щодо проведення у місцевих радах закупівель за державні кошти	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
21	Надання консультативної допомоги виконкомам місцевих рад щодо розробки програм економічного і соціального розвитку територіальних громад району на 2016 рік	Грудень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
22	Проведення тематичних і контрольних перевірок додержання вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
25	Надання методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району щодо виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Сектор масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
26	Забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
16.1. Семінари, наради			
1	Організація та проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами, у т.ч. спільних з головними бухгалтерами та секретарями місцевих рад	Щоквартально	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
2	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району в апаратних нарадах у голови райдержадміністрації	1 та 3 середа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
3	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування в засіданнях колегії райдержадміністрації	4 середа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
17. Міжнародні зв'язки			
1	Інформування Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації щодо здійснення зовнішніх зносин у Богодухівському районі	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2	Проведення моніторингу суб'єктів підприємницької діяльності району, які здійснюють зовнішні зносини	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

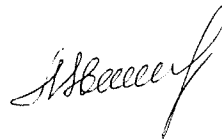
1	2	3	4
17.1. Народи, семінари, засідання комісій			
1	Участь у робочій нараді з керівниками підприємств району, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність	За потреби	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
18. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, інших документів			
1	Забезпечення оперативного контролю за виконанням законів України, актів Президента України, рішень Уряду, розпоряджень і доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, цільових комплексних програм райдержадміністрації, простої кореспонденції (здійснюватиметься за кварталними планами роботи райдержадміністрації)	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор контролю апарату райдержадміністрації
2	Вивчення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад району з питань організації контролю за виконанням документів	Щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
3	Проведення перевірки виконання цільових комплексних програм, що діють у районі	Щомісяця (за окремим графіком)	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
4	Підготовка керівництву райдержадміністрації інформації про стан виконання структурними підрозділами райдержадміністрації контрольних документів	Щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Підготовка та проведення «Днів контролю» у голови райдержадміністрації, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації	Перший четвер місяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
6	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених у розпорядчих документах голови обласної державної адміністрації, з виїздом на місця	Щокварталу (за окремим графіком)	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
19. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної адміністрації			
1	Інвентаризація програмно-технічних засобів. Створення реєстру програмно-технічних засобів. Поновлення комп'ютерного парку	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
2	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
3	Забезпечення належного функціонування бази даних ІПС «Законодавство» в апараті райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
4	Надання методичної допомоги з питань інформатизації структурним підрозділам райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
5	Підтримання в належному стані захисту інформації в комп'ютерній мережі апарату райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
6	Забезпечення виконання Програми інформатизації Богодухівського району на 2014-2016 роки	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
7	Забезпечення цілодобового функціонування локальної комп'ютерної мережі райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
8	Забезпечення цілодобового функціонування офіційного веб-сайту Богодухівської районної державної адміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
9	Забезпечення функціонування системи зберігання та архівування електронних документів в апараті райдержадміністрації	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
10	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі державної політики в сфері інформатизації та розвитку інформаційно-комп'ютерних технологій	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
11	Технічний супровід селекторних нарад Харківської обласної державної адміністрації із використанням обласної системи відеоконференцзв'язку та ІР-телефонії	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
19.1. Нарadi, семінари, засідання комісії			
1	Проведення інструктажу працівників райдержадміністрації щодо необхідності дотримання законодавства у сфері авторського права при використанні комп'ютерних програм	Протягом року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
20. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації (за окремим планом)			
21. Перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим планом)			
22. Участь у підготовці та проведенні масових заходів з нагоди			
1	Відзначення професійних свят та ювілейних дат згідно з квартальними планами роботи районної державної адміністрації	протягом року	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації



Л.М.Іванова

Лучко 3 20 18

