



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Богодухів

від 09.12.2011

№572

**Про утворення комісії щодо знищення
бланків листів районної державної
адміністрації та службових посвідчень
працівників районної державної
адміністрації**

Відповідно до пункту 71 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 (зі змінами) та підпункту 4.1.2 пункту 4 Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 04.05.1998 №210 (із змінами):

1. Утворити комісію щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації та службових посвідчень працівників районної державної адміністрації (далі - комісія) у складі:

- | | |
|--------------------------------|--|
| ІВАНОВА
Лілія Миколаївна | - керівник апарату райдержадміністрації, голова комісії |
| ОЛЬХОВСЬКА
Олена Олексіївна | - начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| СУБОТА
Олена Іванівна | - головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації |
| ТКАЧЕНКО
Інна Антонівна | - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, головний бухгалтер |
| ШЕПЕЛЬ
Микола Миколайович | - завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |

2. Комісії знищення бланків листів районної державної адміністрації та службових посвідчень працівників районної державної адміністрації здійснювати за актами з відмітками в журналах обліку видачі бланків листів райдержадміністрації і обліку та видачі службових посвідчень в Богодухівській районній державній адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 10.06.2011 №220 «Про створення комісії по списанню бланків районної державної адміністрації для листів».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Іванову Л.М.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О.І.КИРИЧЕНКО