



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 грудня 2014 року

Богодухів

№ 439

Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), керуючись статтями 6, 13, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву громадянки [ім'я], яка проживає по вул. [вулиця], буд. [будинок] у м. [місто] про влаштування до її прийомної сім'ї дитину, позбавлену батьківського піклування, [ім'я], квітня року народження, який відібраний судом у матері, [ім'я], без позбавлення батьківських прав (рішення Богодухівського районного суду від листопада року по справі № [номер]), батько записаний відповідно до частини першої статті [стаття] Сімейного кодексу України (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті [стаття] Сімейного кодексу України від липня року [рік]), враховуючи висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від грудня року № [номер], та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування:

1. Влаштувати з грудня року до прийомної сім'ї [ім'я] на її житлову площу на спільне проживання та виховання малолітнього [ім'я] квітня року народження, дитину, позбавлену батьківського піклування, мешканця смт [сміт], який має право проживання та користування квартирою по вул. [вулиця], буд. [будинок], кв. [квартира] у смт [сміт].

2. Покласти на прийомну матір [ім'я] персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток дитини [ім'я].

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Гатілей З.М.):

3.1. Підготувати проект договору про влаштування на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї

3.2. Передати прийомній матері відповідні документи на

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання прийомної дитини

3.4. Щорічно до інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку дитини в прийомній сім'ї.

4. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Прилуцька Н.Є.):

4.1. Забезпечити соціальне супроводження малолітнього яке передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Закріпити за малолітнім соціального працівника.

4.3. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини з часу його влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Гриценко М.І.):

6.1. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію малолітнього

6.2. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, проводити безоплатне обстеження та лікування малолітнього

6.3. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я малолітнього та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікаря.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації (Безмінова І.Г.):

7.1. Сприяти в отриманні прийомною дитиною шкільної, позашкільної та професійної освіти.

7.2. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань малолітнього наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь прийомної сім'ї у вихованні дитини.

7.3. Надавати методичну допомогу прийомній матері Говорун В.В.

8. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) щороку забезпечити оздоровлення Томіліна А.А. у дитячих оздоровчих закладах.

9. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до малолітнього...

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Яцюк В.Б.

Голова районної  
державної адміністрації



О.І. СЛАСТІН