



4. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Богодухівської районної державної адміністрації.

5. Сектору забезпечити ознайомлення першого заступника голови; керівника апарату; заступника керівника апарату, начальника організаційного відділу; начальників відділів, завідувачів секторів апарату районної державної адміністрації; керівників та заступників керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації; директора Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; головних і провідних спеціалістів відділів, секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з малочисельним штатом, у яких прийняття на роботу та звільнення з роботи здійснюється головою районної державної адміністрації, з цим розпорядженням.

6. Першому заступнику голови; керівнику апарату; заступнику керівника апарату, начальнику організаційного відділу; начальникам відділів, завідувачам секторів апарату районної державної адміністрації; керівникам та заступникам керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації; директору Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; головним та провідним спеціалістам відділів і секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з малочисельним штатом, у яких прийняття на роботу та звільнення з роботи здійснюється головою районної державної адміністрації, у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до сектора власноручно написану заяву про те, що до неї (нього) не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї (нього) (за формою згідно з додатком 1 або 2 Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»).

Неподання особою, яка підлягає перевірці заяви у строк, є підставою для звільнення особи з посади, що вона обіймає.

7. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації протягом трьох днів після одержання заяви забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Богодухівської районної державної адміністрації інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

8. Секторам апарату районної державної адміністрації: з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції та кадрової роботи (Субота О.І.) протягом десяти днів з дня надходження заяв осіб, які підлягають перевірці, на підставі відомостей, наявних в особових справах таких осіб, здійснити перевірку достовірності відомостей зазначених у заявах, щодо незастосування до них заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною

першою, пунктами 1-8 частини другої, пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону України «Про очищення влади».

9. Сектору з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації:

9.1. У разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заявах державних службовців, які підлягають перевірці, щодо незастосування до них заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», у триденний термін з дня надходження заяв підготувати та надіслати до органів, що проводять перевірку відповідно до компетенції, запити за формою згідно з додатком 3 Порядку про проведення зазначеної перевірки.

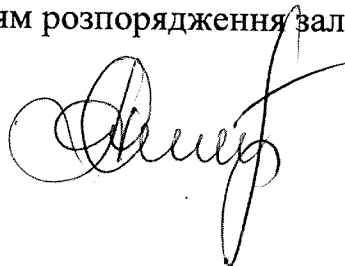
9.2. Забезпечити в установленій чинним законодавством строк на підставі відповідей, що надійшли від органів які проводять перевірку, підготовку довідок згідно з додатком 5 Порядку та подання їх голові районної державної адміністрації.

10. Встановити, що юридичний відділ апарату районної державної адміністрації (Матвєєва Ю.М.) є відповідальним за здійснення контролю за юридично - правовим забезпеченням проведення вищезазначеної перевірки, надання юридичних консультацій та роз'яснень з питань, що виникатимуть під час проведення зазначеної перевірки.

11. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування здійснити заходи щодо забезпечення та виконання на місцях вимог Закону України «Про очищення влади» та підзаконних актів, прийнятих на його виконання.

12. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**О.П.СЛАСТІН**