



**ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXXII сесії VI скликання

від 23 січня 2015 року

№ 199-VI

**Про затвердження Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою або відмови
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території
Олександрівської сільської ради**

Відповідно до статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частини третьої статті 26-1 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 “Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів”, Олександрівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території Олександрівської сільської ради.

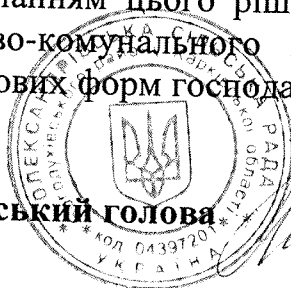
2. Визначити уповноваженим органом з питань видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території Олександрівської сільської ради, Олександрівську сільську раду в особі сільського голови Глуценка Сергія Олександровича.

3. Олександрівській сільській раді, забезпечити оприлюднення цього рішення на дошках оголошення та на офіційному веб-сайті ради.

4. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, земельних відносин, екології, будівництву і нових форм господарювання (Подольська М.В.).

Олександрівський сільський голова



С.О.Глуценко

Порядок
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території
Олександрівської сільської ради

1. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території Олександрівська сільська рада (надалі – Порядок) розроблений відповідно до положень:

- Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
- Закону України “Про благоустрій населених пунктів”;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 “Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів”.

2. Порядок встановлює на території Олександрівська сільська рада процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та проведення на підставі виданих дозволів земляних та/або ремонтних робіт.

3. Порядок поширюється на всю територію Олександрівська сільська рада і є обов'язковим для виконання усіма юридичними особами та фізичними особами-підприємцями .

4. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:
- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

5. Дозвіл видається уповноваженим органом на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно із додатком 1.

6. Для отримання дозволу юридична особа або фізична особа-підприємець подає заяву до уповноваженого органу.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

7. До початку проведення робіт заявник зобов'язаний погодити з представниками заінтересованих організацій, підприємств та організацій можливість майбутнього порушення об'єкту благоустрою.

8. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 2.

9. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

10. У разі невиконання земляних та/або ремонтних робіт у строк, визначений дозволом, заявник зобов'язаний не пізніше трьох робочих днів до закінчення дії дозволу звернутися із заявою до відповідальної особи уповноваженого органу для продовження дії дозволу.

11. При обмеженні руху на ділянках доріг або проїздів при проведенні земляних та ремонтних робіт заявник повинен завчасно повідомити управління транспорту та зв'язку Богодухівської районної державної адміністрації, відділ державної автомобільної інспекції Богодухівського районного відділу МВС України в Харківській області, управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Харківській області.

12. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу на порушення об'єкту благоустрою.

13. До початку виконання робіт з усунення наслідків аварії заявник, зобов'язаний попередити про свої наміри уповноважений орган.

14. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

15. Уповноважений орган веде реєстр дозволів.

16. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

17. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у судовому порядку.

18. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

19. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

20. Дозвіл може бути анульовано уповноваженим органом у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;
- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, що отримали дозвіл.

Уповноважений орган у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

21. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

22. Після закінчення робіт дозвіл повертається до уповноваженого органу.

Після закінчення земляних та/або ремонтних робіт заявник, зобов'язаний власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан.

Заявник, при виконанні земляних та/або ремонтних робіт залучається до пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, що пов'язане з його порушенням.

Порядок залучення до пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, що пов'язане з його порушенням встановлюється рішеннями Олександрівська сільська рада.

23. Заявник при закритті дозволу, разом із дозволом надає уповноваженому органу візуальне підтвердження (фотографію) місця відновленого об'єкту благоустрою (асфальтобетонного покриття та/або зеленої зони).

При простроченні терміну дії дозволу, він продовжується на дату закриття.

24. Уповноважений орган зберігає закриті дозволи протягом 3-х років.

25. Контроль за своєчасною видачею дозволів, їх закриттям, проведенням земляних або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою міста, здійснюється уповноваженим органом.

Додаток 1
до Порядку видачі дозволів на порушення
об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі
переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території
Олександрівської сільської ради

Олександрівська сільська рада

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 26-1 Закону України "Про благоустрій населених пунктів"
прошу _____

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

та його місцезнаходження)

з метою проведення _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у
разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу
або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів
благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"
я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних. _____

(підпис)

Заявник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Примітка. Заява засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою
(за наявності).

Додаток 2
до Порядку видачі дозволів на порушення
об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі
переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території
Олександрівської сільської ради

**ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКИЙ РАЙОН
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

На об'єкті благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Дозвіл продовжено до “ _____ ” _____ 20__ р. _____ М.П.
(підпис)

Дозвіл продовжено до “ _____ ” _____ 20__ р. _____ М.П.
(підпис)

Дозвіл продовжено до “ _____ ” _____ 20__ р. _____ М.П.
(підпис)

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, сплатити його відновну вартість.

Олександрівський сільський голова

Глущенко С.О.

М.П.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку видачі дозволів на порушення
об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі
переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території
Олександрівської сільської ради

ПЕРЕЛІК
земляних та/або ремонтних робіт,
для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.