



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*24 лютого 2015 року*

Богодухів

№ *59*

**Про стан військового обліку,  
бронювання військовозобов'язаних  
та здійснення заходів щодо його  
покращення на території району  
у 2015 році**

Відповідно до статей 6, 13, 27, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), статті 14 Закону України «Про оборону України», статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», наказу Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 березня 2011 року за №308/19046 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», Інструкції щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, організаціями і установами на період мобілізації і воєнного часу, затвердженої постановою Міжвідомчої комісії з питань бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, організаціями і установами на період мобілізації і воєнний час від 22 травня 1996 року №1, та з метою підвищення рівня мобілізаційної готовності, ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників:

1. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів району незалежно від форм власності та підпорядкування:

1.1. Забезпечити повноту, якість обліку всіх військовозобов'язаних за правилами та формами, що встановлюються Міністерством оборони України, безумовне виконання вимог чинного законодавства України щодо військового обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання спеціалістів за галузями національної економіки України.

1.2. Стежити за виконанням військовозобов'язаними та призовниками правил військового обліку.

1.3. На вимогу військового комісаріату сповіщати військовозобов'язаних і призовників про їх виклик у військовий комісаріат та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.

1.4. Інформувати Богодухівський об'єднаний міський військовий комісаріат про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами.

1.5. Розглянути питання про можливість додаткової оплати працівникам, відповідальним за ведення військово-облікової роботи, згідно з пунктом 14 Положення по військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377.

1.6. Здійснювати прийняття на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників, тільки після взяття їх на військовий облік в установленому порядку, при цьому враховувати зміни в нормативно-правовій базі щодо військового обліку.

1.7. Розробити заходи щодо ведення військово-облікової роботи в підпорядкованих підрозділах.

1.8. Повідомляти у письмовій формі Богодухівський об'єднаний міський військовий комісаріат щодо військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу (навчання) або звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) у 7-денний термін з моменту прийняття (звільнення).

1.9. До 31 грудня 2015 року скласти та подати для звірки звіти про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних (форма 6-Б) у письмовій формі до Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату та сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

1.11. Відпрацювати документи з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, згідно з додатками 1, 2, 3 розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 вересня 2014 року №268 «Про організацію військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування та на підприємствах, організаціях і установах Богодухівського району, які є виконавцями мобілізаційних завдань».

2. Рекомендувати Богодухівському районному сектору Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області (Жученко Т.Д.) направляти в двотижневий строк до військового комісаріату відомості про випадки виявлення громадян, які не перебувають на військовому обліку, а також відомості про осіб, які отримали громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік.

3. Рекомендувати відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області (Кисіль Д.В.) в семиденний строк повідомляти Богодухівський об'єднаний міський військовий комісаріат про зміни військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по-батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті військовозобов'язаного або

призовника та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані, які стосуються військового обліку.

4. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.) проводити медичний огляд військовозобов'язаних, які заявили про зміну у стані здоров'я.

5. Рекомендувати військовому комісару Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату Заваді А.О.:

5.1. До 01 березня 2015 року подати на погодження голові районної державної адміністрації графік перевірки стану роботи з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району незалежно від форм власності та підпорядкування.

5.2. Перевірку стану роботи з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району незалежно від форм власності та підпорядкування проводити згідно із графіком, затвердженим Богодухівським об'єднаним міським військовим комісаріатом.

5.3. Визначити відповідального за координацію роботи, пов'язаної з організацією та веденням військового обліку військовозобов'язаних і призовників та контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району незалежно від форм власності і підпорядкування та інформувати відповідних керівників.

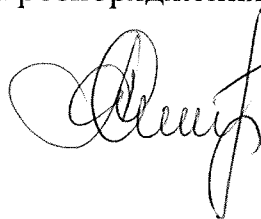
5.4. До 01 березня 2015 року підготувати і провести заняття з працівниками, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району, з питань ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних.

5.5. Один раз на півроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати до районної державної адміністрації інформацію про підсумки перевірки стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах та організаціях Богодухівського району.

6. Сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (Шепель М.М.) про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 30 грудня 2015 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**О.П.СЛАСТІН**