



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

Від 20.12.2011

№ 616

**Про затвердження перспективного
плану (основних напрямів)
діяльності Богодухівської
районної державної адміністрації
на 2012 рік**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 13.01.2011 №13 (зі змінами, внесеними розпорядженням голови райдержадміністрації від 29.04.2011 №159):

1. Затвердити перспективний план (основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2012 рік (далі – перспективний план), що додається.

2. Заступникам голови райдержадміністрації, керівникам апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань перспективного плану.

2.2. Інформувати про виконання перспективного плану голову районної державної адміністрації через відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації до 10.01.2013.

3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання перспективного плану до 25.01.2013.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на веб-сайті райдержадміністрації та у засобах масової інформації звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у 2012 році.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О.І.КИРИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної
адміністрації
20.12.2011 № 616

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
(основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації
на 2012 рік

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Засідання колегії районної державної адміністрації			
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2011 рік та завдання на 2012 рік	Січень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
2	Про стан справ щодо забезпечення стабільного теплопостачання житлового фонду і об'єктів соціальної сфери та стан розрахунків житлово-комунальних підприємств на енергоносії	Січень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Про забезпечення охорони здоров'я та якості медичної допомоги населенню району	Січень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, центральна районна лікарня
4	Про стан здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” у 2011 році	Січень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
5	Про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2011 році	Січень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, сектор контролю апарату райдержадміністрації
6	Про підсумки роботи промисловості району за 2011 рік та основні завдання на 2012 рік	Лютий	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації
7	Про стан виконання програми зайнятості населення Богодухівського району на 2010-2011 роки, затвердженої рішенням районної ради від 12.05.2010 (XXXIX сесія У скликання)	Лютий	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
8	Звіт начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. щодо стану забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Лютий	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
9	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у 2011 році	Лютий	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
10	Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Лютий	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
11	Про хід підготовки сільськогосподарських підприємств району до проведення в 2012 році комплексу весняно-польових робіт	Березень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
12	Про підсумки виконання бюджету району за 2011 рік та завдання на 2012 рік	Березень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
13	Про організацію виконання на території району розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів»	Березень	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
14	Про стан проведення двомісячника з колективно-договірного регулювання трудових відносин на підприємствах, в установах та організаціях району в 2012 році	Березень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
15	Про стан роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації	Березень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
16	Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2012 року	Квітень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
17	Про стан підготовки господарств району до виводу худоби на літньо-табірне утримання та організацію ефективного використання пасовищ	Квітень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
18	Про стан соціально-медичного забезпечення ветеранів війни в районі	Квітень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, центральна районна лікарня

1	2	3	4
19	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2012 року	Квітень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
20	Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29.04.2011 (УІ сесія У скликання)	Квітень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
21	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2011-2012 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2012-2013 років	Травень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
22	Про діяльність виконавчих комітетів Сазоно-Баланівської та Сіннянської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	Травень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
23	Про стан готовності місць масового відпочинку на водних об'єктах району в літньому періоді 2012 року	Травень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
24	Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах (I,II,III), турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук	Травень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
25	Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Травень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, сектор контролю апарату райдержадміністрації
26	Про стан дотримання соціальних гарантій у сфері оплати праці на підприємствах, установах та організаціях району, розрахунки з Пенсійним фондом України	Червень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі
27	Про стан міграційної ситуації в районі та заходи щодо регулювання міграційних процесів	Червень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області

1	2	3	4
28	Звіт Кленівського сільського голови Ярошенка О.І. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Червень	Просяник О.М. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
29	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2012-2013 навчальний рік	Червень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
30	Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Червень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
31	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2012 року	Липень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
32	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2012-2013 маркетинговий рік	Липень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
33	Про хід підготовки закладів культури району до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	Липень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ культури і туризму райдержадміністрації
34	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2012 року	Липень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
35	Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2012 року	Липень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
36	Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2012-2013 навчального року	Серпень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
37	Про стан роботи служби у справах дітей райдержадміністрації з питань забезпечення реалізації прав дітей на освіту, проведення Всеукраїнського рейду «Урок» та заходи щодо підвищення ефективності профілактичних рейдів	Серпень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації
38	Звіт Петропавлівського сільського голови Стойчика В.М. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Серпень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
39	Звіт про роботу відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації щодо організації і здійснення заходів з реформування і розвитку житлово-комунального господарства району	Серпень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
40	Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації	Серпень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, сектор контролю апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
41	Про підсумки готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2012-2013 років	Вересень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
42	Про стан та перспективи розвитку соціальної сфери села	Вересень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
43	Про хід виконання районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»	Вересень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
44	Про суспільно-політичну ситуацію в районі напередодні проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	Вересень	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
45	Про стан мобілізаційної підготовки району і завдання управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо її поліпшення	Вересень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
46	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2012 року та завдання до кінця поточного року	Жовтень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
47	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2012 року	Жовтень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
48	Про стан та перспективи розвитку транспортного обслуговування населення району	Жовтень	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
49	Про завершення осіннього комплексу польових робіт, постановку техніки і сільськогосподарського інвентарю на зберігання та підготовку матеріально-технічної бази до зимового періоду	Жовтень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
50	Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району	Жовтень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
51	Про стан реалізації основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Листопад	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
52	Про роботу з утвердження патріотизму, духовності, моральності та загальнолюдських життєвих принципів у молодіжному середовищі на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24.02.2011 (У сесія У скликання)	Листопад	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
53	Про хід виконання на території району Закону України «Про охорону культурної спадщини»	Листопад	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ культури і туризму райдержадміністрації
54	Про стан організації здійснення оперативного контролю в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації	Листопад	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, сектор контролю апарату райдержадміністрації
55	Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Листопад	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
56	Про стан справ щодо утримання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)	Грудень	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
57	Про роботу управління Держкомзему у Богодухівському районі щодо проведення у 2012 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Грудень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі
58	Про стан державно-церковних відносин у районі та перспективи їх розвитку	Грудень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
59	Про роботу щодо протидії незаконному обігу наркотичних засобів психотропних речовин, прекурсорів та профілактика наркоманії в районі	Грудень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області, центральна районна лікарня

1	2	3	4
60	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2012 році	Грудень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
Збори адміністративно-господарського активу району			
1	Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.2011 № 74, та визначення і затвердження їх на 2012 рік	Січень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
2	Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району на 2011 рік, затвердженої рішенням районної ради від 24.02.2011 (У сесія У скликання)	Лютий	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
3	Про хід виконання районної програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (зі змінами), затвердженої рішенням районної ради від 21.12.2006 (УІІ сесія У скликання)	Березень	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Про хід виконання програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24.02.2011 (У сесія У скликання)	Квітень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі
5	Про підсумки в галузі тваринництва та хід виконання програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років, затвердженої рішенням районної ради від 07.10.2010 (XLII позачергова сесія У скликання)	Травень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Про стан призначення жителям району житлових субсидій за спрощеним порядком	Червень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
7	Про підсумки виконання бюджету району за I півріччя 2012 року	Липень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
8	Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2011 року	Серпень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
9	Про стан роботи в районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Вересень	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
10	Про хід виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05.07.2011 (УІ сесія У скликання)	Жовтень	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації
11	Про хід виконання заходів з підготовки та проведення в Богодухівському районі у 2012 році Року спорту та здорового способу життя, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 15.12.2011 № 607	Листопад	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
12	Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання в районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.02.2011 № 51	Грудень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника			
1	Аналіз виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району за 2011 рік	Січень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
2	Аналіз виконання Пріоритетних напрямів діяльності районної державної адміністрації у 2011 році	Січень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
3	Аналіз виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району на 2012 рік	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
4	Розробка Пріоритетних напрямів діяльності районної державної адміністрації на 2012 рік	Січень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
5	Розробка проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2013 рік	Грудень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
6	Розробка та затвердження в установленому порядку програми вдосконалення функціонування роздрібних ринків в Богодухівському районі до 2016 року	Січень-лютий	Управління економіки райдержадміністрації
7	Аналіз ходу реалізації в районі заходів і програм, у яких беруть участь підприємства і організації району	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
8	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації
9	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
10	Аналіз використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухова	Щопівріччя	Управління економіки райдержадміністрації
11	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
12	Оновлення даних паспорту району	Щоквартально до 5 числа першого місяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
2.1. Наради			
1	Наради з питань забезпечення участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні святкових ярмарок у м. Богодухові та Великому Слобожанському ярмарку	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
2	Звітування на засіданнях постійних комісій районної ради за напрямками діяльності	Протягом року	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідання комітету з конкурсних торгів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідання робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у районі	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації
3. Розвиток промислового комплексу			
1	Аналіз фінансово-економічного стану підприємств промисловості	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації
2	Аналіз фактичних показників промислових підприємств району, прогнозування подальшої їх роботи	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації
3	Проведення аналізу та вивчення стану справ щодо функціонування промислових підприємств в осінньо-зимовий період	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
4	Аналіз стану насичення ринку продовольчими товарами підприємств харчової та переробної промисловості району	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
6	Контроль за якістю хлібобулочної продукції	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
7	Здійснення контролю за своєчасними розрахунками промислових підприємств за спожиті енергоносії	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
8	Організація участі промислових підприємств району в регіональному етапі Всеукраїнського конкурсу якості продукції «100 кращих товарів України» у 2012 році	І півріччя	Управління економіки райдержадміністрації
3.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1	Підготовка та проведення нарад з керівниками промислових підприємств району	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення засідання місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації

1	2	3	4
4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу			
1	Аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Один раз на півріччя	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
2	Аналіз фінансово-господарської діяльності енергопостачальних підприємств району	Щоквартально	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
3	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівського управління газового господарства ВАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Щоквартально	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
4	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії в районі в розрізі категорій споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
5	Контроль за ходом виконання робіт з газифікації об'єктів району у 2012 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
6	Проведення комплексу робіт щодо складання та затвердження переліку об'єктів газифікації району на 2013 рік	ІУ квартал	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
7	Аналіз стану впровадження заходів щодо енергозбереження на підприємствах, в організаціях та установах району	Протягом року	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань вдосконалення вуличного освітлення	Протягом року	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
9	Забезпечення пільгового контингенту скрапленим газом та твердим паливом	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
4.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка та проведення засідань районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
2	Підготовка та проведення засідань робочої групи з впровадження проектів по переведенню об'єктів соціальної сфери і житлово-комунального господарства на автономне електричне опалення	Щоквартально	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
3	Підготовка та проведення робочих нарад з питань газифікації об'єктів району в 2012 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
4	Підготовка та проведення засідань робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щоквартально	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення засідань районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації

1	2	3	4
5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин			
1	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва, фінансового стану господарств за 2011 рік	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Аналіз підготовки сільгосппідприємств району до проведення весняно-польових робіт, надання практичної та методичної допомоги щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення посіву сільськогосподарських культур	Січень – березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Проведення розрахунків забезпеченості господарств району сільськогосподарською технікою з метою її додаткового залучення для проведення сільськогосподарських робіт в оптимально визначені строки	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
4	Проведення розрахунків паливно-мастильних матеріалів перед весняно-польовими роботами та інформування господарств щодо моніторингу цін на нафтопродукти	Січень-лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5	Уточнення плану розвитку агропромислового комплексу району по галузях на 2012 рік	Лютий-березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Січень – квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
7	Організація робіт щодо здійснення фінансової підтримки сільськогосподарських підприємств району за державними програмами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів щодо їх проведення	Березень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
9	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
10	Аналіз утримання худоби в літній період та заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Травень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
11	Робота по залученню інвестицій і кредитних ресурсів в аграрний сектор економіки	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
12	Вдосконалення роботи щодо забезпечення ефективного використання земельних угідь, удосконалення структури посівних площ, впровадження новітніх технологій вирощування сільськогосподарських культур та засобів виробництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
13	Сприяння розвитку молочного скотарства із здійсненням необхідного організаційного, фінансового і правового забезпечення	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
14	Участь у проведенні перевірок хлібозаготівельних підприємств району з питань додержання нормативних актів при прийманні та зберіганні зерна	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
15	Сприяння забезпеченню ефективного використання сільськогосподарської техніки при виконанні польових робіт	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
16	Організація навчання інженерно-технічних працівників з підвищення кваліфікації з експлуатації та технічного обслуговування нової сільськогосподарської техніки	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
17	Надання практичної допомоги сільськогосподарським підприємствам району з питань організації виконання Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні» для забезпечення продовольчої безпеки держави шляхом формування ринку зерна для забезпечення внутрішніх потреб держави та здійснення роботи по декларуванню зерна, що знаходиться у суб'єктів зберігання зерна	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
18	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень – липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
19	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
20	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур, заходи щодо його завершення та посіву озимих культур під урожай 2013 року	Липень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
21	Участь у проведенні перевірки бурякоприймального пункту ВАТ „Первухінський цукрозавод” з питань дотримання нормативних актів при прийманні та визначенні кількісних і якісних показників цукрових буряків для промислової переробки	ІІІ квартал	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
22	Моніторинг розрахунків сільськогосподарських підприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2012 рік	Жовтень-листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
23	Заходи щодо завершення збирання врожаю соняшника, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2013 року	Жовтень-листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
24	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2012 рік	Грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
25	Організація роботи щодо безпечного зберігання та застосування агрохімікатів	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
26	Реалізація заходів щодо підвищення рівня доходів сільського населення	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
27	Відбір і направлення перспективної молоді на денну та заочну форми навчання у вищі навчальні заклади I-IV рівнів акредитації сільськогосподарського профілю за рахунок бюджетних асигнувань	Червень-липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
28	Надання методичної допомоги господарствам району з виконання вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
29	Проведення перевірок стану організації роботи з охорони праці в сільськогосподарських підприємствах району	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
30	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств із виплати заробітної плати	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
31	Перевірки технічного стану сільськогосподарської техніки при експлуатації	Протягом року	Інспектор державного технічного нагляду

1	2	3	4
32	Періодична перевірка технічного стану зареєстрованих машин	Протягом року	Інспектор державного технічного нагляду
33	Проведення державної реєстрації та обліку тракторів, інших самохідних машин, тракторних причепів і видача номерних знаків, реєстраційних документів	Протягом року	Інспектор державного технічного нагляду
34	Розгляд претензій власників і користувачів машин щодо якості проданих або відремонтованих машин, видача відповідного висновку	Протягом року	Інспектор державного технічного нагляду
35	Прийняття іспитів і видача посвідчень тракториста-машиніста в навчальних закладах з підготовки механізаторських кадрів	Протягом року	Інспектор державного технічного нагляду
36	Організація роботи щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання і охорони земель на території району	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі
37	Організація та контроль за дотриманням вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі»	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі
38	Складання переліку орендарів земельних та майнових паїв, змін укладених договорів та їх розірвання	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі

1	2	3	4
39	Організація виконання:		
	- програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 роки;	Протягом місяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки	Протягом місяця	Управління Держкомзему у Богодухівському районі
5.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка та проведення нарад з : - керівниками сільгосппідприємств; - головними агрономами; - головними зоотехніками; - головними інженерами; - головними бухгалтерами; - головними економістами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2	Нарада з питань збирання зернових у 2012 році	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань надзвичайної протиепізоотичної комісії	Протягом року	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі
4	Організація та проведення засідань районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства	Протягом року	Управління Держкомзему в Богодухівському районі

1	2	3	4
5	Організація та проведення засідань комісії для координації робіт з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам	Протягом року	Управління Держкомзему в Богодухівському районі
7	Організація та проведення засідань районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
8	Організація та проведення засідань земельної комісії райдержадміністрації	Протягом року	Управління Держкомзему в Богодухівському районі
9	Організація та проведення засідань районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки на розвиток виноградарства і садівництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
10	Організація та проведення засідань робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
11	Організація та проведення засідань конкурсної комісії для здійснення фінансової підтримки підприємств агропромислового комплексу через механізм здешевлення короткострокових кредитів	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
12	Організація та проведення засідання комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів згідно з державними цільовими програмами	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
13	Організація та проведення засідання комісії з розгляду документів одержувачів коштів державного бюджету для розвитку рослинництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
14	Організація та проведення засідання комісії з розгляду документів одержувачів коштів державного бюджету для розвитку тваринництва	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
15	Організація та проведення засідання комісії з обстеження земельних ділянок лісгосподарського призначення аграрного сектору району	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
16	Організація та проведення засідання комісії з проведення інвентаризації меліорованих площ сільгоспугідь та розташованих на них об'єктів інженерної інфраструктури, внутрішньогосподарських меліоративних систем зрошувального землеробства	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
17	Організація та проведення засідання робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи із громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
18	Організація та проведення засідання комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою	Протягом року	Управління Держкомзему у Богодухівському районі

1	2	3	4
6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність			
1	Розгляд виконання бюджету району за 2011 рік	Січень	Фінансове управління райдержадміністрації
2	Аналіз виконання бюджету району, в т. ч. районного	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
3	Контроль за відповідністю бюджетного законодавства та аналіз правильності формування місцевих бюджетів на 2012 рік	I квартал	Фінансове управління райдержадміністрації
4	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
5	Подати на розгляд до районної ради пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету за 6 та 9 місяців 2012 року (в разі потреби)	Липень, жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації
6	Організація роботи щодо формування проекту бюджету району на 2013 рік	II півріччя	Фінансове управління райдержадміністрації
7	Здійснення постійного контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів на освіту, охорону здоров'я, фізичну культуру та спорт, молодь, соціальний захист населення	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
8	Робота по залученню кредитних ресурсів банків у розвиток реального сектору економіки (сільське господарство, промисловість, транспорт тощо)	Протягом року	Управління райдержадміністрації: економіки, агропромислового розвитку, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4
9	Проведення спільних комплексних ревізій місцевих рад району з питань стану дотримання фінансово-бюджетної дисципліни при формуванні, складанні та затвердженні місцевих бюджетів	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації, міжрайонний контрольний-ревізійний відділ в Богодухівському та Краснокутському районах
10	Аналіз надходжень податку з доходів фізичних осіб до бюджету і відпрацювання питання щодо резервів збільшення його доходної частини	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
11	Збільшення обсягу експортних операцій промислових підприємств та забезпечення позитивного експортно-імпортного сальдо району	Щоквартально до 15 числа	Управління економіки райдержадміністрації
12	Моніторинг обсягу іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності підприємств району	Щоквартально до 15 числа	Управління економіки райдержадміністрації
13	Організація участі підприємств району в Міжнародному оптово-роздрібному ярмарку «Курський Коренський ярмарок 2012», Російська Федерація	Червень	Управління економіки райдержадміністрації
14	Надання інвестиційних пропозицій району до облдержадміністрації	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації

1	2	3	4
6.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Проведення наради з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами за підсумками виконання місцевих бюджетів району : <ul style="list-style-type: none"> - за I квартал 2012 року ; - за I півріччя 2012 року ; - за 9 місяців 2012 року 	Квітень Липень Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації
2	Проведення семінару з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, з питань методики та підходів щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2013 рік	Листопад	Фінансове управління райдержадміністрації
3	Проведення семінарів з головними бухгалтерами бюджетних установ з питань вдосконалення бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах та організаціях району	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації
4	Проведення семінарів з працівниками районних планово-економічних служб соціально-культурної сфери, соціального захисту, головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад щодо вивчення нормативних документів з питань складання та використання кошторисів видатків, здійснення контролю за плануванням та ефективним використанням бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Організація та проведення засідань робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації
7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення			
1	Організація і проведення санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій.	Квітень-травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
2	Контроль за станом проходження опалювального сезону 2011-2012 років, організація і контроль за підготовкою житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і його проходження	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
3	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування на підприємствах, в установах і організаціях району відповідно до Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Протягом року	Відділи райдержадміністрації: містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури
4	Організація контролю за виконанням річного плану будівництва та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства за рахунок усіх джерел фінансування	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Забезпечення виконання:		
	- програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2014 роки;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми «Поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки»;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- програми «Питна вода Богодухівського району на 2011-2020 роки»	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
6	Здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
7	Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
8	Виконання завдань з будівництва об'єктів у районі та ефективного використання вкладень, що спрямовуються на цю мету	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
9	Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10	Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств житлово-комунального господарства району	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
11	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом року	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
12	Разом з відділенням ДАІ РВ ГУМВС України в Харківській області проводити обстеження стану автомобільних доріг загального користування	Протягом року	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
13	Організувати перевірки автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам санітарного та технічного стану	2 рази на квартал	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
14	Організація перевезення пільгового контингенту пасажирів згідно з чинним законодавством усіма перевізниками незалежно від форм власності	Протягом року	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4
15	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування в організаціях, установах та підприємствах району відповідно до заходів Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району у 2010-2014 роках	Щоквартально	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
16	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
17	Розробка графіка виїзної торгівлі у віддалені села району, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	Січень	Управління економіки райдержадміністрації
18	Розробка дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Січень	Управління економіки райдержадміністрації
19	Моніторинг цін на основні продовольчі товари на споживчому ринку району	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
20	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові та Великого Слобожанського ярмарку	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
21	Сприяння відкриттю підприємств побутового обслуговування населення	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
22	Обстеження залізниці, станцій щодо підготовки їх до обслуговування у весняно-літній період 2012 року	II півріччя	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
23	Перевірка ходу підготовки підприємств транспорту, зв'язку та дорожнього господарства до роботи в зимових умовах 2012-2013 років	II півріччя	Відділи райдержадміністрації: розвитку інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

1	2	3	4
24	Контроль за дотриманням перевізниками всіх форм власності Указу Президента України від 01.06.2005 №900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Постійно	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
25	Збір та узагальнення інформації щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
26	Аналіз роботи виконавчих комітетів місцевих рад району з питання організації кредитування забудовників	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
27	Надання допомоги місцевим радам району в підготовці пропозицій щодо містобудівних умов і обмежень забудови територій	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
7.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка та проведення засідань координаційної ради з питань захисту прав споживачів	Щоквартально	Районна служба з питань захисту прав споживачів
2	Організація та проведення засідань районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань районної комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4
4	Організація та проведення засідань районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення нарад щодо будівництва об'єктів у районі	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань робочої групи з перевірки діяльності перевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території району	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
7	Організація та проведення засідань координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації	Щоквартально	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
8	Організація та проведення засідань місцевої ради підприємців з питань торгівлі	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації
9	Організація та проведення засідань районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери Богодухівського району до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	Червень-вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10	Організація та проведення засідання комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації

1	2	3	4
8. Розвиток та підтримка підприємництва			
1	Аналіз діяльності в районі суб'єктів малого бізнесу за 2011 рік	Березень	Управління економіки райдержадміністрації
2	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160 „Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації
3	Аналіз стану реалізації Указу Президента України від 03.07.2000 № 849 “Про сприяння підготовці управлінських кадрів для сфери підприємництва”	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації, районний центр зайнятості
4	Аналіз ефективності роботи дозвільного центру райдержадміністрації для суб'єктів господарювання	Щоквартально	Державний адміністратор
5	Організація роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом року	Державний реєстратор
6	Виконання заходів Програми підтримки розвитку малого підприємництва в районі на 2011-2012 роки	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації
8.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1	Організація та проведення засідань координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації
2	Організація та проведення засідань районної комісії з питань контролю заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів кольорових металів	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Організація та проведення засідань робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань : - місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва; - місцевої ради підприємців з питань сільського господарства; - місцевої ради підприємців з питань торгівлі	Протягом року	Управління райдержадміністрації: економіки, агропромислового розвитку
5	Організація та проведення засідань комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності та з продажу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухова	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації
9. Соціальний захист населення			
1	Забезпечити виконання:		
	- Комплексної програми соціального захисту населення Богодухівського району на 2011-2015 роки;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- заходів щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та подальшого підвищення рівня оплати праці працівників району;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
	- програми зайнятості населення Богодухівського району на 2012-2013 роки;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної програми підтримки діяльності Богодухівської районної організації ветеранів України;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
2	Аналіз рівня заробітної плати працівників району в розрізі видів економічної діяльності та районів області	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
3	Моніторинг стану впровадження підприємствами, установами та організаціями району нових розмірів мінімальної заробітної плати	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
4	Проведення двомісячника з укладання колективних договорів підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності	Лютий-березень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
5	Проведення роботи з надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу та твердого палива, аналізувати стан своєчасного фінансування в повному обсязі передбачених видатків за призначеними субсидіями за рахунок субвенцій держави	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
6	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел фінансування	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
7	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
8	Продовжити проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
9	Постійно здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
10	Проводити перевірку цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
11	Проводити роз'яснювальну роботу з представниками сільських рад щодо нововведення у соціальному захисті	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
12	Організація виконання заходів щодо посилення соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
13	Провести аналіз стану демографічної ситуації та використання трудових ресурсів району	Вересень-жовтень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
14	Внесення змін до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
15	Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій управлінням Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
16	Забезпечення деяких категорій громадян санаторно-курортними путівками для оздоровлення	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
17	Вивчення проблемних питань, пов'язаних із наданням всебічної допомоги бездомним громадянам та особам, звільненим із місць позбавлення волі	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
18	Аналіз стану створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, закладів соціального захисту населення	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
19	Аналіз стану травматизму невиробничого характеру	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
20	Моніторинг стану створення робочих місць за видами економічної діяльності	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
21	Організація і проведення заходів щодо підвищення рівня привабливості для населення оплачуваних громадських робіт	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
22	Організація та проведення заходів в межах Всеукраїнського рейду «Урок»	III квартал	Служба у справах дітей райдержадміністрації
23	Організація та здійснення контролю законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, де працюють діти	III квартал	Служба у справах дітей райдержадміністрації
24	Здійснення контролю за станом профілактичної роботи з питань подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, правопорушень та злочинності	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за станом призначення та виплатою коштів державної цільової субвенції на утримання у сімейних формах виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
26	Здійснення контролю за: - своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у неблагополучних сім'ях; - закріпленням за дітьми житла та майна; - своєчасністю проведення соціальних виплат	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
27	Забезпечення виконання у районі заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
28	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці»	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
29	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
30	Організація та проведення оздоровлення дітей пільгових категорій	Червень-серпень	Служба у справах дітей райдержадміністрації
31	Організація та проведення у навчальних закладах району лекцій на правову тематику, днів та тижнів правових знань	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
9.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Підготовка і проведення засідань:		
	- координаційної ради з питань соціальної політики при райдержадміністрації ;	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	Щоквартально	Районний центр зайнятості

1	2	3	4
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	Щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;	Щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	В міру необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	Щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту жилих будинків (квартир), інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	Щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації
	- координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації	Щоквартально	Служба у справах дітей райдержадміністрації
2	Організація та проведення семінару-наради з керівниками підприємств та організацій району з питання укладання колективних договорів на 2012 рік	Лютий	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
10. Охорона здоров'я			
1	Організація та проведення профілактичних оглядів жителів району	Протягом року	Центральна районна лікарня
2	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами, зубопротезуванням	Протягом року	Центральна районна лікарня
3	Аналіз виконання:		
	- заходів щодо виконання в районі міжгалузевої регіональної комплексної Програми „Здоров'я нації” на 2002-2011 роки;	Січень	Центральна районна лікарня
	- заходів щодо виконання Загальнодержавної програми протидії захворювань на туберкульоз в Богодухівському районі на 2007-2011 роки	Січень	Центральна районна лікарня
4	Організація виконання в районі:		
	- заходів щодо виконання в Богодухівському районі Концепції розвитку охорони здоров'я населення України;	Протягом року	Центральна районна лікарня
	- програми «Цукровий діабет» у Богодухівському районі на 2010-2013 роки;	Протягом року	Центральна районна лікарня
	- районної програми удосконалення матеріально-технічної бази медичних закладів первинної ланки на 2008-2012 роки;	Протягом року	Центральна районна лікарня
	- заходів щодо виконання Указу Президента України від 04.02.1999 №117/99 „Про програму профілактики і лікування гіпертензії в Україні”;	Протягом року	Центральна районна лікарня

1	2	3	4
	- програми «Репродуктивне здоров'я нації» на 2007-2015 роки	Протягом року	Центральна районна лікарня
5	Проведення ремонтів приміщень закладів охорони здоров'я	Протягом року	Центральна районна лікарня, виконкоми місцевих рад району
6	Медикаментозне обслуговування сільських мешканців через мережу комунальних підприємств-аптек	Протягом року	Центральна районна лікарня
7	Аналіз використання бюджетних коштів закладами охорони здоров'я, забезпечення фінансування захищених статей видатків	Протягом року	Центральна районна лікарня
8	Моніторинг заходів, спрямованих на поліпшення стану здоров'я дітей та жінок	Протягом року	Центральна районна лікарня
9	Аналіз надання амбулаторно-поліклінічної допомоги мешканцям району	Протягом року	Центральна районна лікарня
10	Проведення роботи з аналізу та підготовки інформаційної довідки щодо кількості пролікованих іногородніх хворих після ДТП в центральній районній лікарні	Січень	Центральна районна лікарня
11	Організація проведення поглиблених медичних оглядів школярів	Протягом року	Центральна районна лікарня
12	Організація здійснення контролю медичними працівниками за якістю харчування дітей в період літньої оздоровчої кампанії 2011 року в пришкольніх таборах	Протягом року	Центральна районна лікарня
13	Внесення змін до електронного реєстру з метою забезпечення інсуліном в повному обсязі всіх інсулінозалежних хворих на цукровий діабет	Щомісяця до 10 числа	Центральна районна лікарня

1	2	3	4
14	Організація обстеження та транспортування пацієнтів зі складу пільгового контингенту до обласного госпіталю для інвалідів війни	Протягом року	Центральна районна лікарня
15	Організація проведення медичного огляду державних службовців	Червень-липень	Центральна районна лікарня
16	Продовження роботи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я з метою ефективного використання наявних фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів	Протягом року	Центральна районна лікарня
17	Проведення аналізу своєчасного введення в експлуатацію, ефективного використання обладнання та ліків в медичних установах району	Щоквартально	Центральна районна лікарня
18	Забезпечення вдосконалення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я	Протягом року	Центральна районна лікарня
10.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1	Підготовка та проведення засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Щоквартально	Центральна районна лікарня
2	Проведення медичної наради із завідуючими фельдшерсько-акушерськими пунктами та завідуючими відділеннями центральної районної лікарні	Щомісяця	Центральна районна лікарня
3	Проведення клінічних конференцій для лікарів центральної районної лікарні	Щомісяця	Центральна районна лікарня

1	2	3	4
11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери			
1	Аналіз виконання:		
	- комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (зі змінами);	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної програми «Дошкільна освіта» на 2007-2011 роки	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
2	Забезпечення виконання:		
	- районної програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (зі змінами);	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- районної програми модернізації матеріально-технічної бази закладів освіти на 2008-2012 роки (зі змінами);	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- районної програми «Шкільний автобус» на 2011-2015 роки;	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- програми забезпечення пожежної безпеки в навчальних закладах відділу освіти Богодухівської райдержадміністрації на період 2010-2014 років;	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки;	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
3	Забезпечити виконання планів-графіків засідань районних методичних об'єднань, курсової підготовки педагогічних кадрів	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
4	Новорічна розважальна програма для старшокласників – фестиваль „Зимовий сонцеворот”	Січень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5	Новорічна програма для молоді «З Новим роком!»	Січень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6	Розважальна програма «Тетянин день» - конкурс творів на гендерну тематику «Дівочий світ»	Січень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
7	Організація та проведення районних конкурсів учнівських науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук	Січень-лютий, квітень	Відділ освіти райдержадміністрації
8	Участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурс-захист екологічних проектів	Січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
9	Участь у обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття»	Січень Квітень Жовтень Грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
10	Районні зональні змагання «Малі олімпійські ігри»	Січень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
11	Єдиний урок у загальноосвітніх навчальних закладах району на тему «Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя»	Січень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти

1	2	3	4
12	Молодіжна розважальна програма до дня Святого Валентина	Лютий	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту
13	Конкурс для дітей середнього шкільного віку „Юні зірки”	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
14	Вечір-пам'ять „Афганська свічка”	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
15	Першість району з шашок	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
16	Змагання з шахів серед загальноосвітніх навчальних закладів району	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
17	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
18	Районні змагання з баскетболу	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
19	Районні змагання з волейболу	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
20	Свято вшанування матерів-героїнь, прийомних матерів, матерів-вихователів дитячих будинків сімейного типу	Березень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
21	Свято для жінок „Майстрині Богодухівщини”	Березень	Відділ у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації
22	Проведення в навчальних закладах заходів щодо відзначення дня народження Т.Г.Шевченка	Березень	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму
23	Круглий стіл «Гендер і сім'я»	Березень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
24	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва „Барви Слобожанщини”	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
25	Круглий стіл «Наше право – бути захищеним від насильства»	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
26	Районні змагання з настільного тенісу	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
27	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту на приз «Богодухівський стрибунець»	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
28	Конкурс “Весняні дзвіночки”	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
29	Акція «Ми – разом»	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
30	Всеукраїнський Еко-тиждень «День довкілля»	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації
31	Районний конкурс виконавців гумористичних творів «Смійтеся на здоров’я»	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
32	Фінал «Кубок відкриття футбольного сезону-2012»	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
33	Місячник футболу серед дітей та молоді, дорослого населення, присвячений проведенню фінальної частини чемпіонату Європи 2012 з футболу	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
34	«Старти надій» серед загальноосвітніх шкіл району І-ІІ ступенів	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
35	Участь у фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Музи і діти» (м. Дергачі)	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації

1	2	3	4
36	Науково-практична конференція „Людина, її права та свободи в контексті євроінтеграції”	Квітень-травень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
37	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія»	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
38	«Старти надій» серед загальноосвітніх навчальних закладів I-II ступенів	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
39	Першість району по футболу (перше коло)	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
40	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?»	Квітень-травень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
41	Фестиваль військово-патріотичної пісні до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім’ї, молоді та спорту, освіти, культури і туризму
42	Вахта пам’яті до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
43	Заходи, присвячені закінченню навчального року та випуску учнів загальноосвітніх навчальних закладів	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
44	Участь у обласному фестивалі «Жива вода»	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
45	Спартакіада серед державних службовців	Травень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
46	Участь в обласному етапі конкурсу «Навчальний заклад року»	Травень-вересень	Відділ освіти райдержадміністрації
47	Дитячо-юнацький футбольний турнір, присвячений Святу Весни і Праці	Травень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
48	«Нащадки козацької слави» серед загальноосвітніх шкіл району I-II ступенів	Травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
49	Футбольний та волейбольний турніри на «Кубок героя Терезова»	Травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
50	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	Травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
51	Районний місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»	Травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
52	Зустріч голови райдержадміністрації з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів, нагородженими медалями	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
53	Підготовка та проведення святкових заходів з нагоди:		
	- Дня матері;	Травень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту
	- Міжнародного дня сім'ї;	Травень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти
	- Міжнародного дня захисту дітей ;	Червень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти

1	2	3	4
	- Дня молоді	Червень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту
54	Участь в обласному фестивалі дитячої творчості для дітей з вадами здоров'я „Повір у себе”	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
55	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
56	Футбольний турнір «кубок Дем'яненка»	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
57	Першість району зі спортивної рибалки та пляжного волейболу	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
58	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Червень – серпень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти
59	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей в пришкільних оздоровчих таборах з денним перебуванням	Червень-серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
60	Всеукраїнський олімпійський день бігу	23 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
61	Спортивно-розважальна програма до Дня Конституції	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
62	Зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень випускників шкіл району	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації
63	Народне гуляння на міському водоймищі до свята Івана Купала	Липень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту

1	2	3	4
64	Спортивно-розважальна програма до свята Івана Купала	Липень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
65	Регіональний фестиваль «Сьогодні Івана, а завтра Купала»	Липень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
66	Районна конференція педагогічних працівників	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
67	Вахта пам'яті до Дня визволення міста Богодухова від фашистських загарбників	Серпень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
68	Футбольні та волейбольні турніри, легкоатлетичні змагання, присвячені Дню визволення міста від фашистських загарбників	Серпень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
69	Огляд-конкурс на кращу підготовку закладів освіти до нового 2012-2013 навчального року	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
70	Фізкультурно-оздоровче багатоборство	Серпень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
71	Спортивно-розважальна програма до Дня Незалежності України	Серпень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
72	Участь у етнічно-мистецькому фестивалі „Печенізьке поле”	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
73	Диспут «Вплив гендерних стереотипів на формування шкідливих звичок у молоді»	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
74	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації
75	Розважальна програма «З новим навчальним роком, друзі!»	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
76	Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
77	Районний конкурс аматорських театральних колективів «Театральний калейдоскоп»	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
78	Участь у регіональному конкурсі аматорських колективів «На крилах Мельпомени»	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
79	Олімпійський тиждень	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
80	Першість району з легкоатлетичного кросу	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
81	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
82	Районний конкурс-фестиваль фольклорного мистецтва «Золоті ключі Покрови»	Жовтень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
83	Участь у міжнародному фестивалі традиційної народної культури «Покуть»	Жовтень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
84	Першість району по футболу серед загальноосвітніх шкіл району I-III ступенів	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
85	Районний фестиваль «Нащадки козацької слави»	Жовтень-листопад	Відділ освіти райдержадміністрації
86	Конкурс «Козацькі забави»	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
87	Розіграш Кубка ветеранів по футболу	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
88	Фестиваль «Ділова жінка – 2012»	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
89	Першість району по футболу серед загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
90	Першість району по футболу (друге коло)	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
91	Проведення районних предметних олімпіад з базових навчальних предметів	Листопад-грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
92	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
93	Акція «16 днів проти гендерного насильства»	Листопад – грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
94	Акція „Молодь за здоровий спосіб життя”	Листопад	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
95	Заходи до Міжнародного дня волонтера „Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!”	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
96	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі – ні!»	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
97	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
98	Поповнення фондів бібліотек району періодичними виданнями, вітчизняною та зарубіжною книжковою продукцією	Протягом року	Відділ культури і туризму райдержадміністрації

1	2	3	4
99	Дитячо-юнацький футбольний турнір «Шкіряний м'яч»	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
100	Організація роботи з подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня» та подання заявок на виплату одноразової винагороди жінкам, яким було присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня»	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
101	Організація відвідування та поздоровлення керівництвом районної державної адміністрації духовенства та віруючих релігійних громад зі святами Різдва Христового, Пасхи, Трійці	За окремим планом	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
102	Організація та проведення обліку багатодітних сімей	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
103	Організація відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги, в дитячих оздоровчих таборах Харківської області та України	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
104	Забезпечення соціального супроводу сімей, які опинилися в складних сімейних обставинах	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
105	Здійснення профілактичних заходів (рейдів) щодо виявлення та вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного та іншого насильства з боку дорослих, жебракують	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1	2	3	4
106	Розробка та розповсюдження серед дітей та різних категорій сімей соціально-рекламних матеріалів (буклетів, інформаційних листівок, плакатів, пам'яток тощо) щодо прав та обов'язків неповнолітніх	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
107	Забезпечення роботи мобільних пунктів для надання консультативних послуг бездоглядним, безпритульним дітям, дітям з девіантною поведінкою	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
108	Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та впровадження заходів щодо соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
109	Здійснення заходів щодо підготовки до самостійного життя випускників інтернатних установ з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
110	Забезпечення надання консультативних послуг з питань профілактики та запобігання ранньому соціальному сирітству.	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
111	Здійснення заходів щодо профілактики та запобігання негативних явищ у дитячому середовищі.	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
112	Надання методичної і практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів роботи	Протягом року	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
113	Розробка інструктивно-методичних листів за жанрами	Протягом року	Відділ культури і туризму райдержадміністрації

1	2	3	4
11.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Семінари з клубними працівниками району	Щомісяця	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
2	Наради керівників закладів освіти району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації
3	Методичні семінари з вчителями-предметниками району	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
4	Семінари з бібліотечними працівниками району	Щоквартально	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Протягом року	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6	Організація та проведення засідань районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови	Протягом року	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі			
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його поліпшення	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Організація проведення оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району, начальників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
3	Систематизація та аналіз інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Щотижня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
4	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, забезпечення проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
5	Організація систематичного оперативного розміщення на веб-сайті райдержадміністрації відкритої статистичної інформації про події в економічній, соціальній, культурній та іншій сферах життя району	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
6	Організація оперативного висвітлення роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Щоп'ятниці протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
7	Висвітлення роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації в рубриці «Прес-центр райдержадміністрації інформує» в районній газеті «Маяк»	Щовівторка протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Організація та взаємодія з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації щодо своєчасного подання інформації відповідно до порядку інформаційного наповнення та переліку показників веб-сайту районної державної адміністрації	Постійно	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
9	Оперативне висвітлення проблемних питань в районній газеті „Маяк” під рубрикою „гаряча лінія”	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
10	Аналіз та систематизація публікацій в районній газеті „Маяк” та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
11	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо конструктивної взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян для забезпечення стабільності в районі	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
12	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
13	Участь у масових заходах, які організовані за ініціативи політичних партій та громадських організацій району	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
14	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
15	Організація та проведення Днів інформування населення	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
16	Організація з метою взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян, проведення «круглих столів» з керівниками районних осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
17	Збір інформації про діяльність депутатів місцевих рад на території району	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
18	Підготовка історичних довідок до державних свят та знаменних подій, ювілеїв громадських діячів	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
19	Підготовка та опрацювання громадсько-політичного паспорта району	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
20	Інформування населення району щодо порядку уточнення персональних даних виборця	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
21	Інформування населення району про діяльність відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
22	Аналіз виконання програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
12.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації	Щоквартально	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
13. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян			
1	Організація виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Богодухівському районі у 2011-2015 роках	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
3	Провести аналіз умов діяльності відділення дільничних інспекторів міліції РВ ГУМВС України в Харківській області та заходів щодо поліпшення роботи дільничних інспекторів міліції	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
4	Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів та свят	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
5	Забезпечення інформування населення через районну газету „Маяк” про стан правопорядку в районі	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
6	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
7	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Проведення співбесід з питань виконання антикорупційного законодавства з державними службовцями управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
9	Надання методичної допомоги у здійсненні правової роботи в структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
10	Узагальнювати результати перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади на відповідність чинному законодавству	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
11	Здійснювати перевірки:		
	- щодо правильності застосування трудового законодавства в управліннях, відділах райдержадміністрації;	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
	- наказів керівників управлінь, відділів райдержадміністрації на їх відповідність чинному законодавству, надавати практичну та методичну допомогу	Щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
12	Представляти інтереси районної державної адміністрації в судах різних інстанцій та юрисдикцій та на стадії виконання рішень судів	Постійно	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
13	Організація проведення заходів щодо правової освіти населення на території району	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
14	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
15	Аналіз стану проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
16	Аналіз стану надходження звернень громадян	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
17	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
18	Організація роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед неповнолітніх	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
19	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
20	Підготовка інформації про стан виконання соціально-правових запитів	Щоквартально	Архівний відділ райдержадміністрації
21	Організація користування архівними документами та надання довідок, копій, витягів соціально-правового характеру на запити громадян	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
22	Організація виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
13.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Організація та проведення засідань ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації	Щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2	Організація та проведення засідань районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення засідань постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань спостережної комісії	Щомісяця	Районний центр зайнятості

1	2	3	4
14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення			
1	Організація роботи районної комісії з приписки юнаків 1995 року народження до призовної дільниці об'єднаного міського військового комісаріату	Січень-березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2	Організація виконання у районі програми «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України»	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
3	Аналіз стану допризовної підготовки в районі (спільно з відділом освіти райдержадміністрації та ОМВК) відповідно до Указу Президента України від 25.10.2003 № 948	Квітень-травень, жовтень – листопад	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
4	Організація роботи районної призовної комісії під час весняної та осінньої призовних кампаній 2012 року	I квартал, III квартал	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
5	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2012 році	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
6	Моніторинг виконання плану організаційних та практичних заходів райдержадміністрації, місцевих рад району, підприємств, установ і організацій щодо дій під час пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Лютий-квітень, вересень-листопад	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
7	Моніторинг виконання плану запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на воді	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
8	Підготовка до пожежонебезпечного періоду в лісах району. Перевірка виконання протипожежних заходів у ДП „Гутянське лісове господарство”	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
9	Проведення заходів щодо підтримки міського пункту управління у стані готовності до використання за призначенням	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
10	Підготовка до пропуску весняного паводка та організація виконання протипаводкових заходів	Лютий-березень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
11	Організація виконання:		
	- програми підвищення безпеки дорожнього руху в Богодухівському районі на 2008-2012 роки;	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації

1	2	3	4
	- програми забезпечення пожежної безпеки в навчальних закладах відділу освіти Богодухівської райдержадміністрації на період 2010-2013 роки;	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
	- цільової програми розвитку цивільного захисту (цивільної оборони) Богодухівського району на 2011-2013 роки	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
12	Аналіз виконання районної програми «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України у 2011 році»	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
13	Проведення комплексної перевірки технічного стану та юридичного статусу захисних споруд цивільної оборони в районі	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
14	Проведення перевірки стану створення об'єктових матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
15	Перевірка стану готовності розрахункової аналітичної групи району та постів радіаційно-хімічного спостереження органів місцевого самоврядування, підприємств	ІІІ квартал	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації

1	2	3	4
16	Здійснення контролю за накопиченням засобів радіаційного та хімічного захисту для населення та особового окладу невоєнізованих формувань на мирний час та особливий період	IV квартал	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
17	Проведення командно-штабних навчань, тренувань, планових перевірок, навчально-методичних зборів із керівним складом районної евакуаційної комісії та евакуаційних комісій при виконкомах місцевих рад	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
18	Проведення командно-штабних навчань, тренувань з органами управління та силами оперативного реагування Богодухівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту	Протягом року	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
19	Перевірка потенційно небезпечних об'єктів району	Щоквартально	Відділ з питань надзвичайних райдержадміністрації
14.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Нарада керівного складу Цивільної оборони району за підсумками виконання наказу Начальника Цивільної оборони району "Про підготовку та основні завдання Цивільної оборони Богодухівського району у 2011 році й визначення завдань на 2012 рік"	Січень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Третій четвер першого місяця кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
3	Підготовка та проведення засідання районної комісії з координації та забезпечення безперебійного і безпечного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці	Листопад-грудень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
4	Засідання районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2012 році	За окремим планом	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення засідань районної евакуаційної комісії	Третій четвер грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
6	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
15. Охорона довкілля			
1	Здійснити перевірки дотримання природоохоронного законодавства в ході проведення операцій: <ul style="list-style-type: none"> - „Нерест”; - „Чисте повітря”; - „Новорічна ялинка” 	II квартал III квартал IV квартал	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області

1	2	3	4
2	Здійснювати контроль якості поверхневих вод в м. Богодухові та районі	Протягом року	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області
3	Здійснювати контроль за додержанням норм, правил і стандартів, виконання вимог висновків державної екологічної експертизи, додержанням затверджених або погоджених держуправлінням у встановленому порядку лімітів та квот на використання чи добування природних ресурсів загальнодержавного значення, викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, утворення та розміщення відходів	Протягом року	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області
4	Здійснити ресурсні перевірки об'єктів на території міста, району по дотриманню вимог чинного природоохоронного законодавства (за окремим планом)	Протягом року	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області
5	Здійснення моніторингу стану навколишнього природного середовища району та відповідне інформування населення через газету «Маяк» та зацікавлені організації з метою вирішення екологічних проблем	Протягом року	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області
6	Організація виконання рішення районної ради від 12.05.2001 (XXXIX сесія У скликання) «Про затвердження перспективної місцевої схеми екологічної мережі Богодухівського району»	Протягом року	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області

1	2	3	4
7	Організація виконання районної програми «Ліси Богодухівщини» на 2007-2015 роки	Протягом року	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області
8	Моніторинг роботи виконкомів місцевих рад щодо підтримання належного санітарного стану та благоустрою у населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
9	Організація проведення у районі екологічного двомісячника	Квітень-травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
15.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1	Організація і проведення засідань районної координаційної ради з екологічних проблем	Щоквартально	Головний спеціаліст Міжрайонного відділу Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області
16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування			
1	Забезпечити участь керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у роботі сесій сільських, селищних, міської та районної рад	Протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
2	Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад	Протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
3	Організація проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)	Протягом року	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади
4	Організація висвітлення в районній газеті „Маяк” діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Відділи апарату райдержадміністрації організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації
5	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
6	Надання методичної допомоги в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
7	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району	Протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
8	Продовжити практику проведення співбесід голови райдержадміністрації з керівниками органів місцевого самоврядування щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад (за окремим планом)	Протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
9	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
10	Підбиття підсумків роботи виконкомів місцевих рад за 2012 рік, визначення їх рейтингу	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
11	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства при прийнятті рішень виконкомів	Щоквартально	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
12	Організація зустрічей голови райдержадміністрації з депутатами всіх рівнів	Протягом року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
13	Вивчення, узагальнення та поширення нових форм і методів діяльності виконкомів місцевих рад	Протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
14	Сприяння виборчим комісіям щодо організації проведення виборів народних депутатів України у частині матеріально-технічного забезпечення	Серпень-жовтень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
15	Забезпечення здійснення райдержадміністрацією повноважень, делегованих районною радою	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації
16	Надання консультативної та практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо розробки регуляторних актів	У міру необхідності	Управління економіки райдержадміністрації
17	Узагальнення звітів щодо проведення у місцевих радах закупівель за державні кошти	Щоквартально	Управління економіки райдержадміністрації
18	Надання консультативної та практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо розробки програм економічного і соціального розвитку територіальних громад району на 2013 рік	Грудень	Управління економіки райдержадміністрації
19	Проведення тематичних і контрольних перевірок додержання вимог Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи» та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації
20	Аналіз стану виконання програми розвитку місцевого самоврядування в Богодухівському районі на 2011-2015 роки	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
21	Організація та проведення у населених пунктах району Днів села	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4
16.1. Семінари, наради			
1	Організація та проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами	Щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
2	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району в апаратних нарадах у голови райдержадміністрації	1,2,3 середа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
3	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування в засіданнях колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	2 понеділок та 4 середа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
17. Міжнародні зв'язки			
1	Реалізація спільних заходів відповідно до протоколу про співробітництво в соціально-економічній, науково-технічній та гуманітарно-культурній сферах між Мантуровським районом Курської області (Російська Федерація) та Богодухівським районом Харківської області (Україна)	Протягом року	Управління економіки райдержадміністрації
17.1. Народи, семінари, засідання комісій			
1	Організація та проведення наради з питань підготовки підприємств району до участі у Курському Коренському ярмарку	Липень	Управління економіки райдержадміністрації

1	2	3	4
18. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, інших документів			
1	Забезпечення оперативного контролю за виконанням законів України, актів Президента України, рішень Уряду, розпоряджень та доручень голови обласної і голови районної державних адміністрацій, цільових комплексних програм райдержадміністрації, простої кореспонденції (здійснюватиметься за кварталними планами роботи райдержадміністрації)	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор контролю апарату райдержадміністрації
2	Вивчення роботи структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад району з питань організації контролю за виконанням документів	Щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
3	Проведення перевірки виконання цільових комплексних програм, що діють у районі, та довгострокових розпоряджень голови райдержадміністрації	Відповідно до контрольних термінів	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
4	Підготовка інформації про порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	Щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації
5	Підготовка та проведення «годин власного контролю»	Перший понеділок місяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
19. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної адміністрації			
1	Інвентаризація програмно-технічних засобів. Створення реєстру програмно-технічних засобів. Поновлення комп'ютерного парку	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
2	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
3	Забезпечення належного функціонування бази даних ІПС «Законодавство» в апараті райдержадміністрації	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
4	Надання методичної допомоги з питань інформатизації управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
5	Підтримання в належному стані захисту інформації в комп'ютерній мережі апарату райдержадміністрації	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання програми інформатизації Богодухівського району на 2011-2013 роки	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
19.1. Наради, семінари, засідання комісій			
1	Проведення інструктажу працівників райдержадміністрації щодо необхідності дотримання законодавства у сфері авторського права при використанні комп'ютерних програм	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
20. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації			
1	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Січень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
2	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Лютий	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
3	Управління економіки райдержадміністрації	Березень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
4	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Квітень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги

1	2	3	4
5	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Травень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
6	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Червень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
7	Архівний відділ	Липень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
8	Фінансове управління райдержадміністрації	Серпень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
9	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Вересень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги

1	2	3	4
10	Відділ освіти райдержадміністрації	Жовтень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
11	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Листопад	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
12	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Грудень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги
21. Перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади			
1	Вінницько-Іванівська сільська рада	Січень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

1	2	3	4
2	Зарябинська сільська рада	Лютий	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
3	Івано-Шийчинська сільська рада	Березень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
4	Крисинська сільська рада	Квітень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
5	Кленівська сільська рада	Травень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
6	Олександрівська сільська рада	Червень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

1	2	3	4
7	Полково -Микитівська сільська рада	Липень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
8	Петропавлівська сільська рада	Серпень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
9	Степнянська сільська рада	Вересень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
10	Хрущово-Микитівська сільська рада	Жовтень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади
11	Червононівська сільська рада	Листопад	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

1	2	3	4
22. Участь у підготовці та проведенні масових заходів з нагоди			
1	Новорічних та різдвяних свят	Січень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму, освіти, служба у справах дітей райдержадміністрації
2	Водохреща	Січень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
3	Дня соборності України	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
4	Дня студентів (Тетяниного дня)	Січень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму
5	Міжнародного дня пам'яті жертв холокосту	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
6	Дня Святого Валентина	Лютий	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму
7	23-ої річниці виводу обмеженого контингенту військ з Афганістану	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
8	Міжнародного дня рідної мови	Лютий	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
9	Дня захисника Вітчизни	Лютий	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
10	Всесвітнього дня цивільної оборони	Лютий	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
11	Міжнародного жіночого дня	Березень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
12	Національного Шевченківського дня	Березень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, освіти, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
13	Дня землепорядника	Березень	Управління Держкомзему у Богодухівському районі
14	Дня споживача	Березень	Управління економіки райдержадміністрації, районна служба з питань захисту прав споживачів
15	Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	Березень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
16	Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва	Березень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
17	Дня сміху	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
18	Всесвітнього Дня здоров'я	Квітень	Центральна районна лікарня
19	Дня працівників військових комісаріатів	Квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
20	Дня авіації і космонавтики	Квітень	Управління економіки райдержадміністрації
21	Дня працівників ДАІ МВС України	Квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
22	Великодня	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
23	26-ої річниці Чорнобильської катастрофи	Квітень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
24	Всесвітнього дня охорони праці	Квітень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
25	Міжнародного дня солідарності трудящих	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
26	Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
27	Всесвітнього дня медичних сестер	Травень	Центральна районна лікарня
28	Дня матері та Міжнародного дня сім'ї	Травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
29	Дня музеїв	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
30	Дня банківських працівників	Травень	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
31	Дня Слов'янської писемності і культури	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
32	Всесвітнього Дня без тютюну	Травень	Центральна районна лікарня
33	Свята Останнього дзвоника	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
34	Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації
35	Дня Святої Трійці	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
36	Дня журналіста	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
37	Дня працівників легкої промисловості	Червень	Управління економіки райдержадміністрації
38	Всесвітнього дня донора крові	Червень	Центральна районна лікарня
39	Дня медичного працівника	Червень	Центральна районна лікарня

1	2	3	4
40	Дня скорботи і пам'яті жертв Великої Вітчизняної війни	Червень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
41	Дня державної служби	Червень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
42	Дня молоді	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
43	Дня Конституції України	Червень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
44	Дня архітектора	Липень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
45	Дня працівників державної податкової служби України	Липень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Міжнародного дня кооперації	Липень	Управління економіки райдержадміністрації
47	Дня бухгалтера	Липень	Фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
48	Дня працівників торгівлі	Липень	Управління економіки райдержадміністрації
49	69-ої річниці визволення міста Богодухова та району від фашистських загарбників	Серпень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
50	Дня залізничника	Серпень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
51	Дня будівельника	Серпень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
52	Дня працівників ветеринарної медицини	Серпень	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі
53	Дня Державного Прапора України	Серпень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
54	Дня Незалежності України	Серпень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
55	Дня знань	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
56	Дня підприємця	Вересень	Управління економіки райдержадміністрації
57	Дня фізичної культури і спорту	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
58	Дня працівників нафтової, газодобувної та нафтопереробної промисловості	Вересень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
59	Дня фармацевтичного працівника	Вересень	Центральна районна лікарня
60	Дня рятувника	Вересень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
61	Дня працівників лісу	Вересень	Управління економіки райдержадміністрації
62	Дня партизанської Слави	Вересень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
63	Дня туризму	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
64	Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
65	Міжнародного дня людей похилого віку	Жовтень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
66	Міжнародного дня музики	Жовтень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
67	Дня працівників освіти	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4
68	Дня юриста	Жовтень	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
69	Всесвітнього дня пошти	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
70	Дня українського козацтва	Жовтень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
71	Дня працівників санітарно-епідеміологічної служби	Жовтень	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
72	Дня працівників харчової промисловості	Жовтень	Управління економіки райдержадміністрації
73	Дня автомобіліста і дорожника	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
74	Дня визволення України від фашистських загарбників	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
75	Дня працівників соціальної сфери	Листопад	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
76	Дня працівників радіо, телебачення і зв'язку	Листопад	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
77	Дня працівників сільського господарства	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
78	Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Листопад	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
79	Всесвітнього дня захисту прав дітей	Листопад	Відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації
80	Дня спільних дій в інтересах дітей	Листопад	Служба у справах дітей райдержадміністрації
81	Дня прокуратури	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
82	Міжнародного дня інвалідів	Грудень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
83	Міжнародного дня волонтера	Грудень	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
84	Дня працівників статистики	Грудень	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
85	Дня місцевого самоврядування	Грудень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
86	Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Грудень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
87	Дня благодійництва	Грудень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
88	Дня працівників суду	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
89	Дня адвокатури	Грудень	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
90	Дня працівників міліції	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
91	Дня енергетика	Грудень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації
92	Дня працівників архівних установ	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації
93	Ювілейних та пам'ятних дат (згідно з квартальними планами роботи райдержадміністрації)	Протягом року	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Л.М.Іванова

(Явтушенко Н.О.)