



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації

В.А.Шаров

„23” березня 2015 року

А К Т

про перевірку здійснення
виконавчим комітетом Шарівської селищної ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади

смт Шарівка

12-18 березня 2015 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”.

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВОЇ Л.М., ЯВТУШЕНКО Н.О., АДАМЕНКА М.Г., АКУЛЧ А.С., БЕЗМІНОВОЇ І.Г., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., БУГАЙОВОЇ Ю.О., ГАЛШЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КЛОЧКО Л.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., СУБОТИ О.І., ТЕЛЕСЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В., ФЕДАК Л.М., ШЕПЕЛЯ М.М.

перевірили роботу виконавчого комітету Шарівської селищної ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 ст. ст. 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік

Встановлено:

п.б) 1) На час перевірки у селищній раді діє 10 регуляторних актів, в тому числі 3 у відповідності з вимогами чинного законодавства прийняті в 2014 році.

План регуляторних актів селищної ради на 2014 рік був затверджений на засіданні XXXIV сесії VI скликання рішенням від 10 грудня 2013 року №494-VI та оприлюднений в районній газеті “Маяк” 20 грудня 2013 року.

План регуляторних актів селищної ради на 2015 рік був затверджений на XLVIII сесії VI скликання рішенням від 23 грудня 2014 року №685-VI та оприлюднений у районній газеті “Маяк” 30 грудня 2014 року.

Рекомендовано:

Забезпечити аналіз та своєчасне відстеження результативності діючих регуляторних актів згідно з Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

п.б) 2) Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території селищної ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

п.б) 3) У селищній раді є в наявності 5 погосподарських книг, в них відкрито 249 облікових карток об'єктів погосподарського обліку. Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом селищного голови.

У погосподарських книгах розділ 1 “Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради” заповнений з порушенням вимог Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491 (місце роботи та навчання заповнено ручкою, а не олівцем).

Рекомендовано:

Забезпечити у повному обсязі виконання вимог Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

Встановлено:

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цінВстановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом селищної ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, селищною радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади селища. Протягом 2014 року діяв договір оренди, який укладено в попередніх роках та пролонговано на певний період з ПП Бабак Л.М., сума нарахування складає 1440 грн., що відповідає фактичним надходженням. Укладено договір зі Свято-Миколаївською церквою, розмір плати за рік складає 240 грн., заборгованість станом на 01 січня 2015 року відсутня.

Також діють договори з бюджетними організаціями: КЗОЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району”, відділом освіти районної державної адміністрації, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Згідно з Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (зі змінами), ними сплачується орендна плата у сумі 1 грн., заборгованості немає.

Встановлено:

п.б) 2) Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» селищною радою затверджено тарифи на послуги з водопостачання (рішення ХУІУ сесії УІ скликання від 22 травня 2012 року №253-УІ).

Особу, на яку покладено контроль за дотриманням цін і тарифів, не визначено.

Рекомендовано:

1. У встановленому порядку визначити особу, відповідальну за здійснення контролю за дотриманням цін і тарифів.

2. Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території селищної ради (ремонт водопровідної мережі в смт Шарівка) відбувалося за рахунок залучення коштів ТОВ “Трайгон Фармінг Харків” (придбання

глибинного мотору для центральної водонапірної башти), агрофірми “Телець” (придбання матеріалів для ремонту водопровідної мережі по вул. Кірова) та СК “Північ” (здійснено частковий ремонт водопровідної мережі біля Шарівської загальноосвітньої школи I-III ступенів).

Рекомендовано:

Продовжити розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю

Встановлено:

п.б) На території селищної ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі протягом 2014 року не змінювалась. Станом на 01 січня 2015 року на території ради функціонують 12 магазинів, 2 кіоски та ветеринарна аптека.

Підприємства житлово-комунального господарства на території селищної ради відсутні.

Населення, що мешкає на території селищної ради забезпечене регулярним транспортним сполученням як до районного, так і обласного центрів, а саме: міжміським - Шарівка - Харків ч/з Гути - Богодухів; приміським - Шарівка - Богодухів ч/з Гути.

Розклади руху автобусів на вищевказаних маршрутах затверджені управлінням транспортної інфраструктури Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, погоджені Богодухівською районною державною адміністрацією, Гутянською та Шарівською селищними радами.

Перевезення пасажирів на даних маршрутах здійснюють перевізники ТОВ «Авто ОВІ» та ТОВ «Вікінг Авто».

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі їх керівники запрошувалися на 4 засідання виконавчого комітету селищної ради з питання утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Станом на 01 січня 2015 року селищною радою заключена угода з КП “Богодухівжитло” на вивезення твердих побутових відходів.

п.б) 3) На території селищної ради працюють 15 зареєстрованих підприємств, що надають торговельні послуги. Проте, режими роботи 2 із них (ПП Токар В.В. та ПП Макаренко С.І.) селищною радою не узгоджені. На час

проведення перевірки порушень режимів роботи відповідно до інформації, розміщеної на видному для споживачів місці, не встановлено.

Під час проведення контрольної-вибіркової перевірки додержання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, зокрема пунктів 10,11,12,17: відсутні інформація щодо найменування підприємств, їх належності та Книга відгуків та пропозицій на видних та доступних для споживачів місцях; засоби вимірювальної техніки використовуються без наявності діючого повірочного тавра; окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без документів, що засвідчують їх якість та безпеку, та без наявності належного маркування, в результаті чого неможливо визначити їх походження та свіжість.

Рекомендовано:

1. Терміново узгодити та затвердити режими роботи 2 торговельних підприємств.

2. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, при виявленні порушень повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

3. З метою виявлення наявності незаконно встановлених носіїв зовнішньої реклами провести відповідну перевірку.

4. Не допускати випадків роботи підприємств, що надають будь-які послуги (в тому числі торговельні) без режиму роботи, узгодженого та затвердженого селищною радою.

Встановлено:

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування затверджені відповідним рішенням виконавчого комітету селищної ради на підставі заяв суб'єктів господарювання. Протягом 2014 року таких рішень прийнято не було.

п.б) 5) Ведеться облік житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади селищної ради. Станом на 01 березня 2015 року знаходиться на обліку 46 житлових будинків.

п.б) 6) У 2014 році у зв'язку з приватизацією житлового фонду передано у приватну власність житловий будинок одній сім'ї.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території селищної ради, квартирний облік не ведеться.

п.б) 8) У селищній раді заведений журнал реєстрації ордерів на житлові приміщення. Записи в ньому відсутні.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території селищної ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Селищною радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 6 (селищна рада, Шарівська АЗПСМ (з 3 допоміжними приміщеннями), ФАП в с. Мар'їне, будівлі аптеки, колишнього будинку побуту, лазні);

- об'єктів закладів освіти та культури - 4 (селищний будинок культури в смт Шарівка, будівлі сільського клубу в с. Першотравневе, бібліотеки, будівля школи в смт Шарівка (з допоміжними приміщеннями), дошкільний навчальний заклад в смт Шарівка);

- водопровідна мережа - водопровід по вул. Леніна, Дружби, Набережній, 6 артезіанських свердловин, 5 башт Рожновського;

- 2 газопроводи (вул. Свердлова та Першотравнева);

- автомобільні дороги: з твердим покриттям - 8,73 км, ґрунтові дороги - 13,61 км.

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України селищна рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Відповідно до Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 держателем Реєстру, який забезпечує його ведення, є Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі - Мінрегіон).

З метою формування і ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, наказом Мінрегіону від 23 березня 2011 року №22 визначено адміністратора Реєстру - Державну спеціалізовану фінансову установу "Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву" (далі - Фонд).

Щомісяця до 15 числа Харківському регіональному управлінню Фонду органи виконавчої влади, виконавчі органи рад, підприємства, установи та організації, що ведуть облік громадян, повинні подавати інформацію про таких громадян за встановленою формою.

У зв'язку з тим, що квартирний облік громадян в селищній раді не здійснюється (відповідно до книги реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік, яка заведена в селищній раді, заяви від громадян про взяття на квартирний облік не надходили) відсутня інформація для внесення до вищезазначеного Реєстру.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території селищної ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території селищної ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітнього періоду звернень щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

п.б) 5) На території селищної ради є 7 пам'ятників, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до селищної ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) В межах наданих повноважень на території селищної ради забезпечено доступність та безоплатність освіти шляхом функціонування Шарівської загальноосвітньої школи I-III ступенів та Свердловського дошкільного навчального закладу. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Виконавчим комітетом селищної ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

Здійснюється відповідна робота щодо доступності соціальних гарантій, передбачених законодавством України. Працює будинок культури та бібліотека. 78 дітей, які проживають на території селищної ради, відвідують танцювальний ансамбль "Юність", вокальний ансамбль "Сяйво", тріо "Вербиченька", дитячий фольклорний колектив "Джерельце", театр мініатюр "Погляд".

Учні школи систематично залучаються до проведення свят, тематичних вечорів та зустрічей з цікавими людьми.

До штатного розпису селищної ради введена посада інструктора з фізичної культури і спорту, яка у даний час вакантна.

Функціонує футбольна команда "Колос", яка утримується за рахунок спонсорських коштів. Команда брала участь у Першості району з футболу. Для дітей працюють гуртки з волейболу та футболу.

Для проведення оздоровчої кампанії 2014 року, а саме для придбання путівок для дітей пільгових категорій виділені кошти в сумі 15,0 тис.грн, функціонування пришкольного табору Шарівської загальноосвітньої школи I-III ступенів - 5,6 тис.грн.

На території селищної ради знаходиться амбулаторія загальної практики сімейної медицини смт Шарівка та 2 фельдшерських пункти с. Мар'їне та с. Першотравневе. Населення, яке обслуговує АЗПСМ смт Шарівка складає 1705 осіб, з них дітей -199. Фельдшерські пункти обслуговують відповідно 92 чоловіка, з них 7 дітей, та 181 чоловіка, з них 15 дітей.

Медичну допомогу у АЗПСМ надає 6 медичних працівників: 2 лікаря загальної практики сімейної медицини, 3 середніх та 1 молодший медичний працівник. У фельдшерсько-акушерських пунктах по 1 середньому та медичному працівнику. Графіки роботи медичних закладів складені та узгоджені з селищною радою таким чином, щоб мешканці мали можливість отримати медичну допомогу в сприятливий для них час.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо розширення матеріальної бази для занять фізичною культурою і спортом шляхом спорудження дитячих майданчиків та організації культурно-масових заходів за місцем проживання.
2. Виділити субвенцію районному бюджету на оздоровлення дітей пільгових категорій в сумі 37,0 тис.грн.
3. Забезпечити участь футбольної команди в Першості району з футболу та в змаганнях з волейболу, баскетболу, шахів, шашок.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» селищною радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 18 червня 2014 року №52 проведено закріплення території обслуговування за Шарівською загальноосвітньою школою I-III ступенів (смт Шарівка, с. Першотравневе, с. Мар'їне). Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 18 червня 2014 року №53 проведено закріплення території обслуговування за Свердловським дошкільним навчальним закладом (смт Шарівка, с. Першотравневе, с. Мар'їне).

Із 183 дітей шкільного віку, що проживають в мікрорайоні школи, охоплені загальною середньою освітою всі діти. Із 100 дітей дошкільного віку

навчанням охоплено 33 дитини. Всі діти п'ятирічного віку охоплені всіма видами дошкільної освіти.

В наявності є списки дітей на 2014/2015 навчальний рік, затверджені селищним головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2019 року.

Рекомендовано:

Продовжувати роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

п.б) 5) У 2014/2015 навчальному році постійно ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу. Представники селищної ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітньому навчальному закладі за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території селищної ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

п.б) 6) Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" безоплатними підручниками проводиться за рахунок держави.

Поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково. В закладах створено умови для підвищення самоосвіти учасників навчально-виховного процесу за рахунок коштів працівників навчальних закладів.

Рекомендовано:

Вжити додаткових заходів щодо забезпечення учасників навчально-виховного процесу науково-методичними посібниками, сприяти розширенню бібліотечного фонду дошкільних навчальних закладів.

Встановлено:

п.б) 7) У селищній раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. Унаслідок проведення систематичної роботи у даному напрямку жодної дитини з території ради на профілактичному обліку не перебуває.

При виконавчому комітеті селищної ради працює громадська комісія у справах дітей, яка утворена рішенням I сесії УІ скликання від 16 листопада 2010 року №14-УІ в кількості 8 чоловік. Головою громадської комісії у справах дітей є Мороз С.П., до складу також входять члени виконавчого комітету селищної ради, учителі, медичний працівник та дільничний інспектор міліції. На своїх засіданнях комісія розглядає питання соціального захисту дітей, які перебувають під опікою, запобігання їх бездоглядності і аналіз умов проживання дітей, що опинились в складних життєвих обставинах, а також відвідування занять учнями пільгового контингенту.

Громадська комісія у справах дітей працює згідно з планами, що періодично затверджуються у встановленому порядку. У 2014 році нею проведено 12 засідань, у 2015 році - 1.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території селищної ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території селищної ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах. Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування влаштовані до сімейних форм виховання.

Рекомендовано:

У разі виявлення дитини та набуттям нею статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території селищної ради діють селищний будинок культури, бібліотека-філія, спортивна кімната для дозвілля, спортивний майданчик, 2 футбольних поля, які повністю задовольняють потреби населення за інтересами.

Заклади культури надають безкоштовні послуги: користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

Рекомендовано:

1. Продовжити роботу щодо залучення до культурно-масової роботи більшої кількості дітей шкільного віку.

2. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

Встановлено:

п.б) 10) На території селищної ради розміщені пам'ятки історії: дві братські могили радянських воїнів, два пам'ятних знаки воїнам-землякам

(потребують капітального ремонту), пам'ятний знак на честь червоногвардійського загону Харківського заводу ВЕК, пам'ятник В.І.Леніну.

Також знаходиться 19 пам'яток архітектури, на які складено технічну документацію спеціалістами Харківського обласного науково-методичного центру охорони культурної спадщини.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо проведення капітального ремонту пам'ятних знаків воїнам-землякам у с. Мар'їне та смт Шарівка.

Встановлено:

п.б) 11) Пропозиції до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я не вносилися.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Встановлено:

п.б) 1) Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

п.б) 2) Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

п.б) 3) Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує селищна рада відсутні. В селищній раді працює на посаді спеціаліста II категорії - землевпорядника Мулік А.М.(на даний час знаходиться у відпустці по догляду за дитиною).

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія селищної ради та відділу Держземагентства у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

п.б) 4) Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення селищна рада не надавала.

п.б) 5) Для вирішення земельних спорів при селищній раді рішенням I сесії УІ скликання від 16 листопада 2010 року №9-УІ створена відповідна комісія в кількості 4 чоловіка.

В 2014 році проведено одне засідання цієї комісії, розглянуто 2 питання, на які надано пропозиції керівництву селищної ради для прийняття ним відповідних рішень. З початку 2015 року засідання комісії не проводилось у зв'язку з відсутністю актуальних питань.

п.б) 6) Рішеннями виконавчого комітету селищної ради від 19 листопада 2014 року №82 затверджені організаційні і практичні заходи

щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені; від 19 листопада 2014 року №83 - заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах селищної ради у зимовий період 2014-2015 років; від 16 квітня 2014 року №37 - заходи щодо виникнення пожеж на території селищної ради. Контрольні строки виконання цих рішень встановлені, про що вчасно інформовано виконавчий комітет селищної ради.

На території селищної ради знаходиться 5 захисних споруд, балансоутримувач яких відсутній.

У селищній раді створений консультаційний пункт з питань цивільного захисту, проте він матеріально-технічно не оснащений.

Пам'ятки щодо дій населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій наявні.

Рекомендовано:

1. Забезпечити матеріально-технічним обладнанням консультаційний пункт з питань цивільного захисту.

2. Винайти додаткові підвальні приміщення, льохи для укриття населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Встановлено:

п.б) 7) На території селищної ради відсутнє паспортизоване сміттєзвалище для розміщення твердих побутових відходів.

Селищною радою укладено договір з КП "Богодухівжитло" на захоронення твердих побутових відходів.

п.б 7-1) На території селищної ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 8) Змінились також повноваження селищної ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

п.б) 9) В питанні делегованих повноважень селищної ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновленню Генерального плану та інше.

п.б) 10) Селищною радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Встановлено:

п.б) 11) Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась.

п.б) 12) Селищною радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами. Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 18 березня 2015 року №11 затверджено заходи з проведення санітарно-гігієнічного впорядкування та благоустрою території населених пунктів селищної ради. Розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача матеріалів на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи не здійснювались.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населенняВстановлено:

п.б) 1) Представники селищної ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. По селищній раді відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2013-2014 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території селищної ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

Двоє дітей, позбавлені батьківського піклування, мають житло на праві приватної власності. Ще за однією дитиною житло не закріплено, так як опікуном-бабусею не переоформлено житло на своє ім'я у встановленому законодавством порядку.

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по селищній раді призначено 16 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 110 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по селищній раді допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2013-2014 роках отримували 4 сім'ї, у яких виховувалось 4 дітей.

В селищній раді є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до якого включено 3 осіб.

У разі влаштування дитини до сімейних форм виховання розпорядженням голови районної державної адміністрації рекомендується селищній раді вирішити питання закріплення житла. Також селищною радою надаються довідки про склад сім'ї особам, які збирають документи щодо взяття їх на облік як опікуна (піклувальника).

п.б) 5) Подання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, у 2013-2014 роках не проводилось.

п.б) 6) У 2013-2014 роках на території селищної ради налічувалось 4 дорослих та 12 дітей, які користуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортні путівки не отримувались.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2013-2014 років такими видами робіт охоплено 29 осіб та використано коштів на суму 38,8 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 19,4 тис.грн., кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття - 19,4 тис.грн.

п.б) 8) У 2013-2014 роках травмованих осіб на території селищної ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містяться в розділі «Охорона праці» комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядодохоронпраці України в Харківській області отримало одне підприємство.

п.б) 9) На території селищної ради зареєстровано 4 юридичних особи, з яких 3 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2013-2014 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомогу малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, отримували 4 особи.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалися 8 осіб, компенсацією непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку який досяг 80-річного віку – 1 особа.

п.б) 11) Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії). Контроль за наданням звітності не проводиться. Інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках здійснюється шляхом подання служби зайнятості з використанням “мобільного центру зайнятості” (палатки), “мобільного центру профорієнтації” (модернізованого). Протягом 2013-2014 років надано 42 такі послуги, в яких було задіяно 5729 осіб. У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2013-2014 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території селищної ради бездомні особи відсутні.

п.б) 16) Селищною радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території селищної ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

6. Вирішити питання щодо закріплення житла за дитиною, позбавленою батьківського піклування відразу після переоформлення у встановленому законодавством порядку документів опікуном-бабусею.

Встановлено:

ч. 2) Працівники освіти, культури, охорони здоров'я, інші категорії громадян мають встановлені законодавством пільги, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Селищна рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території селищної ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ Міндоходів України Харківської області. З метою сприяння її діяльності селищною радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками селищної ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводить звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Селищна рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботиВстановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в селищній раді ведеться військовий облік військовозобов’язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов’язаних та призовників розпорядженням селищного голови від 05 січня 2011 року №3 призначено обліковця ВОС Войтову Р.О.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної ділянки Богодухівського району у 2015 році, надані Богодухівському об’єднаному міському військовому комісаріату у вересні 2014 року, звірка списку призовників проведена у листопаді 2014 року.

У 2014 році до призовної ділянки Богодухівського району приписано 14 юнаків селищної ради 1997 року народження. У даний час проводиться робота з приписки юнаків 1998 року народження (приписано 3 юнака).

В приміщенні селищної ради обладнано куточок військовозобов’язаного, де розміщено витяг із Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, інформація з питань військового обліку військовозобов’язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Провести уточнення планування військово-облікової роботи на 2015 рік.

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов’язаних в селищній раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов’язаних селищної ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в селищній раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов’язаних та призовників, документів на особливий період проведено в Богодухівському об’єднаному військовому комісаріаті у вересні 2014 року та січні 2015 року.

Рекомендовано:

Уточнити склад адміністрації пункту збору селищної ради на особливий період.

Встановлено:

п.б) 4) На території селищної ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років; проведення зустрічей з ветеранами Великої Вітчизняної війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України.

У бібліотеці щороку проводиться книжкова виставка, присвячена річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці та військової служби.

Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих

повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті селищної ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією.

Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті селищної ради призначена Мороз С.П. (розпорядження селищного голови від 27 жовтня 2010 року №110).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян у 2014 році зареєстровано 8 звернень, з початку 2015 року на день перевірки надійшло 1 звернення.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян на 2015 рік (розпорядження селищного голови від 20 грудня 2014 року №31), в якому визначені прийомні дні та години. Виїзні прийоми громадян не передбачено. Графік розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення.

Шарівським селищним головою Носовою М.О. на особистому прийомі в 2014 році прийнято 120 громадян, в 2015 році на момент перевірки - 21 громадянина.

Ведеться індексація звернень, але реєстраційний штамп у виконавчому комітеті селищної ради відсутній, що суперечить вимогам Інструкції. Після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне.

Проводиться щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

У 2014-2015 роках питання про роботу із зверненнями громадян розглядалися на засіданні виконавчого комітету селищної ради (рішення від 15 січня 2014 року №5, від 16 липня 2014 року №58 та від 21 січня 2015 року №5).

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на всіх зверненнях є відповідна резолюція про продовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян», відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які

мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Потрібно зауважити, що у виконавчому комітеті не забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності. Адже даний контроль проводиться в усній формі, а довідки селищної ради, які б могли підтвердити цей факт, відсутні.

Рекомендовано:

1. В графіку особистого прийому громадян передбачити проведення виїзних прийомів громадян на території селищної ради, на підприємствах, в організаціях та установах.

2. Виготовити реєстраційний штамп відповідно до додатку №5 вимог Інструкції.

3. Здійснювати контроль (у межах своєї компетенції) за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, які знаходяться на території селищної ради, та за результатами даної роботи видавати відповідні довідки.

Встановлено:

п.б) 2) Упродовж 2013-2014 років надзвичайних ситуацій на території селищної ради не було.

п.б) 3) Виконавчим комітетом селищної ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2014 році виконавчим комітетом селищної ради було організовано та проведено 23 урочистих заходи з нагоди державних свят.

На території селищної ради було проведено 32 сходи громадян, в яких взяло участь 1068 чоловік.

При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було. Селищною радою було забезпечено їх організоване проведення.

Селищна рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією “Союз Чорнобиль Богодухівщини” (Деркач В.П.), районною громадською організацією ветеранів локальних війн “Єдність” (Літошко В.П.) та районною організацією ветеранів України (Омеляненко І.С.).

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень селищного голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території селищної ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті

районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Упродовж 2013-2014 років необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

п.б) 4) Рішенням селищної ради від 16 листопада 2010 року №12-УІ (І сесія УІ скликання) створена адміністративна комісія, визначений її персональний склад та затверджено положення. За звітний період справи про адміністративні правопорушення не розглядалися.

Постійно проводиться розгляд питань щодо профілактики правопорушень на території селищної ради. На засіданнях виконавчого комітету селищної ради за участю дільничного інспектора міліції сектора ДІМ Богодухівського РВ ГУМВС України в Харківській області було розглянуто питання “Про профілактику правопорушень на території селищної ради”, за наслідками якого прийнято рішення від 21 травня 2014 року №45, та “Про стан правопорядку на території селищної ради” (рішення від 01 серпня 2014 року №62).

На території селищної ради в приміщенні ТОВ “Трайгон Фармінг Харків” розташована кімната міліції, яка виділена для роботи дільничного інспектора міліції.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.
2. Утворити комісію з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її склад та положення.
3. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень на території селищної ради.

Встановлено:

п.б) 5) При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання селищної ради, встановлено, що в 2013 році селищною радою вчинено 656 нотаріальних дій, в 2014 році – 232 нотаріальних дії, в 2015 році (станом на 17 березня 2015 року) - 20 нотаріальних дій.

Зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. Посвідчувальні написи відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

Реєстри, алфавітні, інші книги, журнали тощо ведуться правильно. Перевіркою не встановлено порушень вимог законодавства при вчиненні нотаріальних дій.

При реєстрації актів цивільного стану встановлено, що в 2013 році зареєстровано смертей - 31, народжень - 25, шлюбів - 6. У 2014 році зареєстровано 29 смертей, народжень - 18, шлюбів - 8. У 2015 році (на момент перевірки) зареєстровано 6 смертей, народжень - 3, шлюбів - 2.

Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами) відповідальною за зберігання бланків свідоцтв, розпорядженням селищного голови від 12 грудня 2012 року №135 призначена Мороз С.П., секретар селищної ради.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у селищній раді зберігаються у металевому сейфі. В неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом селищного голови, підпис голови скріплений печаткою. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

Отримані з відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області бланки свідоцтв про народження, смерть, шлюб оприбутковані в день їх отримання.

На день перевірки у селищній раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану народження – 2 свідоцтва (І-ВЛ № 401265-401266) та смертей – 1 свідоцтво (І-ВЛ 488470), про шлюб – немає.

На виконання частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» у селищній раді з жовтня 2014 року встановлено робочу версію комп'ютерної програми, яка призначена для складання актових записів цивільного стану в електронному вигляді, отримано ключ електронного цифрового підпису.

Секретар селищної ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованого Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

За результатами перевірки здійснення виконавчим комітетом селищної ради делегованих повноважень органів виконавчої влади можна зробити висновок, що вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання селищної ради, державна реєстрація актів цивільного стану проводиться на належному рівні.

Рекомендовано:

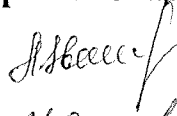
Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:

п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом селищної ради не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи



Л.М.Іванова

Заступник голови
робочої групи



Н.О.Явтушенко

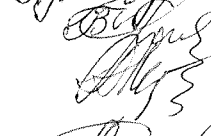
Члени робочої групи



М.Г.Адаменко



А.С.Акуліч



І.Г.Безмінова



А.В.Білозор



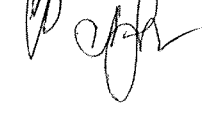
А.І.Бородавка



Ю.О.Бугайова



З.М.Галілей



Н.В.Жижирій



О.В.Кириченко



Л.В.Клочко



О.Ф.Ковальов

І.О.Повойко

В.В.Прошутя

Л.Б.Пшенична

Г.Ф.Світлична

О.І.Субота

І.Н.Телешенко

Н.В.Горяник

Л.М.Федак

М.М.Шепель