



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 30.12.2011

№ 639

**Про заходи щодо підготовки
та проведення Всеукраїнського
перепису населення**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28. 11. 2011 № 1205 «Про заходи щодо підготовки і проведення Всеукраїнського перепису населення», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15.12. 2011 № 734 «Про заходи щодо підготовки і проведення Всеукраїнського перепису населення», керуючись статтями 6,39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити районну комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (далі - Комісія) та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (додається).
3. Комісії сприяти відділу статистики у Богодухівському районі в підготовці та проведенні Всеукраїнського перепису населення.
4. Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (Коваленко І.А.), районній лікарні (Спесівцева О.І.), провести роботу, пов'язану з підготовкою та проведенням перепису осіб, які постійно перебувають у закладах охорони здоров'я та установах і закладах соціального обслуговування.

5. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на веб-сайті райдержадміністрації та у районній газеті «Маяк» заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням Всеукраїнського перепису населення.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови районної
державної адміністрації**

О.І. КИРИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
30.12.2011 № 639

СКЛАД
районної комісії з питань сприяння
проведення Всеукраїнського перепису населення

- | | |
|-----------------------------------|---|
| КИРИЧЕНКО
Олександр Іванович | - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії |
| СВІТЛИЧНА
Ганна Федорівна | - начальник відділу статистики у Богодухівському районі, заступник голови комісії (за згодою) |
| КАРПУНІНА
Оксана Олександрівна | - провідний економіст-статистик відділу статистики у Богодухівському районі, секретар комісії (за згодою) |
| ВОЛОШКО
Алла Миколаївна | - начальник відділу культури і туризму райдержадміністрації |
| ЗАВАДА
Андрій Олександрович | - заступник військового комісара Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою) |
| КЛОЧКО
Людмила Володимирівна | - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |
| КОВАЛЕНКО
Інна Анатоліївна | - перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації |
| КОВАЛЬОВ
Олександр Федорович | - начальник фінансового управління райдержадміністрації |
| МАСАЛІТІНА
Тетяна Михайлівна | - в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації |

ОМЕЛЯНЕНКО
Руслан Іванович

- заступник начальника РВ ГУМВС України в Харківській області, начальник міліції громадської безпеки (за згодою)

СПЕСІВЦЕВА
Ольга Іванівна

- головний лікар комунальної установи охорони здоров'я Богодухівської центральної лікарні

ТЕЛЕШЕНКО
Ірина Петрівна

- начальник управління економіки районної державної адміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації

Л.М.Іванова

(Телешенко І.П.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
30.12.2011 № 639

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію з питань сприяння
проведенню Всеукраїнського перепису населення

1. Районна комісія з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (далі - Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

сприяння забезпеченню координації дій органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаних із підготовкою та проведенням Всеукраїнського перепису населення (далі- Перепис);

підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпечення підготовки та проведення Перепису.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану роботи з підготовки та проведення Перепису, що виконується органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до зазначеної роботи;

бере участь у розробленні проектів нормативних актів з питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпечення Перепису;

інформує обласну державну адміністрацію про стан підготовки та проведення Перепису;

подає до обласної державної адміністрації рекомендації та пропозиції щодо проведення Перепису.

5. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи із залученням фахівців;

організувати проведення семінарів, нарад та інших заходів із питань підготовки та проведення Перепису;

вирішувати інші питання, що належать до її компетенції.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

7. Комісія утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Головою комісії є заступник голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

8. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням її голови.

Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує секретар.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

10. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації) може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

11. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ статистики у Богодухівському районі.

Керівник апарату
районної державної адміністрації
Л.М.Іванова

(Телешенко І.П.)