



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 березня 2015 року

Богодухів

№ 96

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
адміністрації на II квартал 2015 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 березня 2015 року №90:

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2015 року (далі – план роботи), що додається.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань плану роботи.

2.2. Інформувати про виконання плану роботи голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 липня 2015 року.

3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи до 25 липня 2015 року.

4. Відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у II кварталі 2015 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної
державної адміністрації**

**В.А.ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
23 березня 2015 року №96

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на II квартал 2015 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації				
1.	Про виконання Закону України від 03 липня 2014 року №1325-VII «Про внесення змін до Закону України «Про Державний земельний кадастр» щодо скасування плати за внесення відомостей до Державного земельного кадастру та змін до них»	22 квітня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2015 року	22 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	Про виконання Закону України «Про лікарські засоби» в частині обігу лікарських засобів та державного контролю якості ввезених на територію України лікарських засобів	22 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Перший заступник голови районної державної адміністрації
4.	Про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2014-2015 років та їх підготовку до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015-2016 років	22 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
5.	Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	22 квітня	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
6.	Про хід виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 серпня 2013 року №321 «Про проведення в Харківській області щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою	27 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Про виконання основних напрямків програми Президента України П.О.Порошенка щодо розвитку України «Стратегія - 2020»	27 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
8.	Про захист прав дитини як складової частини міжнародного законодавства з прав людини	27 травня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
9.	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2015/2016 навчальний рік	27 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
10.	Про реалізацію Закону України «Про Державний реєстр виборців» на території району	27 травня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
11.	Звіт Богодухівського міського голови Олексенко Н.І. щодо здійснення виконавчим комітетом міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	24 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
12.	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2015 році	24 червня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
13.	Про стан допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання молоді	24 червня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
14.	Про стан поводження з твердими побутовими відходами на території району	24 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
15.	Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації	24 червня	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2. Питання для розгляду в робочому порядку: а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2015 року	Квітень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Про виконання Закону України «Про лікарські засоби» в частині обігу лікарських засобів та державного контролю якості ввезених на територію України лікарських засобів	Квітень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Перший заступник голови районної державної адміністрації
3.	Про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2014-2015 років та їх підготовку до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015-2016 років	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.	Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
5.	Про закінчення опалювального сезону	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
6.	Про затвердження заходів щодо відзначення 29-річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
7.	Про затвердження Положення про апарат районної державної адміністрації	Квітень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
8.	Про затвердження положень про відділи, сектори апарату районної державної адміністрації	Квітень	Відділи, сектори апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
9.	Про затвердження положень про структурні підрозділи районної державної адміністрації	Квітень	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови районної державної адміністрації
10.	Про виконання основних напрямків програми Президента України П.О.Порошенка щодо розвитку України «Стратегія - 2020»	Травень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
11.	Про захист прав дитини як складової частини міжнародного законодавства з прав людини	Травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
12.	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2015/2016 навчальний рік	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
13.	Про реалізацію Закону України «Про Державний реєстр виборців» на території району	Травень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
14.	Про розподіл обов'язків	Травень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
15.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2015 року	Червень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
16.	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2015 році	Червень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
17.	Про стан допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання молоді	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
18.	Про стан поводження з твердими побутовими відходами на території району	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
19.	Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації	Червень	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
20.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови районної державної адміністрації
21.	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
22.	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
23.	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
24.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
25.	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
26.	По особовому складу	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
27.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
28.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
29.	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районної державної адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправка до канцелярії обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправки в канцелярію обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в березні, I кварталі, квітні, травні 2015 року	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
9.	Опрацювання проектів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
10.	Збір звітів відділів, секторів апарату районної державної адміністрації про виконання планів роботи за I квартал 2015 року	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
11.	Аналіз виконання плану роботи апарату районної державної адміністрації за I квартал 2015 року	До 15 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
12.	Аналіз виконання місячних планів роботи апарату районної державної адміністрації	До 15 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
13.	Збір звітів структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання плану роботи районної державної адміністрації за I квартал 2015 року	До 10 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
14.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за I квартал 2015 року	До 25 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
15.	Збір пропозицій структурних підрозділів, відділів, секторів апарату районної державної адміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2015 року	До 10 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
16.	Збір пропозицій відділів, секторів апарату районної державної адміністрації до плану роботи апарату районної державної адміністрації на III квартал 2015 року	До 10 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
17.	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2015 року	До 25 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
18.	Підготовка плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
19.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
20.	Підготовка:			
	- плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на III квартал 2015 року;	До 20 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- плану проведення сесій місцевих рад району в III кварталі 2015 року;	До 20 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
	- плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2015 року;	До 20 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
	- плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на III квартал 2015 року;	До 20 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
	- графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на III квартал 2015 року	До 20 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
21.	Підготовка матеріалів на селекторні наради облдержадміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	Щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
22.	Аналіз виконання плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
23.	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за I квартал 2015 року	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
24.	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
25.	Підготовка плану основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
26.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у квітні, травні, червні 2015 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
27.	Опрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
28.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
29.	Аналіз стану наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
30.	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісячне поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях; - перевірки та усунення кратних включень бази даних; - здійснення заходів, які направлені на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
31.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
32.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17. Рознесення меморіальних ордерів в книгу "Журнал-головна". Підрахунки і виведення залишків по "Журнал-головний" книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
33.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
34.	Подання оперативних даних до фінансових установ	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
35.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
36.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
37.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектори апарату районної державної адміністрації: масових комунікацій, інформаційно-комп'ютерного забезпечення	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації; Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
38.	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
39.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
40.	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Постійно	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
41.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
42.	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
43.	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
44.	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
45.	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
46.	Аналіз виконання заходів Програми запобігання і протидії корупції у Богодухівському районі на 2013-2015 роки	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
47.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
48.	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
49.	Аналіз умов діяльності відділення дільничих інспекторів міліції РВ ГУМВС України в Харківській області та заходів щодо поліпшення роботи дільничих інспекторів міліції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
50.	Аналіз, підготовка і подання до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
51.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Квітень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
52.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ №440 від 12 серпня 2005 року	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
53.	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
54.	Уточнення договорів на виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
55.	Аналіз роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації	До 05 квітня	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
56.	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до районної державної адміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
57.	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації при виданні наказів у I кварталі 2015 року	До 15 квітня	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
58.	Аналіз реалізації Цілей, які мають бути досягнуті у 2015 році відділами, секторами апарату районної державної адміністрації, затверджених наказом керівника апарату районної державної адміністрації від 05 січня 2015 року №1-о	Протягом кварталу	Відділи, сектори апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
59.	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки за I квартал 2015 рік	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
60.	Підготовка інформації стосовно упорядкування обліку юридичних осіб	Щомісяця до 25 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
61.	Здійснення щодавного моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 6, 16, 26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
62.	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
63.	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
64.	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
65.	Аналіз проведення зимівлі худоби в 2014-2015 роках, підготовка переходу галузі тваринництва на літньо-табірне утримання	Квітень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
66.	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів їх проведення	Травень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
67.	Прийняття звітності від сільськогосподарських підприємств району про підсумки роботи у тваринництві (ф-24сг)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
68.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
69.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
70.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2015 року; - за 4 місяці 2015 року; - за 5 місяців 2015 року	До 10 квітня 10 травня 10 червня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
71.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
72.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
73.	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2015 року для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
74.	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
75.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств транспорту та зв'язку	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
76.	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
77.	Дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
78.	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
79.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
80.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
81.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
82.	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
83.	Видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами та технічними засобами реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
84.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
85.	Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки – інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат – дітей-інвалідів; психоневрологічний інтернат – інвалідів та пенсіонерів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
86.	Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
87.	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
88.	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щодекадно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
89.	Про стан введення житлових будинків в експлуатацію	До 01 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
90.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
91.	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в населених пунктах району	Щомісяця до 01 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
92.	Про організацію роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх дітей навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
93.	Про роботу щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку всіма видами загальної середньої освіти	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
94.	Про здійснення контролю за організацією харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
95.	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
96.	Про розвиток мережі навчальних закладів району та внесення пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
97.	Про державну атестацію навчальних закладів району	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
98.	Про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
99.	Про умови навчання, виховання та перебування дітей у закладах освіти району	Квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
100.	Про організацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
101.	Про підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників навчальних закладів району	Квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
102.	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
103.	Аналіз вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
104.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
105.	Проведення профілактичних рейдів	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
106.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
107.	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
108.	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Перший заступник голови районної державної адміністрації
109.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
110.	Аналіз роботи комунального закладу Богодухівської районної ради "Богодухівська централізована бібліотечна система" щодо наповнення бібліотечного фонду протягом I кварталу 2015 року	До 10 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
111.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
112.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури району протягом I кварталу 2015 року	До 05 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
113.	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	до 10 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
114.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду в Губарівській сільській раді	Квітень	Архівний відділ районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
115.	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
116.	Стан матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
117.	Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
118.	Здійснювати контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
119.	Аналіз діяльності Центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
120.	Аналіз стану військово-патріотичного виховання молоді в районі	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації, завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
<p align="center">3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</p>				

1	2	3	4	5
1.	<p>Організація та проведення комплексних перевірок щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчим комітетом Губарівської сільської ради; - виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради; - виконавчим комітетом Забродівської сільської ради 	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>
2.	<p>Організація та надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчому комітету Губарівської сільської ради; - виконавчому комітету Дмитрівської сільської ради; - виконавчому комітету Забродівської сільської ради 	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Робоча група для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>
3.	<p>Організація участі керівництва районної державної адміністрації, начальників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад (за окремим планом)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
4.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
5.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
6.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	<p>Перевірка стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконками місцевих рад відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення роботи адміністративної комісії та комісії по боротьбі зі злочинністю при виконках сільських рад; - надати методичну допомогу сільським головам в організації і створенні громадських формувань; - надати практичну та методичну допомогу виконкам сільських рад з питань взаємодії міліції з органами місцевого самоврядування; - надати практичну та методичну допомогу виконкам місцевих рад з питань взаємодії дільничних інспекторів міліції з органами місцевого самоврядування; - надати практичну та методичну допомогу виконкам сільських рад з питань запобігання та протидії корупції 	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
8.	Проведення виїзних прийомів з метою досягнення максимальної достовірності, повноти, цілісності бази даних Державного реєстру виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
9.	Надання практичної допомоги: - з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями; - організації та проведення загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
10.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
11.	Надання методичної допомоги господарствам району по виконанню вимог Закону України “Про охорону праці”	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
12.	Надання методичної допомоги з питань приватизації та паювання майна і землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
13.	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
14.	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
15.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
16.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування з питання використання об'єктів комунальної власності	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
17.	Проведення ревізій і перевірок разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією щодо цільового і ефективного використання бюджетних коштів в районних установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення, установ та організацій виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за планом МДФІ)	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації
18.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
19.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
20.	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
21.	Проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі житлово-комунального господарства та будівництва	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
22.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
23.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
24.	Надання інформаційної допомоги щодо порядку створення ОСББ в районі	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
25.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
26.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
27.	Здійснення заходів щодо створення оптимальних умов для отримання дітьми всіх видів освіти	Квітень - травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
28.	Сприяння охопленню більшої кількості дітей шкільного віку позашкільною освітою	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
29.	Проведення аналізу виконання Інструкції щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку	травень - червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
30.	Провести інформаційну роботу серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників	Квітень - травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
31.	Оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
32.	Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
33.	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
34.	Надання у межах своїх повноважень органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної, методичної та консультативної допомоги у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
35.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території селищних та сільських рад	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
36.	Проведення перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району (з питань делегованих повноважень) на їх відповідність вимогам чинного законодавства	Щомісяця	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
37.	Надання консультативної та правової допомоги виконкомам місцевих рад району	Щомісяця	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
38.	Здійснення контролю за діяльністю роботи дитячо-юнацької спортивної школи	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
39.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні масових заходів	За окремим планом	Сектор культури районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
40.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
41.	Вивчення стану справ у закладах культури: - Губарівському СК; - Матвіївському СБК; - Дмитрівському СК; - Лозівському СК	Квітень Травень Травень Червень	Сектор культури районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
42.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Заступники голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
43.	Забезпечення ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району в умовах реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 червня 2014 року №591, та децентралізації державної влади в Україні	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Заступники голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»: - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону; - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2015 року»	До 05 квітня 22 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2.	<p>«Про місцеве самоврядування в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення наради у голови районної державної адміністрації з питання «Звіти Гутянського селищного голови Дьоміна В.І. та Шарівського селищного голови Носової М.О. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади»; - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Звіт Богодухівського міського голови Олексенко Н.І. щодо здійснення виконавчим комітетом міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» 	<p>Щомісяця</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>17 червня</p> <p>24 червня</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
3.	«Про звернення громадян»: - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи за березень, I квартал, квітень, травень 2015 року; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	До 05 числа щомісяця 2-й четвер щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
4.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»: - проведення моніторингу виконання дотримання вимог чинного законодавства щодо складання та удосконалення номенклатури справ на 2015 рік органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють на території району	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
5.	«Про Національну програму інформатизації»: - контроль за виконанням Національної програми інформатизації, її окремих завдань та проектів (або їх частин)	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
6.	«Про електронні документи та електронний документообіг»: - контроль за використанням системи електронного документообігу	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: - контроль та розмежування доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
8.	«Про безоплатну правову допомогу»: - організація роботи з прийому громадян щодо надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
9.	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
10.	<p>«Про запобігання корупції»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз стану роботи щодо запобігання і протидії корупції в районній державній адміністрації; - перевірка факту своєчасності подання декларації, наявності конфлікту інтересів суб'єкта декларування, логічного та арифметичного контролю; - забезпечення дотримання норм поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави, під час виконання ними службових повноважень, - організація та проведення наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про підсумки декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2014 рік особами, уповноваженими на виконання функцій держави»; - організація та проведення засідання ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації 	<p>Протягом кварталу</p> <p>15 квітня</p> <p>25 червня</p>	<p>Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
11.	<p>«Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»:</p> <p>- здійснення моніторингу реалізації державної антикорупційної політики</p>	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
12.	<p>«Про державну службу»:</p> <p>- забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
13.	<p>«Про службу в органах місцевого самоврядування»:</p> <p>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
16.	«Про відпустки»: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівниками районної державної адміністрації та своєчасне повідомлення їх про терміни відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
17.	«Про доступ до публічної інформації»: - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень; - наповнення бази Реєстру публічної інформації з питань, віднесених до компетенції сектора; - інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
18.	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
19.	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
20.	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
21.	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
22.	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
23.	«Про державну таємницю»: - вивчення стану спеціального порядку надання допуску та доступу громадян до державної таємниці	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
24.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - проведення уточнення мобілізаційного плану районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
25.	«Про військовий обов'язок та військову службу»: - підготовка доповіді про організацію весняної призовної кампанії; - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про стан допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання молоді»	Протягом кварталу 24 червня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
26.	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
27.	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
28.	«Про оплату праці»: - проведення вивчень дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - розгляд матеріалів проведених перевірок на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
29.	«Про племінну справу у тваринництві»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
30.	<p>«Про зерно та ринок зерна в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'єктури; - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питань «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2015 році» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>24 червня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>
31.	<p>«Про молоко та молочні продукти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за виконанням вимог Закону щодо атестації виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів суб'єктів господарювання 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>
32.	<p>«Про охорону праці»:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу; 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті; 	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ освіти районної державної адміністрації</p>	<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
	- проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях району з питання дотримання вимог законодавства з охорони праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
33.	«Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
34.	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»: - збір матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо прийняття, перегляду та відстеження ними результативності регуляторних актів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
35.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
36.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
37.	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
38.	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
39.	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
40.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
41.	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до банку даних дітей цих категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
42.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
43.	«Про внесення змін до статті 3 Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
44.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень відповідної комісії районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
45.	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї; - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів з метою попередження насильства в сім'ях	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
46.	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
47.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»: - призначення та виплата компенсацій та пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи певним категоріям	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
48.	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період; - організація та проведення наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про роботу районної комісії з питань евакуації»	Протягом кварталу 20 травня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
49.	«Про фізичну культуру і спорт»: - аналіз створення умов для розвитку фізичної культури в районі, досягнення високих результатів спортсменами району на змаганнях різних рівнів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
50.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
51.	«Про освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо контролю відвідування учнями навчальних занять	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
52.	«Про позашкільну освіту»: - здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2015/2016 навчальний рік»	Протягом кварталу 27 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
53.	«Про загальну середню освіту»: - моніторинг стану управлінської діяльності та навчально-виховної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
54.	«Про дошкільну освіту»: - аналіз охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
55.	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення наради у голови районної державної адміністрації з питання «Аналіз стану перевірок виховної роботи з дітьми у навчальних закладах району»; - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації та засідань комісії з питань захисту прав дітей	06 травня Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
56.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом прийняття рішень комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
57.	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Перший заступник голови районної державної адміністрації
58.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотечного фонду за I квартал 2015 року	Протягом кварталу До 08 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
59.	«Про гастрольні заходи в Україні»: - здійснення контролю за гастрольною діяльністю професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
60.	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею; -аналіз здійснення екскурсійної діяльності працівниками районного краєзнавчого музею протягом I кварталу 2015 року	Протягом кварталу До 08 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
61.	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення контролю за збереженням культурної спадщини району	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
62.	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю закладів культури району	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
63.	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
64.	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - організація та проведення засідання районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
65.	«Про благоустрій населених пунктів»: - організація та проведення наради у голови районної державної адміністрації з питання «Про стан проведення заходів з благоустрою територій району»	01 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
66.	«Про відходи»: - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про хід виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 серпня 2013 року №321 «Про проведення в Харківській області щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою»	27 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
67.	«Про Державний бюджет на 2015 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 29 червня 2000 року №832 «Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна»: - проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання, аналіз режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності район та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
3.	Від 12 січня 2004 року №27 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності служби дільничних інспекторів міліції»: - аналіз виконання додаткових заходів з поліпшення діяльності служби дільничних інспекторів міліції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4.	<p>Від 27 грудня 2005 року №1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»:</p> <p>- здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установам</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
5.	<p>Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»:</p> <p>- організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</p>	Протягом кварталу та 2 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
6.	<p>Від 16 квітня 2010 року №542 «Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою районної державної адміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації 	<p>Щомісяця до 2 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації</p>
7.	<p>Від 19 травня 2011 року №558 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району 	<p>До 10 квітня</p>	<p>Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
8.	Від 21 жовтня 2011 року №1001 «Про Національну антикорупційну стратегію на 2011-2015 роки»: - забезпечення вдосконалення правових засад запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
9.	Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»: - визначення порядку проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави з дотриманням вимог зазначених цим нормативно-правовим актом	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
10.	Від 23 квітня 2013 року №229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки»: - виконання заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
Доручень Президента України:				
1.	Від 20 квітня 2010 року №1-1/729 «За результатами зустрічей з керівниками місцевих органів виконавчої влади»: - контроль за вжиттям заходів з реалізації в районі державної інвестиційної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Від 19 листопада 2010 року №1-1/2753 «Щодо реформування системи охорони здоров'я, спрямованого на підвищення якості і доступності медичної допомоги для громадян України»: - здійснення контролю за станом підготовки лікарів, ураховуючи потребу регіону у лікарях загальної практики сімейної медицини, та забезпечення оперативного вирішення проблемних питань	Протягом кварталу	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	Від 08 квітня 2011 року №1-1/637 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей» щодо: - здійснення контролю у напрямку роботи з підвищення ефективності механізмів забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей у районі	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток; - перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
2.	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям районної державної адміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у районній державній адміністрації, керівниками стажування - відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
4.	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям районної державної адміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
5.	Від 25 травня 1998 року № 731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців районної державної адміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
6.	<p>Від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення наради у голови районної державної адміністрації з питання «Звіти Гутянського селищного голови Дьоміна В.І. та Шарівського селищного голови Носової М.О. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>17 червня</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>
7.	<p>Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
8.	Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
9.	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
10.	Від 04 березня 2002 року №256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснювати розрахунок з постачальниками послуг за надані пільги, вести персоніфікований облік отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
11.	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
12.	Від 10 вересня 2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»: - контроль за використанням в районній державній адміністрації комп'ютерних програм	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату районної державної адміністрації
13.	Від 14 квітня 2004 року №467 «Про затвердження положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності»: - збір та надання відомостей про об'єкти державної власності	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
14.	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
15.	Від 12 липня 2005 року №562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
16.	<p>Від 06 лютого 2006 року №106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»:</p> <p>- призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
17.	<p>Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»:</p> <p>- контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
18.	Від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»: - організація проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
19.	Від 19 вересня 2007 року №1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
20.	Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
21.	Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
22.	Від 10 грудня 2008 №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів»: - організація та проведення засідання колегії районної державної адміністрації з питання «Про стан проведення заходів з благоустрою територій району»	24 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
23.	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з урахуванням змін, внесеними до Порядку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
24.	Від 20 травня 2009 року №480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
25.	Від 17 червня 2009 року №599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно зі структурними підрозділами районної державної адміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
26.	Від 14 липня 2010 року №621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
27.	Від 08 вересня 2010 року №861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
28.	Від 03 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - забезпечення належної роботи Громадської ради при районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
29.	Від 28 лютого 2011 року №268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»: - призначення і виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
30.	Від 01 червня 2011 року №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги»: - участь у проведенні прямої лінії у районній газеті «Маяк» з питання надання населенню житлово-комунальних послуг	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
31.	Від 16 листопада 2011 року №1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям»: - дотримання процедури передачі дарунків, одержаних як подарунки районній державній адміністрації	У разі необхідності	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
32.	Від 05 квітня 2012 року №321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації; - видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
33.	Від 27 березня 2013 року №261 «Про деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - організація оздоровлення постраждалих громадян в частині забезпечення санаторно-курортними путівками або виплати грошової компенсації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
34.	<p>Від 01 квітня 2013 року №255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентіві України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»:</p> <p>- підготовка документів на осіб, рекомендованих для участі у конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України</p>	Червень	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату районної державної адміністрації
35.	<p>Від 18 грудня 2013 року №939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»:</p> <p>- вивчення стану виконання основних завдань РСО районної державної адміністрації</p>	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
36.	Від 01 березня 2014 року №65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету»: - проведення аналізу видатків по розпорядникам коштів районного бюджету - аналіз заходів, проведених розпорядниками коштів районного бюджету	До 05 квітня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації
37.	Від 01 березня 2014 року №156-р «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2015 році в процесі їх виконання»: - проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету - аналіз заходів, проведених розпорядниками коштів районного бюджету	До 05 квітня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації
38.	Від 17 липня 2014 року №295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»: - підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
39.	Від 16 жовтня 2014 року №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»: - визначення порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. – завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
40.	Від 05 квітня 2014 року №83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»: - визначення механізму призначення і надання компенсації додаткових витрат на оплату послуг газопостачання, централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
41.	Від 01 жовтня 2014 року №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»: - призначення щомісячної адресної допомоги зазначеним особам	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
42.	Від 01 жовтня 2014 року №509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції»: - оформлення та видача довідок про взяття на облік зазначених осіб	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1.	Від 31 березня 2010 року №777 «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: - організація та проведення засідання районного штабу з організації проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Щотижня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 03 серпня 2006 року №411 «Про закріплення зон відповідальності між водозахисними аварійно-рятувальними службами (станціями) області»: - забезпечити контроль за укладенням договорів із водозахисними аварійно-рятувальними службами з відповідним виконанням робіт та інформуванням облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 червня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2.	Від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 05 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення у I кварталі 2015 року	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.	Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - здійснити аналіз виконання заходів та інформувати про їх виконання обласну державну адміністрацію	До 20 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
5.	<p>Від 21 квітня 2010 року №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у 2010-2015 роках»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за підготовкою та організацією оздоровлення і відпочинку дітей влітку 2015 року; - інформування обласної державної адміністрації 	<p>До 01 квітня</p> <p>До 05 та 20 червня</p>	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
6.	<p>Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активізувати роботу постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян; - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан роботи із зверненнями громадян 	<p>Квітень</p> <p>Щопонеділка</p>	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Від 09 грудня 2010 року №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»: - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан виконавської дисципліни у I кварталі 2015 року; - надання звітності, щодо стану виконання доручень голови обласної державної адміністрації, за встановленими формами	До 25 квітня	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
8.	Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»: - інформувати обласну державну адміністрацію про виконання регіональних заходів у I кварталі 2015 року	До 05 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
9.	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформувати обласну державну адміністрацію про стан цінової ситуації на споживчому ринку району	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
10.	Від 21 вересня 2012 року №550 «Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за здійсненням систематичного аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району та інформувати обласну державну адміністрацію 	До 15 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
11.	Від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею 	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
12.	Від 08 лютого 2013 року №30 «Про проведення продовольчих ярмарків у місті Харкові, районах і містах області»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за інформування обласної державної адміністрації щодо проведення продовольчих ярмарків у районі 	Щочетверга	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
13.	<p>Від 29 квітня 2013 року №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за проведення комплексного аналізу перспективних інвестиційних пропозицій та проектів, що плануються до впровадження на території району; - розглянути на нараді у голови районної державної адміністрації питання “Про стан реалізації на території району заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату” 	<p>До 20 квітня</p> <p>06 травня</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>
14.	<p>Від 28 серпня 2013 року №321 «Про проведення в Харківській області щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за організацією та здійсненням заходів з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ побутових та інших відходів; - на засіданні колегії районної державної адміністрації розглянути в порядку контролю питання про хід виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 серпня 2013 року №321 «Про проведення в Харківській області щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою» 	<p>Щочетверга до 30 травня 27 травня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
15.	Від 18 вересня 2013 року №362 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення»: - контролювати хід виконання заходів та інформувати обласну державну адміністрацію	До 10 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
16.	Від 24 квітня 2014 року №141 «Про утворення обласної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів»: - інформування обласної державної адміністрації про результати роботи районної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів у 1 кварталі 2015 року	До 10 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
17.	<p>Від 20 травня 2014 року №203 «Про організацію виконання заходів розділу 7 «Заходи щодо соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- контроль за реалізацією заходів у районі у другому кварталі 2015 року та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання у першому кварталі 2015 року</p>	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
18.	<p>Від 11 вересня 2014 року №482 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»:</p> <p>- підготовка узагальненої інформації про проведену у районі роботу утвореним при районній державній адміністрації оперативним штабом для вжиття термінових заходів, спрямованих на запобігання загибелі бездомних громадян від переохолодження під час надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період та інформування обласної державної адміністрації</p>	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
19.	<p>Від 07 листопада 2014 року №589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно правових актів»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на засіданні комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації розглянути питання удосконалення організації роботи щодо подання на державну реєстрацію нормативно-правових актів та забезпечення їх своєчасного перегляду; - забезпечити контроль за поданням до районного управління юстиції переліків виданих розпоряджень голови районної державної адміністрації та наказів керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації 	<p>Квітень</p> <p>Щомісяця до 05 числа</p>	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
20.	<p>Від 04 грудня 2014 року №634 «Про затвердження плану комплектування курсів та навчально-консультаційного пункту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2015 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за повним і своєчасним направленням на навчання керівного складу фахівців у сфері цивільного захисту згідно з планом комплектування курсів 	До 10 квітня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
21.	Від 30 січня 2015 року №47 «Про затвердження плану заходів на 2015 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»: - контроль за виконанням плану заходів та інформування обласної державної адміністрації	До 15 квітня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації
22.	Від 02 лютого 2015 року №52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»: - розглянути на нараді у голови районної державної адміністрації питання роботи районної комісії з питань евакуації; - здійснення контролю за своєчасним проведенням навчань працюючого та непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях	20 квітня Щомісяця до 20 числа	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
23.	Від 23 лютого 2015 року №79 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах області на 2015 рік»: - контроль за виконанням заходів, передбачених планом, та інформування обласної державної адміністрації	До 15 травня та до 25 червня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
24.	Від 23 лютого 2015 року №80 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2015 року»: - контроль за виконанням заходів, передбачених планом, та інформування обласної державної адміністрації	До 15 травня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації :				
1.	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі у районі - інформувати обласну державну адміністрацію щодо стану розрахунків по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - інформувати обласну державну адміністрацію про проведену у I кварталі 2015 року роботу щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 05 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - забезпечити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Перший заступник голови районної державної адміністрації
4.	Від 04 січня 2013 року №01-28/18: - інформувати обласну державну адміністрацію про участь районної державної адміністрації у заходах міжнародного характеру	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
5.	Від 18 червня 2014 року №01-16/4093: - контролювати підготовку узагальненої інформації про підсумки проведення у районі медичних оглядів школярів протягом 2013-2014 навчального року	До 22 червня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Перший заступник голови районної державної адміністрації
6.	Від 27 серпня 2014 року №01-29/5936: - забезпечити контроль за станом фактичного та перспективного створення нових робочих місць, кількістю ліквідованих існуючих робочих місць та станом виконання відповідних державних цільових програм	Щомісяця до 15 числа	Районний центр зайнятості	Перший заступник голови районної державної адміністрації
7.	Від 12 грудня 2004 року №01-16/8496: - контроль за станом і перспективами створення нових та розширенням існуючих об'єктів природно-заповідного фонду	До 10 квітня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
8.	Від 10 лютого 2015 року №01-16/903: - здійснення контролю за саном розрахунків споживачів за електричну енергію, природний газ та надані послуги тепло-, водопостачання та водовідведення	Щомісяця до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
9.	Від 10 березня 2015 року №01-16/1648: - підготовка узагальненої інформації про проведену роботу щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до проведення комплексу весняно-польових робіт	До 15 червня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації	Щомісяця до 10 числа	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2.	<p>Від 11 серпня 2006 року №667 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03 серпня 2006 року №411 «Про закріплення зон відповідальності між водолазними аварійно-рятувальними службами (станціями) області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за укладенням договорів із водолазними аварійно-рятувальними службами та відповідним виконанням робіт 	До 15 червня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження 	До 05 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4.	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення; - забезпечити інформування про хід виконання заходів 	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
5.	<p>Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів із реалізації програми 	До 20 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
6.	Від 05 травня 2010 року №137 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2010-2015 році»: - забезпечити контроль за підготовкою до оздоровлення та відпочинку дітей; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження	До 01 квітня До 03 та 17 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
7.	Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2011 року №459 «Щодо надання Богодухівською районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації щодо організації надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам	До 20 квітня	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
8.	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03 березня 2012 року №212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації про стан виконання заходів у першому кварталі 2015 року; - розглянути на нараді у голови районної державної адміністрації хід виконання Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року №131-VI (УІ сесія УІ скликання) 	<p>До 12 квітня 03 червня</p>	<p>Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації</p>
9.	<p>Від 05 червня 2012 року №304 «Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження 	<p>До 25 травня</p>	<p>Відділ освіти районної державної адміністрації</p>	<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
10.	<p>Від 24 січня 2013 року №7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею 	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
11.	<p>Від 02 червня 2014 року №173 «Про стан призначення жителям району житлових субсидій за опалювальний період 2013-2014 років»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка узагальненої інформації голові районної державної адміністрації про проведену роботу щодо дотримання вимог спрощеного порядку оформлення субсидій 	До 23 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
12.	<p>Від 12 червня 2014 року №185 «Про утворення робочої групи для проведення обстежень територій населених пунктів Богодухівського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування голови районної державної адміністрації про роботу робочої групи щодо систематичного проведення обстежень територій населених пунктів району; - розглянути на засіданні колегії районної державної адміністрації питання стану поводження з твердими побутовими відходами на території району 	<p>До 01 червня</p> <p>24 червня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>
13.	<p>Від 02 вересня 2014 року №279 «Про роботу щодо підтримання належного санітарно-епідеміологічного стану в районі»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування голови районної державної адміністрації про стан здійснення контролю за дотриманням санітарного законодавства на території району підприємствами, які здійснюють постачання питної води населенню 	<p>До 15 червня</p>	<p>Краснокутське міжрайонне Управління Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області</p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
14.	Від 17 вересня 2014 року №299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»: - здійснення систематичного аналізу стану дотримання газопостачальними підприємствами району затверджених обсягів природного газу для потреб установ та організацій району	Щомісяця до 20 числа	Сектор інфраструктури та цивільного районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
15.	Від 24 вересня 2014 року №308 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 11 вересня 2014 року №482 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»: - підготовка узагальненої інформації про проведену у районі роботу утвореним при районній державній адміністрації оперативним штабом для вжиття термінових заходів, спрямованих на запобігання загибелі бездомних громадян від переохолодження під час надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період та інформування обласної державної адміністрації	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
16.	<p>Від 25 вересня 2014 року №313 «Про хід виконання районної Програми запобігання і протидії корупції у Богодухівському районі на 2013-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 30 серпня 2013 року (XXIX сесія VI скликання)»:</p> <p>- здійснення аналізу та узагальнення кількісних і якісних показників проявів корупційних діянь у районі та інформування голови районної державної адміністрації про проведену роботу</p>	До 15 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О.- завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
17.	<p>Від 30 вересня 2014 року №320 «Про підсумки готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2014-2015 років»:</p> <p>- на засіданні колегії районної державної адміністрації заслухати питання про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2014-2015 років та про організаційну роботу з їх підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015-2016 років</p>	22 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
18.	Від 30 жовтня 2014 року №365 «Про ефективність діяльності навчальних закладів щодо підвищення якості загальної середньої освіти у районі»: <ul style="list-style-type: none"> - інформування голови районної державної адміністрації про проведену роботу щодо підвищення якості освіти у районі 	До 25 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
19.	Від 12 листопада 2014 року №373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за належним виконанням плану заходів та інформуванням голови районної державної адміністрації 	Щомісяця до 05 числа	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
20.	Від 14 листопада 2014 року №375 «Про організацію і проведення приписки громадян України 1998 року народження до призовної дільниці Богодухівського району у 2015 році»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за виконанням розпорядження та інформуванням голови районної державної адміністрації 	До 10 квітня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
21.	Від 27 листопада 2014 року №389 «Про реалізацію у 2014 році положень «Схеми планування території Богодухівського району»: <ul style="list-style-type: none"> - інформуванням голови районної державної адміністрації про стан організації робіт з розроблення схеми планування території району 	До 01 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
22.	Від 10 грудня 2014 року №413 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації» на 2015 рік»: - контроль за здійсненням щоквартального аналізу стану виконання заходів у районі та інформуванням голови районної державної адміністрації	До 10 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О.- завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
23.	Від 30 грудня 2014 року №448 «Про стан казначейського обслуговування розпорядників місцевого бюджету»: - контроль за систематичним і своєчасним внесенням змін до мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів	До 15 квітня	Управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі	Заступник голови районної державної адміністрації
24.	Від 04 лютого 2015 року №29 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»: - здійснення контролю за своєчасним проведенням навчань працюючого та непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях	Щомісяця до 20 числа	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
25.	Від 10 лютого 2015 року №41 «Про затвердження плану заходів на 2015 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»: - контроль за виконанням плану заходів та інформування голови районної державної адміністрації	До 15 квітня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації
26.	Від 18 лютого 2015 року №47 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської районної державної адміністрації»: - контролювати хід зберігання документів в електронному вигляді у відділах та секторах апарату районної державної адміністрації	До 10 квітня	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
27.	Від 20 лютого 2015 року №55 «Про залучення транспортних засобів з ТОВ «Трайгон Фармінг Харків» під час часткової мобілізації»: - інформування голови районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 20 квітня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
28.	<p>Від 26 лютого 2015 року №64 «Про затвердження Плану заходів з проведення у 2015 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за наданням до Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області матеріалів про висвітлення у засобах масової інформації проведення I туру Конкурсу; - контроль за наданням до Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу матеріалів за підсумками проведення I туру Конкурсу 	<p>До 25 квітня</p> <p>До 30 квітня</p>	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
29.	<p>Від 13 березня 2015 року №74 «Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-травні 2015 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролювати інформування голови районної державної адміністрації про організацію та підсумки призовної кампанії 	До 10 червня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації:				
1.	<p>Від 16.03.2012 року №01-03/817:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити здійснення контролю за системою оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району 	До 28 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2.	Від 14 липня 2014 року №01-03/2150: - забезпечити контроль за здійсненням збору, опрацюванням та узагальненням матеріалів, викладених у протоколах за наслідками сходів громадян, та своєчасне їх доведення до відома керівництва районної державної адміністрації та галузевих структурних підрозділів	До 10 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	Від 03 вересня 2014 року №01-03/2849: - здійснення контролю за станом забезпечення у районі якісної реалізації змісту дошкільної освіти	До 01 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.	Від 19 вересня 2014 року №01-03/3048: - контроль за підготовкою статистичної звітності про демографічну ситуацію у районі	До 25 квітня	Відділ статистики у Богодухівському районі	Заступник голови районної державної адміністрації
5.	Від 02 жовтня 2014 року №01-03/3282: - інформування голови районної державної адміністрації про стан надання населенню доступної і якісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини	До 01 квітня	КЗОЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району”	Перший заступник голови районної державної адміністрації
6.	Від 20 листопада 2014 року №01-03/4063: - інформування голови районної державної адміністрації про стан розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ у першому кварталі 2015 року	До 15 квітня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Від 20 листопада 2014 року №01-03/3064: - інформування голови районної державної адміністрації про стан надання в районі протитуберкульозної допомоги населенню	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району”	Перший заступник голови районної державної адміністрації
8.	Від 03 грудня 2014 року №01-03/4255: - забезпечити систематичний контроль за суспільно-політичною ситуацією у Богодухівському районі та інформування голови районної державної адміністрації	Щомісяця до 01 числа	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
9.	Від 26 січня 2015 року №01-03/303: - інформування голови районної державної адміністрації про стан проведення в системі освіти роботи щодо забезпечення психологічного супроводу розвитку особистості	До 01 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
10.	Від 26 січня 2015 року №01-03/304: - інформування голови районної державної адміністрації про стан забезпечення реалізації на території району державної цінової політики	До 25 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
11.	Від 05 березня 2015 року №01-03/881: - інформування голови районної державної адміністрації про стан дотримання виконавської дисципліни структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо наповнення Системи (реєстру) обліку публічної інформації, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація	До 01 травня	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
12.	Від 05 березня 2015 року №01-03/883: - здійснення контролю за виконанням заходів щодо реалізації Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та інформування голови районної державної адміністрації	До 01 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.9. Інших документів:				

1	2	3	4	5
1.	Програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року №92-VI (V сесія VI скликання), зі змінами від 07 червня 2012 року: - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Квітень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2013-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2013 року (XXVII сесія VI скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
3.	Програми «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14 січня 2008 року №295-V (XX сесія V скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Червень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Перший заступник голови районної державної адміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				

1	2	3	4	5
1.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері управління майном	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
4.	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
5.	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів із різних джерел фінансування для запровадження інвестиційних проектів у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
6.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
8.	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
9.	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа, щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
10.	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
11.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
12.	Підготовка необхідних матеріалів для засідань колегії районної державної адміністрації, організаційне забезпечення їх проведення	Щомісяця	Відділи апарату районної державної адміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
13.	<p>Організація та проведення вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сектору культури районної державної адміністрації; - управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації; - сектору з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації 	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>
14.	<p>Перевірити роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за I квартал 2015 року (збір звітів за формою 6)</p>	<p>До 10 квітня</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>
15.	<p>Перевірити роботу:</p>			
	<p>- земельної комісії районної державної адміністрації;</p>	<p>Квітень</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>
	<p>- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;</p>	<p>Травень</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації	Червень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
16.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
17.	Надання методичної допомоги в районі в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
18.	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
19.	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
20.	Внесення змін в список осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
21.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
22.	Участь у заходах, які проводять політичними партіями та громадськими організаціями, легалізовані в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
23.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
24.	Участь у масових заходах, які відбуваються в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
25.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
26.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
27.	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
28.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидію.	До 03 числа кожного місяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
29.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
30.	Продовження проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
31.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
32.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
33.	Надання запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих та довідок про земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
34.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
35.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
36.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
37.	Формування банку даних інвалідів, подавати пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей-інвалідів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
38.	Організація матеріально-побутового обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечувати інвалідів в установленому порядку, засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
39.	Забезпечення, у разі потреби, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надавати допомогу в організації роботи зазначених установ та закладів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
40.	Організація в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
41.	Формування та підтримування в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та вести їх персоніфікований облік	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
42.	Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
43.	Надання всебічної допомоги багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
44.	Організація виконання Програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
45.	Організація проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Квітень	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
46.	Проведення роботи щодо оприлюднення відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік голови та заступників голови районної державної адміністрації	Квітень	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
47.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
48.	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів районної державної адміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
49.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
50.	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми «Картка» Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри»	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
51.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
52.	Відстеження дотримання умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
53.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
54.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
55.	Видача потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
56.	Перевірка стану організації виховної роботи в: - Губарівській ЗОШ I-II ступенів; - Матвіївській ЗОШ I-III ступенів	Квітень Травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
57.	Проведення робочою групою обстежень територій населених пунктів Богодухівського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил	Щочетверга	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
58.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
59.	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
60.	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
61.	Удосконалення системи обліку газу - та електропостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	До 10 квітня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
62.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
63.	Організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
64.	Організації роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Постійно	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
65.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Травень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
66.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Квітень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
67.	Планування укриття населення у захисних спорудах та контроль стану утримання таких споруд	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
68.	Перевірка готовності комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації	Травень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
69.	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
70.	З метою попередження правопорушень, розповсюдженню алкоголізму, наркоманії та СНІДу у молодіжному середовищі здійснювати контроль в частині заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам та молоді молодше 21 року	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
71.	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у УДЦ “Молода Гвардія”, санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
72.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
73.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
74.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
75.	Подання пропозицій до плану основних заходів, що мають проводитися райдержадміністрацією	До 15 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
76.	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
77.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
78.	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
79.	Контроль за станом комп'ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
80.	Реалізація заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
81.	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
82.	Вивчення стану організації та проведення державної підсумкової атестації у навчальних закладах району	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
83.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів загальноосвітніх навчальних закладів області з української мови, математики та історії України	Квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
84.	Дотриманням вимог організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників системи загальної середньої освіти	Травень-червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
85.	Вивчення стану організації оздоровлення в дошкільних навчальних закладах	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
86.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
87.	Здійснення заходів щодо реалізації Програми інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
88.	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
89.	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату районної державної адміністрації
90.	Робота щодо надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Постійна співпраця із засобами масової інформації району	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
2.	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	Проведення консультацій в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
4.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівників району, начальників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та сайті районної державної адміністрації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника Богодухівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Міндоходів у Харківській області Світличної Т.О. на тему «Підсумки роботи податкової інспекції за I квартал 2015 року та перспективи її діяльності»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- завідувача сектора культури районної державної адміністрації Волошко А.М. на тему «Збережемо пам'ятки історії та культури»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- директора районного центру зайнятості Лещенко Н.В. на тему „Надання допомоги центром зайнятості населення в організації підприємницької діяльності»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- Губарівського сільського голови Тризни С.Г. на тему «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Жижирий Н.В. на тему «Багатодітним матерям – особлива повага у суспільстві»;	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- Дмитрівського сільського голови Волчкова В.В. на тему «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Телешенко І.П. на тему «Надання адміністративних послуг»;	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- головного лікаря КУОЗ «Богодухівська центральна районна лікарня» Грищенка М.І. на тему «День медичного працівника – визнання державою і суспільством значимості праці медиків»;	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- керівника апарату районної державної адміністрації Іванової Л.М. на тему «Державна служба та актуальні реформи»;	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- Забродівського сільського голови Надолинного В.Л. на тему «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- завідувача сектора кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Суботи О.І. на тему «Порядок заповнення вакантних посад державних службовців»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- завідувача сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації Сахно Л.Б. на тему «Аналіз запитів на інформацію, що надійшли до районної державної адміністрації протягом звітного періоду»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- головного спеціаліста відділу праці та соціально-трудова відносин управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Голубничого О.П. на тему «Про стан охорони праці в Богодухівському районі»;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Жижирій Н.В. на тему «Актуальні питання соціального захисту ветеранів»	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- директора комунального закладу Богодухівської районної ради «Районний краєзнавчий музей» Козловського Я.В. на тему «Функціонування районного краєзнавчого музею як осередку збереження історико-культурної спадщини району»;	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації Масалітіної Т.М. на тему «Надання населенню житлово-комунальних послуг»;	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- завідувача сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації Повойко І.О. на тему «Суспільство проти корупції»;	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- директора Богодухівського районного центру зайнятості Лещенко Н.В. на тему «Питання працевлаштування населення та порядок отримання статусу безробітного»;	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М. на тему «Реєстрація народження дитини та розв'язання спорів між батьками щодо виховання дитини»	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
5.	Оперативне висвітлення проблемних питань у газеті «Маяк» під рубрикою «гаряча лінія»:			
	- завідувача сектора з питань постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Лещенко В.В. на тему „Соціальний захист чорнобильців”;	Квітень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
	- завідувача сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. на тему «Оздоровлення та відпочинок дітей влітку»;	Травень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Телешенко І.П. на тему «Забезпечення реалізації державної цінової політики в районі»	Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
6.	Поповнення та оновлення інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
7.	Підготовка та висвітлення в районній газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації привітань та звернень голови районної державної адміністрації з державними святами: - Днем ракетно-космічної галузі України; - Великоднем; - Днем пам'яті та примирення; - 70-річчям Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні; - Днем матері; - Днем журналіста; - Днем працівників легкої промисловості; - Днем державної служби; - Днем молоді; - Днем Конституції; - Днем медичного працівника; - звернення з нагоди Дня Скорботи	протягом кварталу Квітень Травень Червень	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. – завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
8.	Організація проведення особистих прийомів голови районної державної адміністрації та його заступників	За окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
9.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	За окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
10.	Оприлюднення результатів роботи із зверненнями громадян на сторінках районної газети «Маяк»	Квітень	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
11.	Організація роботи «телефону довіри»	Щопонеділка, щовівторка, щоп'ятниці	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
12.	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	Згідно з затвердженим графіком	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
13.	<p>Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчого комітету Губарівської сільської ради; - виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради; - виконавчого комітету Забродівської сільської ради 	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації</p>
14.	<p>Узагальнення досвіду роботи відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації на тему «Про стан реалізації на території району Закону України «Про благоустрій населених пунктів»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації</p>
15.	<p>Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації</p>
16.	<p>Підготовка вітальних листівок голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектори апарату районної державної адміністрації: кадрової роботи, масових комунікацій</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації</p>

1	2	3	4	5
17.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
18.	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- заходів з організації вшанування 29-ої річниці Чорнобильської трагедії у навчальних закладах району;	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації;	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- засідань методичних об'єднань вчителів-предметників;	Щотижня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- оздоровлення та відпочинку дітей;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- спортивної роботи в районі;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- діяльності сектора інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
19.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень сектора, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про відділи, сектори апарату районної державної адміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації), «Розпорядження голови районної державної адміністрації», «Позиційні матеріали Нацдержслужби», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Апаратні наради у голови районної державної адміністрації з керівництвом районної державної адміністрації	Щопонеділка	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
2.	Наради у голови районної державної адміністрації з керівниками силових структур	Щомісяця	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
3.	Наради у голови районної державної адміністрації	1 та 3 середа щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
4.	Нарада у керівника апарату районної державної адміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за I квартал 2015 року	08 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
5.	Наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
6.	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінару-наради з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації;	25 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами та секретарями місцевих рад;	10 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- навчання з працівниками, зарахованими до кадрового резерву районної державної адміністрації;	30 квітня	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- навчання державних службовців апарату районної державної адміністрації;	26 червня	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- семінару з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	26 червня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- нарад у начальника фінансового управління районної державної адміністрації щодо підсумків виконання бюджету;	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
	- нарад керівників закладів освіти;	17 квітня 22 травня 19 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- нарад із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	03 квітня 05 травня 05 червня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- нарад із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	25 травня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- нарад за підсумками роботи підприємств зв'язку, транспорту та енергетичних підприємств району;	Щомісяця	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- нарад із головними інженерами сільськогосподарських підприємств району	06 травня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:			
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	09 квітня 14 травня 11 червня	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	25 червня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	23 квітня 28 травня 25 червня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи з питань формування, ведення та використання районного страхового фонду документації районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань евакуації;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- антикризового енергетичного штабу;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2015 році;	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
	- оперативного штабу Богодухівського району;	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	У разі необхідності	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села;	У разі необхідності	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
	- постійно діючої комісії з визначення непридатності матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови;	23 квітня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	11 червня	Районний центр зайнятості	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- спостережної комісії;	23 квітня 21 травня 18 червня	Районний центр зайнятості	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	У разі необхідності	Районний центр зайнятості	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації;	02 квітня 16 квітня 07 травня 21 травня 04 червня 18 червня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	28 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	16 квітня 14 травня 18 червня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків (квартир), інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період;	09 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи для проведення обстежень територій населених пунктів Богодухівського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил;	Щочетверга	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	09 квітня 14 травня 11 червня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	09 квітня 14 травня 11 червня	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;	Травень	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районного штабу з оперативного реагування на надзвичайні ситуації та запобігання їх виникненню в осінньо-зимовий період 2014-2015 років;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Богодухівського району;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районного оперативного штабу для вжиття невідкладних заходів щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені 2014-2015 років;	У разі необхідності	Сектор інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів;	08 травня 11 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих;	У разі надходження заяв	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосппідприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- комісії зі створення і ведення районної Дошки пошани;	09 квітня 07 травня	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- районна комісія з врегулювання майнових питань реформованих сільськогосподарських підприємств	У разі надходження заяв	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи з питань аналізу щодо наявності у суб'єктів господарювання дозвільно-погоджувальної документації у сфері екології та природних ресурсів;	У разі надходження заяв	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
	- робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди;	У разі надходження заяв	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Заступник голови районної державної адміністрації
	- комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Заступник голови районної державної адміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	16 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Перший заступник голови районної державної адміністрації
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	28 травня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	28 травня	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- комісії районної державної адміністрації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням;	У разі необхідності	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації та службових посвідчень працівників районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	09 квітня 14 травня 11 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- Громадської ради при районній державній адміністрації;	18 червня	Сектор масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	- Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при районній державній адміністрації;	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
	- робочої групи для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- робочої групи для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
	- організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	24 квітня	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
8.	Семінари вчителів-предметників:			
	<ul style="list-style-type: none"> - математики; - історії та правознавства; - фізики; - англійської мови; - фізичної культури; - шкільних бібліотекарів; - трудового навчання; - заступників директорів з виховної роботи, педагогів-організаторів, класних керівників; - хімії, біології; - географії; - «Захист Вітчизни»; - української мови; - російської мови та світової літератури; - музики, образотворчого мистецтва; - німецької мови 	<p>10 квітня 15 квітня 15 квітня 21 квітня 22 квітня 22 квітня 23 квітня 24 квітня</p> <p>29 квітня 30 квітня 30 квітня 06 травня 12 травня 15 травня 15 травня</p>	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
9.	Засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації	19 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
10.	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Прес-калейдоскоп до Міжнародного дня птахів «Слово про птахів»	01 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
2.	Районна виставка-конкурс «Великодня писанка»	01 квітня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
3.	Бібліотечна година до Міжнародного дня дитячої книги «В книжках одвічна слова сила»	02 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
4.	Участь в обласних змаганнях з волейболу (жінки)	03-05 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
5.	Бібліо-екскурс «Вибір професії - справа важлива»	06 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
6.	Виставка писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	07-18 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Інформаційно-пізнавальна програма до Великодніх свят «На Великий день весни»	07 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
8.	Експерсії виставкою писанок «Писанка-крашанка»	08-18 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
9.	Лекції «Стать дається від природи», «Гендер - це поняття, що конструюється суспільством»	08 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
10.	Районна виставка-акція «SOS-вернісаж»	10 квітня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
11.	Духовна година «Писанка - культурний символ України»	10 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
12.	Заходи з нагоди Дня працівників ракетно-космічної галузі України	10 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
13.	Заходи з нагоди Великодня	11-12 квітня	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
14.	Участь команди дитячо-юнацької спортивної школи у відкритому рингу з боксу (м. Харків)	12, 26 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
15.	Заходи до Дня працівників ДАІ МВС України	14 квітня	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Повойко І.О. - завідувач сектора з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
16.	Фестиваль «Весняні дзвіночки»	15 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
17.	Участь учнів дитячої музичної школи ім. В.Т. Борисова у III Всеукраїнському конкурс-фестивалі «АРТ -домінанта»	16-19 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
18.	Участь в обласних змаганнях з волейболу	17-19 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
19.	Урок екологічних знань до Дня довкілля «Природи дивную красу я серцем, словом, пензлем захищу»	18 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
20.	Усний журнал «Талановиті люди Богодухівщини»	20 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
21.	Участь учнів дитячої музичної школи ім. В.Т. Борисова в обласних Дельфійських іграх Слобожанщини «Надія. Молодість. Талант»	21 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
22.	Міська екологічна виставка «Побутовий непотріб. Вчора. Сьогодні. Завтра. Або друге життя пластикової пляшки»	21- 30 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
23.	Екологічний журнал «Земля в руках людини»	22 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
24.	Акція «Ми разом»	22 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
25.	Засідання клубу «Підліток і закон»	22 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
26.	Проведення лекції «Зруйнуємо байдужість суспільства до будь яких проявів насильства в сім'ї»	22 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
27.	Проведення тижня охорони праці та Дня охорони праці	22-28 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
28.	Інформ-досьє «Чорна трагедія на кольоровій землі»	23 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
29.	Інформаційний стенд «День Чорнобильської трагедії»	23 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
30.	Лекція «Не стань жертвою торгівлі людьми»	23 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
31.	Науково-практична конференція «Людина, її права та свобода в контексті євроінтеграції»	24 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
32.	Конкурс «Весняні дзвіночки»	24 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
33.	Літературна подорож «Сторінками книг Дмитра Білоуса»	24 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
34.	Тематична бесіда до Дня Чорнобильської трагедії	24 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
35.	Районний конкурс дитячого малюнка «Ми пам'ятаємо!» до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні	24 квітня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
36.	Участь учнів дитячої музичної школи ім. В.Т. Борисова в XI обласному конкурсі обдарованої молоді «Музична Слобожанщина»	25 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
37.	Фестиваль патріотичної пісні серед молоді «Залишаю вам на згадку»	25 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
38.	Фестиваль військово-патріотичної пісні	25 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
39.	Участь в обласних змаганнях з шашок	25 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
40.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Запалимо свічу пам'яті»	26 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
41.	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	27 квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
42.	Інформина «Мандруємо зоопарками України»	29 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
43.	Районна спартакіада серед державних службовців	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
44.	Участь в обласних змаганнях «Тато, мама, я - спортивна сім'я»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
45.	Участь в командному чемпіонаті області з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 1998, 1999, 2000 року та молодше	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
46.	Кубок відкриття футбольного сезону 2015 року	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
47.	Фестиваль військово-патріотичної пісні	07 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
48.	Концерт учнів дитячої музичної школи ім. В.Т. Борисова, присвячений Дню Перемоги	08 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
49.	Спортивна програма до Дня Перемоги	08-09 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
50.	Вахта пам'яті	08-09 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
51.	Футбольний та волейбольний турніри «Кубок героя Терезова»	09 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
52.	Святкові заходи до Дня Перемоги	09 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
53.	Літературно-музична композиція до Дня Перемоги «Шануймо живих, пам'ятаймо загиблих»	09 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
54.	Заходи до 70-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні «Тих днів не змовкне слава!»	09 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
55.	Літературно-музична композиція до Дня Перемоги «Тільки пам'ять не сивіє»	09 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
56.	Участь команди дитячо-юнацької спортивної школи у відкритому рингу з боксу (м. Харків)	10, 24 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
57.	Лекція «Роль чоловіків у здоров'ї жінки та дитини»	12 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
58.	Лекція «Подолоємо насильство в сім'ї разом»	14 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
59.	Тематична бесіда до 90-річчя від дня народження М.С.Беляєва «Історик. Краєзнавець. Вчитель»	14 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
60.	Участь в обласних змаганнях з гирьового спорту	16 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
61.	Тематична бесіда до Міжнародного дня музеїв «Роль музеїв у сучасному суспільстві»	18 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
62.	Лекція «Торгівля людьми - це не міф, це реальність»	20 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
63.	Круглий стіл «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	23 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
64.	Районні змагання з пляжного волейболу (чоловіки, жінки)	24 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
65.	Футбольний турнір «Кубок воїна-афганця В. Трохимчука»	24 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
66.	Поетична вікторина до Дня матері «Нехай освятиться ім'я твоє, мамо»	24 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
67.	Бібліотечна мандрівка до Дня слов'янської писемності й культури «Юному книголюбу»	25 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
68.	Проведення лекції «Стать дається від природи, гендер - це поняття, що конструюється суспільством»	28 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
69.	Заходи до Дня захисту дітей	31 травня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
70.	Районний фестиваль патріотичної пісні «Війна і пам'ять поколінь»	06 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
71.	Свято «Останнього дзвоника»	29 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
72.	Випускні вечори	30 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
73.	Участь районної футбольної команди в Чемпіонаті Харківської області з футболу	Травень-червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
74.	Урочистості з нагоди закінчення школи випускниками загальноосвітніх навчальних закладів району	Травень-червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
75.	Свято радості, присвячене Міжнародному дню захисту дітей	01 червня	Сектори районної державної адміністрації: у справах молоді та спорту, культури, відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
76.	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей «Хай ростуть на сонячній планеті, наша радість, наше щастя - діти!»	01 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
77.	Дитячий ранок «Красне літечко на дворі»	01 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
78.	Свято радості, присвячене Міжнародному дню захисту дітей	01 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
79.	Книжкова виставка «Літні канікули в бібліотеці»	02 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
80.	Святковий концерт учнів дитячої музичної школи ім. В.Т. Борисова до Міжнародного дня захисту дітей	02 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
81.	Заходи з нагоди Дня працівників легкої промисловості	12 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
82.	Участь в обласних змаганнях з пляжного волейболу (чоловіки)	04-05 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
83.	Участь в обласних змаганнях з пляжного волейболу(жінки)	06-07 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
84.	Заходи з нагоди Дня журналіста	06 червня	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Сахно Л.Б. - завідувач сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
85.	Участь команди дитячо-юнацької спортивної школи у відкритому рингу з боксу (м. Харків)	14, 28 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
86.	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	14 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
87.	Виставка однієї книги «Маленький принц Антуана де Сент-Езюпері»	16 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
88.	Мітинг-реквієм до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	22 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
89.	Правова інформхвилинка до Дня Конституції «Мову закону вивчати і знати»	22 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
90.	Всеукраїнський олімпійський день бігу	23 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
91.	Проведення лекції «Зруйнуємо байдужість суспільства до будь яких проявів насильства в сім'ї»	25 червня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
92.	Заходи до Дня молоді «Молодість, молодість - сонця супутниця!»	28 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
93.	Заходи до Дня Конституції	28 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
94.	Спортивна програма до Дня молоді та Дня Конституції	28 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
95.	Заходи з нагоди Дня молоді	30 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
96.	Свято, присвячене Міжнародному дню захисту дітей	01 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
97.	Цикл заходів «Ювіляри 2015 року»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
98.	Участь в Чемпіонаті Харківської області з футболу серед команд дитячо-юнацьких спортивних шкіл області	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
99.	Першість району по футболу (перше коло)	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
9. Інші заходи				
1.	Здійснення контролю за ремонтом пам'ятників, братських могил та почесних поховань	До 12 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
2.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
5.	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	За окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
6.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації
7.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
8.	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
9.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
10.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
11.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
12.	Оздоровлення дітей пільгових категорій та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах	Червень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
13.	Участь у Всеукраїнських, Міжнародних, обласних масових заходах з учнівською молоддю	За окремим планом	Відділ освіти районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
14.	Продовольчі ярмарки	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
15.	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Явтушенко (05758) 3 20 18

Кусайло (05758) 3 22 12



Л.М.Іванова