



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*08 квітня 2015 року*

Богодухів

№ 111

**Про стан зайнятості та  
соціальний захист населення  
району**

Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення», керуючись статтями 6, 24 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення, забезпечення підтримки сімей з дітьми, дотримання трудового законодавства, враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 25 березня 2015 року:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.):

1.1. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати та станом виконання складених графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ та організацій району незалежно від форм власності.

1.2. Спрямувати роботу тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат на недопущення виникнення боргів із заробітної плати.

1.3. Організувати роботу з відвідування сімей демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, членів сімей загиблих військовослужбовців та інших осіб, учасників АТО, з метою вивчення їх потреб у вирішенні соціально-побутових проблем та надання медично-психологічної допомоги.

2. Головному лікарю КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» Прощуті В.В., головному лікарю КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня Грищенко М.І.:

2.1. Із урахуванням даних, отриманих від райвійськкомату щодо військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, щомісяця складати реєстри вказаних осіб із дотриманням вимог нормативних актів щодо захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

2.2. Із урахуванням даних, отриманих від райвійськкомату щодо військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, щомісяця складати реєстри вказаних осіб із дотриманням вимог нормативних актів щодо захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

2.3. Згідно зі складеними реєстрами проводити медичні огляди військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, за результатами яких (у разі необхідності):

забезпечувати демобілізованих військовослужбовців диспансерним оглядом, проходженням реабілітації, розробивши у разі необхідності індивідуальну програму реабілітації;

направляти демобілізованих військовослужбовців, у випадку наявності клінічних ознак обмеження працездатності та життєдіяльності, до медико-соціальних експертних комісій (МСЕК) на огляд, організувавши підготовку усіх необхідних документів.

2.4. Надавати в установленому порядку до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації дані, отримані закладами охорони здоров'я різних видів медичної допомоги щодо стану здоров'я військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, в ході проведення медичних оглядів, диспансеризації, лікування, реабілітації та експертних дій, для внесення їх до відповідних розділів соціального паспорта демобілізованих учасників антитерористичної операції.

3. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

3.1. Проводити інформування населення району про діяльність інформаційно-консультаційного центру для сімей/осіб з числа демобілізованих військовослужбовців.

3.2. Забезпечити розповсюдження інформаційних буклетів, листівок з контактами організації, що надають та можуть надавати допомогу та підтримку демобілізованим військовослужбовцям.

3.3. Забезпечити надання соціальних послуг та соціальний супровід сім'ям з дітьми демобілізованих військовослужбовців, особам з числа демобілізованих військовослужбовців, сім'ям військовослужбовців, які загинули в зоні АТО.

4. Рекомендувати Богодухівському районному центру зайнятості (Лещенко Н.В.) постійно надавати всебічну допомогу демобілізованим військовослужбовцям у їх працевлаштуванні.

5. Рекомендувати Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату (Завада А.О.) забезпечити інформування управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня та КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» про осіб, яким надано статус учасника бойових дій.

6. Керівникам галузевих структурних підрозділів районної державної адміністрації інформувати районну державну адміністрацію про проведену роботу через управління соціального захисту населення районної державної адміністрації до 15 січня 2016 року.

7. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

7.1. Проводити роз'яснювальну роботу з керівниками підприємств, організацій, установ району всіх форм власності щодо необхідності підвищення рівня оплати праці їх працівників та суттєвого зменшення частки працівників, заробітна плата яких менша за мінімальну.

7.2. Забезпечити систематичне оновлення та підтримання в актуальному стані Реєстру підприємств району зі шкідливими умовами праці.

7.3. Забезпечити своєчасне призначення та виплату усіх видів державної соціальної допомоги та житлових субсидій.

7.4. Забезпечити постійну роботу телефону «гарячої лінії».

7.5. Активізувати та на належному рівні провести широку роз'яснювальну роботу щодо надання населенню Богодухівського району субсидій, у зв'язку з підвищенням цін і тарифів на газ та електроенергію.

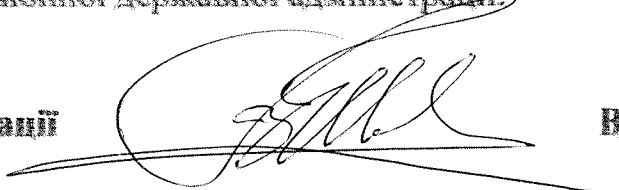
7.6. Скласти соціальні паспорти сімей демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, сімей загиблих військовослужбовців та інших осіб, учасників АТО; розробити комплексні плани заходів щодо вирішення соціально-побутових проблем та надання медично-психологічної допомоги.

7.7. Спільно із районним центром зайнятості постійно проводити співбесіди з учасниками АТО з метою їх профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

7.8. Про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 20 січня 2016 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.А.ШАРОВ**