



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Богодухів

від 30.12.2011

№ 649

**Про затвердження плану контролю
за здійсненням органами місцевого
самоврядування району делегованих
повноважень органів виконавчої влади
на 2012 рік**

З метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 13.01.2011 №9 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами):

1. Затвердити План контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2012 рік (далі - План), що додається.

2. Відповідальним виконавцям, зазначеним у Плані, інформувати голову районної державної адміністрації про виконання Плану через відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації до 20.01.2013.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Іванову Л.М.

**Перший заступник
голови райдержадміністрації**

О.І.КИРИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
райдержадміністрації
30.12.2011 № 649

ПЛАН
контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району
делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2012 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Здійснення аналізу актів виконавчих органів місцевих рад району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству	Протягом року	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
2.	Аналіз інформацій управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації про роботу із здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	За підсумками I півріччя та року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
3.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам, апарату районної державної адміністрації, з питань організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Відділи апарату райдержадміністрації організаційно-кадрової роботи, юридичний
4.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Вінницько-Іванівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 12.01.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком

1	2	3	4
5.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Зарябинської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 09.02.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
6.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 12.03.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
7.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Крисинської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 12.04.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
8.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Кленівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 10.05.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
9.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Олександрівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 14.06.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком

1	2	3	4
10.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Полково-Микитівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 12.07.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
11.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Петропавлівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 09.08.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
12.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Степнянської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 13.09.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
13.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Хрущово-Микитівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 11.10.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
14.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Червононівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 08.11.2012	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком

1	2	3	4
15	Підготовка Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2013 рік	Грудень 2012 року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком
16.	Підготовка узагальненої інформації про виконання Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади за 2012 рік	Січень 2013 року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, згідно з Переліком

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л.М.Іванова

(Явтушенко Н.О.)