



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*22 квітня 2015 року*

Богодухів

№ 130

**Про стан забезпечення в районній  
державній адміністрації виконання  
Закону України «Про доступ до  
публічної інформації»**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації шляхом надання інформації за запитами та враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 22 квітня 2015 року:

1. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1.1. Забезпечити безумовне дотримання вимог актів чинного законодавства, що визначають порядок здійснення та забезпечення доступу до публічної інформації.

1.2. Посилити контроль за своєчасним наданням інформації на запити, за фактами надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, безпідставної відмови у задоволенні запиту на інформацію у підпорядкованих структурних підрозділах районної державної адміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Дотримуватися вимог Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415, що зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції 04 жовтня 2011 року за №1/54 та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року №77, що зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції 07 березня 2012 року за №1/57.

2.2. Вживати невідкладних заходів щодо надання своєчасної, достовірної, точної та повної інформації під час задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є структурний підрозділ районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних та міської рад питання щодо стану виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглядати на засіданнях виконкомів не рідше одного разу на рік.

4. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.):

4.1. Забезпечити на належному рівні опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію та надання консультацій під час оформлення запитів.

4.2. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність районної державної адміністрації, систематично вести облік запитів на інформацію, надавати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації.

4.3. Продовжувати практику проведення навчань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів сільських, селищних, міської рад і відповідальних осіб з питань забезпечення запитів на інформацію.

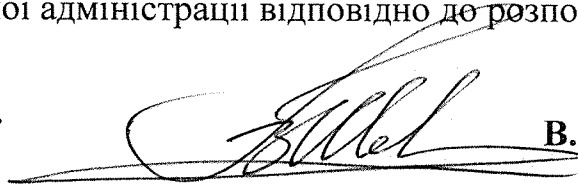
4.4. Посилити роботу щодо організації інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

4.5. Відслідковувати зміни до визначеного районною державною адміністрацією розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів у межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України та вживати відповідних заходів.

4.6. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 10 січня 2016 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.А.ШАРОВ**