



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №4
засідання колегії районної державної адміністрації
від 22 квітня 2015 року**

5. Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» колегія районної державної адміністрації відмітила, що для забезпечення прозорості та відкритості роботи районної державної адміністрації та реалізації права громадян на доступ до інформації, районною державною адміністрацією здійснюються певні заходи.

На виконання вимог статей 5, 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» доступ до інформації в районній державній адміністрації забезпечується шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації, на інформаційному стенді, надання інформації за запитами на інформацію.

З метою врегулювання питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на доступ до інформації за інформаційними запитами, Богодухівською районною державною адміністрацією, як розпорядником інформації, прийняті нормативні акти в частині надання інформації за запитами, що пройшли реєстрацію в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області. Ці нормативно-правові акти оприлюднені на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації. А саме:

1. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415 «Про затвердження Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація», зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 04 жовтня 2011 року №1/54.

2. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 грудня 2011 року №546 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415 «Про затвердження Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація», зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 21 грудня 2011 року №3/56.

3. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 грудня 2011 року №545 «Про встановлення розмірів плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію Богодухівською районною

державною адміністрацією», зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 21 грудня 2011 року №2/55.

4. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року №77 «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація», зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 07 березня 2012 року №1/57.

Упродовж 2014 року та I кварталу 2015 року до районної державної адміністрації надійшло 29 запитів на публічну інформацію. Із них: 26 отримано поштою та електронною поштою, 2 - нарочно, 1 – по факсу. 11 запитів надійшло від юридичних осіб, 18 – від фізичних. Усі запити було опрацьовано у встановлені законодавством терміни, запитувачам надано ґрунтовні відповіді.

Для запитувачів створено всі необхідні умови для роботи з документами, що містять публічну інформацію (обладнано місце, надаються канцтовари, при необхідності використовується оргтехніка районної державної адміністрації). Створено умови для подання запитів і для громадян з обмеженими фізичними можливостями.

На офіційному веб-сайті районної державної адміністрації на банері «Запитувачам публічної інформації» розміщується вичерпна інформація щодо діяльності районної державної адміністрації відповідно до вимог ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрямки діяльності та фінансові ресурси, нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, перелік і умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, тощо).

Крім того, для запитувачів на веб-сайті є детальна інструкція щодо подання та розгляду запиту на інформацію, порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації, дані про місце, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи.

Для запитувачів, які не мають доступу до мережі Інтернет, у приміщенні районної державної адміністрації в доступному місці оформлено інформаційний стенд, для користування надаються буклети відповідної тематики. Довідкову інформацію можна отримати телефоном і на особистому прийомі.

З метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації та враховуючи вищезазначене, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1.1. Продовжувати вживати заходи щодо дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про

доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади».

1.2. Посилити контроль за перебігом строків розгляду запитів на інформацію у структурних підрозділах районної державної адміністрації та за фактами неправомірної відмови в наданні інформації.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Дотримуватися вимог Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 04 жовтня 2011 року за №1/54, та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року №77, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 07 березня 2012 року за №1/576.

2.2. Вживати невідкладних заходів щодо надання своєчасної, достовірної, точної та повної інформації під час задоволення запиту на інформацію, розпорядником якої є структурний підрозділ районної державної адміністрації.

2.3. Підтримувати в належному стані систему обліку та реєстрації запитів на інформацію, що надходять до структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування питання щодо стану роботи із запитами на публічну інформацію, розпорядниками якої вони є, розглядати на засіданнях виконавчих комітетів не рідше одного разу на рік.

4. Сектору масових комунікацій районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.):

4.1. Взяти під особистий контроль опрацювання, систематизацію, аналіз та забезпечення задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, та надання консультацій під час оформлення запиту.

4.2. Забезпечити удосконалення роботи із запитами на інформацію, що надходять до районної державної адміністрації.

4.3. Продовжувати практику проведення навчань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних, міської рад і відповідальних осіб з питань забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації за запитом.

4.4. Посилити роботу щодо організації інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

4.5. Відслідковувати зміни до визначеного районною державною адміністрацією розміру фактичних витрат на копіювання та друк у межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України, та вживати відповідних заходів.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Іванова Л.М.

Бугайова Ю.О.



В.А.ШАРОВ