



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 серпня 2015 року

Богодухів

№ 158

**Про внесення змін до структури та чисельності
працівників структурних підрозділів
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6, 39, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою упорядкування структури районної державної адміністрації:

1. Внести до структури районної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 26 травня 2014 року №158 «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації» (зі змінами), такі зміни:

1.1. Перейменувати:

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ;

СЕКТОР З ПИТАНЬ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у ВІДДІЛ З ПИТАНЬ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

1.2. Припинити СЕКТОР ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ідентифікаційний код юридичної особи: 34970847).

2. Внести до додатку до розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 травня 2014 року №158 «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації» (зі змінами, внесеними розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 серпня 2014 року №260) такі зміни:

позиції 6, 8, 9 викласти в наступній редакції:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| «6. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Богодухівської районної державної адміністрації | 4 |
| 8. Відділ з питань надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації | 3 |

9. Служба у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації
позицію 12 виключити.

4»;

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, в яких відбулися зміни у назві і чисельності працівників, у двотижневий термін:

3.1. Визначити внутрішню структуру відповідного структурного підрозділу з урахуванням граничної чисельності працівників, визначеної цим розпорядженням.

3.2. Розробити та подати на затвердження голові районної державної адміністрації штатні розписи, кошториси витрат та положення про структурні підрозділи відповідно до покладених на них функцій.

3.3. Здійснити в установленому законодавством порядку всі необхідні заходи, пов'язані з перейменуванням структурних підрозділів.

4. Завідувачу сектора кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Суботі О.І. попередити в установленому законодавством порядку державного адміністратора сектора інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації, посада якого скорочується, про наступне вивільнення у зв'язку зі скороченням або переведенням до відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, працівників відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, сектора з питань надання адміністративних послуг – про зміну в назвах посад та істотних умов праці.

5. Утворити комісію з припинення сектора інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації (далі – комісія з припинення сектора) та затвердити її персональний склад, що додається.

6. Призначити головою комісії з припинення сектора ІВАНОВУ Лілію Миколаївну, керівника апарату районної державної адміністрації.

6. Голові комісії з припинення сектора ІВАНОВІЙ Л.М. забезпечити:

1) подання протягом трьох робочих днів з дати видання цього розпорядження в установленому законодавством порядку до органу, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, документів, необхідних для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про припинення відповідної юридичної особи;

2) опублікування у друкованому засобі масової інформації повідомлення про припинення відповідної юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до них;

3) утворення комісії з проведення інвентаризації майна, що знаходиться на балансі юридичної особи, що припиняється (у тому числі інвентаризації фінансових зобов'язань, основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей тощо) та складання за результатами інвентаризації відповідних актів;

4) здійснення у двомісячний строк з дати публікації повідомлення усіх необхідних заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи;

5) складання передавальних актів та подання їх на затвердження в установленому законодавством порядку;

6) знищення в установленому законодавством порядку печатки і штампа сектора після отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи;

7) інформування голови районної державної адміністрації про завершення процедури припинення відповідної юридичної особи.

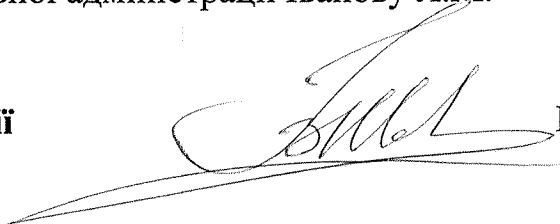
7. Начальнику фінансового управління районної державної адміністрації Ковальову О.Ф.:

7.1. Внести відповідні зміни в річний розпис асигнувань Державного бюджету України на 2015 рік по Богодухівській районній державній адміністрації.

7.2. Проводити фінансування сектора інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації до його припинення в установленому законодавством порядку.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

19 травня 2025 року № 158

СКЛАД

**комісії з припинення сектора інфраструктури та цивільного захисту
районної державної адміністрації**

1. **ІВАНОВА**
Лілія Миколаївна керівник апарату районної державної адміністрації,
голова комісії
(ідентифікаційний номер 2606911025)
2. **ДРУЧИНСЬКА**
Ірина Володимирівна начальник архівного відділу районної державної
адміністрації
(ідентифікаційний номер 2471415380)
3. **МАТВЄЄВА**
Юлія Миколаївна начальник юридичного відділу апарату районної
державної адміністрації
(ідентифікаційний номер 2476214384)
4. **ПШЕНИЧНА**
Леся Борисівна головний спеціаліст сектора масових комунікацій
апарату районної державної адміністрації
(ідентифікаційний номер 2697200464)
5. **СНІГУР**
Тетяна Валеріївна виконуюча обов'язки завідувача сектора
інфраструктури та цивільного захисту районної
державної адміністрації
(ідентифікаційний номер 2991316684)
6. **СУБОТА**
Олена Іванівна завідувач сектора кадрової роботи апарату районної
державної адміністрації
(ідентифікаційний номер 2170201062)
7. **ТКАЧЕНКО**
Інна Антонівна начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення апарату районної державної
адміністрації, голова комісії
(ідентифікаційний номер 2105100827)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Субота 3 01 20

