



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 серпня 2015 року

Богодухів

№ *212*

**Про затвердження Положення про
сектор культури Богодухівської
районної державної адміністрації**

На виконання статей 6, 22, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року №2263 (із змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року №1560, з метою визначення основних завдань і функцій сектора культури районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 квітня 2013 року №99 «Про затвердження Положення про сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

Васильківський № *212*

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури Богодухівської
районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації (далі - сектор) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

Повна назва українською мовою:

СЕКТОР КУЛЬТУРИ,
БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ,

Скорочена назва:

СЕКТОР КУЛЬТУРИ,
БОГОДУХІВСЬКА РДА.

Юридична адреса: 62103, Харківська область, м. Богодухів, пл. Леніна, 1.

1.2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, прийнятими у межах її компетенції, а також цим Положенням.

1.4. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Завдання сектора

2.1. Основним завданням сектора є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі культури і туризму на території району;

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

сприяння збереженню культурної спадщини;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури і туризму.

3. Функції сектора

3.1. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

3.1.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України і, відповідно, розпоряджень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказів директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, рішень районної ради;

3.1.2. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України;

сприяння формуванню репертуару кіно- і відеоустановок, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини;

державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії.

3.1.3. Формує та подає у встановленому порядку Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

3.1.4. Подає Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації інформації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

3.1.5. Забезпечує участь у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм;

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, а також здійсненні заходів щодо розселення та облаштування на території району осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

3.1.6. Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини;

3.1.7. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

3.1.8. Забезпечує облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів.

3.1.9. Збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

3.1.10. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

3.1.11. Здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

3.1.12. У межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень.

3.1.13. Вивчає та аналізує на території району тенденцій етнонаціонального та етнокультурного розвитку, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

3.1.14. Вивчає та аналізує на території району релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі.

3.1.15. Попередньо розглядає подані на реєстрацію статuti (положення) релігійних громад, а також зміни і доповнення до них, перевіряє їх відповідність законодавству.

3.1.16. Забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць.

3.1.17. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

3.1.18. Проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

3.1.19. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у районі, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

3.1.20. Сприяє вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, готує та подає голові районної державної адміністрації та Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації свої пропозиції із зазначених питань.

3.1.21. Запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

3.1.22. Здійснює контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

3.1.23. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

3.1.24. Зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки.

3.1.25. Веде облік проведення гастрольних заходів і подає до Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації відомості про проведення таких заходів для формування Єдиного банку даних гастрольних заходів, що проводяться в Україні.

3.1.26. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

3.1.27. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

3.1.28. Забезпечує участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів.

3.1.29. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у секторі.

3.1.30. Вносить пропозиції до проекту бюджету району.

3.1.31. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.1.32. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі культури і туризму та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.1.33. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.1.34. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації.

3.1.35. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

3.1.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

3.1.37. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.1.38. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.1.39. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.1.40. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.1.41. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.1.42. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.1.43. Здійснює контроль за органами місцевого самоврядування району та надає їм методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.1.44. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.1.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.1.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.1.47. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.1.49. Забезпечує захист персональних даних.

3.1.50. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права

4.1. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань, віднесених до його повноважень;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

V. Керівництво

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та за погодженням з директором Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

5.2. У структурі сектора передбачено посаду головного спеціаліста сектора, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням завідувача сектора культури районної державної адміністрації.

5.3. Завідувач сектора:

здійснює керівництво діяльністю сектора, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про сектор;

планує роботу сектора, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектора;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектора, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектора в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розраховується коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису сектора;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектора;

забезпечує дотримання головним спеціалістом сектора правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.4. Накази завідувача сектора, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

5.5. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектора визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5.6. Штатний розпис та кошторис сектора затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією завідувача сектора відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

5.7. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М. Іванова

