



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 червня 2015 року

Богодухів

№ *дд/0*

Про призначення опікуна над дітьми-сиротами

Відповідно до статей 243, 244, 247 Сімейного кодексу України, статей 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, частини 3 статті 24 Закону України «Про охорону дитинства», пунктів 3, 40, 48, 52, 53 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розглянувши заяву *Галілея З.М.* про призначення її опікуном над малолітніми дітьми *Галілея З.М.* та *Галілея З.М.*

Галілея З.М., та *Галілея З.М.*, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 17 червня 2015 року №01-30/475, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення захисту прав та законних інтересів малолітніх дітей:

1. Призначити *Галілея З.М.*, яка проживає за адресою: *Галілея З.М.* у *Галілея З.М.*, опікуном над малолітніми дітьми-сиротами *Галілея З.М.* та *Галілея З.М.*

2. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

2.1. Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання, виховання *Галілея З.М.* та *Галілея З.М.* шляхом відвідування родини *Галілея З.М.* не рідше одного разу на рік. Першу перевірку провести через три місяці після встановлення опіки.

2.2. Щорічно до 30 січня готувати висновок про стан утримання та виховання *Галілея З.М.* та *Галілея З.М.* до їх повноліття.

3. Зобов'язати *Галілея З.М.* виховувати *Галілея З.М.* та *Галілея З.М.* та *Галілея З.М.* піклуватися про їх здоров'я, психічний стан, фізичний та духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати їх догляд і лікування, створити належні побутові умови та умови для здобуття дітьми повної загальної освіти, вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічних згідно з законодавством України; щорічно, у визначені терміни та за вимогою, надавати до служби у справах дітей районної державної адміністрації оновлені документи та інші відомості про підопічних.

3.1 Доручити опікуну *Т.С. Шаров В.А.* оформити свідоцтво про право власності на житловий будинок за адресою: *с. Південне, вул. Шкільська, буд. № 10*.

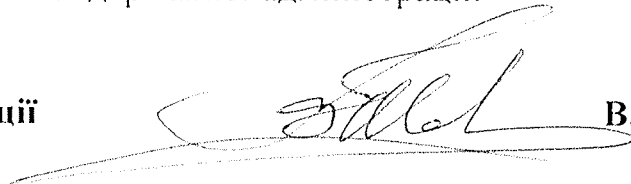
4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

4.1. Забезпечити соціальний супровід малолітніх *Молодих М.В.* та *Молодих С.І.* за місцем проживання з опікуном *Т.С. Шаров В.А.*

4.2. Щорічно до 10 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про стан утримання та виховання малолітніх *Молодих М.В.* та *Молодих С.І.*

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ