




БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації

 В.А.Шаров
„16” червня 2015 року

А К Т

про перевірку здійснення
виконавчим комітетом Забродівської сільської ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Заброди

11-17 червня 2015 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами).

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВОЇ Л.М., ЯВТУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., БУГАЙОВОЇ Ю.О., ВОЛОШКО А.М., ГАЛЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., МАТВЄЄВОЇ Ю.М., МАСЮКА В.О., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., СУБОТИ О.І., ТЕЛЕСЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу виконавчого комітету Забродівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік

Встановлено:

п.б) 1) На час перевірки у сільській раді діє 3 регуляторних акти.

План регуляторних актів сільської ради на 2014 рік був затверджений на засіданні XXX сесії VI скликання рішенням від 16 грудня 2013 року №129-VI та оприлюднений у районній газеті “Маяк”.

План підготовки регуляторних актів сільської ради на 2015 рік не затверджений.

Рекомендовано:

1. Затвердити план підготовки регуляторних актів на 2015 рік, його оприлюднення в засобах масової інформації та на інформаціоному стенді в сільській раді.

2. Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Встановлено:

п.б) 2) Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

п.б) 3) Сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

У сільській раді є в наявності 17 погосподарських книг, в них відкрито 716 облікових карток об'єктів погосподарського обліку. Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови.

У погосподарських книгах розділ 1 “Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради” заповнений згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної

адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади. З ПП Ткаченко 01 вересня 2007 року був укладений договір оренди об'єкту комунального майна. Нараховано орендної плати за січень-травень 2015 року в сумі 610,61 грн., фактично надійшло 467,27 грн., борг складає 143,34 грн. Також укладений договір оренди об'єкту комунального майна з ХФ ПАТ "Укртелеком", нараховано 978,5 грн. та сплачено 616,56 грн. орендної плати за січень-травень 2015 року, борг складає 361,94 грн. Протягом червня поточного року заборгованість по відповідним орендарям буде погашено.

Крім того сільською радою укладені договори оренди об'єктів комунального майна з КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (договір №14 від 03 січня 2011 року), відділом освіти районної державної адміністрації (договір №23 від 23 лютого 2011 року), ХД УДППЗ Укрпошта (договір №41 від 01 грудня 2005 року), розмір орендної плати на рік складає 1 грн. Оплата буде проведена протягом поточного року.

п.б) 2) На території сільської ради відсутнє централізоване водопостачання та водовідведення, тому тарифи не затверджувалися. Контроль за дотриманням цін покладено на депутатську комісію з питань бюджету (голова комісії Ступка О.І.).

Рекомендовано:

Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

п.б) 3) Інвестиційні кошти протягом 2014 року та січня-травня 2015 року не залучались.

Рекомендовано:

Розробляти проекти для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю

Встановлено:

п.б) На території сільської ради розташовано ДП “Богодухівський сільськогосподарський учбово-курсний комбінат”. 14 листопада 2014 року керівництвом районної державної адміністрації погоджувалося призначення Тризни О.М. на посаду директора цього підприємства (призначений наказом Міністра аграрної політики та продовольства України, наказ від 17 листопада 2014 року №201-п). З сільською радою призначення не погоджувалося.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 15 червня 2015 року на території ради функціонують 5 магазинів та 1 кіоск. Суб'єкти господарювання, які надають ритуальні послуги відсутні.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Перевезення жителів села Заброди здійснюється на приміському автобусному маршруті Богодухів (АС) - Заброди (три рази на тиждень у вівторок, четвер та неділю) перевізником ТОВ “Авто-ОВІ”. Розклади руху автобусів на вищевказаних маршрутах затверджені у встановленому порядку.

Доставка пенсій, пошти, періодичних друкованих видань здійснюється працівниками відділення поштового зв'язку с. Заброди чотири рази на тиждень (вівторок, четвер, п'ятниця, субота з 10-00 до 13.00). Пошту передплатники отримують в день її надходження до відділення поштового зв'язку.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

п.б) 3) На території сільської ради зареєстровані та працюють 6 торговельних точок. Режим роботи підприємств в зручний для населення час узгоджені та затверджені сільською радою. Під час здійснення перевірки порушень режимів роботи не встановлено.

Під час проведення контрольно-вибіркової перевірки додержання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, зокрема пунктів 10, 11, 17: відсутні інформація щодо найменування підприємств, їх належності та Книга відгуків та пропозицій на видних та доступних для споживачів місцях; засоби виміральної техніки використовуються без наявності діючого повіреного

тавра; окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без документів, що засвідчують їх якість та безпеку, та без наявності належного маркування.

Рекомендовано:

1. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.

2. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

Встановлено:

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування затверджені відповідним рішенням виконавчого комітету сільської ради на підставі заяв суб'єктів господарювання. Протягом 2014 року та січня-травня 2015 року таких рішень прийнято не було через відсутність потреби.

п.б) 5) Житловий фонд комунальної власності на території сільської ради відсутній.

п.б) 6) До сільської ради не звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату. .

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік не ведеться.

п.б) 8) Будинки державної та комунальної форм власності на території сільської ради відсутні. Житлові будинки на балансі сільської ради не значаться.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 3 (сільська рада, Забродівський та Лозівський ФАП);

- об'єктів закладів освіти та культури - 2 (Лозівський сільський клуб та Забродівська загальноосвітня школа I-II ступенів).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Житлові будинки на балансі сільської ради не значаться.

До виконавчого комітету сільської ради не надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в

сільській раді не здійснюється. Відповідно не здійснюються заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 “Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов”.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітного періоду звернень щодо пошкоджень об’єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

п.б) 5) На території сільської ради є 1 пам’ятник та 2 братські могили, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти шляхом функціонування Забродівської загальноосвітньої школи I-II ступенів. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та

молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

Здійснюється відповідна робота щодо доступності соціальних гарантій, передбачених законодавством України. На території сільської ради діє сільський клуб, бібліотека. 18 дітей, які проживають на території сільської ради, відвідують гурток художньої самодіяльності при сільському клубі (директор - Прошутя К.В.). Функціонує Забродівська бібліотека-філія (завідувач - Оніщук І.М.), яка розташована в приміщенні навчального закладу. Учні школи систематично залучаються до проведення свят, тематичних вечорів та зустрічей з цікавими людьми.

На території сільської ради знаходяться 2 фельдшерсько-акушерські пункти (ФАПи): Забродівський, який обслуговує населення сіл Заброди, Воскобійники, Філатове, Шийчине (586 осіб, з них 72 дитини) та Лозівський, який обслуговує села Лозова та Новоселівка (489 осіб, з них 70 дітей).

Медичну допомогу надають 5 медичних працівників: 1 лікар загальної практики сімейної медицини, 2 середніх та 2 молодших медичних працівники. Графіки роботи ФАПів складений та узгоджений з сільською радою таким чином, щоб мешканці сіл мали можливість отримати медичну допомогу у сприятливий для них час.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо розширення матеріальної бази для занять фізичною культурою і спортом шляхом спорудження дитячих майданчиків та організації культурно-масових заходів за місцем проживання.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 18 липня 2014 року №35 проведено закріплення території обслуговування за Забродівською загальноосвітньою школою I-II ступенів (села Заброди, Новоселівка, Філатове, Воскобійники).

Із 63 дітей шкільного віку, що проживають в мікрорайоні школи, охоплені загальною середньою освітою всі діти. Із 20 дітей дошкільного віку, які прописані і проживають на території сільської ради, дошкільним навчанням не охоплено жодної дитини.

В наявності є списки дітей на 2014/2015 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2019 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

п.б) 5) У 2014/2015 навчальному році постійно ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітньому навчальному закладі за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

п.б) 6) Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” безоплатними підручниками проводиться за рахунок держави. Поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково. В закладі створено умови для підвищення самоосвіти учасників навчально-виховного процесу за рахунок коштів працівників навчальних закладів.

Рекомендовано:

Вжити додаткових заходів щодо забезпечення учасників навчально-виховного процесу науково-методичними посібниками, сприяти розширенню бібліотечного фонду дошкільного підрозділу навчального закладу.

Встановлено:

п.б) 7) У сільській раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. Унаслідок проведення систематичної роботи у даному напрямку жодної дитини з території ради на профілактичному обліку не перебуває.

При виконавчому комітеті сільської ради працює громадська комісія у справах дітей, яка працює згідно з планами, що періодично затверджується у встановленому порядку.

Свої засідання комісія проводить щоквартально. Були розглянуті питання про стан організації виховної роботи у навчальному закладі та охоплення всіх дітей шкільного віку оздоровленням чи відпочинком.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради походить 2 дитини, позбавлені батьківського піклування, які виховуються під опікою відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 квітня 2015 року №132.

Групи подовженого дня в Забродівській загальноосвітній школі I-II ступенів немає.

Рекомендовано:

1. У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування її до сімейних форм виховання.

2. Розглянути можливість надання фінансової допомоги для організації групи подовженого дня.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради працює Лозівський сільський клуб, Лозівська та Забродівська бібліотеки-філії. У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

На стадіоні у селі Лозова проводяться змагання з футболу.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Продовжити роботу щодо залучення до культурно-масової роботи більшої кількості дітей шкільного віку.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради знаходяться 2 братські могили та пам'ятний знак воїнам-односельцям (пам'ятник мистецтва), на які складено охоронні договори. Також на території знаходяться пам'ятки археології - 11 курганів. На пам'ятки археології складено паспорти та акти технічного стану, охоронні договори з власником не укладено.

Рекомендовано:

Надати допомогу в укладенні охоронних договорів із власниками земель, на яких знаходяться пам'ятки археології.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Встановлено:

п.б) 1) Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

п.б) 2) Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

п.б) 3) Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада відсутні. В сільській раді працює землевпорядник Жученко С.Д.

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держземагентства у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

п.б) 4) Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

п.б) 5) Для вирішення земельних спорів при сільській раді рішенням І сесії УІ скликання від 15 листопада 2010 року №4-УІ створена відповідна комісія в кількості 5 чоловік.

В 2015 році проведено 5 засідань цієї комісії, розглянуто 8 питань, які вирішено по суті.

п.б) 6) Протягом 2015 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

Сільською радою не укладений договір з відповідним підприємством на захоронення твердих побутових відходів.

Рекомендовано:

Укласти договір з відповідним підприємством на захоронення твердих побутових відходів.

Встановлено:

п.б 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 8) Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

п.б) 9) В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновленню Генерального плану та інше.

п.б) 10) Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального

оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Встановлено:

п.б) 11) Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась.

п.б) 12) Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 18 березня 2015 року №11 затверджено заходи з проведення санітарно-гігієнічного впорядкування та благоустрою території населених пунктів сільської ради. Розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача матеріалів на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи не здійснювались.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2013-2014 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх

соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За двома дітьми, які походять з території сільської ради та виховуються під опікою, житло не закріплене.

Рекомендовано:

Вирішити питання щодо закріплення житла за дітьми, які перебувають під опікою.

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 4 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 50 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2013-2014 роках отримували 2 сім'ї, у якій виховувалися 2 дітей.

У наявності є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян.

Також сільською радою надаються довідки про склад сім'ї особам, які збирають документи щодо взяття їх на облік як опікуна (піклувальника).

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2013-2014 роках не розроблялось.

п.б) 6) У 2013-2014 роках на території сільської ради налічувалось 5 дорослих, які користуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, отримано 1 санаторно-курортну путівку.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2013-2014 років такими видами робіт охоплено 4 особи та використано коштів на суму 7,4 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 3,7 тис.грн., кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття - 3,7 тис.грн.

п.б) 8) У 2013-2014 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі «Охорона праці» комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області отримало одне підприємство.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 3 юридичні особи, які мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2013-2014 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, призначена 1 особі.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалися 10 осіб. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, призначена 2 особам.

п.б) 11) Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії).

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2013-2014 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території сільської ради бездомні особи відсутні.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

ч. 2) Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ Міндоходів України Харківської області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 "Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників" та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого

самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військової облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 04 червня 2015 року №14-к призначено секретаря виконавчого комітету сільської ради Ємельяненко І.О..

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної ділянки Богодухівського району у 2015 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у жовтні 2014 року, звірка списку призовників проведена у березні 2015 року.

У 2015 році до призовної ділянки Богодухівського району приписано 5 юнаків селищної ради 1998 року народження. У даний час призвано на строкову військову службу одну особу.

У приміщенні сільської ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Провести уточнення планування військовооблікової роботи на 2015 рік.

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в селищній раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісячно.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі змін в складі виконавчого комітету сільської ради.

Встановлено:

п.б) 4) На території селищної ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України.

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій світовій війні.

У травні 2015 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 70 річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці та військової служби.

Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обгрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією. Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті призначена Ємельяненко І.О. (розпорядження сільського голови від 03 червня 2015 року №12-к).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян протягом 2015 року зареєстровано 14 звернень.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян сільського голови на 2015 рік, в якому визначені прийомні дні та години. Виїзний прийом громадян у виконавчому комітеті сільської ради не передбачено. Графік розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Проте, на стенді розміщена застаріла інформація щодо роботи із зверненнями громадян, а саме - відсутні графіки проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації на 2015 рік.

Журнали обліку особистого прийому громадян відповідають вимогам Інструкції. Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Двічі на рік проводиться аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Двічі на рік на засіданні виконавчого комітету сільської ради розглядаються питання про роботу із зверненнями громадян «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до сільської ради за 2014 рік» (рішення від 15 січня 2015 року №1) та «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Забродівської сільської ради в I півріччі 2015 року».

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на всіх зверненнях є відповідна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян» відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Потрібно зауважити, що у виконавчому комітеті не забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі

зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Рекомендовано:

1. У графіку особистого прийому громадян передбачити виїзний прийом громадян за місцем їх роботи чи проживання.

2. Розмістити на інформаційному стенді щодо роботи зі зверненнями громадян графік проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації на 2015 рік.

3. Здійснювати відповідно до своїх повноважень контроль за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Встановлено:

п.б) 2) Упродовж 2014-2015 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

п.б) 3) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2014-2015 роках виконавчим комітетом сільської ради організовано та проведено 23 урочистих заходи з нагоди державних свят.

На території сільської ради проведено 21 сходку громадян, в яких взяло участь 637 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією ветеранів локальних війн "Єдність".

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Упродовж 2014 років необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільної оборони відпрацьовані.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.

2. З метою попередження або у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

п.б) 4) Рішенням I сесії VI скликання Забродівської сільської ради від 15 листопада 2010 року №5-VI «Про утворення комісії при виконавчому комітеті Забродівської сільської ради» створена адміністративна комісія та визначений склад з 3 чоловік.

Протягом 2013-2015 років нею проводився розгляд питань щодо профілактики правопорушень на території сільської ради.

Зокрема, 17 червня 2014 року на засіданні адміністративної комісії розглянуті адміністративні матеріали відносно громадянки К., які надійшли з Богодухівського РВ ГУМВС щодо порушень нею статті 152 КУпАП. Рішенням адміністративної комісії громадянці К. винесено попередження.

Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 13 липня 2014 року №36 «Про утворення комісії при виконавчому комітеті Забродівської сільської ради» була створена комісія з питань боротьби зі злочинністю та визначений склад із 3 осіб.

Розгляд питань щодо дотримання законності на території сільської ради проводився на сходах громадян сільської ради 11 жовтня 2014 року та 15 лютого 2015 року.

У ході перевірки стану виконання делегованих повноважень надані рекомендації по роботі щодо підтримання законності і правопорядку на території ради.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії та комісії з питань боротьби зі злочинністю.

2. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 5) При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання сільської ради, встановлено, що в 2013 році сільською радою вчинено 213 нотаріальних дій, в 2014 році – 154 нотаріальні дії, в 2015 році нотаріальні дії не вчинялись у зв'язку з відсутністю посадової особи, уповноваженої їх вчиняти. Розпорядженням сільського голови від 03 червня 2015 року №15-к вчинення нотаріальних дій покладено на секретаря виконавчого комітету сільської ради Ємельяненко І.О.

Зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. Посвідчувальні написи відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5,

zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukraini 14 listopada 2011 roku za №1298/20036.

Notarialni dii na svoje im'ya i vid svogo imeni, na im'ya i vid imeni chleniv svoei sim'i, svoix rodivichiv (bati'kiv, ditei, onukiv, dida, babi, brativ, sester), a takozh na im'ya i vid imeni pracivnikov vikonavchogo komitetu sil's'koi radi, na im'ya i vid imeni vikonavchogo komitetu sil's'koi radi ne vchinyalis'.

Reestri, alfavitni, inshi knigi, zhurnali tosho vedutsya pravilno. Perevirkoju ne vstanovleno porushen' vimo'g zakonodavstva pri vchinenni notarialnih dii.

Pri reestracii aktiv civil'nogo stanu vstanovleno, sho v 2013 roci zareestrovano smertey - 22, narodzen' - 1, shlyubiv - 3. U 2014 roci zareestrovano 21 smert', narodzen' - 6, shlyubiv - 4. U 2015 roci (na moment perevirki) zareestrovano 7 smertey, narodzen' - 4, shlyubiv - 3.

Vidpovidno do p.3.2 rozdil'u III Porjadku veden'ya obliku ta zvitnosti pro vikoristannya blankiv svidoctv pro derzhavnu reestraciu aktiv civil'nogo stanu, a takozh ix zberigannya, zatverdzenogo nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 29 zhovtnya 2012 roku №1578/5, zareestrovanim u Ministerstvi yustitsii Ukraini 02 listopada 2012 roku za №1845/22157 (iz zminami) vidpovidal'noju za zberigannya blankiv svidoctv, rozporjadженням sil's'kogo golovi vid 03 chervnya 2015 roku №13-k priznachena Smel'yanenko I.O., sekretar vikonavchogo komitetu sil's'koi radi.

Blanki svidoctv pro derzhavnu reestraciu aktiv civil'nogo stanu u sil's'kii radi zberigayutsya u metalovomu seyfi. V nerobochiy chas seyfa nalezhnim chinom opечатується. Dostup do blankiv svidoctv maє til'ki vidpovidal'na za ix zberigannya osoba. Vikno primishchennya, de zberigayutsya blanki svidoctv, zovnish'no obladnane metalovimi gratami. Seyf prikriplennyi do pidlogi, signalizacija vidсутня.

Vsi knigi obliku blankiv svidoctv maoyt' zagolovni ta tituly'ni arku'hi, proshiti, arku'hi pronumerovani, kil'kist' arku'shiv zasvidchena pidpisom sil's'kogo golovi, pidpis golovi skriplennyi pečatkoju. Vsi виправлення v knigah obliku blankiv svidoctv nalezhnim chinom zasvidcheni.

Otrimani z viddil'u derzhavnoi reestracii aktiv civil'nogo stanu reestraciinoi sluzhbi Bohodukhiv's'kogo rayonno'go upravlin'nya yustitsii u Kharkiv's'kii oblasti blanki svidoctv pro narodzen'ya, smert', shlyub opributkovani v den' ix otrimannya.

Na den' perevirki u sil's'kii radi zalishki blankiv svidoctv pro derzhavnu reestraciu aktiv civil'nogo stanu nemaє.

Na виконання частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» у сільській раді з жовтня 2014 року встановлено робочу версію комп'ютерної програми, яка призначена для складання актових записів цивільного стану в електронному вигляді, отримано ключ електронного цифрового підпису.

Sekretar vikonavchogo komitetu sil's'koi radi dotrimuється Pravil derzhavnoi reestracii aktiv civil'nogo stanu v Ukraini, zatverdzenih nakazom

Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованого Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Поршень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

За результатами перевірки здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади можна зробити висновок, що вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання сільської ради, державна реєстрація актів цивільного стану проводиться на належному рівні.

Рекомендовано:

Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:

п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом сільської ради не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи



Л.М.Іванова

Заступник голови
робочої групи



Н.О.Явтушенко

Секретар робочої групи



О.М.Кусайло

Члени робочої групи



А.В.Білозор

А.І.Бородавка

Ю.О.Бугайова



А.М.Волошко



З.М.Галілей



Н.В.Жижирій



О.В.Кириченко



О.Ф.Ковальов



Т.М.Масалітіна




Ю.М.Матвеева



В.О.Масюк



І.О.Повойко



В.В.Прошута



Л.Б.Пшенична



Т.Ф.Світлична



О.І.Субота



І.П.Телешенко



Н.В.Торяник