



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*06 липня 2015 року*

Богодухів

№ *239*

**Про влаштування дитини, позбавленої  
батьківського піклування, на виховання  
та спільне проживання до прийомної сім'ї**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розглянувши заяву громадянки *\_\_\_\_\_*, яка проживає

*\_\_\_\_\_* і про влаштування до її прийомної сім'ї дитини, позбавленої батьківського піклування *\_\_\_\_\_*, мати дитини *\_\_\_\_\_*, позбавлена батьківських прав (рішення Краснокутського районного суду від 02 червня 2008 року по справі №2-348/2008), батько записаний відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від 18 червня 2014 року №00014042451), який у даний час перебуває у комунальному закладі «Люботинський навчально-виховний комплекс» (дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів) Харківської обласної ради на повному державному забезпеченні, рекомендації Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді від 03 липня 2015 року №01-31/155, враховуючи висновок служби у справах дітей Краснокутської районної державної адміністрації від 02 липня 2015 року №01-26/498, враховуючи висновок служби у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації від 02 липня 2015 року №01-30/533, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування:

1. Влаштувати з *\_\_\_\_\_* до прийомної сім'ї *\_\_\_\_\_* на її житлову площу на спільне проживання та виховання малолітнього *\_\_\_\_\_* дитину, позбавлену батьківського піклування що перебуває на обліку дітей, що можуть бути усиновлені, мешканця *\_\_\_\_\_* у *\_\_\_\_\_*

який потребує постановки на квартирний облік по досягненню

2. Покласти на прийомну матір персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток дитини

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

3.1. Підготувати проект договору про влаштування на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї.

3.2. Передати прийомній матері відповідні документи на

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання прийомної дитини.

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку дитини в прийомній сім'ї.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

4.1. Забезпечити соціальне супроводження малолітнього яке передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.3. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини з часу його влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.):

6.1. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію малолітнього

6.2. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, проводити безоплатне обстеження та лікування малолітнього

6.3. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я малолітнього

.. та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікаря.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.):

7.1. Сприяти в отриманні прийомною дитиною шкільної, позашкільної та професійної освіти.

7.2. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань малолітнього .., наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь прийомної сім'ї у вихованні дитини.

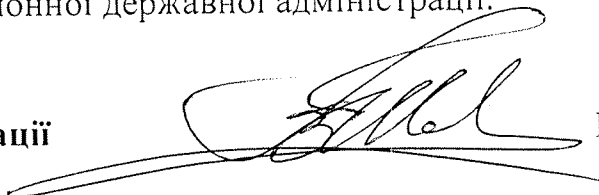
7.3. Надавати методичну допомогу прийомній матері

8. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) забезпечити щорічне оздоровлення

9. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до малолітнього

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ