



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*23 липня 2015 року*

Богодухів

№ 257

**Про утворення прийомної сім'ї  
та влаштування до неї дитини-сироти**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), рекомендацій обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про проходження навчання

та включення їх до банку даних потенційних прийомних батьків, розглянувши заяву, які проживають за адресою:

, про надання їх сім'ї статусу прийомної та влаштування до їх прийомної сім'ї дитини-сироти,

Мати дитини, померла (свідоцтво про смерть від 09 квітня 2015 року), батько дитини, помер (свідоцтво про смерть від 13 травня 2015 року), враховуючи висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 21 липня 2015 року №01-30/568, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні неповнолітньої дитини-сироти:

1. Утворити прийомну сім'ю, та визначити їх прийомними батьками, які проживають за адресою:

2. З 27 липня 2015 року передати на виховання прийомним батькам та їх житлову площу на спільне проживання та виховання неповнолітню дитину-сироту, яка перебуває на обліку дітей, що

може бути усиновлена, уродженку міста Богодухова Богодухівського району Харківської області, яка потребує постановки на квартирний облік.

2.1. Покласти на прийомних батьків

та персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток дитини

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

3.1. Підготувати проект договору про влаштування на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї та

3.2. Передати прийомним батькам та відповідні документи на

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання прийомної дитини

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку дитини в прийомній сім'ї.

4. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

4.1. Забезпечити соціальне супроводження, яке передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання неповнолітнього з часу його влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.):

6.1. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію неповнолітньої

6.2. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, проводити

безоплатне обстеження та лікування неповнолітньої

6.3. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я неповнолітньої

та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікаря.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.):

7.1. Сприяти в отриманні прийомною дитиною шкільної, позашкільної та професійної освіти.

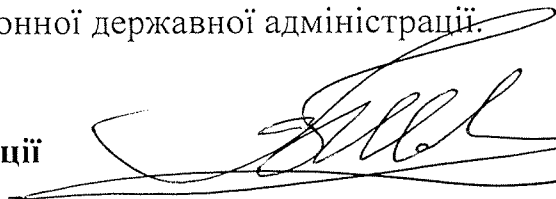
7.2. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань неповнолітньої , наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь прийомної сім'ї у вихованні дитини.

7.3. Надавати методичну допомогу прийомним батькам та

8. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до неповнолітньої

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ