



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації

В.А. Шаров
В.А. Шаров

„11” _____ 2015 року

А К Т

**про перевірку здійснення Куп'єваською сільською радою
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с. Куп'єваха

09-15 липня 2015 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами).

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ЯВТУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., БУГАЙОВОЇ Ю.О., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., МАСЮКА В.О., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., ТЕЛЕСЕНКО І.І., ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу Куп'єваської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік

Встановлено:

п.б) 1) На час перевірки у сільській раді діє 6 регуляторних актів.

План регуляторних актів сільської ради на 2014 рік затверджений на засіданні ХХУІІІ сесії VI скликання рішенням від 18 грудня 2013 року №187-VI.

План підготовки регуляторних актів сільської ради на 2015 рік затверджений на засіданні ХХХУ сесії VI скликання рішенням від 23 січня 2014 року №225-VI.

Плани регуляторних актів не оприлюднені у засобах масової інформації, а лише розміщені на інформаційному стенді, який знаходиться в приміщенні сільської ради.

Рекомендовано:

1. Привести діючі регуляторні акти у відповідність із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

2. Забезпечити відстеження чинних регуляторних актів.

Встановлено:

п.б) 2) Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

п.б) 3) Сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

У сільській раді є в наявності 5 погосподарських книг, в них відкрито 211 облікових карток об'єктів погосподарського обліку. Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови.

У погосподарських книгах розділ 1 “Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради” заповнений згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села. В 2013 році з ЦхТП №1 ПАТ “Укртелеком” укладений договір оренди об'єкту комунального майна терміном на один рік, та який на теперішній час пролонговано. Згідно з наданою звітністю нарахування орендної плати за січень-травень 2015 року складає 2447,21 грн., фактично надійшло 1825,46 грн. Станом на 01 липня 2015 року заборгованість становить 952,82 грн.

п.б) 2) Відповідно до п. 2 ст. 7 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” затверджено тарифи на водопостачання (рішення XXVII сесії VI скликання від 30 квітня 2015 року №237-VI). Контроль за дотриманням цін покладено на депутатську комісію з питань бюджету (голова комісії Бондар В.Л).

Рекомендовано:

Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

п.б) 3) Інвестиційні кошти залучалися на вирішення проблем територіальної громади. Зокрема, за кошти СФГ “Гапонцев” та ПП “Константа” придбано 2 глибинних насоси для артезіанської свердловини. У 2014 році ПП “Тарасівка” перераховано 11,5 тис.грн. на соціально-економічний розвиток території сільської ради.

Рекомендовано:

Розробляти проекти для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі скоротилась на 1 підприємство. Станом на 15 липня 2015 року на території ради функціонує 1 магазин та 1 кіоск. Суб'єкти господарювання, які надають ритуальні послуги відсутні.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Перевезення жителів села Куп'єваха здійснюється на міжміських автобусних маршрутах щоденно.

Доставка пенсій, пошти, періодичних друкованих видань здійснюється пересувним поштовим відділенням чотири рази на тиждень (вівторок, четвер, п'ятниця, субота). Пошту передплатники отримують в день її надходження до листоноші.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

п.б) 3) На території сільської ради працює 2 торговельні точки (магазин - приватний підприємець Ухіна Т.Д., кіоск - приватний підприємець Косолап С.Л.). Режим роботи підприємств в зручний для населення час узгоджені та затверджені сільським головою у встановленому порядку. Під час здійснення перевірки порушень режимів роботи не встановлено.

Під час проведення контрольно-вибіркової перевірки дотримання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, зокрема пунктів 10, 11, 17: відсутні необхідна доступна та своєчасна інформація щодо належності підприємства, його найменування та Книга відгуків та пропозицій; електронні ваги використовуються без діючого повірочного тавра; окремі продовольчі товари реалізуються без наявності належного маркування та документів, що засвідчують їх якість та безпеку.

Рекомендовано:

1. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.

2. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

Встановлено:

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування затверджені відповідним розпорядженням Куп'єваського сільського голови від 09 квітня 2015 року №17 на підставі заяви суб'єкта господарювання (ФОП Косолап С.Л.).

п.б) 5) Житловий фонд комунальної власності на території сільської ради відсутній.

п.б) 6) До сільської ради не звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату. .

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік не ведеться.

п.б) 8) Будинки державної та комунальної форм власності на території сільської ради відсутні. Житлові будинки на балансі сільської ради не значаться.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 3 (сільська рада, Куп'єваський ФП, дошкільний навчальний заклад);

- об'єктів закладів освіти та культури - 1 (Куп'єваський сільський будинок культури).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Житлові будинки на балансі сільської ради не значаться.

До виконавчого комітету сільської ради не надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді не здійснюється. Відповідно не здійснюються заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 "Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов".

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами

містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітного періоду звернень щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

п.б) 5) На території сільської ради є 2 пам'ятки історії "Братська могила радянських воїнів" та пам'ятний знак воїнам-односельцям, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) Діти, які проживають на території Куп'єваської сільської ради відвідують Полково-Микитівську ЗОШ I-III ступенів та Полково-Микитівський дошкільний навчальний заклад. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів, які відвідують діти, шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Сільською радою проводиться недостатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання. На території села є приміщення сільського клубу, який не функціонує. Діти, які проживають на території сільської ради не мають змоги відвідувати гуртки та секції.

Працює бібліотечний пункт від Полково-Микитівської сільської бібліотеки-філії. Діти частково залучаються до проведення свят, тематичних вечорів та зустрічей з цікавими людьми.

На території сільської ради знаходиться фельдшерський пункт (ФП), який підпорядковується АЗПСМ с. Полкова Микитівка. Населення, яке обслуговує ФП складає 291 чоловіка, з них 26 дітей.

Медичну допомогу надають 1 середній та 1 молодший медичний працівники. Графіки роботи ФП складений та узгоджений з сільською радою

таким чином, щоб мешканці села мали можливість отримати медичну допомогу у сприятливий для них час.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення дітей, які проживають на території сільської ради до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації гуртків за інтересами, спорудження дитячих майданчиків, організації культурно-масових заходів.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. У ФП на обліку хворих на гіпертонічну хворобу знаходиться 43 особи. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) На території сільської ради проживає 40 дітей шкільного та дошкільного віку. Всі діти шкільного віку охоплені загальною середньою освітою.

В наявності є списки дітей на 2015/2016 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми шкільного віку на період до 2019 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

п.б) 5) У 2014/2015 навчальному році постійно ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради проживає 3 дітей з однієї сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям". Діти забезпечені безоплатними підручниками за рахунок держави.

п.б) 7) У сільській раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. Унаслідок проведення систематичної роботи у даному напрямку жодної дитини з території ради на профілактичному обліку не перебуває. Жодної дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах не виявлено.

При сільській раді працює громадська комісія у справах дітей, яка працює згідно з планами, що періодично затверджується у встановленому порядку.

У 2014 році нею проведено 8 засідань, а з початку 2015 року - 6 засідань, на яких розглянуто питання соціального захисту дітей, які перебувають під опікою, запобігання їх бездоглядності і аналіз умов проживання, а також відвідування занять учнями Полково-Микитівської ЗОШ I-III ступенів.

Рекомендовано:

1. У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

2. Вчасно надавати до служби у справах дітей районної державної адміністрації на затвердження плани роботи громадської комісії у справах дітей.

3. Своєчасно виявляти дітей, які залишилися без батьківської опіки або знаходяться у складних життєвих обставинах.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах, немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рекомендовано:

У разі виявлення дитини з набуттям статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування її до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради знаходяться Куп'єваський сільський клуб (на даний час роботу тимчасово призупинено за рішенням сесії сільської ради), працює бібліотечний пункт від Полково-Микитівської сільської бібліотеки-філії.

На території сільської ради є дитячий ігровий майданчик, пристосований для відпочинку.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Активізувати роботу щодо облаштування спортивного майданчика.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради знаходяться 2 пам'ятки історії "Братська могила радянських воїнів" та пам'ятний знак воїнам-односельцям. Проведено поточні ремонти пам'яток, упорядковано прилеглу територію.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Встановлено:

п.б) 1) Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

п.б) 2) Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

п.б) 3) Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада відсутні. В сільській раді працює на посаді спеціаліста-землевпорядника Солоха Г.І. (розпорядження сільського голови від 31 березня 2014 року № 04-к).

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держземагентства у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

п.б) 4) Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

п.б) 5) Для вирішення земельних спорів при сільській раді рішенням І сесії УІ скликання від 12 листопада 2010 року №4-УІ створена комісія з питань земельних відносин та екології в кількості 4 чоловік.

В 2015 році проведено 2 засідання комісії, розглянуто 2 питання, які вирішено по суті.

п.б) 6) Протягом 2015 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

Сільською радою не укладений договір з відповідним підприємством на захоронення твердих побутових відходів.

Рекомендовано:

Укласти договір з відповідним підприємством на вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

Встановлено:

п.б) 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 8) Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

п.б) 9) В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновленню Генерального плану та інше.

п.б) 10) Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Встановлено:

п.б) 11) Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась.

п.б) 12) Адміністративних правопорушень щодо порушення законодавства про відходи на території сільської ради не зафіксовано.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2013-2014 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

Дітей, позбавлених батьківського піклування на території сільської ради немає, отже необхідності у закріпленні житла також немає.

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 2 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 22 сім'ї.

п.б) 4) На території сільської ради немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2013-2014 роках не було.

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2013-2014 роках не проводилось.

п.б) 6) У 2013-2014 роках на території сільської ради налічувався 1 дорослий, який користувався пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортні путівки не отримувалися.

п.б) 7) Осіб, охоплених громадськими та іншими роботами тимчасового характеру з метою сприяння зайнятості безробітних не було.

п.б) 8) У 2013-2014 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі «Охорона праці» комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області отримало одне підприємство.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 1 юридичну особу, яка має колективний договір, який відповідає вимогам чинного законодавства і зареєстрований в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2013-2014 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги, не призначалася. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або пристарілим, який досяг 80-річного віку, також не призначалася.

п.б) 11) Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2013-2014 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк. У 2013-2014 роках на території сільської ради осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі на певний строк, не було.

п.б) 15) У 2013-2014 роках на території сільської ради не надавалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

ч. 2) Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ Міндоходів України Харківської області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 18 листопада 2013 року №33-к призначено секретаря сільської ради Ємельяненко О.В.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2015 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2014 року, звірка списку призовників проведена у березні 2015 року.

У 2015 році до призовної дільниці Богодухівського району не приписано юнаків сільської ради, 1998 року народження.

У приміщенні сільської ради розміщена інформація - "Правила військового обліку", "Обов'язки військовозобов'язаних і призовників", витяг із Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

1. Провести уточнення планування військовооблікової роботи на 2015 рік.
2. Повторно провести вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 "Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників" та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660.

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісячно.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі кадрових змін.

Встановлено:

п.б) 4) На території селищної ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України.

У бібліотечному пункті щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з

Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій світовій війні.

У травні 2015 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО.

Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у сільській раді розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією. Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян у сільській раді призначена Ємельяненко О.В. (розпорядження сільського голови від 27 грудня 2011 року №46).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян протягом 2015 року зареєстровано 4 звернення.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян сільського голови на 2015 рік, в якому визначені прийомні дні та години.

Виїзний прийом громадян у сільській раді не передбачено. Графік розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Сільським головою на особистому прийомі протягом 2015 року прийнято 45 громадян.

Ведеться індексація звернень відповідно до Інструкції. Після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне.

Проводиться щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Питання про роботу із зверненнями громадян на засіданнях сесії сільської ради не розглядаються, що суперечить вимогам Інструкції.

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на всіх зверненнях є відповідна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян» відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Потрібно зауважити, що у сільській раді не забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Рекомендовано:

1. У графіку особистого прийому громадян передбачити проведення виїзних прийомів громадян на території сільської ради, підприємствах, в організаціях та установах.

2. Розглядати питання роботи із зверненнями громадян на засіданнях сесії сільської ради.

3. Здійснювати відповідно до своїх повноважень контроль за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, які знаходяться на території сільської ради, та за результатами даної роботи видавати відповідні довідки.

Встановлено:

п.б) 2) Упродовж 2014-2015 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

п.б) 3-1) Упродовж 2014 років необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільної оборони відпрацьовані.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.

2. З метою попередження або, у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

п.б) 5) При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання сільської ради, встановлено, що в 2013 році сільською радою вчинено 11 нотаріальних дій, в 2014 році - 18 нотаріальні дії, в 2015 році - 12 нотаріальних дій.

Тексти нотаріальних документів містять всі необхідні відомості, однак посвідчувальний напис на заповітах не відповідає додатку 1 Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036. Крім того, виявлено порушення п.1.4. розділу III Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036, а саме: заповідачі перед своїм підписом власноручно не робили відмітку «прочитано вголос». Якщо посадова особа органу місцевого самоврядування на прохання особи записала заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів, заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.

Усі нотаріальні дії реєструються в реєстрах для реєстрації нотаріальних дій, які прошиті, аркуші в них пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом та скріплена печаткою. При веденні Реєстру є зауваження, а саме при засвідченні справжності підписів посадових осіб, секретарем сільської ради не була перевірена правоздатність і дієздатність юридичної особи (засвідчення справжності підпису на картці зі зразками підписів та відбитка печатки). Відповідно до Правил ведення нотаріального діловодства, що затверджені наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року №3253/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/1861 (зі змінами), якщо нотаріальна дія вчиняється за участю юридичної особи, то необхідно в графі 3 Реєстру вказати її повне найменування за документом, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи (свідомством про державну реєстрацію), її місцезнаходження, ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств і організацій України. Засвідчуючи справжність підписів посадових осіб,

записується посада цих осіб із вказівкою повного найменування юридичної особи, прізвища, імені та по батькові, її місця проживання, реквізитів документів, що підтверджують перебування на цій посаді. Також є зауваження до заповнення графи 5 Реєстру "Зміст нотаріальної дії" стосовно документів, які не залишаються у справах сільської ради, а саме не вказуються реквізити документа. Відповідно до Правил ведення нотаріального діловодства, що затверджені наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року №3253/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/1861 (зі змінами), запис до Реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому відомостей. Наприклад: «Засвідчено вірність копії свідоцтва ІВСВ №238451, вид. Богодухівським від/рацс 22.04.2007 про народження 23.02.2007 Комарницького М.Д.», «Засвідчено справжність підпису на заяві до Богодухівської державної нотаріальної контори Харківської області про відмову від спадщини після смерті матері Петрової Катерини Павлівни, яка померла 15.01.2011, на користь Петрова Дмитра Івановича». Якщо копія документа викладена на двох і більше сторінках, зазначається кількість сторінок копії. Наприклад: "Засвідчено вірність 5 копій на 4 стор. кожна..." (далі - реквізити і зміст документа).

При реєстрації актів цивільного стану встановлено, що в 2013 році зареєстровано смертей – 6, реєстрації народжень, шлюбів не було. В 2014 році зареєстровано 6 смертей, 1 народження, реєстрації шлюбів не було. В 2015 році (на момент перевірки) зареєстровано 5 смертей, реєстрації народжень, шлюбів не було.

Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами) відповідальною за зберігання бланків свідоцтв, розпорядженням Куп'єваського сільського голови Богодухівського району Харківської області призначена секретар сільської ради.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Отримані з відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області бланки свідоцтв про народження, смерть оприбутковані в день їх отримання.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом

сільського голови, підпис скріплений печаткою. Книги ведуться без порушень, але є зауваження – в книгах не проставляються підсумкові записи про витрачені бланки за відповідний період.

Секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованого Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

Рекомендовано:


Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:

п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом сільської ради не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Заступник голови
робочої групи

 Н.О.Явтушенко

Секретар робочої групи

 О.М.Кусайло

Члени робочої групи

А.В.Білозор

А.І.Бородавка

Ю.О.Бугайова

А.М.Волошко

З.М.Галілей

Н.В.Жижирій

О.В.Кириченко

О.Ф.Ковальов

Т.М.Масалітіна

В.О.Масюк

І.О.Повойко

В.В.Прошутя

Г.Ф.Світлична

І.П.Телешенко

Н.В.Горяник