



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 серпня 2015 року

Богодухів

№ 298

**Про влаштування дитини, позбавленої
батьківського піклування, на виховання
та спільне проживання до прийомної сім'ї**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розглянувши заяву подружжя

, які проживають по

про влаштування до їх прийомної сім'ї дитини, позбавленої батьківського піклування,

яка перебуває на первинному обліку служби у справах дітей Люботинської міської ради Харківської області, у зв'язку з позбавленням матері дитини батьківських прав (рішення Люботинського міського суду Харківської області від 18 грудня 2006 року по справі №2-395/06) та смертю батька (свідоцтво про смерть від 07 грудня 2010 року серії 1-ВЛ №292047, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану Валківського районного управління юстиції Харківської області), враховуючи рекомендації Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді від 20 серпня 2015 року №01-31/185, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 25 серпня 2015 року №01-30/644, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дитини, позбавленої батьківського піклування:

1. Влаштувати з до прийомної сім'ї подружжя та на їх житлову площу на спільне проживання та виховання неповнолітню дитину, позбавлену батьківського піклування, яка перебуває на обліку дітей, що можуть бути усиновлені, та потребує постановки на квартирний облік, у зв'язку з відсутністю житла у батьків.

2. Покласти на прийомних батьків та персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток прийомної дитини

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

3.1. Підготувати проект договору про влаштування Стариченко А.О. на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї подружжя Дербак В.В. та Дербак Г.К.

3.2. Передати прийомним батькам Дербаку В.В. та Дербак Г.К. відповідні документи на Стариченко А.О.

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання прийомної дитини Стариченко А.О.

3.4. Щорічно до 15 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку прийомної дитини в сім'ї.

4. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

4.1. Забезпечити індивідуальний супровід прийомної дитини Стариченко А.О., який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання Стариченко А.О. за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання прийомної дитини з часу її влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.):

6.1. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію прийомної дитини Стариченко А.О.

6.2. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, проводити безоплатне обстеження та лікування прийомної дитини Стариченко А.О.

6.3. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомної дитини Стариченко А.О. та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікаря.

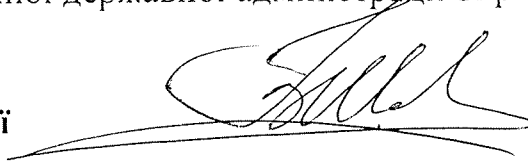
7. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) забезпечити щорічне оздоровлення Стариченко А.О.

8. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей

районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до прийомної дитини

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ