



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 вересня 2015 року

Богодухів

№ 332

Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 (із змінами), Положення про забезпечення діяльності прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, які перемістились з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року №356, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розглянувши заяву

яка проживає по [redacted] у [redacted] та є прийомною матір'ю дітей, позбавлених батьківського піклування.

[redacted] та [redacted] про забезпечення діяльності прийомної сім'ї, у зв'язку з переміщенням з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції (приймна сім'я створена розпорядженням голови Слов'яносербської районної державної адміністрації Луганської області від 15 квітня 2014 року №109 «Про створення прийомної сім'ї на базі родини [redacted] і [redacted]

та влаштування на виховання і спільне проживання малолітніх дітей, [redacted]

враховуючи подання служби у справах дітей районної державної адміністрації від 10 вересня 2015 року №01-30/677, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

1.1. Забезпечити діяльність прийомної сім'ї [redacted] за адресою: [redacted] у [redacted] у зв'язку з переміщенням з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції.

1.2. Підготувати проект договору про забезпечення функціонування прийомної сім'ї [redacted]

1.3. Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання прийомних дітей [...], та [...], за адресою: [...], [...], [...]

1.4. Щорічно до 15 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку прийомних дітей у сім'ї.

2. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

2.1. Забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї, що передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

2.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

3. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

3.1. Фінансування на утримання [...] та [...] за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

3.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання прийомних дітей з часу прийняття рішення про забезпечення функціонування прийомної сім'ї на території району.

3.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

3.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

4. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прощутя В.В.):

4.1. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію прийомних дітей [...] та [...]

4.2. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, проводити безоплатне обстеження та лікування прийомних дітей [...] та [...]

4.3. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомних дітей [...] та [...] та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікаря.

5. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.):

5.1. Сприяти в отриманні прийомними дітьми шкільної, позашкільної та професійної освіти.

5.2. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань прийомних дітей та наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дітьми гуртків, секцій, участь прийомної сім'ї у вихованні дітей.

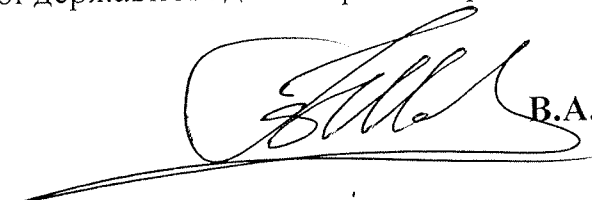
5.3. Надавати методичну допомогу прийомній матері

6. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) забезпечити щорічне оздоровлення та

7. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до прийомних дітей та

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ