



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 вересня 2015 року

Богодухів

№ 335

**Про влаштування дитини-сироти на
виховання та спільне проживання до
дитячого будинку сімейного типу**

Відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №564 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розглянувши заяву матері-виховательки *Матері-виховательки*, яка проживає за адресою: *Богодухів, вул. М. Коцюбинського, 10*

про влаштування до її дитячого будинку сімейного типу, утвореного розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 травня 2013 року №147 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі родини *Матері-виховательки* та влаштування на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», дитини-сироти *Матері-виховательки* (свідоцтво про смерть матері від 07 жовтня 2014 року, видане Крисинською сільською радою Богодухівського району Харківської області), батько записаний відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, враховуючи висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 21 вересня 2015 року №01-30/672, керуючись статтями 6, 13, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні неповнолітньої дитини-сироти:

1. Влаштувати з 23 вересня 2015 року до дитячого будинку сімейного типу *Матері-виховательки* на спільне проживання та виховання неповнолітнього *Матері-виховательки*, який перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, мешканця *Матері-виховательки*, який має право проживання та користування житловим будинком по *Богодухів, вул. М. Коцюбинського, 10* Крисинської сільської ради Богодухівського району Харківської області.

2. Покласти на *Матері-виховательки* персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток неповнолітнього *Матері-виховательки*.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

3.1. Підготувати проект додаткової угоди про влаштування неповнолітнього *Григорук І.С.* на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу.

3.2. Передати матері-виховательці *Григорук І.С.* документи на неповнолітнього *Григорук І.С.*

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання неповнолітнього *Григорук І.С.* у дитячому будинку сімейного типу.

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дітей у дитячому будинку сімейного типу.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

4.1. Забезпечити індивідуальний супровід неповнолітнього *Григорук І.С.*, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання *Григорук І.С.* за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання дитячого будинку сімейного типу.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини з часу її влаштування до дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.):

6.1. Закріпити медичного працівника за *Григорук І.С.*, забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію *Григорук І.С.*

6.2. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я *Григорук І.С.* та дотримання матір'ю-вихователькою *Григорук І.С.* рекомендацій лікарів.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.):

7.1. Сприяти в отриманні шкільної, позашкільної та професійної освіти.

7.2. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань неповнолітнього, наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь матері-виховательки у вихованні дитини.

7.3. Надавати методичну допомогу матері-виховательці

8. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) забезпечити щорічне оздоровлення

9. Запропонувати Богодухівському РВ ГУМВС України в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до неповнолітнього

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ